

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA IL COUB VCO E LA SOCIETA' CONSERVCO SPA
PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO
DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI
PER I COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DEL VCO
STIPULATO MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA CON FIRMA NON AUTENTICATA
IN FORMA DIGITALE**

**TESTO COORDINATO
A SEGUITO DELLE DELIBERAZIONI DI ASSEMBLEA CONSORTILE
n°2 del 12.02.2016, n°6 del 12.02.2016 e n° n°29 del 05.12.206
(i testi modificati sono in grassetto, quelli non più vigenti sono barrati)**

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di marzo presso la sede del Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola ex art. 11 L.R. 24/2002 in Via Olanda n.57 Verbania Pallanza,

TRA

La Società CONSER V.C.O. S.p.A. di seguito denominata "Società", con sede a Verbania in Via Olanda n. 55 – P. IVA. 01945190039 C.F.93024180031 rappresentata nel presente atto dal signor **ALBERTO GAGLIARDI, nato a Verbania, il 29 marzo 1954, (C.F. GLLRT54C29L746Z)**, domiciliato per la carica presso la sede della società, nella sua qualità di Legale Rappresentante della stessa ai sensi si legge;

E

Il CONSORZIO OBBLIGATORIO DI BACINO UNICO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA EX ART. 11 DELLA L.R. N. 24/2002 di seguito denominato "Consorzio", con sede a Verbania in Via Olanda n. 57 – rappresentato nel presente atto dal signor RIGHETTI ROBERTO, nato a Domodossola, il 27 gennaio 1962, (C.F. RGHRT62A27D332A) e residente a Domodossola in via Città di Lima n. 7 nella sua qualità di Direttore;

PREMESSO che

- il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO (Coub VCO) si è costituito in data 12 aprile 2010 per effetto della fusione del Consorzio Servizi Verbano Cusio Ossola – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino "COB di VERBANIA", del Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino Valle Ossola, "COB VALLE OSSOLA" e del Consorzio - Associazione di Ambito Territoriale Ottimale del Verbano Cusio Ossola "ATO VCO", secondo le disposizioni previste dall'art. 31 del vigente T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali e smi, e dall'art. 12 comma 5 della Legge Regionale n. 24/2002 e smi, tra i 77 Comuni facenti parte dell'intero bacino del VCO e per le relative quote di partecipazione, per la gestione dei rifiuti;
- si tratta di un consorzio tra Enti Locali avente esclusivamente funzioni amministrative di governo, che non gestisce attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale, per il quale trovano applicazione in quanto compatibili le norme previste per gli Enti Locali in forza del combinato disposto dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 140 del vigente T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000;
- visto l'articolo 4 della legge regionale n°24 del 24.10.2002 con il quale si dispone che i Comuni, nell'ambito delle loro competenze, provvedono ad assicurare la gestione dei rifiuti urbani in forma associata attraverso i Consorzi Obbligatori;
- la Società Conservco spa è società totalmente pubblica, di proprietà dei Comuni facenti parte dell'ex Consorzio Obbligatorio di Bacino di Verbania e dell'ex Consorzio Obbligatorio di Bacino Valle Ossola ex legge regionale n.24/2002;
- la Società Conservco spa consegue, nella sua attuale strutturazione societaria, all'atto di indirizzo formulato dall'Assemblea Consortile, con propria delibera n.29 in data 16.9.2010, riguardo l'avvio di un percorso di unificazione delle società Conservco spa e Valle Ossola spa, quale presupposto giuridico ed economico indispensabile per avere sul territorio provinciale un soggetto, a totale partecipazione pubblica, di dimensioni ottimali;

- i rapporti contrattuali con le sopra citate società pubbliche, costituite per effetto della trasformazione di preesistente azienda speciale consortile in ottemperanza a quanto prescritto dalle disposizioni generali (art.115 TUEL modificato dall'art. 35 Legge n.448/2001 finanziaria 2002) e dalle disposizioni di settore (igiene urbana L.R. n.24/2002), sono stati instaurati con i rispettivi Consorzi di Bacino, di Verbania e Valle Ossola, ai quali è ora subentrato il Coub VCO con dedicati e separati atti di volturazione sottoscritti in data 01.10.2010;
- il processo di unificazione si è completato attraverso progetto di fusione per incorporazione di Valle Ossola spa nella società Conservco spa, che pertanto risulta dal 1 gennaio 2012 società pubblica, in regime di affidamento diretto di servizio pubblico locale ovvero in house providing sull'intero territorio provinciale;
- necessita ora predisporre nuovo contratto di servizio tra il Consorzio e la Società Conservco spa in sostituzione due contratti di servizio attualmente in essere, che tenga conto della vigente normativa nonché delle precise disposizioni formulate nel tempo per le società affidatarie in house providing;
- sulla base delle intese intervenute tra le parti contraenti è stato predisposto contratto di servizio, approvato dalla società Conservco spa con la sottoscrizione del presente contratto da parte dell'Amministratore Unico e dall'Assemblea consortile del Coub VCO con proprio atto deliberativo n.11 del 30 marzo 2015 e sul quale ha espresso parere favorevole il Comitato di Controllo e Coordinamento ex art. 14 del vigente statuto della Società Conservco spa con verbale in data 9 marzo 2015;
- **il contratto di servizio originario è stato sottoscritto in data 28 aprile 2015 tra le parti contraenti, per il COUB VCO il direttore Roberto Righetti e per la società l'amministratore unico Biagio Alberto Angelo Bonfiglio;**
- **l'Assemblea consortile con deliberazione consortile n°2 del 12.02.2016 ha preso atto della costituzione del Comune di Borgomezzavalle per avvenuta fusione dei preesistenti Comuni di Viganella e Seppiana;**
- **l'Assemblea consortile con deliberazione n°6 del 12.02.2016 ha approvato la Carta dei Servizi predisposta dalla società;**
- **l'Assemblea consortile con deliberazione n°29 del 05.12.2016 ha approvato le modifiche agli articoli 11 e 29 nonché, contestualmente, le schede tecnico economiche di ogni comune consorziato aggiornate al 30.06.2016;**
- è intenzione delle parti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite che per brevità si chiameranno la prima "Società" e la seconda "Consorzio",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Recepimento delle premesse	3
Art. 2 - Oggetto	3
Art. 3 - Area di svolgimento dei servizi di igiene urbana	4
Art. 4 – Servizi di igiene urbana – Definizione tecnica ed articolazione.....	4
Art. 5 – Gestione dei servizi.....	5
Art. 6 - Modalità di esecuzione delle prestazioni	7
Art. 7 – Indicatori operativi di servizio	8
Art. 8 – Attrezzature e personale	8
Art. 9 – Responsabilità civile verso terzi.....	9
Art. 10 – Schede tecnico economiche di servizio	9
Art. 11 – Corrispettivo e pagamenti	10
Art. 12 – Budget.....	11
Art. 13 – Tutela dei diritti degli utenti e garanzia di qualità universale e economicità delle relative prestazioni	11

Art. 14 – Riduzione o sospensione dei servizi	12
Art. 15 – Vigilanza e controllo	13
Art. 16 - Cooperazione tra le parti.....	13
Art. 17 – Affidamento della gestione degli impianti tecnologici di trattamento e smaltimento rifiuti e relativi beni immobili e mobili strumentali	14
Art. 18 – Concessione in uso gratuito con vincolo di destinazione	14
Art.19 – Presa visione beni immobili e mobili concessi in gestione.....	14
Art.20 – Gestione degli impianti - obblighi della Società’	14
Art. 21 – Obblighi del Consorzio	15
Art. 22 – Responsabilità.....	15
Art. 23 – Oneri di gestione impianti	15
Art.24 – Riconsegna beni immobili e mobili concessi in uso alla scadenza del contratto	16
Art.25 – Poteri di controllo del Consorzio	16
Art.26 – Proventi Conai	16
Art. 27 – Durata contrattuale	17
Art. 28 – Obblighi della società.....	17
Art. 29 – Istituzione registro unico dei disservizi – riduzione corrispettivo per servizi non resi. (Nuovo testo Cda n. 33/2014)	18
Art. 29 – Istituzione registro unico dei disservizi – penali per servizi non resi.....	19
Art. 30 – Cause di risoluzione contrattuale	22
Art. 31 - Clausola di garanzia per il Consorzio	22
Art. 32 – Controversie	22
Art. 33 - Privacy	22
Art. 34 – Registrazione	23
Allegati.....	23

Art. 1 - Recepimento delle premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo in quanto condizioni preliminari ed essenziali per l’assunzione dei diritti e delle disposizioni determinate con il presente Contratto di servizio.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente Contratto di servizio disciplina i rapporti intercorrenti tra il Consorzio e la Società per l’esercizio, esclusivamente nell’ambito dei territori afferenti alle Amministrazioni Comunali partecipanti al Consorzio, dei servizi di igiene urbana elencati all’articolo 4.
2. I servizi sono gestiti dalla Società alle condizioni e modalità individuate nel presente Contratto di servizio e nelle schede tecnico finanziarie di ogni Comune allegate per formarne parte integrante e sostanziale ed in conformità con le norme nazionali e regionali vigenti in materia.

3. Il presente Contratto identifica gli obblighi della società nel corso della durata dell'affidamento del servizio di igiene urbana; in particolare si intendono obblighi tassativi il rispetto degli aspetti contrattuali relativi a:

- *svolgimento dei servizi secondo le modalità operative individuate da ogni scheda tecnica*
- *mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi*
- *modalità di controllo dei servizi e loro rendicontazione*

Art. 3 - Area di svolgimento dei servizi di igiene urbana

1. L'area entro cui la Società svolge la propria attività corrisponde al territorio provinciale del Verbano Cusio Ossola ovvero i seguenti ~~settantasette~~ settantasei Comuni:

Antrona Schieranco - Anzola d'Ossola - Arizzano - Arola - Aurano - Baceno - Bannio Anzino - Baveno - Bee - Belgirate - Beura Cardezza - Bognanco - **Borgomezzavalle** - Brovello Carpugnino - Calasca Castiglione - Cambiasca - Cannero Riviera - Cannobio - Caprezzo - Casale Corte Cerro - Cavaglio Spocchia - Ceppo Morelli - Cesara - Cossogno - Craveggia - Crevaladossola - Crodo - Cursolo Orasso - Domodossola - Druogno - Falmenta - Formazza - Germagno - Ghiffa - Gignese - Gravellona Toce - Gurro - Intragna - Loreglia - Macugnaga - Madonna del Sasso - Malesco - Maserà - Massiola - Mergozzo - Miazzina - Montecrestese - Montescheno - Nonio - Oggebbio - Omegna - Ornavasso - Pallanzeno - Piedimulera - Pieve Vergonte - Premeno - Premia - Premosello Chiovenda - Quarna Sopra - Quarna Sotto - Re - San Bernardino Verbano - Santa Maria Maggiore - ~~Seppiana~~ Stresa - Toceno - Trarego Viggiona - Trasquera - Trontano - Valstrona - Vanzone con San Carlo - Varzo - Verbania - ~~Viganella~~ Vignone - Villadossola - Villette - Vogogna

2. L'area di servizio si intende l'intero territorio comunale ovvero l'area servita da viabilità idonea allo svolgimento dei servizi di raccolta presso edifici di civile abitazione ed attività non domestiche; nell'ambito delle schede tecniche dovranno risultare individuati i perimetri operativi di ciascun servizio di igiene urbana.

3. La perimetrazione potrà essere oggetto di rideterminazione in modo periodico o quando sussistano elementi idonei a reputarne la ridefinizione.

4. Non possono essere svolti servizi di igiene urbana esterni al perimetro del territorio provinciale di appartenenza dei Comuni di cui al superiore elenco. L'individuazione dei perimetri operativi di ciascun servizio di igiene urbana (per esempio cartografica, in modo descrittivo, ecc) verrà definita nella scheda tecnica in sede tecnica con i singoli comuni.

4

Art. 4 – Servizi di igiene urbana – Definizione tecnica ed articolazione

1. I servizi di igiene urbana resi dalla Società in favore dei Comuni consorziati sono descritti specificatamente nelle rispettive schede tecnico economiche.

2. I servizi di igiene urbana si intendono ripartiti nelle seguenti categorie:

2. 1. Servizi di igiene urbana ordinari

Si considerano ordinari i seguenti servizi che hanno natura e caratteristica di pubblica utilità e sono rivolti agli utenti nel loro complesso ed erogati in forma indifferenziata ai medesimi:

- a) raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, e di quelli a questi assimilati;
- b) raccolta dei rifiuti urbani differenziati, e di quelli a questi assimilati;
- c) raccolta dei rifiuti ingombranti totalmente o parzialmente recuperabili;
- d) raccolta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, ivi compresi i beni durevoli, totalmente o parzialmente recuperabili;
- e) pulizia del suolo pubblico o di aree ad uso pubblico mediante servizi di spazzamento manuale e/o

meccanizzato;

- f) pulizia dei mercati mediante raccolta, anche separata, dei rifiuti e svuotamento, se posizionati, dei rispettivi contenitori;
- g) lavaggio e disinfezione contenitori porta rifiuti;
- h) spazzamento stradale manuale o meccanico
- i) pulizia spiagge
- j) raccolta di pile e farmaci scaduti
- k) raccolta deiezione canine
- l) raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali
- m) raccolta oli di origine vegetale
- n) pulizia tombini e caditoie stradali
- o) sgombero neve strade e piazze
- p) raccolta siringhe abbandonate
- q) gestione centri di raccolta comunali e intercomunali;
- r) taglio superfici a verde pubblico ornamentale di tipo orizzontale
- s) diserbo manuale o meccanico e raccolta fogliame su superfici pubbliche
- t) trasporto e conferimento presso gli impianti di trattamento e/o avvio a recupero delle tipologie di rifiuto recuperabile e presso gli impianti di smaltimento delle tipologie di rifiuto indifferenziato;
- u) gestione impianti d'ambito in essere siti in Mergozzo località Pratomichelaccio;
- v) gestione impianti d'ambito in essere siti in Domodossola località Nosere;

5

2. 2. Servizi di igiene urbana occasionali

Si intendono come tali i servizi di igiene urbana aventi natura di servizio pubblico ma non programmabili in quanto con carattere occasionale e/o di emergenza e come tali svolti dalla Società a seguito di specifica richiesta formulata dai Comuni o dal Consorzio.

Rientrano in tale categoria, oltreché i servizi di cui al punto precedente laddove richiesti secondo stagionalità od implementazione di frequenze di raccolta diverse da quelle ordinarie, i seguenti:

- a) pulizie di suolo ed aree pubbliche, ivi compreso la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, conseguenti a manifestazioni culturali, sportive, ricreative ecc.;
- b) rimozione di rifiuti abbandonati o di rifiuti per i quali le autorità competenti abbiano determinato provvedimento di raccolta e smaltimento;
- c) interventi di adeguamento e/o potenziamento dei contenitori (anche interrati) o strutture (centri di raccolta) in conseguenza di specifiche esigenze manifestate dal Consorzio o dai Comuni;
- d) sgombero o rimozione neve.

Art. 5 – Gestione dei servizi

1. Con il presente Contratto di gestione dei servizi di igiene urbana la Società assicura la continuità e la costante affidabilità ed efficienza delle prestazioni sia tecniche che amministrative, avvalendosi di adeguate tecnologie ed eseguendo la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei beni strumentali, i controlli programmati e periodici, i collaudi e gli interventi conservativi dettati dalla legislazione vigente.

2. La Società si obbliga a svolgere i servizi di cui al precedente articolo 4 nei confronti del Consorzio, ovvero dei Comuni consorziati, nel rispetto delle indicazioni ed indirizzi sia generali che specifici nonché degli obiettivi di miglioramento definiti dal Consorzio.
3. La Società si impegna pertanto ad eseguire, e garantire sotto la propria responsabilità, in conformità alle singole e specifiche schede tecnico finanziarie per ogni comune, tutte le attività inerenti e conseguenti all'affidamento dei servizi di igiene urbana ed in particolare provvedere a:
 - 3.a. *fornitura, posizionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e contenitori porta rifiuti necessari per l'espletamento dei servizi di raccolta dei rifiuti sia indifferenziati che differenziati;*
 - 3.b. *raccolta, compreso lo svuotamento dei contenitori, pesatura, trasporto e conferimento dei rifiuti agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento;*
 - 3.c. *segnalazione alle autorità competenti riguardo l'abbandono di rifiuti intervenendo con le medesime per le eventuali verifiche riguardo la provenienza e la successiva rimozione, ai sensi dell'art. 4 comma 2.2. lettera b;*
 - 3.d. *registrazione delle quantità di rifiuto raccolto e trasmissione, secondo il modello tipo predisposto dal Consorzio, di report statistico a cadenza mensile recante, per singolo Comune servito, le quantità espresse in tonnellate per singola tipologia di rifiuto;*
 - 3.e. *gestione di uffici aperti al pubblico presso la sede della società per consentire alle utenze, anche telefonicamente e/o tramite numero verde, di disporre agli adempimenti inerenti ai servizi;*
 - 3.f. *predisposizione di calendari annuali delle frequenze di raccolta.*
4. Con riguardo alla attività di informazione e sensibilizzazione in favore delle utenze, la società ha facoltà di attivare iniziative previo consenso del Consorzio che dovrà provvedere a formale presa d'atto dei contenuti e loro validazione.
5. I servizi sono svolti dalla Società con propri mezzi, attrezzature e personale e con oneri a esclusivo carico.
6. Le caratteristiche dimensionali ed organizzative dei servizi sono individuate nelle schede tecnico finanziarie redatte per ogni Comune recanti la definizione tecnica ed operativa dei medesimi che potrà risultare oggetto di variazioni e/o integrazioni concordate tra le parti.
7. Ai fini della progressiva e totale unificazione della gestione dei servizi nell'ambito del bacino consortile, la Società, nel periodo di validità del presente Contratto, è tenuta ad attivare i servizi previa valutazione tecnica e gestionale nei rapporti esistenti e/o che vengono a scadenza afferenti i servizi di cui all'articolo 4 e attualmente svolti da terzi operatori o in economia dai Comuni soci.
8. L'attivazione del servizio è decisa dal Consorzio in accordo con i Comuni interessati ed alle condizioni economiche di volta in volta convenute con la Società.
9. In deroga a quanto disposto dall'art.4, la Società può svolgere attraverso specifici accordi contrattuali e/o convenzioni in conformità alle disposizioni normative vigenti, servizi di igiene urbana nei confronti di terzi, non aderenti al Consorzio, a condizione che i servizi da svolgere:
 - a. *siano realizzati nell'ambito territoriale costituito dai Comuni consorziati;*
 - b. *non determinino oneri aggiuntivi a carico del Consorzio e della Società;*
 - c. *non pregiudichino il livello qualitativo e quantitativo dei servizi di igiene urbana ordinari svolti nei confronti del Consorzio o dei Comuni.*
 - d. *comportino un impegno finanziario tecnico ed organizzativo limitato e non significativo.*
10. Lo svolgimento delle suddette attività deve essere preventivamente autorizzato dal Consorzio; l'autorizzazione potrà essere rilasciata per ogni singola attività richiesta ovvero anche in via cumulativa, purché per attività omogenee, sulla base di ipotesi previsionali annue di svolgimento delle stesse.
11. In caso di precipitazioni atmosferiche nevose che rendano non eseguibili i servizi di raccolta rifiuti o di spazzamento stradale manuale e meccanico, il personale addetto a tali servizi collaborerà allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento definito con i competenti Uffici dei Comuni, senza oneri aggiuntivi per gli

stessi.

Art. 6 - Modalità di esecuzione delle prestazioni

1. I servizi oggetto del presente contratto sono effettuati in conformità alle metodologie di seguito elencate:
 - a) contenitori stradali (conferimento collettivo di prossimità anche tramite strutture interrato o seminterrate);
 - b) domiciliare (porta a porta);
 - c) domiciliare (porta a porta) e sacco conforme;
 - d) domiciliare (porta a porta) e pesatura del rifiuto differenziato;
2. La descrizione operativa di ognuna delle modalità è recata tramite schede tematiche allegate al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale; le schede riportano le modalità generali di effettuazione del servizio e verranno richiamate nelle singole schede tecnico finanziarie dei comuni, individuando la tipologia di raccolta effettuata nel comune stesso.
3. Nell'esecuzione delle prestazioni affidate, la Società avrà cura di osservare tutti i criteri tecnici ed economici atti ad ottimizzare il servizio nonché ogni conformità con i criteri tecnici regionali di cui alla DGR 01.03.2010 n°32-13426.
4. Si conviene a tal fine che:
 - a) le frequenze di svuotamento dei contenitori ed i tempi di raccolta dovranno rispettare quanto riportato nelle specifiche recate nelle schede di servizio di ogni Comune;
 - b) le frequenze di lavaggio e disinfezione dei cassonetti, ove previste, sono indicate nelle allegate schede tecnico finanziarie;
 - c) la gestione delle strutture comunali o intercomunali (centri di raccolta) dedicate al conferimento separato dei rifiuti deve essere svolta in ossequio alle norme vigenti ed in particolare al D.M. dell'8 aprile 2008, alla D.G.R. n°93-11429 del 23.12.2003 e agli altri provvedimenti emanati in materia;
 - d) i sistemi di raccolta idonei al territorio ed alla tipologia di utenza adottati dovranno essere quelli rientranti nelle modalità dei servizi identificati dai criteri tecnici regionali di cui alla DGR 01.03.2010 n°32-13426.
5. La Società si obbliga, in collaborazione con il Consorzio ed i Comuni interessati, sin da ora a dare attuazione a tutte le prestazioni, a tutti gli adempimenti ed a tutti i servizi dettagliatamente riportati nelle schede tecnico finanziarie di ciascun Comune ed allegate al presente contratto.
6. I servizi di igiene urbana occasionali e non programmabili di cui al precedente articolo 4 sono svolti dalla Società a seguito di formale richiesta del Consorzio o dei Comuni. Questi sono disposti, con propri atti, dal Consorzio ovvero dai singoli Comuni, previo preventivo di spesa e tempistica di esecuzione da parte della Società, che si atterrà nella predisposizione dello stesso al prezzario unitario approvato inizialmente contestualmente al budget della società dall'Assemblea dei soci del Consorzio e della Società.
7. Il prezzario unitario di cui al punto 6. è aggiornato su richiesta motivata della società in sede di approvazione da parte dell'Assemblea Consortile del budget.
8. Per i servizi di cui al comma 6., la società è posta nell'obbligo di fornire preventivazione entro cinque lavorativi da ricezione della richiesta. Gli importi inclusi nella preventivazione possono annoverare costi di personale e mezzi in regime lavorativo straordinario e non già inclusi nei corrispettivi di servizio ordinari.
9. E' vietata la cessione parziale o totale del presente contratto.
10. La società può subaffidare, previa preventiva autorizzazione da parte del Consorzio, parte dei servizi di igiene urbana prestati sul territorio dei comuni di cui al presente contratto, in misura non superiore al 30% dell'ammontare complessivo dei corrispettivi per servizi di igiene urbana ordinari come individuato nel budget della società.
11. Il subaffidamento di servizi si intende preventivamente autorizzabile solo a seguito di ricollocazione di personale per il quale sia stata in precedenza definita eventuale condizione di esubero.

12. Gli affidamenti di servizio a soggetti terzi per lo svolgimento di attività di smaltimento o recupero dei rifiuti urbani, di trasporto agli impianti di smaltimento o recupero dei rifiuti urbani, logistica, aggiudicazione di servizi di cernita, trattamento e recupero si intendono notificati al Consorzio entro trenta giorni decorrenti dall'atto amministrativo che impegna la Società verso terzi soggetti.

Art. 7 – Indicatori operativi di servizio

1. Al fine di monitorare i servizi di igiene urbana affidati e verificarne l'efficacia nonché il raggiungimento di obiettivi nel tempo attribuiti alla società, si determinano, previa acquisizione di dati di input, i seguenti indicatori prestazionali da individuarsi per singolo Comune od area omogenea, ove prevista:

dati input

- *popolazione residente ed equivalente*
- *numero utenze domestiche e non domestiche*
- *quantità di rifiuti urbani annui (R.U.) distinti per macrotipologie R.U.I. e R.U.D.*
- *superficie in migliaia di mq. a ruolo tributo rifiuti distinta per utenze domestiche e non domestiche*
- *volume complessivo contenitori per rifiuti e per singola tipologia di rifiuto*
- *ore lavorative annue complessive e per tipologia di servizio*
- *chilometri annui automezzi di raccolta complessivi e per tipologia di servizio*

indici di rendimento e produttività dei servizi

- *rapporto corrispettivo di servizio/superficie in migliaia di mq. a ruolo tributo rifiuti*
- *rapporto volume contenitori/abitante e volume contenitori/utenza*
- *rapporto ore unità lavorative annue per tipologia di servizio/abitante*
- *rapporto ore unità lavorative annue per tipologia di servizio/utenza*
- *rapporto quantità di rifiuti urbani annui r.u./ ore unità lavorative annue complessive*
- *rapporto quantità annua r.u.i./ore unità lavorative annue complessive del servizio*
- *rapporto quantità annua r.u.d./ore unità lavorative annue complessive del servizio*

2. I dati di input si intendono calcolati sulla base delle informazioni tecniche ed economiche al 01.01.2015; nel corso dell'anno 2015 si provvederà a determinare congiuntamente con il gestore dei servizi gli indici di rendimento/produttività ed i contestuali obiettivi di miglioramento dei medesimi.

Art. 8 – Attrezzature e personale

1. Lo svolgimento dei servizi avviene tramite l'utilizzo di attrezzature e personale idoneo la cui definizione qualitativa e quantitativa è demandata alla Società dimodoché risulti sufficiente a garantire l'espletamento dei servizi ed il mantenimento dei livelli definiti nelle allegate schede tecnico finanziarie di ciascun comune.
2. La Società si impegna a mantenere gli automezzi, le attrezzature e gli accessori destinati al conferimento dei rifiuti in perfetta efficienza nel rispetto delle norme vigenti in tema di circolazione stradale, antinquinamento, sicurezza su lavoro.
3. Gli automezzi dovranno recare un logo tipo distintivo della società che gestisce il servizio mentre i cassonetti utilizzati per l'espletamento dei servizi debbono inoltre recare dicitura con indicazione della tipologia di materiale da introdurre da parte degli utenti.
4. Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la società è tenuta alla completa osservanza di tutte le disposizioni contenute nella normativa in materia di lavoro, nonché nel C.C.N.L. applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento essenziale assicurativo e previdenziale.
5. I dipendenti impegnati nell'espletamento di servizi, a cura, onere e responsabilità della società affidataria, dovranno essere sottoposti a tutte le misure a cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e delle malattie professionali sul lavoro.

6. I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, uniforme o vestiario forniti dalla società affidataria con tesserino di riconoscimento, mantenuta pulita ed in perfetto ordine, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene ed antinfortunistiche.

Art. 9 – Responsabilità civile verso terzi

1. La Società è responsabile della corretta ed efficiente gestione dei servizi affidati e pertanto dovrà tenere manlevato ed indenne il Consorzio ed i Comuni consorziati da ogni danno evento cagionato a terzi nello svolgimento dei servizi compresi quelli derivanti da qualsiasi difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati.
2. A copertura dei rischi, la società è tenuta a stipulare polizze assicurative per rischi di responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a euro 2.500.000,00; qualora le suddette coperture assicurative non risultino sufficienti al risarcimento dei danni causati a terzi, la società provvederà a proprie spese, salvo che per eventi determinati da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 – Schede tecnico economiche di servizio

1. La Società, in coordinamento con il Consorzio e gli uffici a ciò deputati di ogni Comune, redige scheda tecnico economica dei servizi di igiene urbana a questa affidati.
2. La scheda tecnico economica si compone delle seguenti informazioni:

parte tecnica:

- identificativi Comune – area omogenea di appartenenza e/o area omogenea di appartenenza ove individuata;
- popolazione residente ed equivalente acquisita dai comuni e/o dal consorzio
- numero utenze domestiche attive e non domestiche attive acquisite dai comuni e/o dal consorzio
- densità demografica e distribuzione acquisita dai comuni e/o dal consorzio
- distanza dall'unità operativa (automezzi e personale) (cantiere di appartenenza)
- unità lavorative medie impiegate, contratto di lavoro, parametro medio di inquadramento e relativa declaratoria contrattuale
- numero medio e tipologia mezzi utilizzati
- dato statistico relativo a sviluppo chilometrico annuale dei servizi di raccolta
- metodologia di raccolta per tipologia di rifiuto, tipo utenza e frequenza di raccolta
- giorni ed orari di servizio, festività di sospensione servizi
- tipologia contenitori e dotazione numerica e quantificazione economica delle sostituzioni /integrazioni annuali gratuite
- lavaggio contenitori, tipologia e frequenza di intervento
- gestione centro di raccolta, disciplinare d'ingresso, tipologia di rifiuti conferibili, orari e giorni di accesso
- spazzamento stradale, tipologia di servizio, aree di intervento, elenco vie e piazze, frequenze di intervento
- taglio del verde, diserbo, tipologia di servizio, aree di intervento, elenco vie e piazze, frequenze di intervento
- gestione rifiuti di aree mercatali, tipologia di servizio, aree di intervento, elenco vie e piazze, frequenze di intervento
- modalità di attribuzione pesatura dei rifiuti
- servizi supplementari, manutenzione contenitori, fornitura contenitori, gestione tessere riconoscimento utenze
- referente servizi; di settore e di servizio con estremi telefonici e indirizzo mail

parte economica:

3. Il corrispettivo economico si intende esposto in euro su base annua sia come importo imponibile che al lordo d'iva; con le precedenti modalità dovranno essere esposti anche gli importi economici parziali distinti per ogni singolo servizio di igiene urbana.
4. La società in apposita sezione della scheda di servizio esporrà gli importi di cui sopra secondo e modalità di classificazione di cui al DPR n. 158/99 per le parti di competenza della stessa.
5. Il Consorzio o il Comune ovvero la Società potranno proporre l'adeguamento dei servizi ad eventuali mutate

esigenze di carattere quantitativo o qualitativo in conformità alla legislazione e normative nel tempo vigenti ovvero la sperimentazione di nuovi servizi, definendo, volta per volta e con accordi separati, il corrispettivo economico e le modalità di svolgimento dei servizi stessi.

6. Il Comune potrà procedere a stralcio di interi servizi ovvero ad un ridimensionamento di determinati servizi affidati con conseguente ridimensionamento quantitativo del corrispettivo qualora ciò sia richiesto da mutate esigenze gestionali ovvero adeguamenti di legge o esigenze finanziarie del Comune.
7. Le schede di servizio si intendono allegate al presente contratto in forma cartacea nonché disponibili su sistema WEB-GIS (gestione via WEB di Sistemi Informativi Geografici) denominato COUB-23BIS, con accesso da link visibile sul sito www.consoziorifiutivco.it, protetto da LOGIN e PASSWORD rispettivamente già rese per ogni Comune. L'aggiornamento di tale sistema è a cura del Consorzio e/o della Società. A tal fine verrà garantito dal consorzio un accesso protetto da login e password alla Società.

Art. 11 – Corrispettivo e pagamenti

1. Il corrispettivo annuo nei confronti della Società per l'erogazione dei servizi di igiene urbana relativo a ciascun Comune è determinato nella propria scheda tecnico economica di servizio; il medesimo è aggiornato in corso d'anno in relazione ai servizi occasionali affidati alla Società su richiesta dello stesso Comune e a seguito delle eventuali modifiche di servizio concordate.
2. Il corrispettivo di servizio si intende composto da importi fissi e variabili rispettivamente relativi a:
 - *costi dei servizi di igiene urbana ordinari (servizi di raccolta e trasporto, gestione centri di raccolta, gestione discarica/impianti altri servizi accessori)*
 - *costi per attività di post raccolta (gestione impianti d'ambito, trasporto e oneri di smaltimento o recupero frazioni merceologiche).*
3. Non è previsto l'aggiornamento automatico dei corrispettivi sia fissi che variabili secondo indice istat o altro parametro di riferimento. Eventuali richieste di revisione devono essere preventivamente formalizzate motivate e documentate.
4. La fatturazione dei corrispettivi dei servizi resi è effettuata con cadenza mensile posticipale e liquidata da ciascun comune o dal consorzio in caso di delega o trasferimento di funzioni allo stesso, entro sessanta giorni dalla data di fatturazione. Gli oneri finanziari per ritardato pagamento delle predette fatture saranno addebitate a decorrere dal settantacinquesimo giorno della fatturazione. ~~Al fine di garantire il comune sulla tempestiva trasmissione delle fatture, la società si impegna ad inviare le stesse via pec.~~
5. ~~In caso di ritardato pagamento delle fatture emesse per fatti non imputabili alla Società, il Comune /il Consorzio ritardatario sarà tenuto a rimborsare per la propria quota di competenza (tempo ritardo e ammontare della somma dovuta e pagata in ritardo) i maggiori oneri finanziari che la società ha dovuto sostenere per far fronte tempestivamente ai pagamenti. A tal fine, la società presenta, con il bilancio di esercizio, apposito prospetto nel quale evidenzia i maggiori oneri finanziari dalla stessa sostenuti nell'intero esercizio precedente debitamente documentati. Nello stesso prospetto dovranno essere riportate per ciascun comune/coub ritardatario i tempi del ritardo i relativi importi, e la quota di onere finanziario che lo stesso dovrà rimborsare alla società. Detta somma sarà fatturata dalla società dopo l'approvazione del bilancio di esercizio e dovrà essere liquidata dal comune/coub entro 60 giorni dalla data di approvazione dello stesso previa trasmissione via pec della stessa.~~
5. **In caso di ritardato pagamento delle fatture emesse, per fatti non imputabili alla società, al Comune/ Consorzio ritardatario saranno addebitati gli interessi moratori ai sensi del D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002. Gli interessi per ritardato pagamento saranno fatturati dalla società dopo l'approvazione del bilancio di esercizio e dovranno essere liquidati dal comune/consorzio entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.**
6. La società, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi ad eseguire tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale con registrazione sui suddetti conti correnti.
7. ~~Le disposizioni di cui sopra hanno effetto a decorrere dal 1 gennaio dell'anno 2015, fatto salvo quanto disposto~~

dalla nuova normativa in materia di fatturazione elettronica per la pubblica amministrazione.

8. I servizi di igiene urbana, occasionali, e i servizi che vengono misurati a consuntivo verranno fatturati e liquidati con modalità analoghe a quelle descritte ai punti precedenti 4 e 5.

Art. 12 – Budget

1. La Società affidataria è tenuta a presentare al Consorzio, entro il 31 dicembre di ogni anno, il budget di esercizio riferito all'anno successivo.
2. Il predetto budget deve essere conforme agli indirizzi programmatici di governo e gestione approvati dal Consorzio. Sulla base di detto documento, entro la fine di febbraio di ogni anno, verranno predisposte le schede P.E.F. per ogni singolo Comune consorziato con riparto dei costi di servizio secondo le modalità di cui al regolamento del DRP n°158/99.
3. Gli importi annui complessivi saranno la risultante di una progettazione tecnico-economica, redatta autonomamente dalla Società avvalendosi di strumenti di contabilità industriale analitica, tesa all'ottimizzazione di ogni singolo servizio secondo i parametri che consentiranno il raggiungimento di un elevato standard di qualità e di efficienza nei confronti dell'utenza.
4. Il budget è approvato dall'Assemblea dei soci del Consorzio; quest'ultimo, preliminarmente all'approvazione, attraverso il Comitato di Controllo e Coordinamento, può richiedere modifiche ed integrazioni al budget predisposto dalla Società.
5. La Società è tenuta ad apportare le modifiche ed integrazioni richieste, ovvero ad esporre le proprie motivate controdeduzioni in ordine alle stesse, ai fini dell'approvazione del budget.
6. Il corrispettivo annuo per i servizi di igiene urbana ordinari si intende inoltre automaticamente soggetto a revisione qualora risultino scostamenti, desunti dai rispettivi competenti uffici dei Comuni ovvero dal Consorzio, maggiori od uguali al 2% del totale delle superfici complessivamente assoggettate a ruolo tributo. **(comma sospeso sino ad ottenimento dati da parte dei comuni – vedi verbale comitato di controllo e coordinamento del 26.04.2016).**
7. A tal fine, il dato di partenza, ossia l'ammontare delle superfici in metri quadri assoggettate a ruolo tributo si intende identificato da parte dei rispettivi uffici comunali alla data del 01.01.2012 (modifica Comitato del 1.12.2014); scostamenti maggiori od uguali al 2% delle superfici, rilevate alla data del 15 gennaio di ogni successivo anno, comporteranno pari riduzioni od aumenti percentuali del corrispettivo annuo per i servizi di igiene urbana ordinari e programmabili iscritti alle voci di costo CRD e CRT.
8. Nelle schede tecniche finanziarie relative all'affidamento di servizi svolti in economia dai Comuni si ricomprendono gli oneri per il finanziamento degli investimenti necessari che di norma hanno durata decennale. In caso di interruzione anticipata valgono le clausole di cui all'art. 27 comma 4.

Art. 13 – Tutela dei diritti degli utenti e garanzia di qualità universale e economicità delle relative prestazioni

1. La Società, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 comma 461 della legge n. 244/2007; all'Accordo del 26.09.2013 Conferenza Unificata ed alle altre norme vigenti in materia, si impegna inoltre a:
 - a) predisporre entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto, "Carta dei servizi" da sottoporre ad esame ed approvazione, secondo le rispettive competenze, del Comitato di Controllo e Coordinamento e dell'Assemblea consortile, da rendersi in seguito pubblica presso il sito web della società, dei Comuni e del Consorzio in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza; la carta dei servizi potrà essere modificata ed integrata su base delle osservazioni, proposte e rilievi che emergeranno in sede di consultazione obbligatoria, monitoraggio permanente, verifica semestrale e verifica annuale previste nel presente articolo;

b) effettuare consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori con cadenza almeno semestrale delle quali dovrà essere redatta apposita relazione scritta che dovrà essere pubblicata sul sito web della società e sul sito web del consorzio e dei comuni consorziati;

c) verificare con cadenza almeno annuale, con il Consorzio e la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito; di ciascuna verifica effettuata dovrà essere redatta apposita relazione scritta che dovrà essere pubblicata sul sito della società e sul sito del consorzio; i parametri qualitativi e quantitativi del servizio erogato sono allegati nella scheda di ciascun comune allegata al presente contratto; i medesimi possono essere modificati dal consorzio su base delle osservazioni, proposte e rilievi che emergeranno in sede di consultazione obbligatoria, monitoraggio permanente, verifica annuale prevista nel presente articolo.

d) adottare un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nella Carta della qualità dei servizi, svolto sotto il coordinamento del Consorzio, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori ed aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori;

e) istituire una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra la Società, il Consorzio e associazioni dei consumatori, da realizzarsi tra il 1 e il 15 dicembre di ogni anno, nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini. Della verifica del funzionamento dei servizi dovrà essere redatta apposita relazione scritta che dovrà essere pubblicata sul sito web della società e sul sito web del consorzio.

2. La realizzazione e svolgimento delle attività di cui al presente articolo non costituisce onere finanziario supplementare per la società.
3. La Società si impegna altresì ad attivare una linea telefonica gratuita (numero verde) per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari (es. servizio raccolta ingombranti) da parte degli utenti. Il "numero verde" dovrà risultare operativo almeno dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì ed in tutte le altre ore dovrà essere dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.
4. La Società è tenuta a dare risposta agli utenti del "Numero Verde" immediatamente ovvero qualora sia attivo il servizio di segreteria telefonica entro il primo giorno lavorativo successivo alla data in cui è stata effettuata la telefonata. La Società attiverà inoltre una casella di posta elettronica volta ad assolvere alle stesse funzioni del numero verde e le cui segnalazioni dovranno essere gestite con la stessa tempistica e le stesse modalità.
5. Delle segnalazioni relative a disservizi, la Società è tenuta a tenere adeguata rilevazione e a fornire al Consorzio report con cadenza mensile.

Art. 14 – Riduzione o sospensione dei servizi

1. Il servizio di igiene urbana è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico.
2. Costituendo attività di pubblico interesse dovrà essere svolto con continuità e non potrà essere sospeso salvo comprovate cause di forza maggiore ovvero eventi non prevedibili quali calamità naturali, eventi atmosferici od altre condizioni impedenti, ad esempio, la non percorribilità della viabilità, etc.
3. In caso di proclamazione di scioperi, la Società è tenuta a comunicare nel più breve tempo possibile al Consorzio ed ai Comuni soci riguardo l'astensione dal lavoro ed a provvedere, in ossequio alle normative vigenti, a garantire l'effettuazione dei servizi minimi ed indispensabili al fine di assicurare la tutela della salute.
4. La società non effettuerà il servizio durante le festività corrispondenti ai giorni 25 dicembre, 01 gennaio e 01 maggio. Il calendario dei servizi che verranno garantiti durante le altre festività sarà definito nell'ambito delle schede tecnico finanziarie e un prospetto riepilogativo annuale sarà inviato al Consorzio ed ai Comuni consorziati entro il 15 dicembre di ogni anno a valere per l'anno successivo.

Art. 15 – Vigilanza e controllo

1. Il Consorzio, in ossequio alle norme relative agli affidamenti diretti di servizi pubblici locali a società a totale capitale pubblico, assume il compito, in nome e per conto dei Comuni partecipanti al Consorzio medesimo, di svolgere attività finalizzate al controllo delle attività tecniche ed amministrative svolte dalla Società con particolare riguardo ai livelli qualitativi e quantitativi resi agli utenti, allo stato di applicazione del Contratto di Servizio nonché all'osservanza delle norme ivi contenute.
2. Il Consorzio provvede al controllo dei servizi affidati con proprio personale od avvalendosi del personale dei preposti uffici del Comuni.
3. Le attività di controllo si intendono riferite ai mezzi ed attrezzature utilizzate nel corso dei servizi dalla società nonché ogni altro elemento costituente l'organizzazione; gli accertamenti per i quali si rendesse necessaria la presenza di rappresentanti della Società non costituiscono onere aggiuntivo.
4. La Società non può portare ad esecuzione, senza preventivo assenso del Consorzio, nessuna attività od intesa con terzi che sia in contrasto con il presente contratto o con la scheda tecnica di ciascun comune, che possa determinarne modifiche o che possa comportare maggiori oneri finanziari a carico del Consorzio rispetto a quelli determinati con il presente contratto.
5. Nel caso la società ritenesse di apportare modifiche sostanziali alla gestione dei servizi di ciascun comune così come definiti nel presente contratto e nella scheda tecnica economica dello stesso, con rilevanza sui costi e ricavi del servizio, la stessa è tenuta a trasmettere al comune ed al consorzio la proposta. Entro i successivi 15 giorni il Consorzio è tenuto a pronunciarsi sulla modifica. La modifica verrà attuata solo a seguito di approvazione da parte del Comune interessato dalla modifica del servizio e del consorzio. In caso di silenzio la proposta si intende non accolta.
6. Il Consorzio si riserva peraltro la più ampia facoltà di procedere, attraverso gli appositi uffici e/o mediante la collaborazione dei Comuni beneficiari dei servizi, ad ogni altro controllo e verifica che dovessero necessitare ai fini di controllo sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione della carta dei servizi, del contratto di servizio e sull'osservanza delle norme stabilite dalla normativa vigente e dal contratto stesso, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni.
7. A tal fine, la Società si impegna a fornire tempestivamente, su semplice richiesta del Consorzio tutti i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione ritenuta utile ed opportuna.
8. Gli interventi relativi ai lavaggi dei contenitori porta rifiuti dovranno risultare oggetto di programma di lavoro trasmesso al Consorzio ed al Comune trenta giorni prima dell'avvio del primo servizio e l'avvenuta esecuzione dovrà essere certificata da apposita documentazione inviata al Comune ed al Consorzio nei trenta giorni successivi all'ultimo servizio.
9. Le parti, ove ritenuto necessario, promuovono la costituzione di Commissioni congiunte coordinate dal Consorzio e composte da un tecnico della Società e da un tecnico o rappresentante del Comune, per la risoluzione di eventuali problematiche relative allo svolgimento dei servizi.

Art. 16 - Cooperazione tra le parti

1. Il Consorzio ed i Comuni serviti dai servizi di igiene urbana si impegnano a collaborare con la Società per il raggiungimento degli obiettivi di qualità nei servizi e di quantità e qualità merceologica della raccolta differenziata, nella comunicazione e informazione all'utenza.
2. I Comuni si impegnano inoltre a comunicare alla società, con congruo anticipo, le date di particolari manifestazioni pubbliche e le variazioni che verranno apportate alla circolazione stradale, ai mercati e a quant'altro interessi luoghi pubblici e viabilità. I comuni si impegnano altresì a comunicare alla società, con cadenza annuale eventuali limitazioni al traffico dei mezzi pesanti sulla rete viaria comunale, ad informare la stessa tempestivamente in caso di modifiche, a valutare il rilascio di deroghe al transito al fine di consentire l'effettuazione del servizio pubblico di raccolta rifiuti.
3. La Società ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Consorzio tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati

nell'espletamento delle sue attività, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, dimodoché i Comuni possano sollecitamente provvedere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

4. Il Consorzio, anche a mezzo delle amministrazioni comunali, si impegna a collaborare con la Società per l'espletamento della vigilanza sul servizio di raccolta dei rifiuti sul territorio, nelle forme organizzative ritenute idonee ad assicurare il corretto espletamento dei servizi e gli obiettivi richiamati in premessa.
5. Al fine di migliore cooperazione tra le parti si conviene che i Comuni, nelle relazioni documentali con il gestore, dispongano informativa anche in favore del Consorzio; la società è posta nell'obbligo di recare al Consorzio copia di ogni nota avviata ai Comuni o enti competenti di settore che rilevino ai fini di svolgimento, organizzazione dei servizi di raccolta e gestione impianti d'ambito di cui al successivo articolo.
6. Il Comune ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Società sia mediante controlli in loco sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici della Società.
7. Nell'espletamento dei servizi la Società è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dai Responsabili degli uffici comunali competenti, purché compatibili con gli oneri contrattuali; resta facoltà della Società presentare osservazioni che ritenga opportune entro dieci giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni.

Art. 17 – Affidamento della gestione degli impianti tecnologici di trattamento e smaltimento rifiuti e relativi beni immobili e mobili strumentali

1. Il Consorzio affida alla Società, che accetta, la gestione di tutti i beni immobili e mobili (impianti, attrezzature, mobili e arredi, attrezzature informatiche) di proprietà dello stesso siti presso gli impianti in località Prato Michelaccio di Mergozzo e località Nosere di Domodossola e discarica per rifiuti non pericolosi di origine urbana sita in località Nosere di Domodossola risultanti, per quanto riguarda i beni immobili dall'elenco allegato al presente contratto) e per quanto riguarda i beni mobili dai registri dei beni ammortizzabili depositati presso la sede del Consorzio.

14

Art. 18 – Concessione in uso gratuito con vincolo di destinazione

1. I beni immobili e mobili di cui al precedente articolo sono concessi in uso gratuito al solo fine del loro utilizzo per l'esercizio, da parte della Società, della gestione della propria attività statutaria di recupero e smaltimento dei rifiuti.
2. L'affidamento della gestione degli impianti alla Società è effettuato in via transitoria ed in deroga a quanto disposto dall'art. 10 della L.R. n. 24/2002 (separazione della gestione degli impianti a tecnologia complessa da quelli di raccolta) in attesa del riordino normativo della materia anche a livello regionale non ancora ben definito.

Art.19 – Presa visione beni immobili e mobili concessi in gestione

1. La Società dichiara di aver visionato e rilevato l'esatta consistenza dei beni immobili e mobili oggetto del presente contratto riconoscendo gli stessi in condizioni idonee atte a garantire la conseguente attività d'uso e gestione degli impianti. Dichiara altresì che ha già preso possesso dei beni presenti presso l'impianto di Mergozzo località Prato Michelaccio con propri mezzi e proprio personale a far data dal 1° marzo 2004 e dei beni presenti presso l'impianto di Domodossola località Nosere e presso la discarica per i rifiuti non pericolosi di origine urbana sita in località Nosere di Domodossola, con i propri mezzi e proprio personale a far data dal 1 gennaio 2012.

Art.20 – Gestione degli impianti - obblighi della Società'

1. La Società si impegna:

a) ad effettuare – nel solo caso di interventi di carattere sostanziale - previo consenso scritto da parte del Consorzio, con il quale saranno definite anche le condizioni economiche - ogni intervento di adeguamento, ristrutturazione o adattamento necessario a rendere i locali atti all'uso che si intende farne, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni/nulla osta/permessi di costruzione e quant'altro necessario a termini di legge per detti interventi;

b) ad effettuare, a propria cura e spese, tutte le manutenzioni ordinarie e programmate degli impianti e dei singoli beni immobili e mobili affidati in gestione che si renderanno necessarie in modo da garantire e mantenere costantemente gli stessi in buono stato di conservazione, funzionamento ed efficienza, rispettando e facendo rispettare ogni disposizione vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità e quant'altro attenga all'uso ed al godimento dei medesimi.

c) a sostenere tutte le spese per l'erogazione dei servizi pubblici (gas, acqua, elettricità ecc...) legati all'uso e alla gestione degli impianti;

d) ad osservare tutte le norme vigenti relative alla tutela ambientale all'igiene e sicurezza sul lavoro, assicurazioni sociali dei dipendenti e di tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno essere emanate nel corso della concessione. A tale scopo le parti danno atto che risulta depositato presso la sede della Società la seguente documentazione:

- *Piano di sicurezza;*
- *Documento contenente la valutazione dei rischi generali e la valutazione del rischio rumore attinente al lavoro svolto;*

ed ogni altra documentazione richiesta dalla normativa vigente in materia;

e) a trasmettere al Consorzio a cadenza mensile i riepiloghi per Comune delle quantità e tipologie di rifiuto conferiti e trattati negli impianti oggetto della concessione, nonché relazione annuale sul funzionamento degli impianti.

Art. 21 – Obblighi del Consorzio

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari e indifferibili per eventi imprevisti, e di costo tale da alterare le previsioni di spesa della Società, fondate sul valore medio degli interventi di manutenzione sugli impianti registrati negli ultimi tre anni di cui al precedente articolo 20 lettera b), saranno concordati con la Società e regolati da specifiche pattuizioni all'interno delle quali saranno definite le condizioni economiche.
2. Il Consorzio si impegna, in caso di decadenza del contratto o alla scadenza dello stesso, a riscattare il valore degli interventi di manutenzione straordinaria di cui al comma precedente capitalizzati iscritti al bilancio Consorzio spa per la parte non ammortizzata.

Art. 22 – Responsabilità

1. La Società è responsabile civilmente per i danni che potessero derivare a persone e/o cose in conseguenza della gestione di tutti gli impianti nonché dei singoli beni immobili e mobili oggetto della concessione, sollevando sin da ora il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
2. La Società risponde altresì in conseguenza di tali fatti, di ogni e qualsiasi altra responsabilità prevista dalla legge; la Società deve inoltre risarcire il Consorzio proprietario per i danni cagionati nei confronti dello stesso nella gestione dei beni immobili e mobili oggetto della concessione.

Art. 23 – Oneri di gestione impianti

1. Il corrispettivo dovuto alla società per la gestione degli impianti di Mergozzo località Prato Michelaccio e di Domodossola località Nosere è finanziato con le tariffe unitarie approvate annualmente dall'Assemblea consortile nella sua qualità di organo dell'Ambito territoriale Ottimale contestualmente all'esame ed approvazione del budget annuale della società.
2. Con le tariffe la società si intende pienamente soddisfatta e nulla potrà pretendere dal Consorzio ad eccezione

delle prestazioni per attività straordinarie.

3. La società si impegna a presentare al Consorzio entro i termini previsti per la consegna del budget apposito documento economico previsionale relativo all'esercizio successivo contenente i costi di gestione diretti ed indiretti, manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata al fine di consentire all'assemblea del Consorzio di approvare le relative tariffe a copertura degli stessi.
4. Nei termini previsti dal codice civile per l'approvazione del bilancio, la società si impegna a presentare al Consorzio apposito documento economico consuntivo relativo all'esercizio trascorso contenente tutti i costi precedentemente indicati, documentando, su richiesta, tutte le voci di costo suddette, attraverso il bilancio contabile, in modo da consentire al CdA del Consorzio di verificare gli eventuali scostamenti.

Art.24 – Riconsegna beni immobili e mobili concessi in uso alla scadenza del contratto

1. La Società ha l'obbligo di ripristinare ogni cosa e di riconsegnare i beni immobili e mobili al termine del contratto nello stesso stato in cui erano stati ricevuti tenuto conto del normale deterioramento dovuto al tempo, all'utilizzo e degli interventi manutentivi effettuati.

Art.25 – Poteri di controllo del Consorzio

1. Il Consorzio svolge tutti i compiti di verifica e controllo, quale ente proprietario degli impianti.
2. Il Consorzio, direttamente o tramite suoi incaricati, previa comunicazione scritta, così da garantirne la tracciabilità, avrà diritto di accedere in qualunque momento ai locali ed agli immobili concessi, al fine di constatarne le modalità d'uso o per la verifica degli impianti/attrezzature, nonché per verificare il rispetto da parte della Società degli obblighi che su di esso incombono per legge o per contratto. In particolare, il Consorzio ha la facoltà di assicurare presso l'impianto la presenza di un proprio dipendente ad elevata professionalità specifica previa attuazione delle disposizioni normative in ambito salute e sicurezza su lavoro ai sensi del TU 81/2008, per garantire la collaborazione e la supervisione della proprietà in ordine alla gestione degli impianti oggetto del presente contratto di servizio.
3. Il Consorzio può effettuare sulla Società, previa comunicazione scritta, controlli anche a campione in ogni momento sulla gestione amministrativa e contabile relativamente al servizio oggetto del presente contratto.

Art.26 – Proventi Conai

1. I corrispettivi derivanti dal sistema di filiera Conai sono introitati dal Consorzio in nome e per conto dei Comuni.
2. La società deve fornire documentazione a frequenza mensile, entro dieci giorni lavorativi del mese successivo, recante i dati necessari a consentire al Consorzio l'emissione delle fatture verso i consorzi di filiera Conai.
3. Fatta salva ogni diversa determinazione in merito da parte dell'Assemblea consortile, l'importo complessivo annuo dei corrispettivi Conai è determinato dal Consorzio in base ai dati statistici del triennio precedente e con riferimento agli obiettivi e standard di servizio assegnati alla società.
4. Gli importi sono trasferiti ai Comuni previa riduzione delle quote trasferite alla società per la copertura dei costi di servizio e gestione impianti così come determinati nel budget annuale ed in seguito rendicontati in apposita sezione del consuntivo.
5. La società provvederà ad emissione di fattura trimestrale, relativa agli importi comunicati dalla stessa ai sensi del precedente comma 4, che il Consorzio provvederà a liquidare entro 60 giorni data fattura, così come previsto dall'articolo 11 per i corrispettivi di servizio.
6. Qualora nel corso d'anno, od a consuntivo, gli importi presuntivi relativi ai corrispettivi Conai determinati dal Consorzio non risultassero conseguiti dalla società come conseguenza del mancato rispetto degli obiettivi assegnati, ai comuni dovrà risultare garantito l'importo preventivato attraverso pari riduzione degli importi di cui al comma 4. Qualora l'obiettivo risulti migliorato, alla società verrà riconosciuto l'importo superiore all'obiettivo

previsto.

7. L'obiettivo è concordato dal Consorzio e dalla società, in sede di approvazione del budget.
8. Fino a quando non verrà realizzato l'impianto di selezione previsto nel piano industriale, approvato dall'Assemblea Consortile con proprio atto n.9 del 24.1.2014 e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2016, resta sospesa l'applicazione di tutti i commi precedenti del presente articolo e continuano a avere efficacia le disposizioni relative alla gestione dei conai contenute nei precedenti contratti di servizio stipulati dall'ex cob verbanico e dall'ex cob Ossola.

Art. 27 – Durata contrattuale

1. Il presente Contratto di Servizio ha validità sino al termine di durata temporale della Società ovvero il 31.12.2033.
2. Il Consorzio, tramite l'Assemblea consortile, si riserva la facoltà in ogni momento della durata contrattuale di verificare, unitamente ai Comuni, la sussistenza delle condizioni che consentono il permanere dell'affidamento diretto dei servizi di igiene urbana nei confronti della Società. In tal caso la cessazione dell'affidamento è comunicata alla Società con un preavviso di almeno dodici mesi.
3. Qualora non risulti possibile mantenere l'affidamento diretto (cd in house providing) in favore della Società e saranno operative tutte le condizioni previste dal decreto legislativo n. 152/2006 e dalle altre disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali, o altre direttive regionali e/o provinciali, per l'affidamento al nuovo soggetto gestore mediante gara, il presente contratto si scioglierà automaticamente e di diritto.
4. In tutti i casi di cessazione dell'affidamento del servizio riportati nei commi precedenti, la Società non potrà opporre al Consorzio alcun diritto e/o pretesa risarcitoria di sorta, ad eccezione del rimborso delle residue quote di ammortamenti iscritte nel bilancio della stessa società per gli investimenti effettuati, strettamente e funzionalmente legati alla gestione del ciclo integrale dei rifiuti per i comuni interessati, con il contestuale trasferimento della proprietà dei relativi beni mobili e/o immobili, dei mezzi e delle relative attrezzature al nuovo soggetto gestore che si farà carico dei relativi costi. Qualora la società abbia beneficiato di un contributo in conto capitale da parte del Consorzio o da un proprio comune consorziato, la società ridurrà automaticamente la quota di ammortamento per l'importo pari a contributo ottenuto, comunicando formalmente al Consorzio la quota di ammortamento totale, e la quota residua al netto del contributo.
5. Il presente Contratto è soggetto annualmente ad eventuale modifica e/o integrazione o in tempi più brevi su richiesta di una delle parti.

17

Art. 28 – Obblighi della società

1. La Società si obbliga per tutta la durata e validità del presente contratto ad osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) allineare la quota del budget relativa ai servizi oggetto del presente contratto ai costi medi regionali (o definiti da enti di regolazione del settore) attraverso la riduzione delle voci di costo componenti le tariffe unitarie di servizio entro il termine massimo di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto. Non sono consentite deroghe se non per eventi eccezionali non dipendenti da fattori addebitabili alla stessa società e debitamente motivati;
 - b) realizzare, attraverso una adeguata organizzazione dei servizi, un sistema di raccolta differenziata uniforme per tutti i Comuni nonché inteso a migliorare la qualità dei prodotti raccolti al fine di garantire ai Comuni la massimizzazione dei corrispettivi derivanti dalla cessione ai consorzi di filiera;
 - c) applicare per i servizi di igiene urbana richiesti dai comuni associati il tariffario unitario vigente e, in mancanza dei prezzi di riferimento, il consorzio provvederà ad indagine di mercato presso operatori di servizi di igiene urbana per determinare i nuovi prezzi da inserire nel prezzario, intesi quale media dei prezzi unitari rilevati;
 - d) attenersi tempestivamente alle direttive e agli atti di indirizzo adottati dal Comitato di Controllo e Coordinamento e dall'Assemblea consortile ai sensi dell'art. 14 del vigente statuto societario;

- e) adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi e a dare inoltre applicazione a quanto disposto dall'art. 18 del D.L. n. 112/2008 conv. in Legge n. 133/2008 in materia di divieti e limitazioni alle assunzioni di personale;
- f) applicare per l'esecuzione dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e smi (ex art. 32 del D.Lgs. n. 163/2006);
- g) procedere, in caso si verificano condizioni di deficitarietà strutturale, alla riduzione delle spese di personale anche in applicazione a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 bis del D.L. n. 174/2012 conv. in legge n. 213/2012 e all'art. 18 comma 2 bis del DL n. 112/2008 conv. in legge n. 133/2008, dandone tempestiva comunicazione al Consorzio;
- h) adottare modelli organizzativi e gestionali idonei a prevenire reati per i quali risponde anche la stessa società ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 e smi, dandone tempestiva comunicazione al Consorzio;
- i) consentire l'accesso agli atti della stessa anche con il rilascio di copie degli stessi a tutti gli amministratori dei comuni soci (sindaci, assessori e consiglieri) previa richiesta scritta e senza costi per gli stessi;
- l) pubblicare sul proprio sito tutti gli atti e i documenti previsti dalla legge n°190/2012 e dai decreti legislativi attuativi alla stessa;
- m) impegnarsi a risolvere in via conciliativa e non giurisdizionale, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, le questioni che verranno poste dagli utenti o da categorie di utenti che lamentano la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante. Copia dell'istanza e del provvedimento di risoluzione adottato deve essere trasmessa immediatamente al Consorzio.
- n) trasmettere all'ufficio di segreteria del Consorzio per l'esercizio del controllo analogo gli atti previsti dall'art. 14 del vigente statuto societario ed i provvedimenti dell'organo esecutivo entro trenta giorni consecutivi dalla loro emissione.

Art. 29 – Istituzione registro unico dei disservizi – riduzione corrispettivo per servizi non resi. (Nuovo testo Cda n. 33/2014)

1. ~~Il Consorzio a garanzia e tutela delle norme contenute nel presente contratto di servizio e nella carta qualità dei servizi provvede a rilevare, unitamente ai Comuni, i disservizi, irregolarità, inadempienze, inosservanze dei doveri assunti in forza del presente contratto;~~
2. ~~Il Consorzio provvede a tenuta di “registro unico dei disservizi” disponendo procedura di rilevazione tramite report in formato elettronico:~~

SEGNALAZIONE DISSERVIZI RACCOLTA RIFIUTI		
COMUNE		
DATA		
VIA/LOCALITÀ		
TIPOLOGIA DISSERVIZIO		
descrizione		
Nominativo utente:		
Riferimento telefonico utente:		
Riferimenti compilatore:		
TRASMETTERE A:		
protocollo@consorziorifiutivco.it		
ufficioprotocollo@conservco.it		
Riservato a COUB-VCO – CONSERVCO SPA		
segnalazione numero		
ricevuto il		
registrato il		

~~reso disponibile anche ai competenti uffici comunali nonché al gestore dei servizi;~~

3. ~~Al verificarsi di eventuali disservizi (mancate raccolte domiciliari, svuotamento o lavaggio di contenitori o cestini stradali etc.), il report dovrà essere avviato ai seguenti indirizzi di posta elettronica protocollo@consorziorifiutivco.it e ufficioprotocollo@conservco.it dimodochè ne sia possibile l'immediata gestione in termini operativi (verifica, recupero etc.) che statistici tramite annotazione nel registro unico dei disservizi.~~

4. ~~Ogni Amministrazione comunale ha facoltà di gestire proprio registro comunale riepilogativo dei disservizi che potrà essere trasmesso, per le verifiche del caso, ai sopraelencati indirizzi.~~
5. ~~La società è nell'obbligo di trasferire al Consorzio rendicontazione mensile delle segnalazioni di disservizio pervenute direttamente ai propri uffici.~~
6. ~~Trimestralmente, il Consorzio procede a rendicontare al Comitato di Controllo e Coordinamento le rilevazioni pervenute ed il "registro unico dei disservizi".~~
7. ~~I disservizi rilevati ed annotati nel "registro unico dei disservizi" non determinano applicazione di sanzioni economiche verso la società.~~
8. ~~I disservizi rilevati ed annotati nel "registro unico dei disservizi", oggetto di validazione trimestrale da parte del Comitato di Controllo e Coordinamento, si intendono quali servizi di igiene urbana "non resi" e debbono risultare per il loro importo decurtati dai corrispettivi fissi di servizio richieste dalla società nelle fatture mensili a favore del comune. Detto importo verrà concordato tra le parti.~~
9. ~~Il Consorzio provvede inoltre a rilevare, tramite i propri uffici e quelli dei Comuni, disservizi di tipo strutturale ovvero condizioni di inadempimento contrattuale conseguenti a deficit organizzativi della società che in modo sostanziale pregiudichino il rispetto contrattuale ed i livelli minimi prestazionali. A titolo esemplificativo, si intendono come tali carenze reiterate nell'assolvimento dei servizi di raccolta, inidonea dotazione di mezzi e strutture anche riferibili alla sicurezza presso ambienti di lavoro, ritardo nello svolgimento di gare od affidamenti, mancato rispetto di obiettivi, etc.~~

Art. 29 – Istituzione registro unico dei disservizi – penali per servizi non resi

1. Il Consorzio a garanzia e tutela delle norme contenute nel presente contratto di servizio e nella carta qualità dei servizi provvede alla gestione, unitamente ai Comuni, delle segnalazioni relative a presunti disservizi, irregolarità, inadempienze o comunque inosservanze dei doveri assunti dal gestore in forza del presente contratto;
2. Per i fini previsti al comma precedente, il Consorzio provvede alla tenuta di "registro unico delle segnalazioni dei disservizi" disponendo procedura di rilevazione delle segnalazioni di cui al precedente comma, tramite il seguente report,

SEGNALAZIONE DISSERVIZI RACCOLTA RIFIUTI		
COMUNE		
DATA		
VIA/LOC.TA'		
TIPOLOGIA DISSERVIZIO	<input type="checkbox"/> a. raccolta rifiuti <input type="checkbox"/> b. spazzamento manuale e meccanico <input type="checkbox"/> c. gestione impianti e centri di raccolta <input type="checkbox"/> d. servizi amministrativi	
descrizione		
Nominativo utente:		
Riferimento telefonico utente:		
Riferimenti compilatore:		
TRASMETTERE A: info@consorziofiutivco.it ufficioprotocollo@conservco.it		
Riservato a COUB VCO - CONSERVCO SPA		
segnalazione numero		
ricevuto il		
registrato il		
esito		

reso disponibile, in formato elettronico, ai competenti uffici dei Comuni nonché al gestore dei servizi;

3. A seguito di ricezione di segnalazione (quali a titolo esemplificativo mancate raccolte domiciliari, svuotamento o lavaggio di contenitori o cestini stradali, mancato spazzamento, etc.), l'ufficio comunale o consortile preposto provvede previa compilazione, a trasmettere il report di segnalazione ad entrambi gli indirizzi di posta elettronica info@consorziorifiutivco.it e ufficioprotocollo@conservco.it affinché sia possibile l'immediata gestione in termini operativi (verifica della segnalazione, recupero, etc.) da parte del gestore, l'attività di verifica e controllo da parte del Consorzio e la successiva annotazione nel registro unico delle segnalazioni dei disservizi.

4. Ogni Amministrazione comunale ha facoltà di gestire proprio registro comunale riepilogativo dei disservizi che potrà essere trasmesso, per le verifiche del caso, ai sopraelencati indirizzi.

5. La società è nell'obbligo di trasferire al Consorzio, entro la prima decade di ogni mese, elenco (ovvero copia di ogni singolo report) delle segnalazioni pervenute direttamente ai propri uffici nel mese precedente, unitamente ad annotazione relativa alla gestione successiva di ogni evento.

5.1. Si concordano le seguenti categorie di disservizio:

A. servizi di raccolta rifiuti

- a) mancata raccolta domiciliare (singola utenza)
- b) mancata raccolta domiciliare (da due a più utenze)
- c) mancata raccolta contenitori ad uso collettivo compreso postazioni interraste
- d) raccolta congiunta (miscelazione) di più frazioni di rifiuto
- e) raccolta rifiuti non conformi per tipologia e giorno di raccolta
- f) mancata sostituzione attrezzature di raccolta
- g) mancato rispetto norme comportamentali di servizio (mancato riposizionamento contenitori dopo svuotamento, perdita di rifiuti, sacchi da automezzi di raccolta, mancata raccolta rifiuti caduti durante svuotamento contenitori, etc.)

B. servizi di spazzamento manuale e meccanico

- a) mancato spazzamento stradale manuale e meccanico
- b) mancato diserbo
- c) mancato svuotamento cestini stradali
- d) mancato lavaggio contenitori

C. servizi gestione impianti e centri di raccolta

- a) mancata pesatura automezzi di raccolta
- b) mancata trasmissione dati flusso rifiuti
- c) mancato rispetto regolamento di accesso

D. servizi amministrativi

- a) mancata trasmissione documenti contabili entro i termini contrattualmente previsti
- b) mancata trasmissione documenti relativi ad espletamento servizi entro i termini contrattualmente previsti
- c) affidamento di sub appalto senza preventiva autorizzazione entro i termini contrattualmente previsti
- d) mancata richiesta di autorizzazione di svolgimento servizi a terzi entro i termini contrattualmente previsti
- e) ritardo nella formulazione di preventivi per servizi occasionali e non programmati richiesti da Comuni/Consorzio oltre trenta giorni dalla data della richiesta

5.2. Si concordano le seguenti tipologie di annotazione che il gestore è nell'obbligo di apporre su ogni singolo report di segnalazione; l'ufficio consortile potrà dare corso a verifiche per confermare o contestare la veridicità delle annotazioni.

1. servizio recuperato entro data di segnalazione
2. servizio recuperato in data successiva alla segnalazione
3. servizio non effettuato
4. servizio di raccolta non effettuato per rifiuto non conforme (per tipologia/giorno di raccolta)
5. rifiuto esposto successivamente all'orario di raccolta
6. altro: (specificare)

La mancata espressione di annotazione sul report di segnalazione determina inclusione tra i servizi di igiene urbana non resi.

6. Trimestralmente, il Consorzio, tramite l'ufficio preposto, sottopone al Comitato di Controllo e Coordinamento il "registro unico delle segnalazioni dei disservizi" nel quale le segnalazioni complessivamente pervenute nel periodo sono annotate per singolo Comune e tipologia (da A a D) con separata evidenza degli eventi individuati quali "servizi di igiene urbana non resi" e come tali soggetti ai disposti di cui al successivo comma 7.

Per "servizi di igiene urbana non resi" si intendono:

A. servizi di raccolta rifiuti:

servizio recuperato in data successiva alla segnalazione - servizio non effettuato - altro (in esito alla specifica)

B. servizi di spazzamento manuale e meccanico:

servizio non effettuato - altro (in esito alla specifica)

C. servizi gestione impianti e centri di raccolta:

servizio non effettuato - altro (in esito alla specifica)

D. servizi amministrativi:

servizio non effettuato - altro (in esito alla specifica)

7. I servizi di igiene urbana "non resi", inclusi negli elenchi trimestralmente validati dal Comitato di Controllo e Coordinamento, comportano l'applicazione di una penale il cui importo sarà versato direttamente dalla società al Comune/Consorzio entro trenta giorni dalla comunicazione di applicazione della penale medesima. Gli importi dovranno trovare copertura nell'ambito del budget della società e non potranno comportare oneri a carico dei Comuni. Si determinano i seguenti importi unitari con separata indicazione dei valori da applicarsi per il periodo compreso tra il 01.11.2015 e la data di approvazione della presente modifica e dei valori da applicarsi successivamente.

A. servizi di raccolta rifiuti

- a. mancata raccolta domiciliare (singola utenza)
- b. mancata raccolta domiciliare (da due a più utenze)
- c. mancata raccolta contenitori ad uso collettivo compreso postazioni interrato
- d. raccolta congiunta (miscelazione) di più frazioni di rifiuto
- e. raccolta rifiuti non conformi per tipologia e giorno di raccolta
- f. mancata sostituzione attrezzature di raccolta
- g. mancato rispetto norme comportamentali di servizio (mancato riposizionamento contenitori dopo svuotamento, perdita di rifiuti, sacchi da automezzi di raccolta, mancata raccolta rifiuti caduti durante svuotamento contenitori, etc.)

dal 01.11.2015 al 05.12.2016	dal 06.12.2016
<p>€ 1,00/cad. voci a),c),e),f),g)</p> <p>€ 10,00/cad. voce b)</p> <p>€ 50,00/cad. voce d)</p>	<p>€ 5,00/cad. voci a),b),c) servizio effettuato in giornata successiva alla segnalazione</p> <p>€ 20,00/cad. voci a),b),c) servizio non effettuato</p> <p>€ 5,00/cad. voci e),f),g)</p> <p>€ 50,00/cad. voce d)</p>

B. servizi di spazzamento manuale e meccanico

- a. mancato spazzamento stradale manuale e meccanico
- b. mancato diserbo
- c. mancato svuotamento cestini stradali
- d. mancato lavaggio contenitori

dal 01.11.2015 al 05.12.2016	dal 06.12.2016
€ 10,00/strada voce a)	€ 20,00/strada voce a)
€ 10,00/strada voce b)	€ 20,00/strada voce b)
€ 1,00/cad. voce c)	€ 5,00/cad. voce c)
€ 5,00/cad. voce d)	€ 10,50/cad. - € 250,00/giornata voce d)

C. servizi gestione impianti e centri di raccolta

- a. mancata pesatura automezzi di raccolta
- b. mancata trasmissione dati flusso rifiuti
- c. mancato rispetto regolamento di accesso

dal 01.11.2015 al 05.12.2016	dal 06.12.2016
€ 5,00/cad	€ 10,00/cad

D. servizi amministrativi

- a. mancata trasmissione documenti contabili entro i termini contrattualmente previsti
- b. mancata trasmissione documenti relativi ad espletamento servizi entro i termini contrattualmente previsti
- c. affidamento di sub appalto senza preventiva autorizzazione entro i termini contrattualmente previsti
- d. mancata richiesta di autorizzazione di svolgimento servizi a terzi entro i termini contrattualmente previsti
- e. ritardo nella formulazione di preventivi per servizi occasionali e non programmati richiesti da Comuni/Consorzio oltre trenta giorni dalla data della richiesta

dal 01.11.2015 al 05.12.2016	dal 06.12.2016
€ 50,00/cad	€ 50,00/cad

8. La gestione nel tempo del registro unico delle segnalazioni dei disservizi si intende inoltre finalizzata alla verifica di eventuali condizioni di inidoneità organizzativa di tipo strutturale del gestore che, in modo sostanziale, pregiudichino gravemente il rispetto contrattuale ed i livelli minimi prestazionali.

Art. 30 – Cause di risoluzione contrattuale

1. Il presente Contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:
 - a) allorché, per qualsiasi causa, cessi l'affidamento diretto dei servizi di cui al presente Contratto; la cessazione, in tal caso, può essere disposta dal Consorzio in qualsiasi momento fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 27;
 - b) allorché non si possa mantenere l'affidamento diretto (cd in house providing) alla Società e saranno operative tutte le condizioni previste dal decreto legislativo n.152/2006 e dalle altre disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali, o altre direttive regionali e/o provinciali, per l'affidamento al nuovo soggetto gestore mediante gara
 - c) per la perdita della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione da parte delle società e per la perdita da parte della stessa dei requisiti previsti dalla legge per la gestione della tipologia di impianti affidati in gestione.

Art. 31 - Clausola di garanzia per il Consorzio

1. In caso di risoluzione automatica e di diritto del presente contratto nei casi indicati alle lettere a) e b) del comma 1 dell'articolo precedente, la Società riconosce ed accetta sin da ora che non avrà diritto a nessun compenso e/o risarcimento e/o indennizzo ecc, tranne quello legato alle prestazioni effettivamente rese ed a quanto disposto dall'art.27 del presente contratto.

Art. 32 – Controversie

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente Contratto è demandata alla autorità giudiziaria competente ove ha sede il Consorzio.

Art. 33 - Privacy

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, le parti dichiarano di essersi scambiata la reciproca informativa ai sensi della sopra citata normativa e liberamente e reciprocamente accordano il proprio consenso

affinchè tutti i dati personali delle parti possano essere trattati dalle stesse per gli scopi relativi alla presente convenzione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati e per le finalità dichiarate nella presente convenzione. Le parti si riservano inoltre di esercitare in qualsiasi momento i diritti agli stessi riconosciuti dalla citata normativa.

Art. 34 – Registrazione

1. Il presente contratto redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso a richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 13.01.1986, con spese a carico della Società.

Allegati

1. ~~Le parti di comune accordo si impegnano a completare entro e non oltre il 30 settembre 2015, i seguenti documenti costituenti parte essenziale del presente contratto di servizio:~~
 - ~~prospetto corrispettivi per ogni singolo comune; vedasi schede tecnico economiche dei servizi;~~
 - prospetto "Metodologia di raccolta con cassonetti stradali";
 - prospetto "Metodologia di raccolta con porta a porta tradizionale";
 - prospetto "Metodologia di raccolta con sacco standard";
 - prospetto "Metodologia di raccolta con pesatura del rifiuto differenziato";
 - schede tecnico finanziarie di ciascun Comune **aggiornate al 30.06.2016;**
 - prezzario per i servizi di igiene urbana non programmabili ;
 - ~~schema tipo di formulario per la procedura di conciliazione stragiudiziale; vedasi carta dei servizi allegata;~~
 - elenco dei beni immobili di proprietà del Consorzio localizzati presso gli impianti in Comune di Mergozzo e Domodossola. **In corso di definizione.**
2. La società, inoltre, si impegna a predisporre entro e non oltre 60 giorni dalla firma del presente contratto la carta dei servizi così come disposto dall'art. 13 dello stesso. **vedasi carta dei servizi allegata.**

23

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO

Il Direttore - Righetti Roberto



Per la società Conservco spa

L'Amministratore Unico - Alberto Gagliardi

ALLEGATI

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PESATURA DEL RIFIUTO DIFFERENZIATO

CARTA DEI SERVIZI

SCHEDE TECNICO ECONOMICHE DEI SERVIZI

PREZZARIO SERVIZI DI IGIENE URBANA NON PROGRAMMABILI 2017

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI

ART. 1 - OBIETTIVI DEL SISTEMA A CASSONETTI STRADALI

La raccolta dei rifiuti urbani con sistema stradale prevede la presenza lungo le strade di contenitori grandi per rifiuti differenziati, di diverse forme e volumetrie. Gli utenti hanno l'obbligo di raccogliere in maniera separata le diverse tipologie di rifiuti (carta e cartone, imballaggi in plastica e lattine, vetro, rifiuti organici e secco non riciclabile) e utilizzare i cassonetti stradali per il corretto conferimento di ciascuna frazione. Con il sistema a cassonetti e contenitori stradali per la raccolta del rifiuto indifferenziato e differenziato si intende raggiungere l'obiettivo di ridurre il rifiuto destinato allo smaltimento finale e di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 40% del rifiuto prodotto.

ART. 2 - SERVIZIO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO

L'effettuazione del servizio descritto nel presente capitolato necessita della collaborazione di diversi soggetti; per la buona riuscita del servizio la Società provvederà quindi a svolgere tutta l'attività di coordinamento necessaria per il rispetto dei tempi e delle modalità di azione previsti.

ART. 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta verrà effettuata attraverso la metodologia dello svuotamento dei cassonetti e contenitori dislocati sul territorio comunale. I contenitori saranno posizionati sul suolo pubblico, a bordo strada o in aree di pertinenza comunale accessibili agli autocarri utilizzati per la raccolta. Per quanto concerne la raccolta del rifiuto indifferenziato verranno utilizzati appositi contenitori carrellabili in polietilene, mentre per la raccolta differenziata potranno essere utilizzati contenitori a campana o contenitori carrellabili in polietilene. Oltre alla fornitura iniziale dei cassonetti per la raccolta rui/rd, come sopra definiti, il Comune/Consorzio avrà a disposizione annualmente a titolo gratuito cassonetti fino al 3% della fornitura iniziale; qualora previsto nella singola Scheda tecnica, per eventuali sostituzioni per rottura o altro. Ogni altra fornitura eccedente il 3% o non prevista nella singola Scheda Tecnica, verrà fatturata dalla Società secondo i prezzi stabiliti dal tariffario aziendale.

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

ART. 1 - OBIETTIVI DEL SISTEMA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

La raccolta differenziata porta a porta (talvolta abbreviata in PaP in Italia) è una tecnica di gestione dei rifiuti che prevede il periodico ritiro presso il domicilio dell'utenza del rifiuto urbano prodotto dalla stessa. Vengono generalmente ritirati i diversi tipi di rifiuti (rifiuto umido organico destinato al compostaggio, vetro, Imballaggi in Plastica e in Metallo, carta e cartone, secco non riciclabile) in giorni e contenitori diversi. I rifiuti urbani non differenziati e differenziati vengono solitamente ritirati con frequenze diverse a seconda della tipologia. Tipicamente le frequenze variano da una volta a settimana a due o tre volte a settimana a seconda della frazione di rifiuto raccolta. Con il sistema di raccolta con porta a porta tradizionale per la raccolta del rifiuto indifferenziato e differenziato si intende raggiungere l'obiettivo di ridurre il rifiuto destinato allo smaltimento finale e di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 60% del rifiuto prodotto.

ART. 2 - SERVIZI PRELIMINARI

All'avvio iniziale del nuovo servizio la Società, in collaborazione con gli uffici comunali, provvederà ad incrociare il ruolo TARI con l'anagrafe comunale al fine di costituire l'elenco delle effettive utenze del servizio raccolta rifiuti, sia domestiche sia non domestiche. Elaborando tale elenco delle utenze secondo via e numero civico viene stabilita la tipologia e il numero dei contenitori necessari per l'avvio del servizio.

ART. 3 - SERVIZIO DI FORMAZIONE AGLI OPERATORI ED INFORMAZIONE ALL'UTENZA

La Società si occuperà della formazione del proprio personale a qualsiasi titolo coinvolto nel servizio affinché il medesimo possa rispondere esaurientemente alle domande dell'utenza. Per quanto riguarda invece l'informazione degli utenti, la Società si impegna a promuovere apposite campagne di sensibilizzazione, che dovranno essere preventivamente approvate dal Comune/Consorzio, il cui scopo è quello di dare adeguata informazione alla cittadinanza circa le modalità di espletamento del servizio e degli obiettivi che si vogliono raggiungere.

ART. 4 - SERVIZIO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO

L'avvio del nuovo servizio descritto nel presente capitolato necessita della collaborazione di diversi soggetti; per la buona riuscita del progetto la Società provvederà quindi a svolgere tutta l'attività di coordinamento necessaria per il rispetto dei tempi e delle modalità di azione previsti.

ART. 5 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta verrà effettuata attraverso la metodologia dello svuotamento dei cassonetti e pattumiere assegnate ad ogni utenza. I sacchi e i contenitori monofamiliari dovranno essere esposti, nelle vie dove è consentita la circolazione degli autoveicoli, in corrispondenza del numero civico mentre, nelle strade a percorrenza limitata o non percorribili, dovranno essere esposti in un punto raccolta indicato dall'Amministrazione Comunale/Consorzio, raggiungibile dal mezzo di servizio. Nelle utenze multifamiliari (vale a dire utenze con più di otto unità abitative) e in particolari utenze di ristorazione collettiva e di ricezione turistica verranno posizionati i contenitori da 360 litri al fine di raccogliere i quantitativi di rifiuto non differenziato conferito da parte dell'utenza condominiale residente, sia esteticamente sia dal punto di vista igienico sanitario. Analogamente a quanto previsto per i servizi di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, anche per i servizi di raccolta differenziata, verranno posizionati all'interno degli stabili multifamiliari, come sopra definiti, idonei contenitori in polietilene ad alta densità da 120/240/360 litri per il conferimento, da parte dei residenti, del vetro, della carta, del multimateriale leggero (imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata) e del rifiuto organico. Oltre alla fornitura iniziale dei cassonetti per la raccolta rui/rd, come sopra definiti, il Comune/Consorzio avrà a disposizione annualmente a titolo gratuito cassonetti fino al 3% della fornitura iniziale; qualora previsto nella singola Scheda tecnica, per eventuali sostituzioni per rottura o altro. Ogni altra fornitura eccedente il 3% o non prevista nella singola Scheda Tecnica, verrà fatturata dalla Società secondo i prezzi stabiliti dal tariffario aziendale.

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

ART. 1 - OBIETTIVI DEL SISTEMA A SACCO STANDARDIZZATO

La premessa per la valutazione del passaggio al “sistema del sacco standardizzato” è la contestuale adozione della raccolta attraverso il metodo Porta a Porta, ove non sia già previsto.

Con l'introduzione del sistema di raccolta rifiuti non recuperabili attraverso l'utilizzo del sacco standardizzato si intendono raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) La riduzione del conferimento di rifiuto non recuperabile al di sotto della soglia di 200 grammi per abitante/giorno;
- 2) procedere alla misurazione della quantità di servizio usufruita da ogni utenza, sotto forma di:
 - a. numero di sacchi standard utilizzati;
 - b. accesso al servizio di raccolta ingombranti ed assimilati;
 - c. contenitori in dotazione e loro frequenza di sostituzione;

il tutto al fine di modulare la tariffa di igiene urbana anche in funzione dell'effettivo utilizzo del servizio stesso.

ART. 2 - SERVIZI PRELIMINARI

All'avvio iniziale del nuovo servizio la Società, in collaborazione con gli uffici comunali, provvederà ad incrociare il ruolo TARI con l'anagrafe comunale al fine di costituire l'elenco delle effettive utenze del servizio raccolta rifiuti, sia domestiche sia non domestiche.

Sulla base della produzione specifica prodotta da ogni tipologia di utenza, rilevata ricorrendo alla normativa specifica di riferimento, e tenendo conto delle esigenze particolari di alcune categorie di utenti, la Società provvederà a predisporre e presentare preliminarmente al Consorzio una scheda contenente la valutazione di quale debba essere la dotazione annuale gratuita di “sacchi standard” da assegnare ad ogni utenza (se il comune intende fornire una dotazione gratuita annuale), per il conferimento della frazione non recuperabile dei rifiuti urbani.

27

ART. 3 - FORNITURA DEL SISTEMA DI CODIFICAZIONE DELL'UTENZA E LETTURA DEI CONSUMI

Ogni utenza già a ruolo ed ogni nuova utenza che dovesse iscriversi dovrà essere munita di apposita tessera magnetica identificativa utile per:

- a. il computo dei sacchi standard assegnati gratuitamente ed il conteggio progressivo dei sacchi eventualmente richiesti nel corso dell'anno;
- b. accesso al servizio di raccolta rifiuti ingombranti e rifiuti speciali assimilati agli urbani;
- c. la registrazione del numero e della tipologia dei contenitori per la raccolta differenziata ricevuti in dotazione.

Le tessere dovranno essere fornite in numero pari alle utenze a ruolo così come definito nelle schede tecniche allegate.

Unitamente alle tessere dovrà essere garantita la disponibilità di un congruo numero di attrezzature elettroniche (POS) idonee a rilevare i dati contenuti nella tessera identificativa, da utilizzare sia negli uffici deputati alla consegna di sacchi e contenitori sia per l'accesso al servizio di raccolta ingombranti.

Le attrezzature di lettura dovranno essere corredate da apposito programma informatico di registrazione.

ART. 4 - SERVIZIO DI FORMAZIONE AGLI OPERATORI ED INFORMAZIONE ALL'UTENZA

La Società si occuperà della formazione del proprio personale a qualsiasi titolo coinvolto nel servizio affinché il medesimo possa rispondere esaurientemente alle domande dell'utenza.

Per quanto riguarda invece l'informazione degli utenti, questa avverrà almeno secondo le seguenti modalità:

- a) lettera a tutte le utenze che riassume il senso e le modalità dell'iniziativa;

- b) opuscolo informativo illustrato che spieghi in modo dettagliato la corretta pratica della raccolta differenziata;
- c) invito agli incontri organizzati nel capoluogo e nelle frazioni per spiegare le nuove modalità di servizio;
- d) indicazione dell'orario e del luogo di ritiro della dotazione iniziale gratuita di sacchi standardizzati (se prevista), di contenitori e di consegna periodica degli eventuali sacchi aggiuntivi.

Tutto il materiale di cui sopra, unitamente alla tessera di cui all'art. 3, dovrà essere consegnato ad ogni utenza.

La Società, inoltre, unitamente ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale ed a quelli del Consorzio, provvederà all'organizzazione ed alla conduzione degli incontri con la cittadinanza, adeguatamente distribuiti sul territorio comunale.

ART. 5 - FORNITURA DI SACCHI STANDARD

La Società dovrà provvedere alla fornitura sacchi in numero adeguato e sufficiente per garantire la raccolta, così come definito nelle schede tecniche allegate, determinato a seguito dello studio relativo alla produzione dei rifiuti di ogni singola categoria di utenti domestici e non domestici. La determinazione della tipologia dei sacchi e dei relativi quantitativi per singole tipologie di utenza dovrà essere approvata dal Consorzio. I sacchi saranno di colore bianco, di idonea capacità e idoneo spessore, con riportata in modo ben evidente la seguente dicitura:

RACCOLTA RIFIUTI NON RECUPERABILI

SACCO CONFORME

DA 30 LITRI (oppure) DA 60 LITRI (oppure) DA 120 LITRI

Verranno consegnati con le seguenti modalità:

Sacco da 30 litri – per le Utenze Domestiche

Sacco da 60 litri – per le Utenze non Domestiche sprovviste di cassonetto per il conferimento

Sacco da 120 litri – per le Utenze non Domestiche con in dotazione il cassonetto per il conferimento

Sarà cura della Società provvedere sia alla fornitura iniziale sia al rifornimento periodico delle sedi deputate alla consegna dei sacchi, di cui al successivo art. 6.

ART. 6 - SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE ALL'UTENZA DEI SACCHI STANDARD

La Società provvederà ad organizzare nel modo più razionale e capillare possibile i centri di distribuzione della prima dotazione gratuita di sacchi standardizzati. L'organizzazione della distribuzione dovrà evitare il più possibile code e disagi per l'utenza. I calendari delle distribuzioni e relative modalità verranno concordati con le rispettive amministrazioni comunali e il Consorzio.

Unitamente alla consegna dei sacchi standardizzati lo sportello provvederà alla consegna della dotazione iniziale o alla sostituzione di contenitori per la raccolta differenziata. La consegna di tali attrezzature, come quella dei sacchi standardizzati, dovrà essere effettuata con l'utilizzo dell'apposita scheda individuale consegnata ad ogni utenza, ai fini del controllo della mappatura dei contenitori distribuiti.

Le successive distribuzioni potranno essere effettuate direttamente dal Comune o previa preventivazione da definirsi in base alle esigenze (nr. sportelli ed orari), da Conser VCO.

ART. 7 - SERVIZIO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO

L'avvio del nuovo servizio descritto nel presente capitolato necessita della collaborazione di diversi soggetti; per la buona riuscita del progetto la Società provvederà quindi a svolgere tutta l'attività di coordinamento necessaria per il rispetto dei tempi e delle modalità di azione previsti.

ART. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

I sacchetti dovranno essere esposti, come i contenitori o sacchi adibiti alla raccolta differenziata, nelle vie dove è consentita la circolazione degli autoveicoli, in corrispondenza del numero civico, mentre, nelle strade a percorrenza limitata o non percorribili, dovranno essere esposti in un punto raccolta indicato dall'Amministrazione Comunale/Consorzio, raggiungibile dal mezzo di servizio.

Nelle utenze multifamiliari (vale a dire utenze con più di dieci unità abitative) e in particolari utenze di ristorazione collettiva e di ricezione turistica verranno posizionati i contenitori da 360 litri, al fine di raccogliere i quantitativi di rifiuto non differenziato conferito da parte dell'utenza condominiale residente o dall'utenza non domestica.

Analogamente a quanto previsto per i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, anche per i servizi di raccolta differenziata, verranno posizionati all'interno degli stabili multifamiliari, come sopra definiti, idonei contenitori in polietilene ad alta densità da 120/240/360 litri per il conferimento, da parte dei residenti, del vetro, della carta, del multimateriale leggero (Imballaggi in Plastica, alluminio e banda stagnata) e del rifiuto organico.

Oltre alla fornitura iniziale dei cassonetti per la raccolta rui/rd, come sopra definiti, il Comune/Consorzio avrà a disposizione annualmente a titolo gratuito cassonetti fino al 3% della fornitura iniziale; qualora previsto nella singola Scheda tecnica, per eventuali sostituzioni per rottura o altro. Ogni altra fornitura eccedente il 3% o non prevista nella singola Scheda Tecnica, verrà fatturata dalla Società secondo i prezzi stabiliti dal tariffario aziendale.

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PESATURA DEL RIFIUTO DIFFERENZIATO

ART. 1 - OBIETTIVI DEL SISTEMA A PESATURA

La premessa per la valutazione del passaggio al “sistema a pesatura” è la contestuale adozione della raccolta attraverso il metodo Porta a Porta, ove non sia già previsto.

Con l'introduzione del sistema di raccolta rifiuti non recuperabili attraverso l'utilizzo del sistema di pesatura del rifiuto differenziato si intendono raggiungere i seguenti obiettivi:

- 3) la riduzione del conferimento di rifiuto non recuperabile al di sotto della soglia di 200 grammi per abitante/giorno;
- 4) procedere alla misurazione della quantità di servizio usufruita da ogni utenza attraverso la quantificazione del rifiuto differenziato (carta, vetro, organico e Imballaggi in plastica e metallo).

ART. 2 - SERVIZI PRELIMINARI

All'avvio iniziale del nuovo servizio la Società, in collaborazione con gli uffici comunali, provvederà ad incrociare il ruolo TARI con l'anagrafe comunale al fine di costituire l'elenco delle effettive utenze del servizio raccolta rifiuti, sia domestiche sia non domestiche.

ART. 3 - FORNITURA DEL SISTEMA DI CODIFICAZIONE DELL'UTENZA E LETTURA DEI CONSUMI

Ogni utenza già a ruolo ed ogni nuova utenza che dovesse iscriversi sarà dotata di contenitori per la raccolta differenziata di organico, carta, vetro e plastica; su tali contenitori verranno applicati appositi trasponder a bottone necessari al fine dell'identificazione dell'utente.

Gli automezzi adibiti alla raccolta rifiuti saranno tutti dotati di attrezzatura elettronica tale da potere rilevare al momento del conferimento sia l'utente conferitore sia la tipologia e il quantitativo del rifiuto conferito.

Unitamente alla fornitura dei contenitori dotati di transponder la Società si impegna a fornire anche un apposito software nel quale verranno registrati i dati di produzione rifiuto differenziato suddivisi per ogni utenza. Verrà inoltre dato accesso al Comune/Consorzio ai dati presenti nel software di gestione del sistema.

ART. 4 - SERVIZIO DI FORMAZIONE AGLI OPERATORI ED INFORMAZIONE ALL'UTENZA

La Società si occuperà della formazione del proprio personale a qualsiasi titolo coinvolto nel servizio affinché il medesimo possa rispondere esaurientemente alle domande dell'utenza.

Per quanto riguarda invece l'informazione degli utenti, questa avverrà almeno secondo le seguenti modalità:

- e) lettera a tutte le utenze che riassume il senso e le modalità dell'iniziativa;
- f) opuscolo informativo illustrato che spieghi in modo dettagliato la corretta pratica della raccolta differenziata;
- g) invito agli incontri organizzati nel capoluogo e nelle frazioni per spiegare le nuove modalità di servizio;
- h) indicazione dell'orario e del luogo di ritiro della dotazione iniziale di contenitori e di consegna periodica degli eventuali contenitori.

La Società, inoltre, unitamente ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale ed a quelli del Consorzio, provvederà all'organizzazione ed alla conduzione degli incontri con la cittadinanza, adeguatamente distribuiti sul territorio comunale.

ART. 5 - SERVIZIO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO

L'avvio del nuovo servizio descritto nel presente capitolato necessita della collaborazione di diversi soggetti; per la buona riuscita del progetto la Società provvederà quindi a svolgere tutta l'attività di coordinamento necessaria per il rispetto dei tempi e delle modalità di azione previsti.

ART. 6 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

I contenitori dovranno essere esposti, nelle vie dove è consentita la circolazione degli autoveicoli, in corrispondenza del numero civico mentre, nelle strade a percorrenza limitata o non percorribili, dovranno essere esposti in un punto raccolta indicato dall'Amministrazione Comunale/Consorzio, raggiungibile dal mezzo di servizio.

Nelle utenze multifamiliari (vale a dire utenze con più di otto unità abitative) e in particolari utenze di ristorazione collettiva e di ricezione turistica verranno posizionati i contenitori da 360 litri al fine di raccogliere i quantitativi di rifiuto non differenziato conferito da parte dell'utenza condominiale residente, sia esteticamente sia dal punto di vista igienico sanitario.

Analogamente a quanto previsto per i servizi di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, anche per i servizi di raccolta differenziata, verranno posizionati all'interno degli stabili multifamiliari, come sopra definiti, idonei contenitori in polietilene ad alta densità da 120/240/360 litri per il conferimento, da parte dei residenti, del vetro, della carta, del multimateriale leggero (imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata) e del rifiuto organico. Al momento della raccolta il contenitore dei rifiuti verrà posizionato sul lettore-pesa di cui ogni automezzo adibito alla raccolta sarà dotato in modo tale da poter riconoscere automaticamente sia la provenienza sia la tipologia sia il quantitativo del rifiuto conferito.

Oltre alla fornitura iniziale dei cassonetti per la raccolta rui/rd, come sopra definiti, il Comune/Consorzio avrà a disposizione annualmente a titolo gratuito cassonetti fino al 3% della fornitura iniziale; qualora previsto nella singola Scheda tecnica, per eventuali sostituzioni per rottura o altro. Ogni altra fornitura eccedente il 3% o non prevista nella singola Scheda Tecnica, verrà fatturata dalla Società secondo i prezzi stabiliti dal tariffario aziendale.



Conservco

Carta dei servizi

32

Rev. 0
dicembre 2015

LA STORIA

Lunga ed articolata è la storia di ConSer VCO SpA, già ASPAN prima e Consorzio Servizi del VCO poi, che l'ha portata nel corso degli anni a rappresentare un'importante realtà occupazionale, con un notevole know-how per quello che riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Nata alla fine degli anni '70 quale azienda operativa (ASPAN Azienda Servizi Pubblici Alto Novarese) dell'allora Consorzio per lo Sviluppo del Basso Toce, inizialmente si occupava della gestione del nuovo impianto di termovalorizzazione dei rifiuti realizzato in Comune di Mergozzo per garantire il corretto smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nel proprio bacino d'utenza (Verbano e Cusio) da un lato, e dell'organizzazione dei servizi di trasporto pubblico dall'altro.

Già alla fine degli anni '80, quando la sospensione dell'attività dell'impianto di termoutilizzazione per opere di adeguamento protrattesi sino al 1994/95 evidenziò la necessità di ricollocare personale temporaneamente non occupato, l'Azienda rivolse la propria attenzione al nascente settore della raccolta differenziata dei rifiuti, inizialmente solo pericolosi (farmaci scaduti e pile esauste).

Fu quindi tra le prime aziende di servizi in Italia, nel 1992, ad investire nella valorizzazione delle materie prime secondarie quali il vetro, la carta e la plastica, istituendo in 26 comuni, anche al di fuori del proprio stretto bacino d'utenza (si cita ad esempio il comune di Arona), un servizio di raccolta differenziata, con contenitori stradali, di tali rifiuti. Tale operazione, inizialmente oggetto di scarsa attenzione da parte delle Amministrazioni comunali dell'epoca, consentì in primo luogo il reimpiego degli addetti in stato di disoccupazione temporanea per la provvisoria chiusura dell'impianto di termovalorizzazione, ma soprattutto dimostrò, con il passare del tempo, la possibilità di finanziare i costi della raccolta differenziata mediante la valorizzazione dei materiali recuperati.

Negli anni successivi altri Comuni affidarono i servizi alla Società raggiungendo, nel 1999, il numero di 48 Amministrazioni comunali servite, nelle provincie di Novara e del Verbano Cusio Ossola, e consentendo la creazione di decine di posti di lavoro sul territorio.

Anche successivamente alla ripresa dell'attività dell'impianto di termovalorizzazione l'azienda (nel frattempo trasformata in Consorzio Servizi VCO) ha proseguito il suo sviluppo non solo nel settore della raccolta differenziata dei materiali recuperabili, ma anche in quello della raccolta del rifiuto indifferenziato e della

pulizia del suolo pubblico, assistendo ad un progressivo sviluppo sia della sua dotazione di personale che di attrezzature.

Progressivamente ha anche introdotto numerose innovazioni per rendere i propri servizi sempre più efficaci e rispondenti alle esigenze di selezione del materiale raccolto separatamente per il successivo riciclo, e di riduzione del rifiuto indifferenziato destinato allo smaltimento finale. Sono quindi stati progressivamente introdotti i servizi di raccolta differenziata domiciliare, con prelievo quindi presso il civico dell'utenza, e di raccolta dell'indifferenziato con sacco conforme standardizzato (dotazione standard prevista all'interno della tariffa di igiene ambientale e pagamento dei sacchi extra).

Il processo di crescita è quindi proseguito anche dopo la trasformazione dell'azienda (2004) in ConSer VCO SpA, che si è quindi dimostrata una realtà complessa e consolidata sul territorio, impegnata nei servizi di raccolta e spazzamento in numerosi comuni del proprio bacino d'utenza, e nella conduzione dell'impianto di termovalorizzazione di Mergozzo che, a partire dal 2004 (data di chiusura della discarica di Domodossola) ha accolto e smaltito anche i rifiuti indifferenziati prodotti dal bacino dell'Ossola. L'Azienda provvedeva quindi direttamente alla raccolta dei rifiuti in 32 dei 46 Comuni serviti, in quasi tutti ricorrendo al metodo di raccolta porta a porta e realizzando risultati di raccolta differenziata sino all'80%.

Ha infine effetto dal 01.01.2012 la fusione per incorporazione di Valle Ossola SpA in ConSer VCO SpA, che, voluta dal Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO e dalle Amministrazioni Comunali, rispondeva all'esigenza di concentrazione ed ottimizzazione delle risorse operative e manageriali delle due distinte aziende sino ad allora operanti su singole porzioni del territorio provinciale. L'obiettivo principale della fusione delle due realtà è stato quello di attivare un nuovo modello organizzativo dei servizi improntato al principio della gestione integrata di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento strade e gestione di centri di raccolta comunali relativo all'intero territorio provinciale, con la duplice esigenza di adeguare le gestioni preesistenti alla normativa vigente in materia di servizi pubblici locali e di creare un'azienda con una dimensione in grado di assicurare maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

Questo processo si è sviluppato attraverso:

- ✓ sinergie ed economie di scala grazie allo svolgimento di attività in un bacino di utenza più ampio;
- ✓ ottimizzazione delle competenze specifiche sviluppate dalle singole Società, anche in considerazione delle diversità territoriali esistenti;
- ✓ ottenimento di migliori condizioni presso i fornitori ed i collaboratori esterni, con conseguente riduzione dei costi, derivante dall'accrescimento del volume degli acquisti di beni e servizi;
- ✓ ottenimento di prezzi più vantaggiosi dalla cessione dei rifiuti differenziati a seguito delle maggiori quantità raccolte;

- ✓ migliore utilizzo delle risorse umane esistenti per il possibile accorpamento di talune funzioni, sia tecniche che amministrative;
- ✓ contenimento dei costi sostenuti per consulenze, sia tecniche che amministrative.

OGGI

Come sopra detto, quindi, a partire dal 01.01.2012 ha avuto effetto l'operazione di fusione per incorporazione di Valle Ossola SpA in ConSer VCO SpA, che ha portato all'attuale struttura, con una compagine societaria rappresentata dai 77 comuni della Provincia del VCO e dal Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO, per i quali svolge i propri servizi in regime di "in house providing".

Ragione sociale: ConSer VCO SpA
Sede legale: Verbania, Via Olanda, 55
Amministratore Unico: Dr. Biagio Bonfiglio
Direttore: Ing. Alberto Colombo
C.F. 93024180031
P.I. 01945190039
E mail: segreteria@conservco.it
Telefono 0323 518711
Fax 0323 556347
Numero verde 800 335060
Numero dipendenti: 251
Comuni serviti: 77

LA CARTA DEI SERVIZI

La CARTA DEI SERVIZI è uno strumento operativo, introdotto da una direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del gennaio 1994, che fissa dei principi ai quali deve uniformarsi l'erogazione dei servizi pubblici. È il documento in cui vengono esplicitate le attività che ConSer VCO SpA fornisce ai comuni dove svolge i propri servizi, e vengono descritte le modalità con le quali l'azienda ne garantisce la qualità.

La CARTA DEI SERVIZI è stata predisposta nel rispetto delle seguenti normative:

- **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994** (*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*) che definisce e fissa i principi generali cui deve attenersi la fornitura dei servizi pubblici.

In sintesi, nella direttiva vengono definiti:

Principi fondamentali: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Strumenti: adozione di standard, semplificazione delle procedure, informazione agli utenti, rapporti con gli utenti, dovere di valutazione della qualità dei servizi, rimborso.

Tutela: procedure di reclamo, Comitato permanente per l'attuazione della Carta dei Servizi pubblici, sanzioni per la mancata osservanza della direttiva.

- **Legge del 14 novembre 1995, n. 481** (*Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità*).
- **D.L. 12/05/1995 convertito in L. n. 273 del 11/07/1995** che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici al fine di emanare gli schemi di riferimento.
- **D.P.C.M. 19/05/1995** – “Schemi generali di riferimento di carte dei servizi pubblici”.
- **D.L. n. 286 del 30/07/1999** che prevede l'obbligo di utilizzo della carta, da parte dei soggetti erogatori di pubblici servizi, al fine di assicurare la tutela del cittadino e dell'utente e la loro partecipazione nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge.
- **Legge del 24 dicembre 2007, n. 244** (legge Finanziaria), art. 2, comma 461.
- **Accordo del 26 settembre 2013 Conferenze Stato Regioni e Unificata**
- **Contratto di servizio siglato il 28.04.2015 tra il COUB del VCO e ConSer VCO SpA per l'affidamento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e speciali assimilati per i comuni facenti parte dell'ambito ottimale del VCO**
- **Regolamenti comunali relativi alla gestione dei servizi di igiene urbana e di accesso e conferimento ai centri di raccolta**

La CARTA DEI SERVIZI è quindi il documento che individua i principi, le regole e gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dei cittadini utenti, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. La stessa riporta indicazioni generali sui servizi forniti e contiene precisi indicatori delle prestazioni di ConSer VCO SpA al fine di soddisfare concretamente l'esigenza di rapporti chiari e trasparenti tra la società e gli utenti, garantendo l'accesso alle informazioni disponibili di carattere tecnico amministrativo, assicurando l'erogazione continua dei servizi e di specifici livelli qualitativi, favorendo l'instaurarsi di rapporti dialettici e propositivi con l'utente.

La CARTA DEI SERVIZI è anche strumento del processo di miglioramento del servizio erogato, nel prioritario obiettivo di perseguire la qualità dello stesso, secondo le esigenze dell'utente nella pianificazione dei servizi.

Gli impegni che ConSer VCO SpA si assume con la presente CARTA DEI SERVIZI, potranno pienamente tradursi in risultati solo con la collaborazione dell'utenza, attraverso i seguenti comportamenti:

- conferire correttamente i rifiuti;
- attuare la raccolta differenziata dei rifiuti;
- osservare le disposizioni contenute nei regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti;
- collaborare con ConSer VCO SpA. per mantenere il decoro e la pulizia delle aree, anche tramite segnalazioni al numero verde 800 33 50 60.

VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

La CARTA DEI SERVIZI di ConSer VCO SpA potrà essere aggiornata sulla base delle indicazioni che deriveranno dalla sua applicazione.

L'Azienda porterà a conoscenza dei clienti/utenti le eventuali revisioni della CARTA DEI SERVIZI tramite il proprio sito internet.

DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

La CARTA DEI SERVIZI di ConSer VCO SpA potrà essere richiesta alla Segreteria di ConSer VCO SpA al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@conservco.it o scaricata dal sito www.conservco.it.

L' IMPEGNO DI CONSER VCO SPA

GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI

ConSer VCO SpA si impegna a:

- Effettuare i servizi con continuità e regolarità, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nell'ambito degli obiettivi del contratto di servizio ed adattandosi alle esigenze del territorio e del tipo di utenza. In caso di eventi impreveduti e non programmabili, alle utenze verranno fornite informazioni adeguate, in modo da limitare al minimo il conseguente disagio, garantendo le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza degli utenti/clienti.

In caso di sciopero la Società si impegna a garantire i servizi minimi essenziali previsti dall'art. 8 del Codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero, contenuto nel C.C.N.L. Federambiente, ai sensi della Legge 12/06/1990 n° 46 e s.m.i. In particolare vengono garantiti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati pertinenti alle utenze scolastiche, alle mense pubbliche e private di enti assistenziali, agli ospedali, alle case di cura, alle comunità terapeutiche, agli ospizi, ai centri di accoglienza, agli orfanotrofi, alle stazioni, alle caserme ed alle carceri. Viene inoltre garantita la pulizia (spazzamento, raccolta dei rifiuti e lavaggio) dei mercati, delle aree di sosta attrezzate e delle aree di grande interesse museale in misura non superiore al 20% delle aree dei centri storici, il trasporto dei rifiuti raccolti e lo svuotamento dei mezzi di raccolta dai rifiuti derivanti dalle prestazioni indispensabili presso i centri di trattamento rifiuti, la raccolta delle siringhe abbandonate.

Nel rispetto dell'art. 7 dello stesso Codice di regolamentazione, ConSer VCO SpA provvederà, almeno 5 giorni prima dell'astensione dal lavoro, a darne comunicazione all'utenza attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale ed invio dello stesso agli organi di informazione locali.

- Agire, nei propri comportamenti verso gli utenti regolati dal contratto di servizio, in modo obiettivo, giusto e imparziale, garantendo pertanto uniformità di trattamento nei confronti di tutti gli utenti, a parità di condizioni tecniche e nell'ambito di aree omogenee.
- Rispettare tutte le prescrizioni di legge e sviluppare programmi e procedure che garantiscano l'ottemperanza alle stesse.
- Rispettare l'ambiente nell'esercizio dei servizi offerti, garantire la salvaguardia della salute umana, minimizzando gli impatti delle attività svolte. L'efficienza dei mezzi e degli impianti utilizzati, il costante controllo delle emissioni e dispersioni sul suolo, aria e acqua sono azioni che la società assume come regole del proprio agire.

- Perseguire l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, con adozione di soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali funzionali allo scopo.
- Garantire un comportamento corretto ed accurato del proprio personale. Tutti i dipendenti sono tenuti ad agevolare gli utenti nell'esercizio dei diritti ed adempimento degli obblighi.
- Informare i cittadini in modo puntuale.
- Garantire la partecipazione attraverso la possibilità per l'utente portatore di interessi pubblici di accedere alle informazioni che lo riguardano, presentare reclami e istanze, produrre memorie e documenti, formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Tali prerogative si intendono estese anche ad altri soggetti portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni, comitati o altre forme di aggregazione.

RAPPORTO CON I CLIENTI/UTENTI

I servizi pubblici, come quelli gestiti da ConSer VCO SpA per conto delle Amministrazioni Comunali, incidono in modo diretto sulla percezione che i cittadini hanno della qualità della vita nei Comuni in cui vivono. Per questo motivo l'utente diventa interlocutore di lungo termine.

Il valore della relazione con il Cliente/Utente e il tema della soddisfazione assumono, in tale contesto, un significato più ampio di quello esclusivamente connesso alla dimensione del mercato o al fatturato.

I servizi svolti da ConSer VCO SpA risultano, inoltre, condizionati dalle modalità di utilizzo/fruizione degli stessi; l'Azienda s'impegna quindi, attraverso attività di comunicazione, alla diffusione della "consapevolezza" nell'uso dei servizi, onde diffondere la percezione di quali siano le ripercussioni economiche e sociali di comportamenti impropri, quali il vandalismo, l'uso scorretto delle aree e delle attrezzature pubbliche, e quale sia invece la portata, in termini di tutela dell'ambiente e vivibilità del territorio, dei singoli comportamenti virtuosi, come la raccolta differenziata, il rispetto del verde e delle strutture pubbliche.

ConSer VCO SpA si pone come finalità ed obiettivo la crescita in efficienza e il miglioramento continuo, anche attraverso uno stretto dialogo con le amministrazioni e le autorità pubbliche ed il cittadino, così come peraltro previsto dall'art. 13 del Contratto di servizio vigente.

In tale ottica, si rende disponibile in qualsiasi momento all'ascolto del Cliente/Utente, che può richiedere informazioni, segnalare problemi, presentare reclami, formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio, rivolgendosi a ConSer VCO SpA tramite:

1. *il numero verde della società 800 33 50 60, attivo dal lunedì al venerdì, negli orari 9,00 - 13,00. Nelle restanti ore sarà attivo un servizio di segreteria telefonica al quale gli utenti che vorranno lasciare*

una segnalazione dovranno fornire anche nome, cognome, indirizzo, città e recapito telefonico, al fine di poter essere contattati dall'azienda nel caso ciò fosse utile per risolvere eventuali problematiche.

2. *il sito internet della società www.conservco.it*
3. *l'indirizzo di posta elettronica della società segreteria@conservco.it*
4. *il fax della società 0323/556347*
5. *tramite comunicazione per posta ordinaria indirizzata a: ConSer VCO SpA, Via Olanda, 55 – 28922 Verbania (VB)*

ConSer VCO SpA. si impegna a rispondere immediatamente alle richieste formulate attraverso il numero verde o entro il primo giorno lavorativo successivo qualora sia attiva la segreteria telefonica.

Per le richieste scritte (posta, fax, sito internet) ConSer VCO SpA risponderà **entro 10 giorni dal ricevimento** (farà fede la data di protocollo aziendale).

Qualora sia necessario procedere ad ulteriori verifiche, entro detto termine verrà inviata al richiedente una prima comunicazione che fisserà i termini per la risposta definitiva.

E' inteso che, in caso di segnalazioni di disservizi, dopo aver effettuato le opportune verifiche, ConSer VCO SpA, se del caso, darà attuazione all'esecuzione dell'intervento entro 24 ore, senza dover poi procedere a rispondere in forma scritta agli utenti. In caso non sia possibile effettuare l'intervento nei termini stabiliti ne sarà data tempestiva comunicazione al richiedente.

41

Le richieste/reclami verranno registrate sull'apposito "registro delle segnalazioni e disservizi" nel quale verranno riportati i dati del richiedente (nome, cognome, riferimenti per la risposta): **segnalazioni anonime non saranno prese in considerazione.**

Gli utenti che intendono inoltrare un reclamo potranno utilizzare l'apposito modulo riportato in calce alla presente Carta.

GESTIONE DEI SINISTRI O DEI DANNI A COSE

Tutti i mezzi di ConSer VCO SpA sono coperti da un'assicurazione per "Responsabilità civile".

Nel caso di un sinistro che coinvolga mezzi di ConSer VCO SpA è importante prendere nota di alcuni dati essenziali per facilitare il completamento delle necessarie procedure. È necessario identificare il mezzo coinvolto nell'incidente attraverso una serie di informazioni quali:

- ▶ numero di targa o, in alternativa, numero aziendale del mezzo;
- ▶ nome del conducente;
- ▶ luogo del sinistro;
- ▶ data ed ora esatta del sinistro.

Oltre ai dati necessari per permettere l'identificazione del mezzo, occorre fornire una descrizione sommaria della dinamica dell'incidente, indicando i riferimenti di eventuali testimoni.

I dati devono essere trasmessi a ConSer VCO SpA – Ufficio Segreteria - Via Olanda n.55, 28922 Verbania oppure inviati alla mail segreteria@conservco.it. L'azienda provvederà alla verifica della correttezza della segnalazione pervenuta e, se del caso, alla successiva trasmissione della denuncia di sinistro alla propria assicurazione.

Per informazioni sulla gestione dei sinistri è possibile contattare l'Ufficio Segreteria al numero 0323/518718 nei seguenti orari:

- ▶ da lunedì a giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- ▶ venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Tutela dei dati personali - privacy

ConSer VCO SpA rispetta, nei confronti degli utenti, le disposizioni relative alla “tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” di cui al D. Lgs. 196/2003.

I SERVIZI

I servizi ad oggi gestiti da ConSer VCO SpA in via ordinaria, regolati da apposito *contratto di servizio*, rispondono sostanzialmente alla seguente elencazione:

- a) raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, e di quelli a questi assimilati;
- b) raccolta dei rifiuti urbani differenziati, e di quelli a questi assimilati;
- c) raccolta dei rifiuti ingombranti totalmente o parzialmente recuperabili;
- d) raccolta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, ivi compresi i beni durevoli, totalmente o parzialmente recuperabili;
- e) pulizia del suolo pubblico o di aree ad uso pubblico mediante servizi di spazzamento manuale e/o meccanizzato;
- f) pulizia dei mercati mediante raccolta, anche separata, dei rifiuti e svuotamento, se posizionati, dei rispettivi contenitori;

- g) lavaggio e disinfezione contenitori porta rifiuti;
- h) spazzamento stradale manuale o meccanico
- i) pulizia spiagge
- j) raccolta di pile e farmaci scaduti
- k) raccolta deiezione canine
- l) raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali
- m) raccolta oli di origine vegetale e minerale presso i centri di raccolta;
- n) pulizia tombini e caditoie stradali
- o) raccolta siringhe abbandonate
- p) gestione centri di raccolta comunali e intercomunali;
- q) taglio superfici a verde pubblico ornamentale di tipo orizzontale
- r) diserbo manuale o meccanico e raccolta fogliame su superfici pubbliche
- s) trasporto e conferimento presso gli impianti di trattamento e/o avvio a recupero delle tipologie di rifiuto recuperabile e presso gli impianti di smaltimento delle tipologie di rifiuto indifferenziato
- t) gestione impianto d'ambito sito in Mergozzo loc. Prato Michelaccio;
- u) gestione impianto d'ambito sito in Domodossola loc. Nosere;
- v) gestione discarica per rifiuti urbani non pericolosi sita in Domodossola loc. Nosere

La società si occupa altresì di servizi di igiene urbana occasionale che, pur avendo natura di servizio pubblico, non sono programmabili in quanto hanno carattere occasionale e/o di emergenza, e come tali vengono svolti a seguito di specifica richiesta formulata dai Comuni o dal Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO:

- a) pulizia di suolo ed aree pubbliche, ivi compresi la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, conseguenti a manifestazioni culturali, sportive, ricreative ecc.;
- b) rimozione di rifiuti abbandonati o di rifiuti per i quali le autorità competenti abbiano determinato provvedimento di raccolta e smaltimento;
- c) interventi di adeguamento e/o potenziamento dei contenitori (anche interrati) o strutture (centri di raccolta) in conseguenza di specifiche esigenze manifestate dal Consorzio o dai Comuni;
- d) sgombero e rimozione neve.

La sede legale e amministrativa di ConSer VCO SpA è ubicata Verbania in Via Olanda, 55.

La struttura gestionale dell'azienda è articolata in quattro aree principali:

- **settore amministrazione e personale;**
- **settore acquisti e sicurezza;**
- **settore impianti;**
- **settore raccolta.**

Questi settori sono coordinati dalla Direzione aziendale.

L'organico medio aziendale conta al 31/12/2015 n. 251 unità di personale.

ConSer VCO SpA è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, al numero **TO/000551**, alla categoria **1** - comprese le sottocategorie "E" e "D", relative alle attività di spazzamento stradale e di gestione dei centri di raccolta comunale di cui al D.M. 08/04/2008 e s.m.i.- ed alla categoria **4**.

SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE

ConSer VCO SpA è in grado di fornire alle Amministrazioni committenti la gestione completa del ciclo dei rifiuti (raccolta, trasporto e smaltimento) ed i servizi accessori di igiene urbana. Il servizio è attivo su tutto il territorio provinciale. Le attività di raccolta vengono effettuate sia tramite contenitori stradali sia tramite ritiro a domicilio, che per alcune tipologie di rifiuto prevede un servizio programmato e/o su richiesta.

L'organizzazione della raccolta è in funzione del sistema territoriale in cui si opera, della concentrazione della popolazione, della tipologia e della quantità dei rifiuti; tutti questi fattori contribuiscono a determinare la frequenza del servizio. La funzionalità dei contenitori stradali è garantita dal monitoraggio sullo stato di manutenzione effettuato dal personale preposto alla raccolta.

L'igienicità del servizio di raccolta tramite contenitori stradali è assicurata con il lavaggio e la disinfezione degli stessi.

I Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale si articolano nelle seguenti attività:

- **Gestione dei rifiuti urbani**
- **Pulizia del suolo pubblico**
- **Altri servizi**

GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'organizzazione dei servizi è definita dal **contratto di servizio** sottoscritto tra il COUB VCO e la società ConserVCO SpA in data 28/04/2015 a seguito approvazione dell'Assemblea Consortile del COUB VCO con proprio atto deliberativo n. 11 del 30/03/2015.

Nel contratto sono individuate:

- le tipologie dei rifiuti da raccogliere;
- le modalità di organizzazione della raccolta (es. porta a porta, contenitori stradali, postazioni ecologiche, ecc.);
- le caratteristiche dei contenitori;
- le modalità ed i tempi di conferimento;
- le frequenze di svuotamento e lavaggio dei contenitori;
- i servizi aggiuntivi eventualmente prestati.

I rifiuti sono conferiti in appositi contenitori, distinti da colori diversi e da specifiche indicazioni scritte, idonei a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici e dagli animali ed a impedire esalazioni moleste.

Nell'esecuzione delle prestazioni affidate, la società avrà cura di osservare tutti i criteri tecnici ed economici atti ad ottimizzare il servizio nonché ogni conformità con i criteri tecnici regionali contenuti nella DGR n. 32-13426 del 01/03/2010.

La raccolta dei rifiuti è garantita con frequenze e modalità adeguate ad assicurare la salvaguardia igienico-ambientale ed il decoro pubblico.

I contenitori per alcune tipologie di rifiuto vengono sottoposti, nei comuni che hanno attivato il servizio, ad interventi di lavaggio con periodicità fissata dalle relative schede tecniche allegate al Contratto di servizio.

La società non svolge i propri servizi nelle seguenti giornate: 01 gennaio, 01 maggio e 25 dicembre. La società si impegna altresì a definire a inizio anno il calendario delle festività nelle quali non si procederà alla raccolta e la conseguente esecuzione di servizi sostitutivi. Il calendario sarà reso disponibile agli utenti consultando il sito internet o chiamando i numeri della società.

Il servizio può essere articolato, a seconda del territorio comunale o di area omogenea interessata, nelle seguenti modalità:

RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI TRAMITE CONTENITORI STRADALI

46

La raccolta in oggetto avviene mediante contenitori stradali di differente modello. La capacità dei contenitori messi a disposizione varia in relazione alla zona territoriale omogenea di collocazione ed alla densità di popolazione della medesima; **le frequenze di raccolta** variano in relazione al Comune ed alla zona urbana interessata. L'utente può verificare, in relazione al suo comune di residenza, il calendario delle raccolte sul sito internet o chiamando i numeri della società.

RACCOLTA DIFFERENZIATA TRAMITE CONTENITORI STRADALI

La raccolta differenziata rappresenta una delle principali iniziative volte a favorire il recupero di materie ed energia dai rifiuti; per questo motivo, i servizi di raccolta differenziata sono destinati a ricoprire una quota sempre più importante dei servizi di gestione dei rifiuti.

I materiali che vengono raccolti in modo differenziato sono:

Carta – Cartone

La raccolta viene effettuata, a seconda delle aree omogenee, con le seguenti modalità:

- contenitori stradali (campane) di colore bianco;
- contenitori stradali (cassonetti) di colore bianco;

- contenitori stradali (cassonetti) di colore nero con coperchio bianco;

Nei suddetti contenitori possono essere conferiti sfusi:

- **Giornali, riviste, libri, quaderni, fotocopie e fogli vari**
- **Tetrapak (brik: latte, succhi di frutta, ecc.)**
- **Cartone ondulato per imballaggi, scatoloni**

Nello spirito di una fattiva collaborazione ed al fine di garantire lo standard di servizio definito si consiglia di conferire il cartone ripiegato, in modo da creare il minimo ingombro.

Vetro

La raccolta viene effettuata, a seconda delle aree omogenee, con le seguenti modalità:

- contenitori stradali (campane) di colore verde;
- contenitori stradali (cassonetti) di colore verde;
- contenitori stradali (cassonetti) di colore nero con coperchio verde;

Nei suddetti contenitori possono essere conferiti sfusi:

- **Bottiglie di tutti i colori e dimensioni**
- **Flaconi**
- **Barattoli per conserve**

47

Nei comuni di Antrona Schieranco, Baceno, Bannio Anzino, Beura Cardezza, Bognanco, Calasca Castiglione, Ceppo Morelli, Craveggia, Crevoladossola, Crodo, Domodossola, Druogno, Formazza, Macugnaga, Malesco, Maserà, Montecrestese, Montescheno, Pallanzeno, Premia, Re, Santa Maria Maggiore, Seppiana, Toceno, Trasquera, Trontano, Vanzone con San Carlo, Varzo, Viganella, Villadossola e Villette il vetro deve essere conferito insieme alle lattine e banda stagnata (multimateriale).

Nello spirito di una fattiva collaborazione ed al fine di garantire il corretto avvio a riciclo, si chiede di **non conferire** nei contenitori per il vetro: ceramiche, pirex, lampadine.

Plastica

La raccolta viene effettuata, a seconda delle aree omogenee, con le seguenti modalità:

- contenitori stradali (cassonetti) di colore rosso;
- contenitori stradali (cassonetti) di colore nero con coperchio rosso;

Nei suddetti contenitori possono essere conferiti sfusi:

- **Bottiglie e flaconi con o senza erogatore**
- **Confezioni rigide o flessibili, trasparenti o meno**
- **Buste e sacchetti**

- Vaschette, barattoli e coperchi
- Scatole e contenitori vari
- Film e pellicole da imballaggio
- Reti per frutta e verdura
- Reggette per legatura pacchi
- Imballaggi in polistirolo
- Cassette di plastica

Nei comuni di Anzola d'Ossola, Arizzano, Arola, Aurano, Baveno, Bee, Belgirate, Brovello Carpugnino, Cambiasca, Cannero Riviera, Cannobio, Caprezzo, Casale Corte Cerro, Cavaglio Spocchia, Cesara, Cossogno, Cursolo Orasso, Falmenta, Germagno, Ghiffa, Gignese, Gravellona Toce, Gurro, Intragna, Loreglia, Madonna del Sasso, Massiola, Mergozzo, Miazzina, Nonio, Oggebbio, Omegna, Ornavasso, Piedimulera, Pieve Vergonte, Premeno, Premosello Chiovenda, Quarna Sopra, Quarna Sotto, San Bernardino Verbanio, Stresa, Trarego Viggiona, Valstrona, Verbania, Vignone e Vogogna la plastica deve essere conferita insieme alle lattine e banda stagnata (multimateriale leggero).

Nello spirito di una fattiva collaborazione ed al fine di garantire lo standard di servizio definito si consiglia di schiacciare i contenitori e flaconi prima del conferimento, in modo da creare il minimo ingombro.

Lattine e banda stagnata

- Lattine in alluminio
- Scatolame in metallo per alimenti
- Scatolame in metallo per alimenti di animali
- Contenitori in banda stagnata

Nei comuni di Anzola d'Ossola, Arizzano, Arola, Aurano, Baveno, Bee, Belgirate, Brovello Carpugnino, Cambiasca, Cannero Riviera, Cannobio, Caprezzo, Casale Corte Cerro, Cavaglio Spocchia, Cesara, Cossogno, Cursolo Orasso, Falmenta, Germagno, Ghiffa, Gignese, Gravellona Toce, Gurro, Intragna, Loreglia, Madonna del Sasso, Massiola, Mergozzo, Miazzina, Nonio, Oggebbio, Omegna, Ornavasso, Piedimulera, Pieve Vergonte, Premeno, Premosello Chiovenda, Quarna Sopra, Quarna Sotto, San Bernardino Verbanio, Stresa, Trarego Viggiona, Valstrona, Verbania, Vignone e Vogogna le lattine e la banda stagnata devono essere conferite con la plastica, mentre nei comuni di Antrona Schieranco, Baceno, Bannio Anzino, Beura Cardezza, Bognanco, Calasca Castiglione, Ceppo Morelli, Craveggia, Crevoladossola, Crodo, Domodossola, Druogno, Formazza, Macugnaga, Malesco, Masera, Montecrestese, Montescheno, Pallanzeno, Premia, Re, Santa Maria Maggiore, Seppiana, Toceno, Trasquera, Trontano, Vanzone con San Carlo, Varzo, Viganella, Villadossola e Villette devono essere conferite insieme al vetro.

Organico

La raccolta viene effettuata, a seconda delle aree omogenee, con le seguenti modalità:

- contenitori stradali (cassonetti) di colore nero con coperchio marrone;

Nei suddetti contenitori possono essere conferiti sfusi:

- **Scarti di verdura**
- **Gusci d'uova e ossa**
- **Pane raffermo**
- **Bucce di agrumi**
- **Fondi di caffè**
- **Filtri di tè**
- **Avanzi di carne, pesce, salumi e formaggi**
- **Carta assorbente da cucina**
- **Fiori recisi**

Nello spirito di una fattiva collaborazione ed al fine di garantire lo standard di servizio definito si prega di **non** **introdurre** i rifiuti all'interno di sacchetti di plastica.

RACCOLTA PORTA A PORTA

Nei territori dei Comuni che hanno attivato il servizio con le modalità “porta a porta”, gli utenti possono esporre i rifiuti sulla pubblica via, secondo i calendari di raccolta fissati, e la raccolta viene effettuata, per tutte le frazioni di rifiuto, secondo gli orari definiti dalle specifiche schede del contratto di servizio.

Agli utenti sono consegnati contenitori di differente colore e dimensione per il conferimento del rifiuto:

- Contenitore condominiale da 120 o 240 lt o pattumiera familiare da 10 lt aerata o 25 lt di colore marrone (o nero con coperchio marrone) per il rifiuto organico;
- Contenitore condominiale da 240, 360 o 660 lt o pattumiera familiare da 25 lt di colore verde (o nero con coperchio verde) per vetro (e lattine e banda stagnata nella zona dell'Ossola);
- Contenitore condominiale da 240, 360 o 660 lt o pattumiera familiare da 50 lt di colore bianco (o nero con coperchio bianco) per la carta;
- Contenitore condominiale da 360 o 660 lt o sacchi di colore rosso (o nero con coperchio rosso) per la plastica (e lattine e banda stagnata nella zona del Verbano e del Cusio).

È possibile ritirare, presso la sede aziendale o presso gli uffici comunali consorziati, ove previsto, i contenitori per le nuove utenze o sostituire contenitori rotti o danneggiati.

RACCOLTA FRAZIONE VERDE E POTATURE

ConSer VCO SpA provvede ad effettuare il servizio di raccolta a domicilio, o attraverso i centri di raccolta comunali, di sfalci e potature provenienti dal verde privato delle civili abitazioni. Tale servizio è attivo solo nei Comuni che l'hanno espressamente richiesto.

La raccolta viene effettuata, a seconda delle aree omogenee, con le seguenti modalità:

- Contenitore da 240 lt di colore nero con coperchio giallo
- Contenitore da 70 lt di colore giallo

Nei suddetti contenitori possono essere conferiti sfusi:

- **Sfalci di giardini**
- **Fiori e piante**
- **Piccole quantità di potature**

RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI: PILE E FARMACI

ConSer VCO SpA. provvede ad effettuare il servizio di raccolta delle pile esauste tramite appositi contenitori posizionati presso i punti vendita.

I punti vendita che intendono richiedere il contenitore o prenotare il servizio di ritiro possono chiamare il numero verde della società.

I farmaci vengono generalmente raccolti in contenitori collocati presso le farmacie oppure presso gli ambulatori.

CENTRI DI RACCOLTA - ECOCENTRI

I Comuni di Anzola d'Ossola, Bannio Anzino (intercomunale), Cannobio, Casale Corte Cerro, Crevoladossola, Domodossola, Gignese, Gravellona Toce, Omegna, Ornavasso, Piedimulera, Pieve Vergonte, Premia (intercomunale), Stresa, Varzo, Verbania, Villadossola (intercomunale), Viganella (intercomunale), Villette (intercomunale) e Vogogna sono dotati di **CENTRI DI RACCOLTA - ECOCENTRI** dove i cittadini potranno conferire gratuitamente le tipologie di rifiuti sotto riportate.

In linea generale, le tipologie di rifiuti conferibili presso gli ecocentri possono essere le seguenti:

- **carta mista, cartone e relativi imballaggi;**
- **vetro piano, relativi imballaggi e rifiuti ingombranti in vetro cavo (damigiane, ecc.);**
- **metalli ferrosi e non ferrosi, compreso lattine e contenitori in acciaio e in alluminio e banda stagnata;**
- **imballaggi metallici vari;**
- **apparecchiature elettriche ed elettroniche;**
- **apparecchiature contenenti CFC quali frigoriferi e congelatori;**
- **plastica (bottiglie e fusti), imballaggi in PP e PE ed in polistirolo;**
- **legno e relativi imballaggi;**
- **rifiuti biodegradabili quali scarti vegetali da interventi di manutenzione di parchi e giardini;**
- **pneumatici;**
- **oli e grassi commestibili (di origine vegetale);**
- **oli e grassi non commestibili (di origine minerale);**
- **batterie ed accumulatori per automezzi;**
- **vernici, inchiostri, adesivi e resine;**
- **pile all'ossido d'argento;**
- **farmaci;**
- **inerti solo provenienti da piccole demolizioni domestiche.**

Ogni singolo centro di raccolta è dotato di un regolamento di gestione che disciplina in modo puntuale i rifiuti conferibili presso lo stesso.

Il servizio reso da tali centri, definiti "**Ecocentri**", integra l'attuale sistema di raccolta e gestione rifiuti ed è svolto a **titolo gratuito** in favore dei soli utenti **residenti** e **regolarmente iscritti** a ruolo negli elenchi **TARI nei comuni ove gli impianti sono attivi**.

Le modalità di conferimento sono normate da specifici "regolamenti" di funzionamento degli ecocentri, esposti presso gli stessi. L'utente che intenda conferire rifiuti presso l'ecocentro deve qualificarsi al personale di custodia tramite esibizione di carta d'identità o, in taluni casi, esibendo la propria carta dei rifiuti, nonché dichiarare le tipologie di rifiuto e le rispettive indicative quantità. Il personale di custodia può respingere chi

non sia in grado di esibire il documento o coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti dal regolamento. I rifiuti dovranno essere conferiti in maniera differenziata ad opera dell'utente e depositati secondo le indicazioni del personale addetto. Non è ammessa alcuna operazione di separazione all'interno delle aree. Il personale respingerà conferimenti di materiale non conforme.

L'elenco dei siti attivi e più dettagliate informazioni sono disponibili sul sito internet aziendale www.conservco.it o chiamando il numero verde aziendale.

RACCOLTA DI RIFIUTI INGOMBRANTI E R.A.E.E.

ConSer VCO SpA effettua il servizio di raccolta dei beni durevoli (si cita ad esempio l'arredo di un'abitazione o ufficio), allo scopo di rispondere ad una precisa esigenza della popolazione e risolvere, nel contempo, il problema dell'abbandono clandestino degli stessi.

Nei Comuni che hanno attivato il servizio di RACCOLTA DOMICILIARE il rifiuto ingombrante deve essere esposto, sul piano strada di fronte al proprio numero civico, la sera prima del giorno indicato per il ritiro, che deve essere prenotato chiamando il numero verde della società.

Nei Comuni che non hanno attivato la raccolta domiciliare per la raccolta dei rifiuti ingombranti e i RAEE il servizio verrà svolto con ECOMOBILE. Gli utenti quindi devono conferire i propri rifiuti in specifico punto di raccolta dove, in base ad un calendario ben preciso ed ad orari stabiliti, verrà posizionato apposito cassone per la raccolta e l'allontanamento dei suddetti materiali.

52

RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI

Si tratta di un servizio prestato, su richiesta, alle amministrazioni comunali che si trovano a dover procedere ad attività di esumazione.

I rifiuti di esumazione ed estumulazione devono essere conferiti in appositi contenitori forniti a richiesta dall'azienda, idonei per dimensioni, caratteristiche costruttive e conformità alla vigente normativa. L'azienda si occuperà quindi delle operazioni di raccolta, trasporto ed avvio a smaltimento, nel rispetto delle disposizioni di legge.

PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO

ConSer VCO SpA provvede alla pulizia di strade, piazze, marciapiedi, mediante spazzamento manuale o meccanizzato.

Le attività di spazzamento sono avviate solo su parte del territorio provinciale, in relazione alle specifiche richieste delle Amministrazioni Comunali ed ad oggi tali servizi sono effettuati nei Comuni di Baveno, Cannobio, Gravellona, Domodossola, Omegna, Stresa, Verbania.

Le modalità di spazzamento adottate variano in funzione dell'assetto del territorio e delle caratteristiche della viabilità ove si interviene. La frequenza degli interventi varia in funzione della zona cittadina, della tipologia stradale, della densità abitativa e della presenza di scuole, locali pubblici ed attività commerciali.

SPAZZAMENTO MANUALE

È finalizzato al mantenimento di un buon livello di pulizia in ausilio o sostituzione degli interventi di spazzamento meccanizzato.

Di norma è effettuato con mono operatore, munito di autocarro leggero e dell'attrezzatura necessaria per lo svuotamento dei cestini, nonché per la raccolta dei rifiuti giacenti su strada, anche sfusi, la rimozione di materiale in prossimità delle caditoie stradali, lo spazzamento intorno ai contenitori stradali per il conferimento dei rifiuti posti su area pubblica.

53

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

È previsto l'utilizzo integrato di autospazzatrici e operatori a terra. L'ottimizzazione del servizio prevede l'**applicazione di divieti di sosta, calendarizzati od occasionali**, a seconda delle specifiche esigenze, autorizzati con apposita ordinanza.

Le frequenze di spazzamento variano in relazione al Comune affidatario ed alla zona urbana interessata.

CESTINI GETTACARTA

Sono gestite da ConSer VCO SpA anche le operazioni di svuotamento dei cestini gettacarta siti sul territorio dei Comuni ove è attivato il servizio di spazzamento stradale. Lo svuotamento dei cestini prevede la sostituzione dei sacchetti in plastica, assicurando la pulizia interna del cestino e l'igiene per utente ed operatore.

I cestini sono svuotati dagli operatori che svolgono il servizio di spazzamento manuale con frequenza adeguata al mantenimento del decoro urbano.

PULIZIA DEI MERCATI E POST-MANIFESTAZIONI

Questo servizio consiste nella pulizia dei mercati ed in occasione di manifestazioni pubbliche, sagre ecc. ConSer VCO SpA provvede alla raccolta dei rifiuti, allo spazzamento ed alla pulizia delle aree. Le operazioni di pulizia delle aree mercatali vengono effettuate alla presenza dei vigili urbani che regolano il transito e vietano l'accesso alle aree oggetto del servizio di pulizia.

RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

ConSer VCO SpA effettua anche servizi straordinari per la rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico, su specifica segnalazione delle amministrazioni comunali o degli enti competenti e può anche coadiuvare gli stessi nelle attività finalizzate alla verifica di provenienza ed origine dei rifiuti. Il materiale abbandonato verrà recuperato solo se valutato assimilabile al rifiuto urbano e tale, per pericolosità, da non mettere in pericolo la salute dei lavoratori. Diversamente, a seguito di sopralluogo, verrà comunicato all'ufficio comunale di competenza la necessità di affidare incarico a ditta specializzata dotata delle necessarie autorizzazioni.

ALTRI SERVIZI

ConSer VCO SpA si occupa altresì, nell'ambito di quanto stabilito nel contratto di servizio e delle relative schede tecniche, di prestare i seguenti servizi:

TAGLIO SUPERFICI E VERDE ORNAMENTALE DI TIPO ORIZZONTALE

Per i comuni che ne fanno richiesta la società effettua un servizio di taglio superfici e verde ornamentale di tipo orizzontale nel rispetto di un programma dettagliato condiviso con l'amministrazione comunale.

DISERBO MANUALE O MECCANIZZATO

Per i comuni che ne fanno richiesta si effettua un servizio di diserbo tale da evitare che la presenza di erbe infestanti sia di intralcio alla visibilità per la circolazione veicolare e comprometta il decoro cittadino; il diserbo avviene in corrispondenza dei marciapiedi e delle aree pavimentate con autobloccante o porfido.

PULIZIA SPIAGGE

Il servizio di pulizie delle spiagge viene effettuato per i comuni lacuali che ne fanno richiesta e prevede, inoltre, la rimozione di tutto il materiale presente sulle spiagge comunali proveniente dalle esondazioni e piene stagionali.

RACCOLTA DEIEZIONI CANINE

Il servizio di raccolta deiezioni canine viene effettuato per i Comuni che ne fanno richiesta e comprende la fornitura di dispenser di sacchetti igienici per la raccolta delle deiezioni canine e lo svuotamento dei relativi cestini.

PULIZIA TOMBINI E CADITOIE STRADALI

Il servizio di pulizia tombini e caditoie stradali viene effettuato per i Comuni che ne fanno richiesta e comprende l'asportazione del materiale ostruente la parte superficiale dei manufatti, nonché lo svuotamento delle camere di sedimentazione ove presenti, ed ha quindi lo scopo di mantenere l'efficienza delle caditoie e dei tombini stradali evitando il ristagno delle acque meteoriche.

SGOMBERO NEVE DA STRADE E PIAZZE

Qualora a causa dell'abbondanza delle precipitazioni nevose si rendesse impossibile effettuare i servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento stradale manuale e meccanizzato, il personale addetto a tali servizi collaborerà allo sgombero della neve, secondo un programma di intervento predisposto dai competenti uffici dei comuni.

RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE

Il servizio di rimozione delle siringhe abbandonate sul suolo pubblico, consiste nella raccolta, trasporto e stoccaggio per lo smaltimento in impianti autorizzati con attrezzatura specifica.

RAPPORTI CON L'UTENZA

L'IMPEGNO DEGLI UTENTI

La buona riuscita della raccolta differenziata dipende soprattutto dalla sensibilità dell'utenza, senza il cui impegno sarebbe comunque vano qualunque tentativo di **organizzazione del servizio**.

Quello che chiediamo è pertanto:

- differenziare il proprio rifiuto utilizzando le opportunità offerte dal sistema di raccolta;
- esporre i contenitori negli orari previsti, ben visibili, agevolando ove possibile il servizio di raccolta;
- utilizzare i contenitori in dotazione e rispettare le prescrizioni dei regolamenti di igiene urbana del proprio Comune;
- rispettare la sicurezza degli operatori, avendo cura di non esporre sacchi/contenitori troppo pesanti, oggetti taglienti o acuminati non protetti, materiali pericolosi;
- utilizzare gli appositi cestini portarifiuti invece di gettare carte e altri rifiuti per strada;
- aver cura di non lasciare che i propri animali domestici sporchino il suolo pubblico e raccogliere le deiezioni.

L'IMPEGNO DI CONSERVCO

56

Al fine di agevolare gli utenti ad attuare una corretta raccolta differenziata ci impegniamo affinché:

- venga adottato il più possibile, ove compatibile, un sistema porta a porta che agevola la raccolta differenziata;
- venga estesa la rete dei centri di raccolta attrezzati per consentire ai cittadini la possibilità di collocare correttamente la più ampia tipologia di rifiuto;
- il servizio di raccolta sia preciso e puntuale, per non creare disagi agli utenti;
- il personale addetto al numero verde accolga tutte le segnalazioni relative a problemi, disservizi e possa dare risposta a tutte le domande dell'utenza;
- il personale addetto alla raccolta provveda, nel minor tempo tecnico possibile dall'avvenuta segnalazione, ad effettuare il recupero di eventuali disservizi;
- la programmazione degli svuotamenti dei centri di raccolta sia tale da garantire all'utenza spazi sempre disponibili ove collocare i propri rifiuti.

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Il grado di soddisfazione degli utenti in merito alla qualità del servizio reso viene rilevato tramite sistemi di raccolta delle informazioni sui disservizi o sulle segnalazioni/proteste dell'utenza. L'utente può richiedere a

ConSer VCO SpA qualunque tipo di informazione, può presentare reclami, segnalare problemi o formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti dall'azienda.

A tale scopo ConSer VCO SpA raccoglie e cataloga le segnalazioni di disservizi ovvero i suggerimenti e le richieste degli utenti in modo da permettere una puntuale analisi del servizio. Sulla base delle segnalazioni raccolte, ConSer VCO SpA sviluppa progetti ed iniziative volte al miglioramento dei servizi erogati.

I dati sopra rilevati verranno elaborati a livello statistico con cadenza annuale al fine di ottenere indicatori oggettivi di performance del servizio erogato, nell'ottica di un miglioramento continuo dello stesso.

L'azienda, sempre nell'ottica di miglioramento continuo, si impegna ad attivare un'indagine di customer satisfaction i cui risultati verranno utilizzati per migliorare gli standard qualitativi del servizio erogato. Tale indagine sarà effettuata con cadenza triennale.

Nel rispetto dell'art. 13 del vigente Contratto di servizio ConSer VCO SpA si impegna altresì a consultare periodicamente le associazioni dei consumatori al fine di un costante monitoraggio dell'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi dei servizi offerti alle effettive esigenze dell'utenza.

TUTELA DELL'UTENZA

Qualsiasi violazione ai principi ed agli standard fissati dalla Carta dei Servizi può essere segnalata dal diretto interessato all'ufficio Segreteria di ConSer VCO SpA che si occupa di intrattenere le relazioni con il pubblico e che provvederà alla registrazione della segnalazione.

In caso di segnalazioni relative alla violazione dei principi e standard della carta dei servizi, ConSer VCO SpA si impegna a comunicare per iscritto le determinazioni aziendali assunte entro 20 giorni dalla presentazione. Se l'utente non sarà soddisfatto, potrà ricorrere al Comitato di tutela.

Il Comitato di tutela è un organismo informale volontario, che può essere convocato su richiesta dell'utente per conciliare in sede extragiudiziale eventuali controversie sorte con ConSer VCO SpA. Il Comitato è composto dall'Amministratore Unico di ConSer VCO SpA., che lo presiede, dal Direttore di ConSer VCO SpA o suo delegato, da un rappresentante dell'associazione consumatori presente sul territorio, eventualmente individuata dall'utente, e da un rappresentante delegato del Comune di residenza dell'utente.

ConSer VCO SpA s'impegna, inoltre, a recepire nella presente Carta le proposte e le indicazioni formulate da Autorità ed Enti nonché a recepire eventuali suggerimenti delle Associazioni dei Consumatori.

Sarà inoltre attuato, a cura delle Autorità ed Enti competenti, un sistema di monitoraggio del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nella presente Carta relativamente alla qualità dei servizi.

PENALITÀ

ConSer VCO SpA riconosce ai Comuni Soci il diritto di effettuare controlli, con le modalità e nelle forme previste dal contratto di servizio, in qualsiasi momento, in relazione a tutti i servizi svolti, alla qualità degli stessi, alla manutenzione degli impianti ed attrezzature affidate, nonché alle condizioni di sicurezza dei servizi medesimi.

Qualora dai controlli risulti che la società non provvede alla regolare esecuzione dei vari servizi ed obblighi assunti, si darà attuazione ai relativi disposti del *contratto di servizio*.

VALIDITÀ E DIFFUSIONE DELLA CARTA

La Carta dei Servizi è applicabile a tutti gli utenti di ConSer VCO SpA che usufruiscono dei servizi di Igiene Ambientale. Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e di tempestività del ripristino del servizio sono da considerarsi validi in condizioni di “normalità” del servizio. Le condizioni principali di fornitura dei servizi di igiene ambientale sono riportate nel *contratto di servizio* e costituiscono, parimenti alla presente Carta dei Servizi, strumento di comunicazione e garanzia dei servizi effettuati, nei confronti dell'utenza. La presente Carta dei Servizi è disponibile per tutti i cittadini presso gli uffici di ConSer VCO SpA di Via Olanda, 55 a Verbania, presso gli impianti e i centri di raccolta comunali e sul sito internet dell'azienda.

Spett.le

Conservco spa

Via Olanda, 55

28922 Verbania (VB)

Oggetto: reclamo

Il sottoscritto _____ residente a

_____ in via _____

Telefono _____ e-mail _____

presenta reclamo in quanto ha notato il presente disservizio (*fornire tutti gli estremi dell'accaduto*)

Luogo e data _____

Firma

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	2
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	01.07.2013	Modifica modalità di raccolta con posizionamento cassonetti stradali per la raccolta differenziata dei rifiuti
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione frequenze servizi raccolta e trasporto carta (e cartone UD), vetro, plastica e lattine con passaggio settimanale tutto l'anno.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 16/09 – 15/06

Raccolta Estiva: 16/06 – 15/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Inverno Settimanale Lunedì Estate Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Estate Settimanale Martedì Inverno Quindicinale Martedì	Cassonetti 240 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Via Provinciale, loc. Viganella, del Comune di Borgomezzavalle e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Martedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30;
- Venerdì: dalle ore 14.00 alle ore 17:00.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	66
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	54
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	54
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	54

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori ed altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

Qualora la dislocazione di contenitori aggiuntivi andasse a creare delle piazzole aggiuntive oltre alle 18 di cui al progetto iniziale, sarà applicato un costo integrativo annuo al canone principale.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	445
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	635
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- AI 01/01/2012	n.d.
- AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- AI 01/01/2012	n.d.
- AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	17,8 km
Unità lavorative medie impiegate	0,60
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizi Antrona Schieranco

	Numero medio mezzi	0,40
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	8.600 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	39.524,74 €	43.477,22 €
Servizio di gestione del centro di raccolta intercomunale	Canone annuo	6.841,36 €	7.525,50 €
Servizio di svuotamento piazzola aggiuntiva a quelle previste	Prezzo unitario	590,07 €	649,08 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	-----
Fornitura di contenitori ed altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del regolamento DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Intensificazione estiva raccolta plastica e lattine.....	2
1.2.3 Servizi di svuotamento centro di raccolta comunale.....	2
1.2.4 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.4.1 Festività durante le quali non si effettua il servizio.....	3
1.4.2 Festività durante le quali si effettua il servizio.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Dotazione in noleggio di minicontainer raccolta rifiuti inerti, da utenze domestiche.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Periodo estivo: dal 1 giugno al 31 agosto

Periodo invernale: dal 1 settembre al 31 maggio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale (inverno) Mercoledì e Sabato Trisettimanale (estate) Lunedì, Mercoledì, Sabato	Cassonetti stradali
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale (26 interventi/anno) Mercoledì	Cassonetti stradali
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Prelievo domiciliare (18 punti)
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive Utenze selezionate	Quindicinale (26 interventi/anno) Lunedì	Contenitori a campana
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale (inverno) (26 interventi/anno) Mercoledì Settimanale (estate) su richiesta del comune con corrispettivo aggiuntivo) Giovedì (ved. art. 1.2.2)	Cassonetti stradali
Trasporto ingombranti, inerti, legno, metallo, verde, cartone, pneumatici e RAEE	Utenze domestiche	A chiamata (corrispettivo aggiuntivo) ved. art. 1.2.3	Area comunale
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Intensificazione estiva raccolta plastica e lattine

Durante il periodo estivo potrà essere fornito un servizio integrativo di raccolta plastica e lattine. Tale intensificazione del servizio prevede un passaggio settimanale anziché quindicinale.

Tale servizio dovrà essere richiesto formalmente dal Comune/COUB VCO e la Società provvederà a formulare apposito preventivo di spesa che dovrà essere accettato dal Comune/COUB VCO.

1.2.3 Servizi di trasporto rifiuti da area comunale

I servizi di trasporto rifiuti dall'area comunale saranno effettuati dalla Società su richiesta del Comune/COUB VCO, il quale comunicherà le esigenze di ritiro con indicazione dei relativi rifiuti.

Per ogni servizio di trasporto sarà applicato il corrispettivo indicato al successivo art. 4.

L'eventuale noleggio di container e minicontainer, richiesti dal Comune, sarà fatturato a tariffario aziendale.

1.2.4 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 6 interventi all'anno da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	16
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	8
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta plastica	9
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	15
Contenitore a campana da 2000 l per raccolta vetro	3

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non è previsto il 3% di sostituzioni gratuite annuali.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	n.d.
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	434
	Popolazione equivalente	n.d.
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	471
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	
	- AI 01/01/2012	n.d.
	- AI 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- AI 01/01/2012	n.d.	
- AI 01/01/2015	n.d.	
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.	
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.	
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	10 km	
Unità lavorative medie impiegate	0,30	
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali	
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	132,55	
Numero medio mezzi	0,25	
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti	
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	9.300 km	
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta	
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482	
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it	

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto RUI	Canone annuo	15.753,46 €	17.328,80 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RD	Canone annuo	6.100,79 €	6.710,86 €
Intensificazione estiva raccolta plastica e lattine	A richiesta	Preventivo annuale	
Singolo viaggio di trasporto rifiuti da raccolta comunale (container)	A chiamata	€ 170,06	€ 187,07
Singolo viaggio di trasporto rifiuti da raccolta comunale (minicontainer)	A chiamata	€ 147,62	€ 162,38
Noleggio container e minicontainer per la raccolta rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura contenitori ed altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI ARIZZANO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti.....	3
1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato.....	3
1.3 Servizio di raccolta con sacco standardizzato – gestione ordinaria.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.05.2010	Variazione frequenze servizio di raccolta e storno dotazione annua sacchi per la raccolta della carta
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: <ul style="list-style-type: none"> - Separazione scheda tecnica servizi raccolta rifiuti nei Comuni di Arizzano, Bee e Premeno; - Incorporazione servizio raccolta e trasporto pile e farmaci in scheda tecnica servizi raccolta; - Specifica ed aggiornamento giorni di raccolta settimanali.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità:

Rifiuto organico

Periodo estivo: indicativamente dal 01/06 al 30/09

Periodo invernale: indicativamente dal 01/10 al 31/05

Come meglio concordato in definizione calendario annuale

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

I servizi di raccolta vengono eseguiti su tutto il territorio comunale di Arizzano servito da strade percorribili con autocarro. Nelle strade che per dimensioni non consentano il transito o la manovra di un veicolo avente larghezza di cm 160, i rifiuti vengono raccolti in un punto accessibile, indicato dagli Uffici Comunali/COUB VCO, e concordato con la Società.

La raccolta di ciascun materiale, avviene una sola volta, nel giorno stabilito, con inizio dalle ore 05:30.

I rifiuti vengono esposti a cura di ciascun utenza, entro le ore 05:30 del giorno di raccolta previsto, secondo le modalità dettagliate agli artt. 1.2.1 e successivi della presente scheda tecnica.

1.2.1. Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	“Sacco conforme” (Sacco bianco standardizzato da 30 l. per le utenze domestiche e da 30/60 e 120 litri per le utenze non domestiche)
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale (inverno) Martedì Bisettimanale (estate) Martedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri (coperchio marrone)
	Utenze domestiche condominiali e utenze non domestiche (apposita richiesta)	Settimanale (inverno) Martedì Bisettimanale (estate) Martedì e venerdì	Pattumiere da 10 litri (per le sole utenze domestiche condominiali) e contenitori carrellati da 240 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza con “produzione” settimanale limitata ad un sacco/fascina	Settimanale Martedì	Sacco “a rendere” di colore verde aperti (da utilizzare più volte) e fascine legate max un sacco o una fascina per utenza
	Tutte le tipologie di utenza con “produzione” settimanale superiore ad un sacco/fascina	Settimanale Martedì	Contenitore carrellato (modalità operative indicate all'art. 1.2.3)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale mercoledì	Sacco “a rendere” di colore rossiccio aperti (da utilizzare più volte) contenitori carrellati da 120/240 litri cartoni aperti e piegati
	Utenze selezionate	Settimanale	Sacco “a rendere” di colore rossiccio aperti (da utilizzare più volte) contenitori carrellati da 120/240 litri cartoni aperti e piegati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale Giovedì	Pattumiere da 25 litri (coperchio verde) contenitori carrellati da 240 litri
	Utenze selezionate	Settimanale	contenitori carrellati da 240 litri

Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Sabato	Sacco “a perdere” di colore rossiccio chiusi contenitori carrellati
	Utenze selezionate	Settimanale	
	Utenze selezionate e residence	Dal 01/07 al 31/09 Bisettimanale Martedì e Venerdì	
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	Ogni 45 giorni, secondo calendario annuo	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all’art. 1.2.2)
Raccolta medicinali scaduti	Utenze domestiche	Mensile	Apposito contenitore presso ambulatorio comunale
Raccolta pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso Alimentari Bottacchi e Municipio

1.2.2. Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta viene effettuata ogni 45 giorni, come da calendario annuo, presso il domicilio di ogni utenza. Il materiale deve essere esposto, a cura degli utenti, entro le ore 05:30 del giorno dedicato alla raccolta.

Ogni utenza può conferire nello stesso giorno un volume massimo di rifiuti equivalenti ad un metro cubo, oppure per beni indivisibili di volume superiore al metro, un solo pezzo.

1.2.3. Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato.

E’ prevista la raccolta degli scarti vegetali provenienti dalla manutenzione dei giardini, per le sole utenze domestiche e non domestiche che avessero necessità di ritiro in quantità superiore ad un sacco o ad una fascina la settimana, attraverso la fornitura di apposito contenitore carrellato da 240 litri circa.

Il contenitore carrellato viene fornito su richiesta scritta dell’utenza la quale si impegna a:

- a) conservare il contenitore su proprio sito privato e ad esporre il contenitore sulla pubblica via la mattina presto o la sera precedente il giorno di raccolta.
- b) Utilizzare il contenitore in modo corretto, inserendo esclusivamente scarti vegetali esenti da qualsiasi altro rifiuto
- c) Provvedere alla pulizia periodica del contenitore stesso

1.3 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA

Il servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato comprende la dotazione di n. 1 POS e la gestione delle operazioni di estrazione dati dal POS stesso. Il servizio comprende altresì la dotazione annua di sacchetti per la raccolta rifiuti fino ad un quantitativo massimo di :

- 53.724 pz di sacco standardizzato da lt. 30 e 12.210 pz da lt. 120 per la raccolta del rifiuto secco residuale;
- 58.608 pz di sacco rosso per la raccolta del rifiuto in plastica;
- 1.954 pz di sacchi verdi a rendere per la raccolta del rifiuto vegetale.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell’Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RUI	9
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	6
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	7
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	8
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta verde	10
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	21
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste forniture gratuite di contenitori. Eventuali forniture di contenitori ed altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

Le tessere magnetiche sostitutive di quelle eventualmente smarrite e di quelle necessarie per le nuove utenze, così come ogni altra fornitura non specificatamente compresa nel servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato, sarà fornita a pagamento come da tariffario aziendale.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.034
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.101
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.

	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	6,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,90
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	D2
	Numero medio mezzi	1,49
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	3.054 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	152.038,81 €	167.242,69 €
Servizio di raccolta medicinali scaduti e pile esauste	Canone annuo	2.334,98 €	2.568,48 €
Costo per singolo intervento aggiuntivo di raccolta medicinali scaduti e pile esauste	A richiesta	293,51 €	322,86 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura tessere magnetiche sostitutive o per nuove utenze	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI AROLA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti.....	3
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

Scarti vegetali

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 novembre

Periodo invernale: dal 1 dicembre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Mercoledì Bisettimanale (estate) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 10/25 litri e cassonetti da 120/240 litri (eventuali sacchetti biodegradabili per cassonetti forniti con addebito al Comune)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacchi a rendere cartone piegato fuori sacco
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri e cassonetti da litri 240
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacchi a perdere rossi e cassonetti da litri 240
Raccolta lattine/ piccoli oggetti metallo e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° mercoledì del mese	Sacchi a rendere
Raccolta scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (solo estivo) martedì	Sacchi a rendere – massimo 4 sacchi o fascine per utenza
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bimestrale 3° martedì dei mesi dispari	Container (come meglio descritto all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

I servizi di raccolta ingombranti verranno effettuati con lo svuotamento (il terzo martedì dei mesi dispari) dei containers posizionati presso l'area individuata dal Comune nei quali l'utenza avrà cura di conferire il materiale.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	3

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori e altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente (al 01/01/2015) <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 20/08/2015 con nota prot. n. 1580 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO	251
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 315
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	311
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	30.114 mq 30.247 mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	5
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	758 mq 379 mq

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Arola

Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	17,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,30
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,23
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql.
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	6.040 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	16.285,95 €	17.914,55 €
Fornitura di contenitori e materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI AURANO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	01.03.2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	16.12.2011	Revisione elaborata da COUB VCO per correzione refusi prima stesura
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale	Cassonetti stradali (7 postazioni)
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (4 postazioni)
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (7 postazioni)
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (4 postazioni)
Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, generici e ferrosi, nonché Raee	Utenze domestiche	A chiamata (Richiesta Comune – fino ad un massimo di 15 trasporti annui)	Contenitori comunali

Nota: Il canone esposto al Comune di Aurano non comprende il costo per l'effettuazione del servizio di raccolta farmaci scaduti e del servizio di raccolta pile esauste.

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	4
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	16
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	7

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori ed altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	104
Popolazione equivalente	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	203
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	7,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,48
Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
Numero medio mezzi	0,39
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	11.149 km

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizi Aurano

Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RUI	Canone annuo	9.181,97 €	10.100,17 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RD	Canone annuo	7.385,73 €	8.124,30 €
Singolo viaggio di allontanamento rifiuti da centro di raccolta comunale (eccedente i 15 compresi in canone di servizio) – a chiamata	Prezzo unitario	168,34 €	185,17 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BACENO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione frequenza interventi raccolta rifiuti nel periodo invernale in località Alpe Devero con passaggio da frequenza mensile a frequenza settimanale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato in località Alpe Devero come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Typo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze (eccetto utenze Alpe Devero)	Bisettimanale Martedì e Venerdì	Stradale Cassonetti e bidoni carrellati
	Utenze Alpe Devero	Mensile (dal 01/11 al 30/04) Bisettimanale (dal 01/05 al 14/07 e dal 16/09 al 31/10) Trisettimanale (dal 15/07 al 15/09)	Stradale Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e implati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze (eccetto utenze Alpe Devero)	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
	Utenze Alpe Devero	Settimanale	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze (eccetto utenze Alpe Devero)	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
	Utenze Alpe Devero	Settimanale	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze (eccetto utenze Alpe Devero)	Quindicinale	Stradale Cassonetti stradali
	Utenze Alpe Devero	Settimanale	Stradale Cassonetti stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Cagiogno del Comune di Premia e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato (esclusa loc. Alpe Devero) con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica (*)
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	59
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	20
Contenitore a campana per la raccolta della carta	11
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	24

(*) al mese di agosto/settembre 2015

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 274,69 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	904
	Popolazione equivalente	
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.290
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	
	- AI 01/01/2012	n.d.
	- AI 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)		
- AI 01/01/2012	n.d.	
- AI 01/01/2015	n.d.	
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.	
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.	
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.	
Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	25 km	
Unità lavorative medie impiegate	1,35	
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali	
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85	
Numero medio mezzi	0,80	
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti	
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	27.100 km	
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta	
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482	
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it	

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di lavaggio cassonetti e gestione centro raccolta intercomunale	Canone annuo	66.988,15 €	73.686,97 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BANNIO ANZINO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.2.4 Altri servizi di raccolta e trasporto rifiuti previsti.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Inserimento intensificazione servizio di raccolta e trasporto plastica con passaggio quindicinale in luogo di quello previsto ogni tre settimane; - Aggiornato orario apertura centro di raccolta intercomunale come da modifica intervenuta a maggio/giugno 2015.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale – Lunedì (dal 16/09 al 14/06) Bisettimanale Lunedì e Venerdì (dal 15/06 al 15/09)	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta comunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.2.4 Altri servizi raccolta e trasporto rifiuti previsti

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti presso Alpe Soi nel solo periodo estivo.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Pontegrande e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Sabato: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	63
Contenitore carrellato da 2000 l per la raccolta della plastica	8
Contenitore a campana per la raccolta della carta	8
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	10

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 293,31e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input checked="" type="checkbox"/> al 01.01.2015 - dato fornito dal Comune in data 04/08/2015 con nota prot. 1804 CAI. VI	484
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	492
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	600
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	585
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	54.194,70
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	39
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	4.970,22
Densità demografica (al 01/01/2015)	12,42

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Bannio Anzino

Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	23,7 km
Unità lavorative medie impiegate	0,50
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,35
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	8.200 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta intercomunale	Canone annuo	25.087,41 €	27.596,15 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BAVENO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone.....	3
1.2.3 Modalità operative raccolta ingombranti.....	4
1.3 Servizi di spazzamento del suolo pubblico.....	4
1.3.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento.....	4
1.3.2 Definizione zone di spazzamento.....	5
1.4 Servizi di pulizia delle aree mercatali.....	6
1.4.1 Calendario e frequenza del servizio pulizia aree mercatali.....	6
1.5 Servizi di pulizia spiagge.....	6
1.5.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia spiagge.....	6
1.6 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	6
1.7 Sospensione dei servizi per neve.....	6
2. Contenitori e altri materiali	7
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	7
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	7
2.3 Isole ecologiche.....	7
3. Dati tecnici	8
4. Dati economici	9
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	9
4.2 Classificazione importi di servizio.....	9

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Integrazione servizio presso 3° isola interrata; - Incremento frequenza servizio estivo raccolta rifiuto indifferenziato presso utenze selezionate; - Aggiornamento vie servite da servizio spazzamento.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Lunedì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri e cassonetti 240/360/660 e 1000 litri
	Utenze selezionate	Trisettimanale Lunedì, mercoledì e sabato	Sacco bianco standardizzato da 30/60/120 litri e cassonetti 240/360/660 e 1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 120/240 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale (per un massimo di 105 punti presa) suddivise nelle giornate di lunedì e giovedì (come da art. 1.2.2)	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Giovedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Martedì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660 e 1000 litri
	Utenze selezionate (n. 15 utenze)	Bisettimanale Martedì e sabato	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta e trasporto RD con utilizzo contenitori isole interrato	Utenze domestiche utenti non residenti (munite di apposita tessera)	Come meglio dettagliata al punto 2.3	Contenitori isole interrato
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Giovedì	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all'art. 1.2.3)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone

Lunedì	Giovedì
1. Hotel Romagna	1. Mobilificio Ranchini
2. Hotel Lido Palace	2. Metallurgica Ottenetti
3. Bar Maresciallo	3. Bar Happy
4. Chiosco Lungo Lago Baveno	4. Hotel Azalea
5. Hotel Beau Rivage	5. Ferramenta Baveno
6. Bar Regina	6. Metallurgica Ruffoni
7. Bar Miralago	7. Abbigliamento MAB 3
8. Hotel La Ripa	8. Panificio Pasticceria Il Fornaio
9. Hotel Eden	9. Circolo Oltrefiume
10. Gelateria Piazza Municipio	10. Tabaccheria Oltrefiume
11. Ristorante La Posta	11. Ristorante Gabbiano
12. Pizzeria Nazionale	12. Park Avventura
13. Bar Shakira	13. Mensa Scuole presso Oratorio
14. Bar Clipper	14. Asilo Nido Comunale
15. Bar Tavola Calda L'Incontro	15. Ristorante La Griglia
16. Pizzeria Bella Napoli	16. Campeggio Tranquilla
17. Bar Coffee Time	17. Tipografia Ex Griggi
18. Ristorante Il Portico	18. Speca Alimentari
19. Ristorante Sottosopra	19. Serv Caf
20. Tabaccheria Zanetta	20. Nelson Manutenzione macchine agricole
21. Pizzeria La Trappola	21. Carrozzeria Baven Car
22. Bar Villa Fedora	22. Carrozzeria Autoflash
23. Bar Lido Dolce Vita	23. Concessionaria Renault
24. Hotel Rigoli	24. Concessionaria Fiat
25. Camping Parisi	25. Camping Cala Verde
26. Hotel Dino	26. Hotel Carillon
27. Hotel Simplon	27. Circolo Arci Feriolo
28. Hotel Splendid	28. L'Osteria
29. Hotel Carillon	29. Alimentari D' Agati e Munegatto Feriolo
30. Hotel Alpi	30. Alimentari Bargiga Laura Feriolo
31. Supermercato Savoini	31. Bar da Walter Feriolo
32. Italgas	32. Bar Lago Feriolo
33. Concessionaria Piaggio Regioni	33. Bar Mirafiori Feriolo
34. Farmacia Baveno	34. Camping Conca d'oro
35. Farmacia Feriolo	35. Camping Holiday
36. Erboristeria Baveno	36. Camping Orchidea
37. Bar Stazione	37. Ristorante Laghetto
38. Circolo ARCI di Baveno	38. Supermercato Conad Oltrefiume
39. Camping Diverio	39. Al Fer
40. Ristorante Il Campanile	40. Baruffaldi
41. Bar Il Baretto	41. Mobilificio Catarinella
42. Bar Locomotive	42. Comoli e Ferrari
43. Hotel Alpino	43. Bulloneria del Toce
44. Il Frutteto	44. Concessionaria Mercedes
45. Cartoleria Arcobaleno	45. Pizzeria La Brace
46. Concessionaria Citroen	46. Bar Millenium
47. Ristorante Egiziano Siddarta	47. CAF
48. Ristorante Faraone del Nilo	48. Deposito Partesa
49. Abbigliamento Via Bertarello (ambulante)	49. Lavanderia Bernareggi
50. Giornalaio Piazza Marconi	50. Condor
51. Hotel Serenella	51. GDT
	52. Ristorante Il Battello
	53. NADI Pulitura
	54. Camping Piano Grande
	55. Vistor Termo Sanitari
	56. Supermercato DESPAR Centro Carni
	57. Tabaccheria Piazza Marconi
	58. Municipio
	59. Bar Gallo
	60. Hotel Lido Palace
	61. Hotel Dino
	62. Hotel Simplon
	63. Hotel Splendid
	64. Hotel Alpi
	65. Hotel Serenella
	66. Concessionaria Verbano OFF ROAD

1.2.3 Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta avverrà su prenotazione telefonica al numero 0323/518731 dove risponderà una persona incaricata dalla società la quale fisserà il giorno di ritiro del materiale. Saranno accettate fino ad un massimo di 7 prenotazioni per ogni giornata di ritiro.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico. Per ogni singolo ritiro, verrà accettato un conferimento di 4/5 pezzi al massimo e comunque per un volume non superiore a 2 metri cubi. Non sono ammessi sgomberi di locali.

Ogni utenza potrà avvalersi di tale servizio solo per due interventi all'anno (quattro volte per gli alberghi).

All'atto del ritiro le utenze dovranno esibire la tessera personale per la registrazione del conferimento. Mensilmente la società renderà conto in merito al servizio svolto (elenco utenti serviti e materiali conferiti).

1.3 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Tali servizi sono distinti in spazzamento manuale e spazzamento meccanizzato. Il servizio di spazzamento manuale nel periodo estivo comprende lo svuotamento dei cestini gettacarta.

1.3.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento

Tipo di servizio	Stagione	Zone (art. 1.3.2)	Frequenze	Modalità operative
Spazzamento manuale	Invernale	Zona 1	Giornaliera, domenica esclusa	
		Zona 2A	Bisettimanale	
		Zona 2B	Bisettimanale	
		Zona 4	Quindicinale	
	Estivo	Zona 1	Giornaliera, domenica inclusa	
		Zona 2A	Giornaliera, domenica esclusa	Con minispazzatrice
		Zona 2B	Bisettimanale	Con minispazzatrice
		Zona 4	Quindicinale	
Svuotamento cestini	Invernale	Zona 1	Giornaliera, domenica esclusa	
		Zona 2A	Bisettimanale	
		Zona 2B	Bisettimanale	
		Zona 4	Quindicinale	
	Estivo	Zona 1	Giornaliera, domenica inclusa	
		Zona 2A	Giornaliera, domenica inclusa	
		Zona 2B	Bisettimanale, domenica inclusa	
		Zona 4	Quindicinale	
Spazzamento meccanizzato	Invernale	Zona 3A	Bisettimanale	Spazzatrice e operatore a terra
		Zona 3B	Bisettimanale	Spazzatrice e operatore a terra
	Estivo	Cantonaccio	Mensile	

1.3.2 Definizione zone di spazzamento

Zona 1	
Piazza IV Novembre	Via Torino
Viale della Vittoria	Via Milano
Piazza Matteotti	Vicolo Giardini
Via Monte Grappa (fino incrocio via Stazione)	Via XXV Aprile (fino incrocio via Martiri Libertà)
Piazza Dante Alighieri	Via Libertà (fino incrocio via XXV Aprile)
Via Margaritis (fino incrocio via Domo)	Via Piave
Via Domo (fino incrocio via Margaritis)	Via Liberazione
Via Gramsci	Corso Garibaldi
Via Olmo	Lungolago Baveno
Via Zenone (fino ad incrocio Via ottinetti)	P.za Marinai D'Italia
Vicolo Adami	Via della Repubblica

Zona 2	
Zona 2A	Zona 2B
Via Mazzini	Via Mameli
Via Cardini	Via Ai Ronchi (fino cimitero Feriolo)
Via Verdi	Via alle Cave (fino incrocio con via Mameli)
Via Repubblica dell'Ossola	Via al Lago
Via Caretto	Via Gavaggi (fino incrocio via Arnold)
Via San Carlo	Via Arnold (fino incrocio via Gavaggi)
Via Dalla Chiesa	Via G. 40

Zona 3	
Zona 3A	Zona 3B
Via Nicola Della Casa	Via Oltrefiume
Via Gavazzeni	Via Donne della Resistenza
Via Stazione	Via Mussi – via Cairoli
Via Brera	Via I maggio
Via Segù	Via Mintere
Via Partigiani (fino incrocio via Fraccaroli)	Via Pascoli
Via Quara	Via Schelling
Via Santa Maria	Via Susena
Via Due Riviere (fino incrocio via S. Maria)	Via Buozzi
Via Bertarello	Strada Cavalli (da via Susena a p.zza Mazzini)
Via degli Alpini	Piazza Mazzini
Via Don Gnocchi	Piazza San Pietro
Via Passerella	Via Cave (fino a via Susena passando via Schelling)
Via Fraccaroli	Via Unione
Corso Garibaldi (da via Libertà)	Via Camponuovo
Via Ottinetti	Via Cave Oltrefiume
Via Privata	Via Lavarini
Via Rimembranze	Via del Granito Rosa
Via Shoah	

Zona 4	
Via Molini	Via Mottarone Loita (fino a Chiesa)
Via Mottarone	Via Ribolzi
Via Romanico Roncaro	Via Prati (fino incrocio via Ribolzi)
Via Marconi (incrocio via Due Riviere)	Via Panoramica (centro paese)
Via Santa Maria	Via Saclusa
Via Abrami	Via Roncaro
Largo De Lorenzi	

1.4 SERVIZI DI PULIZIA DELLE AREE MERCATALI

1.4.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia aree mercatali

Tipo di servizio	Stagione	Mercato	Frequenze	Modalità operative
Pulizia aree mercatali	Invernale Estivo	Baveno	Settimanale Lunedì	Immediatamente dopo la chiusura del mercato; operatori coadiuvati dalla presenza di un agente di Polizia Municipale
		Feriolo	Settimanale Giovedì	

1.5 SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE

1.5.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia spiagge

Tipo di servizio	Stagione	Spiagge	Frequenze	Modalità operative
Pulizia spiagge	Estivo	Feriolo spiaggia del Bocc Feriolo loc. lido Baveno loc. lido (zona pubblica) Baveno Villa Fedora	Giornaliera, domenica inclusa	Impiego di 2 operatori adeguatamente attrezzati

1.6 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.7 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	301
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	5
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	157
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	54
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	52
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta plastica	73
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	97
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	57
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	23
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta organico	7
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	22
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	232
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	55
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	132
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	6

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.886,36e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

2.3 ISOLE ECOLOGICHE

Ai fini di consentire anche agli utenti non residenti l'effettuazione della raccolta differenziata sono presenti sul territorio comunale n. 3 isole ecologiche con contenitori interrati per la raccolta dei rifiuti da imballaggio in carta, plastica e vetro e per il rifiuto organico. L'accesso alle isole ecologiche avviene attraverso l'utilizzo di tessera magnetica Ecocard munita di apposito microchip.

Le isole ecologiche sono posizionate:

- in Baveno capoluogo, presso il piazzale antistante il cimitero;
- in frazione Oltrefiume, presso il residence “Villa Mussi”;
- in frazione Feriolo, in Via Arnold.

Con frequenza settimanale nel periodo estivo e quindicinale nel periodo invernale la Società provvede allo svuotamento dei contenitori interrati delle isole ecologiche.

La Società provvede alla manutenzione ordinaria dei contenitori interrati delle isole ecologiche.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 4.989
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 7.681
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3,5 km
	Unità lavorative medie impiegate	15,00
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,40
	Numero medio mezzi	11,40
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql spazzatrici
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	153.800 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento	Canone annuo	903.321,24 €	993.653,36 €
Integrazione per servizio sacco standardizzato (esclusa fornitura sacchi standardizzati)	Canone annuo	7.837,76 €	8.621,54 €
	Canone annuo - da 2017	Quotazione annua su richiesta Comune	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI BEE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti.....	3
1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato.....	3
1.3 Servizio di raccolta con sacco standardizzato – gestione ordinaria.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	6
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.05.2010	Variazione frequenze servizio di raccolta e storno dotazione annua sacchi per la raccolta della carta
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Separazione scheda tecnica servizi raccolta rifiuti nei Comuni di Arizzano, Bee e Premeno; - Incorporazione servizio raccolta e trasporto pile e farmaci in scheda tecnica servizi raccolta. - Aggiornamento con introduzione raccolta rifiuti ingombranti domiciliare; - Specifica ed aggiornamento calendario di raccolta settimanali, con aggiornamento stagionalità.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Rifiuto organico

Periodo estivo: indicativamente dal 01/06 al 30/09

Periodo invernale: indicativamente dal 01/10 al 31/05

Come meglio concordato in definizione calendario annuale

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

I servizi di raccolta vengono eseguiti su tutto il territorio comunale di Bee servito da strade percorribili con autocarro. Nelle strade che per dimensioni non consentano il transito o la manovra di un veicolo avente larghezza di cm 160, i rifiuti vengono raccolti in un punto accessibile, indicato dagli Uffici Comunali/COUB VCO, e concordato con la Società.

La raccolta di ciascun materiale, avviene una sola volta, nel giorno stabilito, con inizio dalle ore 05:30.

I rifiuti vengono esposti a cura di ciascun utenza, entro le ore 05:30 del giorno di raccolta previsto, secondo le modalità dettagliate agli artt. 1.2.1 e successivi della presente scheda tecnica.

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	“Sacco conforme” (Sacco bianco standardizzato da 30 per le utenze domestiche e da 30/60 e 120 litri per le utenze non domestiche)
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale (inverno) Martedì Bisettimanale (estate) Martedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri (coperchio marrone)
	Utenze domestiche condominiali e utenze non domestiche (apposita richiesta)	Settimanale (inverno) Lunedì Bisettimanale (estate) Lunedì e venerdì	Pattumiere da 10 litri (per le sole utenze domestiche condominiali) e contenitori carrellati da 240 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza con “produzione” settimanale limitata ad un sacco/fascina	Settimanale Martedì	Sacco “a rendere” di colore verde aperti (da utilizzare più volte) e fascine legate max un sacco o una fascina per utenza
	Tutte le tipologie di utenza con “produzione” settimanale superiore ad un sacco/fascina	Settimanale Martedì	Contenitore carrellato (modalità operative indicate all’art. 1.2.3)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Sacco “a rendere” di colore rossiccio aperti (da utilizzare più volte) contenitori carrellati da 120/240 litri cartoni aperti e piegati
	Utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Sacco “a rendere” di colore rossiccio aperti (da utilizzare più volte) contenitori carrellati da 120/240 litri cartoni aperti e piegati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale Giovedì	Pattumiere da 25 litri (coperchio verde) contenitori carrellati da 240 litri
	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	contenitori carrellati da 240 litri

Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Sabato	Sacco “a perdere” di colore rossiccio chiusi contenitori carrellati
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	
	Utenze selezionate e residence	Dal 01/07 al 31/09 Bisettimanale Martedì e Venerdì	
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale giovedì	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
		Un volta all'anno	Ecomobile su piazza (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
Raccolta medicinali scaduti	Utenze domestiche	Mensile	Apposito contenitore presso Farmacia
Raccolta pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso Edicola Caielli, Alimentari e Bar Italia

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta avverrà a domicilio su prenotazione telefonica, al numero indicato dalla Società. Una persona incaricata fisserà il giorno di ritiro del materiale. I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada, e pronti al carico, entro le ore 06:00 della giornata di ritiro comunicata. Per ogni singolo ritiro, verrà accettato un volume non superiore a 2 metri cubi. Non potranno essere conferiti rifiuti pericolosi (es. Eternit, vernici, tempere, colle, olii minerali, etc) ne rifiuti speciali (guaine, carte catramate isolanti, etc). Non sono ammessi sgomberi di locali. Ogni utenza potrà riprenotare il servizio solo dopo l'evasione della prima prenotazione.

I cittadini del Comune di Bée, muniti di apposita Carta dei Rifiuti, potranno inoltre conferire i rifiuti ingombranti, senza prenotazione telefonica, nella giornata dedicata alla raccolta annuale su piazza. Saranno accettati conferimenti dalle ore 07.00 alle ore 11.00 all'ecomobile presente nel parcheggio situato in via per Albagnano. In questa occasione sarà accettato il conferimento anche di barattoli o contenitori chiusi di vernici e tempere purché di provenienza domestica.

1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato.

E' prevista la raccolta degli scarti vegetali provenienti dalla manutenzione dei giardini, per le sole utenze domestiche e non domestiche che avessero necessità di ritiro in quantità superiore ad un sacco o ad una fascina la settimana, attraverso la fornitura di apposito contenitore carrellato da 240 litri circa.

Il contenitore carrellato viene fornito su richiesta scritta dell'utenza la quale si impegna a:

- conservare il contenitore su proprio sito privato e ad esporre il contenitore sulla pubblica via la mattina preso o la sera precedente il giorno di raccolta.
- Utilizzare il contenitore in modo corretto, inserendo esclusivamente scarti vegetali esenti da qualsiasi altro rifiuto
- Provvedere alla pulizia periodica del contenitore stesso

1.3 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA

Il servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato comprende la dotazione di n. 1 pos e la gestione delle operazioni di estrazione dati dal pos stesso. Il servizio comprende altresì la dotazione annua di sacchetti per la raccolta rifiuti fino ad un quantitativo massimo di :

- 25.729 pz di sacco standardizzato da lt. 30 e 5.848 pz da lt. 120 per la raccolta del rifiuto secco residuale;
- 28.068 pz di sacco rosso per la raccolta del rifiuto in plastica;
- 936 pz di sacchi verdi a rendere per la raccolta del rifiuto vegetale.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RUI	4
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	7
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	4
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta verde	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta verde	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	11
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste forniture gratuite di contenitori. Eventuali forniture di contenitori ed altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

Le tessere magnetiche sostitutive di quelle eventualmente smarrite e di quelle necessarie per le nuove utenze, così come ogni altra fornitura non specificatamente compresa nel servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato, sarà fornita a pagamento come da tariffario aziendale.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 748
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 912
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	8,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,58
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	D2
	Numero medio mezzi	1,24
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	6.112 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	72.813,02 €	80.094,32 €
Servizio di raccolta medicinali scaduti e pile esauste	Canone annuo	775,64 €	853,20 €
Singolo intervento aggiuntivo di raccolta medicinali scaduti e pile esauste – a richiesta	Prezzo unitario	293,51 €	322,86 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura tessere magnetiche sostitutive o per nuove utenze	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BELGIRATE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti.....	3
1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato.....	3
1.3 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	5
4.2 Corrispettivi per smaltimento/recupero delle frazioni raccolte separatamente.....	5
4.3 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2009	Revisione per variazione modalità servizio di raccolta ingombranti Comunicazione Cob – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino – Verbania Prot. 1537 del 18/11/2009
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - introduzione servizio raccolta rifiuti indifferenziati con metodologia sacco conforme (giugno 2015)
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto come meglio dettagliato nel successivo art. 1.2 e come da calendario.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

Le raccolte dei rifiuti avvengono con la seguente frequenza annuale:

- **Carta e cartone:** circa 42 raccolte all'anno come da calendario;
- **Vetro:** circa 52 raccolta all'anno come da calendario;
- **Plastica:** circa 52 raccolta all'anno come da calendario;
- **Lattine:** circa 25 raccolte all'anno come da calendario;
- **Verde:** circa 40 raccolte all'anno come da calendario;
- **Indifferenziato:** circa 65 raccolte all'anno come da calendario;
- **Umido:** circa 104 raccolta all'anno come da calendario;
- **Indumenti:** 4 raccolte all'anno come da calendario;

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì Bisettimanale lunedì e giovedì nei mesi di giugno, luglio e agosto	Sacco conforme da 30 l. per le utenze domestiche e da 30//60 e 120 litri per le utenze non domestiche (da giugno 2015)
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Lunedì e sabato	Pattumiere da 25 lt. cassonetti da 120/240 litri
Raccolta carta e cartone	Tutte le tipologie di utenza	Mercoledì indicati in calendario	Sacco a rendere cassonetti 240 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Venerdì	Pattumiere da 25 lt. cassonetti da 120/240 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Giovedì	Utilizzo sacco rosso a perdere
Raccolta lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Sabato a cadenza quindicinale	Utilizzo sacco rosso a perdere
Raccolta ingombranti trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale	Raccolta a domicilio su prenotazione (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
Raccolta verde e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Martedì indicati in calendario	Sacco verde a rendere max due sacchi per utenza
	Tutte le tipologie di utenza ("produzione" settimanale superiore a due sacchi)	Martedì indicati in calendario	Contenitore carrellato da 240 litri fornito su richiesta utenza (modalità operative indicate all'art. 1.2.3)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Su richiesta	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Su richiesta	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Spazzamento suolo pubblico		42 ore all'anno Su richiesta dell'amministrazione	(in sostituzione dipendenti comunali addetti)
Svuotamento dei cestini pubblici		Con cadenza bisettimanale Lunedì e sabato	

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi avverrà con frequenza settimanale, su prenotazione telefonica, nella giornata di mercoledì, con un limite di 2 metri cubi per utenza, fino ad un massimo di 4 (quattro) prenotazioni settimanali.

Si riserva all'utenza Villa Carlotta la possibilità di usufruire per 4 volte l'anno di un cassone scarrabile da 22 mc per effettuare il carico omogeneo di rifiuti urbani ingombranti.

1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato

E' prevista la raccolta degli scarti vegetali provenienti dalla manutenzione dei giardini, per le sole utenze domestiche e non domestiche che avessero necessità di ritiro in quantità superiore a n. 2 sacchi la settimana, attraverso la fornitura a pagamento, di apposito contenitore carrellato da 240 litri circa.

1.3 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno, senza alcuna riduzione sul canone di servizio.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	12
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	9
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	22
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	21
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	2

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo di:

- n. 20 pattumiere da lt. 25 per la raccolta del vetro;
- n. 20 pattumiere da lt. 25 per la raccolta dell'organico;
- n. 20 pattumiere da lt. 10 per la raccolta dell'organico.

Le forniture di pattumiere eccedenti i quantitativi sopra riportati e le forniture di altri contenitori e materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 549
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 874
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	16,00 km
Unità lavorative medie impiegate	1,43
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	D2
Numero medio mezzi	1,12
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	15.577 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	70.815,43 €	77.896,97 €
Integrazione servizio con metodologia raccolta con sacco conforme dei rifiuti (mantenimento – dal 22.06.2016)	Canone annuo	3.074,01 €	3.381,41 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CORRISPETTIVI PER RECUPERO DELLE FRAZIONI RACCOLTE SEPARTAMENTE

I corrispettivi per il 2016 sono così determinati:

Descrizione		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Per ogni kg. di carta, cartone, plastica, lattine, vetro, indumenti avviati a recupero	Prezzo unitario	0,06294 €/kg	0,06923 €/kg
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.3 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BEURA CARDEZZA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta comunale intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: <ul style="list-style-type: none">- Intensificazione raccolte imballaggi in cartone con passaggio settimanale;- Intensificazione raccolta rifiuto vetro per utenze domestiche con passaggio settimanale;- Stralcio raccolta estiva verde su piazza con container.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Martedì Settimanale aggiuntivo utenze non domestiche - Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionabile	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori, inerti e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

Nota: Lo raccolta presso le postazioni stradali potrà avvenire anche in giornata diversa rispetto a quella prevista per la raccolta porta a porta

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta comunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Via Lancone in Comune di Villadossola ed il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì e sabato: dalle ore 08.30 alle ore 11.30;
- Martedì e Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	12
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	3
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	8
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	510
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	4
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	7
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	519
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	9
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	4
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del multimateriale	7
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	23
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	15

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 361,50 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.460
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.478
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	4,3 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,70
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	1,25
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	19.700 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti	Canone annuo	90.149,45 €	99.164,40 €
Singolo viaggio di trasporto vernici, inchiostri e resine contenenti sostanze pericolose e non e relativi imballaggi, conferiti al centro di raccolta intercomunale esclusivamente da utenze domestiche	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	138,00 €	151,80 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.1 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BOGNANCO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	01.06.2012	Modifica modalità di raccolta con posizionamento cassonetti stradali per la raccolta differenziata dei rifiuti
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - aggiornamento periodi riferiti a ciascuna stagionalità; - intensificazione calendario frequenze servizi raccolta differenziata.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 16/09 – 15/06

Estiva: 16/06 – 15/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Typo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale (Inverno) Sabato Bisettimanale (Estate) Martedì e Sabato	Cassonetti da 360 litri
Raccolta organico e trasporto	Utenze selezionate	<u>Servizio svolto nel solo periodo estivo</u> Bisettimanale Lunedì e giovedì	Cassonetti da 240 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	32 interventi l'anno secondo calendario (quindicinale "inverno" – settimanale "estate")	Cassonetti da 360 litri
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	32 interventi l'anno secondo calendario (quindicinale "inverno" – settimanale "estate")	Cassonetti 240 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	32 interventi l'anno secondo calendario (quindicinale "inverno" – settimanale "estate")	Cassonetti da 360 litri
Raccolta ingombranti, raee, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	3 interventi all'anno	Punti di conferimento
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	92
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	60
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	53
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	52

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori ed altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

Qualora la dislocazione di contenitori aggiuntivi andasse a creare delle piazzole aggiuntive oltre alle 20 di cui al progetto iniziale, sarà applicato un costo integrativo annuo al canone principale.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 31/07/2015 con nota prot. n. 1767 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	223
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 432
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	657
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. mq 43.730
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	32
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. mq 13.063
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	19,0 km
Unità lavorative medie impiegate	0,75
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,55
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	11.300 km

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizi Bognanco

Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	56.552,34 €	62.207,57 €
Servizio di svuotamento piazzola aggiuntiva	Prezzo unitario	607,77 €	668,55 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI BORGOMEZZAVALLE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute - costituzione Comune Borgomezzavalle (01.01.2016)

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 16/09 – 15/06

Raccolta Estiva: 16/06 – 15/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Inverno Settimanale Lunedì Estate Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Estate Settimanale Martedì Inverno Quindicinale Martedì	Cassonetti 240 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Via Provinciale e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Martedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30;
- Venerdì: dalle ore 14.00 alle ore 17:00.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

2.1.1 Località Seppiana

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	16
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	14
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	13
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	12

2.1.2 Località Viganella

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	23
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	18
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	18
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	16

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori e di altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla società.

Qualora la dislocazione di contenitori aggiuntivi andasse a creare delle piazzole aggiuntive oltre alle 6 di cui al progetto iniziale, sarà applicato un costo integrativo annuo al canone principale.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	n.d.
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	332
	Popolazione equivalente	n.d.
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	418
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
	- Al 01/01/2012	n.d.
	- Al 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.

	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	6 km
	Unità lavorative medie impiegate	0.35
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	0,25
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	3.800 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	22.887,24 €	25.175,96 €
Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale	Canone annuo	4.788,95 €	5.267,85 €
Servizio di svuotamento piazzola aggiuntiva a quelle previste	Prezzo unitario	590,07 €	649,08 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	5.000,00 €	5.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI BROVELLO CARPUGNINO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.4 Servizio di raccolta con sacco standardizzato - gestione ordinaria.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.01.2013	Attivazione isola ecologica fuori terra per la raccolta differenziata in zona Cimitero in Brovello
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Riduzione frequenza raccolta ingombranti.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - introduzione metodologia raccolta con sacco conforme (01.01.2016)

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Periodo estivo: dal 1 maggio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 30 aprile

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco conforme a perdere da 30 l. e cassonetti da 240/360 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Martedì Bisettimanale (estate) Martedì e venerdì	Pattumiere da 25 lt. o cassonetti da 120 litri
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Pattumiere da 50 lt. o cassonetti 240/360 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Mercoledì	Pattumiere da 25 lt. o cassonetti 240litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360 litri
Raccolta differenziata rifiuti presso isola ecologica fuori terra e trasporto	Utenze domestiche non residenti (munite di apposita chiave microchip)	Frequenza pari a quella della raccolta rifiuti stradale	Cassonetti da 660/1000 litri con serratura a chiave (ubicazione zona cimitero di Brovello)
Raccolta ingombranti, ferrosi e non ferrosi e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Trimestrale (1 raccolta all'anno per ciascuna frazione)	Ecomobile (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

Il cittadino dovrà conferire il proprio materiale ingombrante presso una stazione di raccolta non permanente che la società avrà cura di attrezzare nelle piazze delle diverse frazioni del comune nella giornata prevista dal calendario delle frequenze, dalle ore 08.00 alle ore 11.00. Il servizio di ecomobile sarà sorvegliato da un operatore addetto al ricevimento differenziato del rifiuto ingombrante, legno e raee (piccoli elettrodomestici, frigoriferi e TV).

Tale servizio verrà effettuato con n. 1 intervento a trimestre.

Il calendario di raccolta con Ecomobile sarà il seguente:

- frazione Stropino: Agosto;
- frazione Carpugnino: Maggio;
- frazione Graglia: Febbraio;
- frazione Brovello: Novembre.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità della neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il Comune/COUB VCO, il servizio verrà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.4 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA

Il canone annuo per il servizio di gestione del sacco conforme comprende:

- a. La fornitura di tessere, con banda magnetica, sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze fino ad un massimo di n. 50 pezzi annui;
- b. la dotazione di n. 1 POS;
- c. la gestione delle operazioni di estrazione dati dai POS.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società per quanto riguarda i materiali e su offerta economica separata per quanto riguarda prestazioni e servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	21
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	25
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	14
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	10
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	26

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 645,87 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 706
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 834
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	5 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,85
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,16
	Numero medio mezzi	1,05
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	17.500
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti, comprensivo servizio di svuotamento contenitori isola ecologica fuori terra	Canone annuo	80.968,37 €	89.065,21 €
Integrazione servizio con introduzione modalità raccolta RUI con sacco conforme - annualità avvio modalità	Canone annuo (2016)	8.026,40 €	8.829,04 €
Integrazione servizio per modalità raccolta RUI con sacco conforme - gestione ordinaria /mantenimento da 2° anno	Canone annuo (base x rival. da 2° anno)	1.879,60 €	2.057,56 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale; - Aggiornato orario apertura centro di raccolta intercomunale come da modifica intervenuta a maggio/giugno 2015.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale – Martedì (dal 16/09 al 14/06) Bisettimanale Martedì e Sabato (dal 15/06 al 15/09)	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso farmacie ed ambulatori
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Pontegrande di Bannio Anzino ed il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Sabato: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	54
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	9
Contenitore a campana per la raccolta della carta	9
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	11

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 245,37€ annualmente sarà rivalutata con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input checked="" type="checkbox"/> al 01/01/2015 - dato fornito dal Comune in data 07.01.2016 con nota prot. 60	657
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	662
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	797
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	741
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- Al 01/01/2012	50.339,59 mq
- Al 01/01/2015	49.481,30 mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	21
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- Al 01/01/2012	2.345,16 mq
- Al 01/01/2015	2.489,42 mq
Densità demografica (al 01/01/2015)	11,39 ab/kmq

Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	Antrognà 67, Calasca Dentro 127, Barzona 40, Boretta 46, Due Ponti 7, Duiamen 5, Gurva 54, Loreto 1, Marandone 6, Val Bianca 2, Molini 61, Vigino 63, Castiglione Centro 107, Colombetti 7, Borca 1, Case Paia 15, Ielmala 1, La Ca' 6, Miggianella 10, Pecciola 25, Pero 1, Porcareccia 5
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14,3 km
Unità lavorative medie impiegate	0,40
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,30
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	7.300 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta	Canone annuo	26.771,21 €	29.448,33 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Calasca Castiglione

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CAMBIASCA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta presso Casa di Cura Eremo di Miazzina.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.2.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	01.03.2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Modifica frequenza raccolta rifiuto indifferenziato; - Introduzione servizio di raccolta rifiuti ingombranti con prelievo domiciliare.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - introduzione del servizio di raccolta rifiuti ingombranti con Ecomobile (01.03.2016)

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza dei servizi

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Sacchi a perdere e cassonetti stradali
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Sacchi e cassonetti stradali
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Settimanale Venerdì	Cassonetti stradali
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Sacchetti a perdere
Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, generici e ferrosi, legno e Raee	Utenze domestiche	1° Sabato e 3° Martedì del mese	Contenitori posizionati presso area “ex-depuratore”
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata (fino a due interventi anno)	Contenitore presso negozio alimentari
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata (fino a due interventi anno)	Contenitore presso ambulatorio comunale
Raccolta rifiuti e trasporto	Utenza non domestica “Casa di Cura Eremo di Miazzina”	Frequenze come dettagliate all’art. 1.2.2	Modalità come dettagliate all’art. 1.2.2
Spazzamento suolo pubblico		A chiamata fino a circa 42 ore all’anno o sino ad esaurimento dell’importo	A chiamata

1.2.2 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta presso Casa di Cura Eremo di Miazzina

Tipo di servizio	Frequenza del servizio	Note
Raccolta rifiuti indifferenziati e trasporto ad impianto di Mergozzo	Trisettimanale	Fino ad un massimo di 156 passaggi anno
Raccolta rifiuti differenziati (carta, cartone, vetro, plastica, etc.) e trasporto		Fino ad un massimo di 52 interventi annui

La effettuazione di interventi di raccolta e trasporto rifiuti eccedenti i passaggi previsti nel calendario di frequenze sopra riportato sarà oggetto di fatturazione integrativa, come meglio specificato al successivo punto 4.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.4 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	9
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	17

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori ed altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.662
Popolazione equivalente	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.702
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Cambiasca

	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi		
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
	Unità lavorative medie impiegate	2,47
	Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
	Numero medio mezzi	1,98
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	13.652 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RUI ed RD	Canone annuo	75.853,48 €	83.438,83 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RUI ed RD presso utenza Casa di Cura Eremo di Miazzina	Canone annuo	21.356,16 €	23.491,78 €
Servizio di raccolta e trasporto medicinali scaduti e pile esauste	Canone annuo	1.237,60 €	1.361,36 €
Servizio di spazzamento suolo pubblico	Canone annuo	7.962,07 €	8.758,28 €
Singolo intervento di raccolta rifiuti aggiuntivo presso Casa di Cura Eremo di Miazzina (rispetto a n. max previsto al punto 1.2.2)	Prezzo unitario	136,78 €	150,46 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Cambiasca

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CANNERO RIVIERA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Attività accessorie di raccolta rifiuti.....	2
1.3 Lavaggio e disinfezione cassonetti.....	2
1.4 Servizi di spazzamento e pulizia strade comunali e suolo pubblico.....	3
1.4.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento.....	3
1.4.2 Definizione zone di spazzamento.....	3
1.4.3 Servizi di pulizia delle aree mercatali.....	4
1.4.4 Servizi di pulizia tombini e griglie.....	4
1.4.5 Servizi di svuotamento dei cestini portarifiuti.....	4
1.4.6 Servizi di taglio ed estirpazione erba.....	5
1.5 Modalità operative raccolta rifiuti ingombranti.....	5
1.6 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	5
1.7 Sospensione del servizio per neve.....	5
2. Contenitori e altri materiali	5
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	5
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	5
3. Dati tecnici	6
4. Dati economici	7
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	7
4.2 Classificazione importi di servizio.....	7

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento schede tecniche di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Introduzione servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti; - Intensificazione raccolta organico estiva.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto e viene di seguito riportata:

Rifiuto indifferenziato (solo utenze selezionate)

Periodo estivo: dal 1 maggio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 30 aprile

Rifiuto organico (solo utenze selezionate)

Periodo estivo: dal 1 maggio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 30 aprile

Rifiuto imballaggi in plastica (solo utenze selezionate)

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere
	Utenze selezionate	Settimanale (inverno) Lunedì	
		Bisettimanale (estate) Lunedì e sabato	
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bisettimanale Lunedì e giovedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale (inverno) Lunedì e giovedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
Trisettimanale (estate) Lunedì, giovedì, sabato			
Raccolta carta (e cartone U.D.) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Utenze non domestiche senza contenitore, piegati e legati. Cassonetti stradali
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	A necessità	Cassonetti stradali
	Utenze selezionate	Settimanale	Presso le utenze
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Lunedì	Piegati e legati
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere
	Utenze selezionate	Bisettimanale (estate) Martedì e venerdì	
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere Max 5 sacchi per utenza
Raccolta imballaggi in legno	Utenze selezionate	Settimanale Lunedì	Presso le utenze
Raccolta indumenti e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A necessità	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A necessità	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

Rifiuti ingombranti e trasporto	Utenze domestiche (eccetto abitanti frazioni)	Settimanale Sabato	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all'art. 1.5)
	Utenze domestiche frazioni di Cassino, Ponte, Donego e Oggiogno	Mensile 1° sabato del mese	Container loc. Ponte - Cassino

1.2.2 Attività accessorie di raccolta rifiuti

In occasione di feste, fiere o manifestazioni sportive di rilievo, la Società provvede al temporaneo collocamento, entro 48 ore dall'espressa richiesta del Comune/Coub VCO, di container, cassonetti e campane per la raccolta dei rifiuti, anche differenziati, nelle vicinanze all'area interessata.

Entro 48 ore dal termine della manifestazione la Società provvede a riportare i contenitori presso la piattaforma ecologica per le operazioni di svuotamento secondo la tipologia.

Tali servizi sono oggetto separata definizione economica, sulla base di preventivi richiesti specificatamente.

1.3 LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvede al lavaggio esternamente di tutti i contenitori stradali per la raccolta differenziata, con frequenza di almeno 1 intervento all'anno. Il lavaggio viene effettuato utilizzando apposito prodotto biologico, privo di tensioattivi, e con azione detergente.

I contenitori potranno essere lavati in loco dove questo non crei problemi al passaggio di persone e veicoli o agli edifici circostanti, evitando spruzzi e formazione di aerosoli, curando che le acque di lavaggio non siano smaltite su aree verdi, ma nei pressi di rete fognaria delle acque nere. In alternativa dovranno essere prelevati e trasportati in sito idoneo e ricollocati a dimora dopo il lavaggio.

Durante il lavaggio verranno rimossi adesivi non attinenti il servizio.

Alla fine dell'operazione il posto dove il lavaggio è stato eseguito dovrà essere lavato e lasciato privo di residui.

1.4 SERVIZI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE COMUNALI E SUOLO PUBBLICO

1.4.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento

Tipo di servizio	Zone (art. 1.3.2)	Stagionalità	Frequenze
Servizio di spazzamento manuale pulizia del suolo pubblico	Zona 1	Dal 01/11 al 31/05	Quindicinale E con interventi prima di : - Natale (antivigilia), - Pasqua, - Ascensione e Pentecoste (date da concordare)
		Dal 01/03 al 31/10	Bisettimanale
	Zona 2	Dal 01/10 al 31/05	Mensile
		Dal 01/06 al 30/09	Quindicinale
	Zona 3	Tutto l'anno	Mensile

1.4.2 Definizione zone di spazzamento

Zona 1	
Via M. D'Azeglio	Parcheeggio Cesira
Via Marconi	Parcheeggio sotto la banca
Via San Rocco	Parcheeggio Quattrostrate
Vai Carones	Parcheeggio Fonio
Via Schultze	Via Nico Lazzaro
Via Mantegazza	Via IV Novembre
Piazza Umberto I	Via Don Luigi Borlandelli

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Cannero Riviera

Viale Magnolie	Viale Lido
Via Alle Vigne (da Via M. D'Azeglio fino incrocio Via Mantegazza)	Passeggiata da Scuola Media a ponticello Hapimag
Area vecchio porto	Via Giulia Lombardi compreso cantone e Cantone Sciaretta
Via Clerici	Piazza Tigli
Piazza Alpini	Lungofiume ponticello-parcheggio Hapimag
Via Dante	

Zona 2	
Via del Lauro	Via al Cimitero
Via Moino	Via di accesso e parcheggio sotto il cimitero
Via Scipione Giorno	Via Casari
Via Opifici	Vicolo alla Clinica (compresa connessione fra Via Clerici e Viale delle Magnolie)
Parcheggio parte terminale Via Opifici (lungo fiume)	Piazza Orsi
Via Bottacci	Sentierino Via Clerici - Via Carones
Via al municipio	Vicolo delle ortensie
Vicolo Cascata	Via Roma
Via Bellezza (con le due corte diramazioni)	Vicolo Roncaccio
Viale dei tigli	Salita Piancassone
Via alle Vigne (parte restante rispetto zona 1)	Salita per Oggiogno (fino alla prima biforcazione)
Via ai Ronchi	Salita Ronchè
Vicolo Asilo	Via Nuova per Cassino
Vicolo della Grotta	Via Maestra
Via al cantone (discesa da Viale Sacchetti)	Dal parcheggio di Ponte alla Chiesa di Cassino
Vicolo al Lido	Passeggiata Meucci

Zona 3	
Centro storico della frazione di Ponte	Centro storico della frazione di Donego
Centro storico della frazione di Cassino	Centro storico della frazione di Oggiogno

1.4.3 Servizi di pulizia delle aree mercatali

La Società nelle giornate di mercato (venerdì), al termine del mercato stesso, provvede alla pulizia e spazzamento dell'area mercatale raccogliendo separatamente i prodotti recuperabili per avviarli al loro conferimento differenziato.

1.4.4 Servizi di pulizia tombini e griglie

La Società provvede alla pulizia di tutti i tombini e le griglie presenti sul territorio del Comune (n. 123 e n. 8 grate trasversali) nei mesi di febbraio e ottobre.

1.4.5 Servizi di svuotamento cestini portarifiuti

Gli operatori impegnati nelle operazioni di pulizia del suolo pubblico provvedono allo svuotamento dei cestini stradali portarifiuti e laddove se ne verificasse la necessità alla sostituzione del sacchetto.

1.4.6 Servizi di taglio ed estirpazione erba

Con frequenza mensile, per i mesi di aprile, maggio, luglio e settembre e con frequenza quindicinale per il mese di agosto, la Società provvede al taglio ed alla estirpazione dell'erba su tutte le strade comunali interessate dal servizio di pulizia del suolo pubblico (art. 1.4).

1.5 MODALITÀ OPERATIVA RACCOLTA INGOMBRANTI

La raccolta avverrà su prenotazione telefonica al numero indicato dalla Società, al quale risponderà una persona incaricata, che fisserà il giorno di ritiro del materiale. Saranno accettate fino ad un massimo di 7 prenotazioni per ogni giornata di ritiro.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico. Per ogni singolo ritiro, verrà accettato un conferimento di 4/5 pezzi al massimo e comunque per un volume non superiore a 2 metri cubi. Non sono ammessi sgomberi di locali.

La raccolta dei rifiuti ingombranti per le frazioni di Cassino, Ponte, Donego e Oggiogno sarà invece effettuata con frequenza mensile, il primo sabato di ogni mese dalle ore 08.00 alle ore 12.00, tramite il posizionamento di un apposito container in loc. bivio Ponte – Cassino. I rifiuti ingombranti saranno consegnati dagli utenti direttamente all'addetto presente in loco.

1.6 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.7 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate o di accertata impossibilità all'effettuazione del servizio di spazzamento strade e del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani gli stessi verranno sospesi e ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno. I mancati servizi verranno opportunamente conteggiati ai fini della rideterminazione del canone di servizio in relazione ai servizi effettivamente prestati.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	49
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	8
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	18
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	10
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	10
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	23

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

La Società mette a disposizione la dotazione necessaria di cassonetti stradali e contenitori per la raccolta dei rifiuti, forniti in uso.

Eventuali forniture in cessione e forniture di altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.004
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.823
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	18,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	2,03
	Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
	Numero medio mezzi	2,42
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, >130 ql spazzatrice
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	44.951 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti e spazzamento	Canone annuo	149.226,13 €	164.148,74 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI CANNOBIO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Definizione utenze selezionate zona lungo lago per servizi integrativi estivi.....	3
1.2.3 Definizione zone raccolta rifiuto biodegradabile (Verde).....	4
1.2.4 Raccolta supplem. estiva cassonetti e cestini Parco Lido, Parcheggi Lido e Finanza.....	4
1.2.5 Servizio di raccolta ingombranti.....	4
1.3 Servizi di spazzamento del suolo pubblico.....	4
1.3.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento.....	5
1.3.2 Definizione zone di spazzamento.....	5
1.4 Servizi di pulizia delle aree mercatali.....	7
1.4.1 Calendario e frequenza del servizio pulizia aree mercatali.....	8
1.5 Pulizia canalette, tombini e caditoie stradali.....	8
1.5.1 Calendario e frequenza della pulizia canalette, tombini e caditoie stradali.....	8
1.6 Pulizia dei cestini portarifiuti e wc-dog.....	8
1.6.1 Calendario e frequenza dei cestini portarifiuti e wc-dog.....	8
1.7 Servizi di pulizia spiagge, parchi pubblici e porti.....	8
1.7.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia spiagge, parchi pubblici e porti.....	8
1.8 Gestione centro di raccolta comunale.....	8
1.8.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	9
1.8.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento.....	9
1.9 Servizio di raccolta con sacco standardizzato - gestione ordinaria.....	9
1.10 Isole ecologiche contenitori interrati.....	10
1.11 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	10
1.12 Sospensione del servizio per neve.....	10
2. Contenitori e altri materiali	10
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	10
2.2 Fornitura annuale di contenitori per la raccolta rifiuti.....	10
3. Dati tecnici	11
4. Dati economici	12
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	12
4.2 Classificazione importi di servizio.....	12

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2010	Introduzione metodologia raccolta con sacco conforme
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Aggiornamento modalità conferimento rifiuti, in particolare imb. plastica e verde; - Aggiornamento utenze selezionate servizi estivi (integrazione delle 5 unità previste); - Isola interrati in Via Madonna delle Grazie; - Aggiornato elenco materiali ammessi a conferimento presso il CDR - Inserimento servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - potenziamento raccolta e trasporto utenze selezionate Lungolago; - passaggio a Comune postazione raccolta "isola interrata"; - implem. raccolta p. a p. rifiuti biodegradabili (verde).

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Periodo estivo: dal 1 maggio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 30 aprile

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacco conforme a perdere e cassonetti da 240/360 litri
		Bisettimanale (vedi nota 1) Lunedì e venerdì	
Raccolta organico e trasporto	Utenze selezionate della zona lungolago (così come definite all'art. 1.2.2)	Settimanale (inverno) Lunedì	Sacco conforme a perdere e cassonetti da 240/360 litri
		Bisettimanale (01/05 al 15/06) Lunedì e venerdì	
Raccolta rifiuto biodegradabile (verde) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze In modo alterno come da zone Zona a - Zona b definite all'art. 1.2.3	Giornaliero escluso la domenica (due settimane a cavallo di Pasqua e dal 16/06 al 31/08)	Cassonetti da 240 lt.
		Settimanale Mercoledì o Sabato	
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale (Inverno) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/660 litri
		Bisettimanale (inverno) Mercoledì e sabato	
Raccolta vetro e trasporto	Utenze selezionate della zona lungolago (così come definite all'art. 1.2.2)	Trisettemanale (dal 01/05 al 15/06) Lunedì, mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
		Giornaliero escluso la domenica (due settimane a cavallo di Pasqua e dal 16/06 al 31/08)	
Raccolta rifiuto biodegradabile (verde) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Trisettemanale (dal 01/05 al 15/06) Lunedì, mercoledì e sabato	Cassonetti 240 litri
		Giornaliero escluso la domenica (due settimane a cavallo di Pasqua e dal 16/06 al 31/08)	

Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	Piegati e legati
	Utenze selezionate della zona lungolago (così come definite all'art. 1.2.2)	Settimanale (inverno) Giovedì Trisettimanale (dal 01/05 al 15/06) Lunedì, mercoledì e sabato Giornaliero escluso la domenica (due settimane a cavallo di Pasqua e dal 16/06 al 31/08)	Piegati e legati
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Sacchi rosa cassonetti da 240/660 litri
	Utenze selezionate della zona lungolago (così come definite all'art. 1.2.2)	Settimanale (inverno) Martedì Trisettimanale (dal 01/05 al 15/06) Lunedì, mercoledì e sabato Giornaliero escluso la domenica (due settimane a cavallo di Pasqua e dal 16/06 al 31/08)	Sacchi rosa cassonetti da 240/660 litri
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	22 giornate raccolta annue – come da calendario (max 10 prese a giornata)	Prelievo domiciliare su prenotazione telefonica (modalità operative all'art. 1.2.5)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Raccolta vetro, metallo, plastica, carta e cartone, verde, organico, legno, ingombranti, pneumatici, batterie	Utenze domestiche	Orari apertura area (ved. art. 1.8.1)	Presso il centro di raccolta comunale (modalità operative all'art. 1.8)
Raccolta vetro, metallo, plastica, carta e cartone	Utenze selezionate	Orari apertura area (ved. art. 1.8.1)	Presso il centro di raccolta comunale (modalità operative all'art. 1.8)

Nota 1: RU bisettimanale solo per cassonetti ubicati presso parcheggio Carmine, Dogana, San Bartolomeo, Sant'Agata, Ospedale, area camper, Loc. Arca, Vignarda, Ronco e Cinzago.

1.2.2 Definizione utenze selezionate zona lungolago per servizi integrativi estivi

Elenco utenze selezionate servizi integrativi estivi			
1	BAR LIDO e area lido	22	BAR YOLLY
2	ENOTECA	23	BAR SPORT
3	GELATERIA	24	BAR VERBANO
4	BAR CARMINE	25	BAR DRINKS E MORE (IL BATTELLO)
5	KEBAB	26	DEVINA CAFFE
6	BAR ROBINSON	27	BAR PORTO
7	AGORA CAFFE	28	GELATERIA LA MOTTA
8	BAR RIST. NUCCIA	29	BAR "VIZI E SFIZZI"
9	DOLCE E CAFFE	30	HOTEL PIRONI
10	PASTIC. CASTELLO	31	RISTORANTE PORTO VECCHIO
11	GELATERIA LAGO	32	HOTEL CANNOBIO – BAR LA SCALA
12	VINERIA MAGISTRIS	33	MATATA CAFFE
13	HOTEL PORTICO	34	CASA BAVA
14	FIASCHETTERIA FERRO	35	BAR RIST. CANDIDO
15	RIST. PORTICO	36	RIST. VILLA MARIA
16	OSTERIA LA STRECCIA	37	SUPERMERCATO CONAD (Via Cerioni/ Via Magistris)
17	GELATERIA LA PIAZZA	38	BEERBANTE – Via Magistris, 12/13
18	RIST. SCALO	39	OGGI PASTA – Via Umberto I, 25
19	FIASCHETTERIA	40	
20	RIST. A.D	41	
21	RIST. PONTILE		

Il numero delle utenze servite potrà subire una variazione in aumento, durante il periodo contrattuale, fino ad un massimo di complessive 41 utenze, senza variazione di canone di servizio.

1.2.3 Definizione zone raccolta rifiuto biodegradabile (Verde)

Zona a - Mercoledì				
Str. Valle Cannobina	Via Castello	Via F. M. Zoppi	Via Campo Rezio	Piazza S. Marta
Via Giovannola	Via Magistris	Via Transito Scurone	Via Gallarini	Via S. Marta
Via D. Uccelli	Via C.A. Dalla Chiesa	Via Merzagora	Via Gallaroli	Via De Luatti
Via Petrolini	Via G. Branca	Via Paolo Zaccheo	Vicolo Vecchio	Vicolo A. Custode
Piazza S. Ambrogio	Via 14 Marzo	Via Don S. Gallotti	Piazza Ospedale	Piazza A. Custode
Via S. Ambrogio	Via Umberto	Via Quartiere Nuovo	Vicolo Ospedale	Via Fiume
Via Amore	Via Marconi	Via San Miracolino	Via Cimitero	Via Alla Campagna
Via Ceroni	P.za Vittorio Emanuele III	Via Luigi Meschio	Via Rampadone	Via Casa del Popolo
Viale Vittorio Veneto	Piazza 27/28 maggio	Piazza San Vittore	Via Mantelli	Via Roma
Viale Rimembranze	Via Sasso Carmine	Via A. Giovannola	Piazza Casgnano	Via Crocefisso

Zona b - Sabato				
San Bartolomeo	Via Masserecci	Via Madonna delle Grazie	Via alla Parrocchia	Via Centinelli
Casali Solivo	Via alla Piana	Via Lignago	Via Cressini	Via Mazzini
Casali Amore	Via alla Piana	Via Darbedo	L.go G. Giovannola	Via Sturbinetti
Sant'Agata	Casali Gerbia	Via Fiume	Piazza Municipale	Piazza Castello
Socragno	Via Curione	Via sotto i chiosi	Via Cavour	Via Torri
Campeggio	Casali Darbedo	Bagnara Roccolo	Via L. Giovannola	Via alla Fontana
San Bartolomeo sotto	Via alla cartiera	Via Cuserina	Via Vittorio Emanuele	Via Zoppi
Piaggio	Via Prato delle Monache	Casali Cuserina	Via S. Anna	
Via Nazionale - confine	Via Ponte Ballerino	Via Nazionale	Via Orrido	
Via Nazionale - ponte	Via San Rocco	Casali alla traversa	Via G. Allioli	
Via Nazionale x Cannero	Casali ai Ger	Carmine	Via Cietti	

1.2.4 Raccolta supplementare estiva cassonetti e cestini Parco Lido, Parcheggi Lido e Finanza.

Svuotamento dei cassonetti rifiuti indifferenziato presso area Parco Lido e svuotamento cestini Lungo Lago, parcheggi Lido e Finanza, via Marconi, via Umberto I°, via Giovannola, viale Vittorio Veneto, p.zza Angelo Custode, viale Rimembranze, via Cimitero da effettuarsi tutte le domeniche dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno, dalle ore 7,00 alle ore 9,00, per un totale di 13 (tredici) interventi programmati.

Eventuali interventi aggiuntivi oltre i 13 (tredici) previsti, da effettuarsi su richiesta scritta del Comune, con preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi, saranno fatturati a consuntivo alla fine del mese di settembre.

1.2.5 Servizi di raccolta ingombranti

Gli ingombranti vengono raccolti al domicilio di ogni utenza, previo appuntamento telefonico, secondo un calendario di interventi annuale per complessive n. 22 giornate di raccolta (6 ore cad.), con una frequenza concentrata prevalentemente nel periodo estivo. Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando al numero indicato dalla Società. Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno evase fino ad un massimo di 10 (dieci) utenze per ogni giornata di raccolta.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico, fino ad un quantitativo massimo indicativo di due metri cubi.

1.3 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio di pulizia comprende lo spazzamento completo, delle strade ed aree pubbliche ovvero delle strade ed aree comunque soggette ad uso pubblico, come meglio dettagliato nelle tabelle riportate all'art. 1.3.2.

La pulizia deve essere eseguita in modo che le aree e gli spazi suddetti rimangano puliti e sgombri da spazzatura, detriti, foglie, deiezioni animali, ecc. anche in particolare tra gli interstizi dei ciottoli e su segnalazione dell'ufficio tecnico comunale. La società dovrà provvedere all'immediata rimozione di tutte quelle materie che, per abbandono, getto abusivo, ecc. ingombrassero e/o deturpassero il suolo pubblico, nonché alla rimozione ed al trasporto delle carogne abbandonate sulle pubbliche vie o piazze o altro qualsiasi luogo pubblico, previa segnalazione agli organi competenti, nonché alla raccolta con mezzi idonei di siringhe.

Oltre ai luoghi indicati nelle tabelle sotto riportate la pulizia di cui sopra dovrà essere eseguita anche in quelle strade o aree pubbliche che fossero costruite ex-novo o assunte successivamente in manutenzione dal Comune, purchè tale incremento non provochi aumenti di impiego orario o unitario di personale.

La società dovrà provvedere alla estirpazione dell'erba presente lateralmente ai marciapiedi e sugli stessi, lateralmente alle strade asfaltate e sulle stesse, acciottolate, sterrate nonché sulle piazze, notificando preventivamente all'ufficio tecnico detti interventi.

1.3.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento

Tipo di servizio	Stagione	Zone (come dettagliate all'art. 1.3.2)	Frequenze
Spazzamento manuale	Invernale	Borgo Storico 1	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
		Borgo Storico 2	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
		Frazione Traffiume	Settimanale
		Frazioni Carmine, San Bartolomeo, Sant'Agata e pista ciclabile	Quindicinale
	Estivo	Borgo storico 1	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
		Borgo storico 2	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
		Frazione Traffiume	Bisettimanale
		Frazioni Carmine, San Bartolomeo, Sant'Agata e pista ciclabile	Settimanale
Tipo di servizio	Stagione	Zone (come dettagliate all'art. 1.3.2)	Frequenze
Spazzamento meccanizzato	Invernale Estivo	Lungolago Area Mercato	Settimanale in occasione del mercato cittadino (parz. manuale)
		Viale Vittorio Veneto	Bisettimanale
		Zona 1	Bisettimanale
		Zona 2	Bisettimanale
		Zona 3	Settimanale
		Dalla Statale per S. Agata	Mensile
		Dalla Statale per S. Bartolomeo	Mensile

1.3.2 Definizione zone di spazzamento

Borgo storico 1 – vie spazzamento manuale	
Park Reseghe	Via alla Campagna
Via Giovanola	Via Casa del Popolo
Via D.Uccelli	Via Roma
Piazza S.Vittore	Park Cimitero
Via A.Giovanola	Park Amore
Via Campo Rezio	Park Variante
Via Gallarini	Acqua Carlina
Via Gallaropoli	Vicolo alla Chiesa
Vicolo Vecchio	Vicolo Madaschi
Piazza Ospedale	Park S.Marta
Vicolo Ospedale	Vicolo S.Marta
Via Cimitero	Via S.Marta

Via Rampa Done	Park Elementari
Via Mantelli	Park Posta
Piazza Casgnano	Lavatoio
Piazza S.Marta	Vicolo Casgnano
Via De Kuatti	Crocefisso
Vicolo A.Custode	Park Cartiera
Viale Vittorio Veneto	Ciclabile
Piazza A.Custode	Parco Darbedo
Via Fiume	

Borgo storico 2 – vie spazzamento manuale	
Via Petrolini	Via G.Branca
Piazza S.Ambrogio	Via 14 Marzo
Via Ceroni	Via F.M.Zoppi
Via Amore	Transito Scurone
Viale Rimembranze	Via Merzagora
Via Castello	Via P. Zaccheo
Via Magistris	Via D.S.Gallotti
Via C.A. della Chiesa	Via Zammaretti
Via Umberto	Via San Miracolino
Via Marconi	Via L. Meschio
Piazza Vittorio E.	Park S. Miracolino
Piazza 27/28 Maggio	Park Vittorio Veneto
Via 27/28 Maggio	Pista ciclabile
Via Sasso Carmine	Park Bim Bum Bam
Via Ceroni	Imbarcadereo
Park Finanza	Vicolo Post Murone
Park Lido	
Park Scuole Medie	

Frazione Traffiume – vie spazzamento manuale	
Via alla Parrocchia	Via Mazzini
Via Cressini	Via Sturbinetti
Largo G. Giovanola	Piazza Castello
Piazza Municipale	Via Torri
Via Cavour	Via alla Fontana
Via L. Giovanola	Via Zoppi
Via Vittorio E.	Park Orrido
Via Sant'Anna	Park Chiesa
Via Orrido	Park S. Anna
Via G. Allioli	Park Asilo
Via Cietti	
Via Centinelli	

Carmine, San Bartolomeo, S. Agata – vie spazzamento manuale	
Frazione Carmine	
Frazione San Bartolomeo	
Frazione Sant'Agata	
Strada per Sant'Agata	

Lungolago area mercato vie spazzamento meccanizzato – parzialmente manuale	
Via Umberto (*)	Via 27 – 28 maggio
Via Marconi (*)	Via Sasso Carmine (*)
Piazza Vittorio Emanuele	Parcheggio Finanza
Piazza 27-28 maggio	Parcheggio Lido
Via Vittorio Emanuele	Via Alberto Dalla Chiesa
Via Magistris	

(*) spazzamento manuale

Spazzamento meccanizzato – Zona 1 (lunedì e mercoledì)
Casali Ger
Vicolo Ospedale
Via S. Chiosi
S. Rocco
Via P. Ballerino
Via Cartiera
Strada V. Cannobina
Via Cuserina
Via D. Uccelli
Piazza 27/28 Maggio
Via 27/28 Maggio
Via Magistris
Piazza Martiri
Vittorio Veneto
Via Casali Darbedo

Spazzamento meccanizzato – Zona 2 (martedì e sabato)
Via alla Cartiera
Via Prato delle Monache
Via Ponte Ballerino
Via S. Rocco
Via Sotto i Chiosi
Via Masserecci
Via alla Piana
Casali Gerbia
Via Curioni
Via Curioni Bis
Casali Darbedo
Casali Ai Ger
Via Madonna delle Grazie
Casali Lignago
Via Darbedo
Via Cuserina
Park Cuserina

Spazzamento meccanizzato – Zona 3 (Venerdì)
Via Parocchia
Via Allioli
Via Madonna delle Grazie
Via Masserecci
Via Lignago
Via Darbedo
Via Curioni
Via alla Piana
Park Chiesa
Park Darbedo
Park Piaggio
Park Carmine

1.4 SERVIZI DI PULIZIA DELLE AREE MERCATALI

Con gli stessi criteri di esecuzione previsti per i servizi di spazzamento di cui all'art. 1.3 dovranno essere spazzate anche le aree utilizzate nei giorni di mercato ambulante. Il servizio dovrà avvenire immediatamente dopo lo sgombero degli ambulanti dalle aree a loro destinate, con cura della separazione dei rifiuti raccolti.

In concomitanza con il servizio di cui sopra la Società dovrà provvedere allo spazzamento delle vie confluenti su tali aree mercatali e delle aiuole contermini.

1.4.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia aree mercatali

Tipo di servizio	Stagione	Frequenze
Pulizia aree mercatali	Invernale Estivo	Giovedì e domenica

1.5 PULIZIA CANALETTE, TOMBINI, CADITOIE STRADALI

La Società dovrà provvedere alla pulizia delle canalette, tombini e caditoie stradali in tutte le strade, piazze, vicoli e relative traverse con deposito del materiale di risulta presso le pubbliche discariche autorizzate e/o il Consorzio Depurazione Acque Reflue.

Tale servizio dovrà avvenire notificando l'intervento, su apposita scheda, all'ufficio tecnico comunale almeno tre giorni prima dell'intervento.

In tale servizio è pure compreso il controllo e lavaggio dei pozzetti di ispezione in corrispondenza degli scaricatori di piena della fognatura comunale.

1.5.1 Calendario e frequenza della pulizia canalette, tombini, caditoie stradali

Tipo di servizio	Stagione	Frequenze
Pulizia canalette, tombini, caditoie stradali	Invernale Estivo	Ogni qualvolta risulti necessario (minimo tre interventi anno)

1.6 PULIZIA DEI CESTINI PORTARIFIUTI E WC-DOG

La Società dovrà provvedere alla fornitura di sacchetti, allo svuotamento, alla pulizia ed alla disinfezione di tutti i cestini, cassette portarifiuti e wc-dog presenti sul territorio comunale. La stessa dovrà provvedere anche allo svuotamento dei trespoli portarifiuti.

1.6.1 Calendario e frequenza della pulizia dei cestini portarifiuti e wc-dog

Tipo di servizio	Stagione	Frequenze
Pulizia cestini portarifiuti e wc-dog	Invernale Estivo	Con le stesse frequenze dei servizi di spazzamento (vedi art. 1.3)

1.7 SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE, PARCHI PUBBLICI E PORTI

All'inizio della stagione turistica ed ogni qualvolta avvenga un esborso del lago la Società dovrà intervenire per la pulizia delle spiagge pubbliche, dei parchi e dei porti. Questi interventi dovranno essere notificati preventivamente all'ufficio tecnico comunale.

La manutenzione ordinaria che comporta la pulizia generale di tali siti avverrà con esclusione della spiaggia in località Parco Lido.

1.7.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia spiagge, parchi pubblici e porti

Tipo di servizio	Frequenze
Pulizia spiagge, parchi pubblici e porti	All'inizio della stagione turistica e ad ogni esborso del lago Manutenzione ordinaria: quindicinale

1.8 GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani, speciali e assimilabili sito in via Madonna delle Grazie e relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Mergozzo.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il Comune concede in uso gratuito l'area del centro di raccolta comunale per tutta la durata del contratto.

Tutte le infrastrutture realizzate sull'area concessa dal Comune, alla scadenza del contratto o alla data di risoluzione anticipata dello stesso, diventeranno di proprietà comunale, fatto salvo quanto previsto dal Contratto di servizio sottoscritto con il COUB VCO di Verbania

La Società si impegna a garantire la gestione della stessa con un minimo di apertura di n. 16,50 ore settimanali per il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, mentre per garantire il conferimento alle utenze selezionate, come indicate al punto 1.2.2 della presente scheda, l'apertura dell'impianto sarà estesa per ulteriori 15,00 ore settimanali, con le modalità indicate al punto 1.8.1.

Il comune/COUB VCO si impegna a dare comunicazione tempestiva nel caso venissero apportate variazioni al regolamento di ingresso al centro di raccolta comunale.

1.8.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura sono i seguenti:

da lunedì a sabato: dalle ore 8.30 alle ore 11.45

Per le sole utenze selezionate indicate al punto 1.2.2., limitatamente ai rifiuti ammessi al conferimento per tali tipologie di utenza, al fine di ridurre l'abbandono di rifiuti all'esterno del centro di raccolta comunale, l'orario di apertura saranno così anticipato:

da lunedì a sabato: dalle ore 6.30 alle ore 7,30 tutto l'anno

1.8.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

Come previsto dal regolamento deliberato dal Comune i materiali che possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice CER	Utenze
Imballaggi in carta e cartone	150101	Tutte le tipologie di utenza
Carta e cartone	200101	Tutte le tipologie di utenza
Plastica	200103 150102	Tutte le tipologie di utenza
Imballaggio in vetro	150107	Tutte le tipologie di utenza
Vetro lastra	200102	Tutte le tipologie di utenza
Apparecchiature fuori uso contenenti CFC	200123*	Utenze domestiche
Rifiuti biodegradabili (verde)	200201	Tutte le tipologie di utenza
Metallo (Rottami ferrosi)	200140	Tutte le tipologie di utenza
Legno	200138	Tutte le tipologie di utenza
Rifiuti ingombranti	200307	Tutte le tipologie di utenza
Batterie ed accumulatori	200133*	Utenze domestiche
RAEE. (Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche)	200136	Utenze domestiche
Lavatrici forni ecc.	200136	Utenze domestiche
Televisori Monitor	200135*	Utenze domestiche
Tubi al neon lampadine	200121*	Utenze domestiche
Olio esausto vegetale (cucine)	200125	Utenze domestiche
Toner e Cartucce	160216	Utenze domestiche

Da adeguare ai sensi del D.M 08.04.2008 “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc, (D.Lgs. 03.04.2006 N. 152 E s.m.i.) nonché D.M. 13.05.2009 “Modifica del Decreto 08.04.2008”, per la gestione del centro di raccolta.

1.9 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA

Il canone annuo per il servizio di gestione del sacco conforme comprende:

- La fornitura di tessere, con banda magnetica, sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze fino ad un massimo di n. 640 pezzi annui;
- La gestione presso il centro di raccolta comunale della distribuzione della dotazione annuale di sacchi agli utenti;
- la dotazione di n. 2 POS;
- la gestione delle operazioni di estrazione dati dai POS.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società per quanto riguarda i materiali e su offerta economica separata per quanto riguarda prestazioni e servizi.

1.10 ISOLE ECOLOGICHE

Ai fini di consentire anche agli utenti non residenti l'effettuazione della raccolta differenziata, è stata posizionata in Via Nazionale isola ecologica con contenitori interrati. L'accesso ai contenitori avviene attraverso l'utilizzo di tessera magnetica ecocard munita di apposito microchip.

Eventuali forniture di tessere, con microchip, saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società.

1.11 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.12 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, il servizio verrà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

Nel caso di nevicate il personale addetto ai servizi non utilizzato per oggettiva impossibilità essendo libero dall'esecuzione degli stessi verrà utilizzato per la pulizia dei marciapiedi e dei siti pubblici e ad uso pubblico secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale (sale stradale escluso).

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitori carrellati da 360 l per la raccolta del RUI	139
Contenitori carrellati da 1000l per la raccolta del RUI	44
Contenitori carrellati da 360 l per la raccolta di plastica e lattine	156
Contenitori carrellati da 660 l per la raccolta di plastica e lattine	36
Contenitori carrellati da 360 l per la raccolta della carta	161
Contenitori carrellati da 120 l per la raccolta del vetro	15
Contenitori carrellati da 240 l per la raccolta del vetro	204
Contenitori carrellati da 120 l per la raccolta dell'organico	136
Contenitori carrellati da 240 l per la raccolta del verde	1.105
Pattumiere da 70 l per la raccolta del verde	377

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Per l'anno 2016 il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un valore pari a € 3.710,72 (€ 3.529,72 + € 181,00 per implementazione verde). Detto valore annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 5.139
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 6.751
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	5.764
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	395.731,03 mq 434.779,27 mq
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	935
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	196.984,47 mq 161.874,50 mq
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
	Unità lavorative medie impiegate	13,20
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,91
	Numero medio mezzi	10,00
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql spazzatrici
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	173.100 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta, trasporto rifiuti, con metodologia sacco conforme, spazzamento e gestione centro di raccolta comunale	Canone annuo	848.339,88 €	933.173,87 €
Svuotamento dei cassonetti rifiuti indifferenziato presso area Parco Lido e svuotamento cestini, lungo lago, parcheggi Lido e Finanza, fino ad un massimo di 13 (tredici) interventi (rif. art. 1.2.4)	Canone annuo	2.084,48 €	2.292,92 €
Potenziamento servizio raccolta e trasporto rifiuti utenze selezionate – zona Lungolago	Canone annuo	10.972,80 €	12.070,08 €
Svuotamento unitario aggiuntivo dei cassonetti rifiuti indistinto presso area Parco Lido e svuotamento cestini, lungo lago, parcheggi Lido e Finanza da effettuare la domenica su richiesta (rif. art. 1.2.4)	Prezzo unitario	157,82 €	173,60 €
Integrazione servizio raccolta rifiuti con implem. cassonetti scarti vegetali	Canone annuo (2016-2020)	1.381,00 €	1.519,10 €
Isola interrata raccolta rifiuti (dedotto ipotesi contributo Regione Piemonte, salvo conguaglio) - sino al 31.05.2016	Canone annuo	27.435,68 €	30.179,25 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti con postazione “isola interrata” – dal 01.06.2016	Canone annuo	21.010,22 €	23.111,24 €
Quota aggiuntiva per 50% importo residuo da ammortizzare al 31.12.2009 attrezzatura servizio pesatura rifiuti	Anno 2016	4.800,00 €	5.280,00 €
Servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti, con prenotazione telefonica – a giornata intervento	Prezzo unitario	487,84 €	536,62 €
Fornitura di contenitori eccedenti valori indicati all'art. 2.2 e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CAPREZZO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	01.03.2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2011	Revisione elaborata da COUB VCO per correzione refusi prima stesura
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 01/10 – 31/05

Raccolta Estiva: 01/06 – 30/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale – Martedì (Inverno) Bisettimanale Martedì e Venerdì (Estate)	Cassonetti stradali (12 postazioni)
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (12 postazioni)
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (12 postazioni)
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (12 postazioni)
Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, generici e ferrosi	Utenze domestiche	A chiamata (su richiesta del Comune)	Presso area comunale

Il canone esposto al Comune di Caprezzo non comprende il costo per l'effettuazione del servizio di raccolta farmaci scaduti e del servizio di raccolta pile esauste.

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	16
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	5

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori ed altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal COUB VCO (al 01/01/2015)	175
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	168
Popolazione equivalente	
<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal COUB VCO (al 01/01/2015)	620
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	240
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	300
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	23.000
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	
Densità demografica (al 01/01/2015)	0,04
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	1 centro abitato
Disponibilità cartografia in formato GIS	SI
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3,20 km
Unità lavorative medie impiegate	0,47
Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
Numero medio mezzi	0,37
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.026 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RUI	Canone annuo	6.429,04 €	7.071,94 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RD	Canone annuo	6.757,81 €	7.433,59 €
Singolo viaggio di allontanamento rifiuti (ingombranti, raee, ecc) da area ecologica comunale – a chiamata	Prezzo unitario	168,34 €	185,17 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operativa raccolta domiciliare ingombranti.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.3 Servizio di spazzamento e manutenzione verde.....	3
1.4 Servizio di gestione centro di raccolta comunale.....	3
1.4.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4.2 Sorveglianza.....	3
1.4.3 Tipologia di materiali ammessi al conferimento.....	3
1.5 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	5
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	6
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Aggiornato elenco materiali ammessi a CDR
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto vegetale

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Giovedì	Sacchi a perdere e cassonetti
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Martedì e sabato	Pattumiera 25 litri e contenitori da 120/240 litri
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Pattumiere 50 litri e contenitori da 120/240 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Pattumiere 25 litri e contenitori da 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Sacchi rossi a perdere contenitori da 120/240 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale (solo estate) 1° e 3° sabato del mese	Sacchi verde a perdere e fascine legate (max 2 pezzi)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Raccolta ingombranti	Persone anziane o invalide sole	A chiamata 100 interventi anno	Domiciliare su segnalazione uffici comunali
Centro di raccolta comunale	Utenze domestiche singole e collettive	Orari apertura area (ved. art. 1.3.1)	Presso centro di raccolta comunale (modalità art. 1.3.1)
Raccolta di carta e cartone, film di polietilene, legno	Utenze selezionate	Settimanale	

1.2.2 Modalità operativa raccolta domiciliare ingombranti

È prevista la raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti previa segnalazione telefonica al Comune/COUB VCO per le categorie di utenze che ne hanno effettiva necessità (persone anziane o invalide sole) per un totale di 100 interventi all'anno.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno, senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE VERDE

La società effettua il servizio di manutenzione del verde consistente nel taglio, con frequenza pari a 7 interventi all'anno, delle aree comunali di seguito elencate:

- parco giochi frazione Montebuglio
- zona verde antistante cimitero capoluogo
- parco giochi frazione Ricciano
- parco giochi frazione Gabbio
- zona verde antistante circolo Arci frazione Ramate

per un totale di 2.490 mq.

La società effettua altresì il servizio di spazzamento meccanizzato con frequenza a due interventi all'anno da effettuarsi in primavera ed in autunno in tutte quelle strade accessibili e percorribili dalla spazzatrice.

1.4 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani, speciali e assimilabili sito in via Nazioni Unite e relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Mergozzo. È altresì prevista l'attività di selezione e stoccaggio dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare nelle ore di effettuazione del servizio di raccolta di tutti i materiali recuperabili.

Restano in capo al Comune/COUB VCO le opere di manutenzione ordinaria, allacciamenti, consumi e quant'altro necessario al funzionamento del centro di raccolta comunale.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- sabato: dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

L'apertura sarà garantita con la presenza di un operatore il cui compito consiste nel verificare i conferimenti da parte degli utenti, provvedere alla corretta separazione dei materiali all'interno delle aree ad essi destinate, mantenere il centro in uno stato di pulizia e decoro, tenere apposito registro su cui verranno annotate le date e i materiali trasportati.

1.3.2 Sorveglianza

Resta a carico del comune/COUB VCO la sorveglianza del centro di raccolta comunale negli orari diversi da quelli di apertura onde evitare l'abbandono abusivo di rifiuti. Qualora si verificasse abbandono di rifiuti fuori dal cancello del centro di raccolta la società provvederà alla rimozione dei soli rifiuti che possono essere trasportati manualmente all'interno del centro di raccolta, il tutto nei limiti dell'orario previsto di apertura. Nel caso in cui la quantità di rifiuti abbandonati fosse tale da non poter essere rimossa e trasportata all'interno manualmente, la loro rimozione sarà compito del Comune.

1.3.3 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

Come previsto dall'autorizzazione provinciale i materiali che possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice CER
Imballaggi in carta e cartone	150101
Carta e cartone	200101
Pneumatici	160103
Vetro	200102
Imballaggi in vetro	150107
Imballaggi in plastica	150102
Plastica	200139
Imballaggi metallici	150104
Batterie ed accumulatori	200133*
Apparecchiature fuori uso contenenti CFC	200123*
Rifiuti biodegradabili (verde)	200201

Metallo	200140
Legno	200138
Imballaggi in legno	150103
Rifiuti urbani non differenziati – fraz. inerti	170904
Rifiuti ingombranti	200307
Oli e grassi	200126*
Vernici	200127*
TV e monitor	200135*
Grandi Bianchi	200136
Piccoli elettrodomestici	200136
Lampade al neon	200121*

1.5 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	38
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	29
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	40
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	21
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	32
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	61
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	49
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	6

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori ed altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	n.d.
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	3.480
	Popolazione equivalente (al.....)	n.d.
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	3.563
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
	- AI 01/01/2012	
	- AI 01/01/2015	
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
	- AI 01/01/2012	
	- AI 01/01/2015	
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi (raccolta e spazzamento)	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	3,54
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
	Numero medio mezzi	2,77
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	23.933 km
	Servizi in sub-affidamento a terzi (taglio e diserbo)	
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e gestione area di raccolta comunale	Canone annuo	202.181,09 €	222.399,20 €
Singola movimentazione di carico e scarico rifiuti conferiti ad area di raccolta comunale – come da registrazioni	Prezzo unitario	1,00 €	1,10 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CEPPO MORELLI

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale; - Aggiornato orario apertura centro di raccolta intercomunale come da modifica intervenuta a maggio/giugno 2015
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - potenziamento servizio raccolta rifiuti carta/cartone con posizionamento campana agg. (nov/dic 2015).

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale – Lunedì (dal 16/09 al 14/06) Bisettimanale Lunedì e Venerdì (dal 15/06 al 15/09)	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionabile	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Centro di raccolta
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Pontegrande in Comune di Bannio Anzino e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Sabato: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.
-

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	32
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	5
Contenitore a campana per la raccolta della carta	5
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	8

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 148,98 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 335
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 490
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.

Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	23,6 km
Unità lavorative medie impiegate	0,35
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,25
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.900 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani RUI e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta	Canone annuo	21.834,62 €	24.018,08 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CESARA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti	3
1.2.3 Sospensione del servizio per neve	3
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

Scarti vegetali

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 novembre

Periodo invernale: dal 1 dicembre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Mercoledì Bisettimanale (estate) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 10/25 litri e cassonetti da 120/240 litri (eventuali sacchetti biodegradabili per cassonetti forniti con addebito al Comune)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacchi a rendere cartone piegato fuori sacco
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacchi a perdere rossi
Raccolta lattine/ piccoli oggetti metallo e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° mercoledì del mese	Sacchi a rendere
Raccolta scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (solo estivo) martedì	Sacchi a rendere – massimo 4 sacchi o fascine per utenza
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Su appuntamento telefonico	Prelievo domiciliare (modalità operative all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

Gli ingombranti vengono raccolti al domicilio di ogni utenza, previo appuntamento telefonico. Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando al numero indicato dalla società. Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno evase fino ad un massimo di 12 (dodici) utenze al mese. Ogni utenza potrà prenotare un solo ritiro per volta, svolto il quale sarà possibile prenotare un ritiro successivo.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico, fino ad un quantitativo massimo indicativo di due metri cubi.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RSU	6
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RSU	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 1200 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	8
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	3

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori ed altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 21/08/2015 con nota prot. n. 1478	595
	<input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	
	Popolazione equivalente	
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	686

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Cesara

Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	437
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	mq 57936 mq 57872
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	36
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	mq 9390 mq 9297
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	11,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,59
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,46
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	9.016 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per il 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	43.015,09 €	47.316,60 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI COSSOGNO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1	Modalità di espletamento del servizio	2
1.1	Orari di servizio e stagionalità	2
1.2	Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1	Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2	Modalità operative raccolta rifiuto organico	2
1.2.3	Modalità operative raccolta ingombranti, metallo, legno, inerti e raee	3
1.3	Servizio di raccolta con sacco standardizzato - gestione ordinaria	3
1.4	Svolgimento dei servizi durante le festività	3
1.5	Sospensione dei servizi per neve	3
1.	Contenitori e altri materiali	3
2.1	Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2	Fornitura contenitori ed altri materiali	3
2.	Dati tecnici	4
3.	Dati economici	5
4.1	Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2	Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	01.03.2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO - COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - introduzione metodologia raccolta con sacco conforme e riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti (Proposta variazione servizio ConSer VCO SpA prot. 5658 del 03/09/2013 e Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 04/09/2013)
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino nelle giornate previste in calendario;
fatto salvo quanto meglio specificato al punto 1.2.3 e ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

Non è prevista stagionalità nella frequenza dei servizi.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale circa 26 raccolte all'anno come da calendario	Sacchi conformi da 30/60 e 120 litri
	Utenze selezionate	Settimanale martedì	
	Utenze specifiche	Su prenotazione	
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza (che non hanno manifestato opzione)	Settimanale circa 52 raccolte all'anno come da calendario Venerdì	Pattumiere aerate da 20 lt. (la raccolta porta a porta NON è prevista nelle frazioni di Cicogna e Ungiasca) Modalità operative indicate all'art. 1.2.2
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale circa 52 raccolte all'anno come da calendario Mercoledì	Pattumiere e sacchi a perdere
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale come da calendario	Cassonetti stradali
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale circa 52 raccolte all'anno come da calendario Mercoledì	Utilizzo sacco rosso a perdere
Raccolta ingombranti, metallo, legno, inerti, raee e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile Fraz. Cicogna 6 interventi/anno	modalità operative indicate all'art. 1.2.3
Raccolta verde e trasporto	Utenze che hanno specificatamente aderito alla raccolta	45 interventi/anno come da calendario	Contenitore aerato da 240 litri fornito ad utenza su specifica richiesta
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Su richiesta (3 interventi anno)	Contenitori presso Municipio, Tabacchi e Alimentari
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Su richiesta (3 interventi anno)	Contenitore presso ambulatorio comunale

1.2.2 Modalità operativa raccolta rifiuto organico

All'avvio del servizio l'utente sceglierà la modalità di raccolta del rifiuto organico alla quale intende aderire, fra le tre possibili alternative:

- compostaggio domestico, ossia la tradizionale pratica di trasformazione dei residui organici all'interno del proprio orto o giardino;
- raccolta a bassa frequenza, applicabile da tutte quelle utenza che hanno la disponibilità di un cortile o di altro spazio aperto nel quale collocare agevolmente un contenitore carrellato aerato da 120 litri, che verrà svuotato a cura della Società ogni 60 giorni;
- raccolta porta a porta, con dotazione di apposita pattumiera aerata da 20 litri, con frequenza settimanale, per tutte le utenze che non avessero optato né per il compostaggio domestico né per la raccolta a bassa frequenza.

La raccolta porta a porta non è prevista nelle frazioni di Cicogna e Ungiasca.

1.2.3 Modalità operativa raccolta ingombranti, metallo, legno, inerti e rae

La Società garantirà la raccolta del rifiuto ingombrante il 2° martedì di ogni mese con il presidio di un operatore dalle ore 14.00 alle ore 14:30 presso la frazione di Ungiasca e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 presso l'area di Cossogno capoluogo.

La raccolta ingombranti in frazione Cicogna avverrà con ritiro a domicilio, previa prenotazione telefonica, per un massimo di 24 ritiri all'anno. I servizi saranno distribuiti in 6 giornate corrispondenti al 2° venerdì dei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre ed ottobre. Per ogni uno dei 6 venerdì saranno effettuati un massimo di 4 ritiri a domicilio, fino ad un massimo di 2 mc per singola prenotazione.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'impianto di Mergozzo fino ad un numero di 36 viaggi annui.

Sei dei 36 viaggi di ingombrante saranno riservati alla frazione di Cicogna.

Eventuali viaggi aggiuntivi, rispetto ai 36 previsti, saranno concordati di volta in volta con il Comune e saranno oggetto di fatturazione separata.

1.3 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA

Per gli anni successivi a quello di avvio verrà svolto un servizio di mantenimento del sistema, comprendente la produzione delle nuove tessere occorrenti, la dotazione di n. 1 POS, lo scarico periodico dei dati registrati e la successiva rendicontazione.

E' inoltre compresa nel canone annuo la dotazione di sacchi conformi fino ad un quantitativo massimo annuo di 16.000 pz di sacchi conformi da lt. 30 e 2.000 pz di sacchi conformi da lt. 120.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società per quanto riguarda i materiali e su offerta economica separata per quanto riguarda prestazioni e servizi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1110 l per raccolta RUI	9
Contenitore carrellato da 1110 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1110 l per raccolta plastica	7
Contenitore carrellato da 1110 l per raccolta vetro	10
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	2

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Alla entrata in vigore della riorganizzazione del servizio, nel mese di ottobre 2013, sono stati forniti:

- pattumiere aerate 20 l per la raccolta dell'organico (max n. 500 pz.);
- cassonetti aerati 120 l per la raccolta dell'organico (max n. 80 pz.);
- cassonetti aerati 240 l per la raccolta del verde (max n. 120 pz.).

Non sono previste forniture di contenitori integrative o in sostituzioni gratuite.

Eventuali forniture saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 20/08/2015 tramite e-mail <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	640
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 817
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	777
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	mq 60.292 mq 61.152
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	14
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. mq 16,74
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	5,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,55
	Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
	Numero medio mezzi	1,24
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql.
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	24.472 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo Imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	60.151,43 €	66.166,57 €
Singolo trasporto aggiuntivo di rifiuti ingombranti, metallo, legno, inerti e raee (oltre i 36 previsti da canone prec.)	Prezzo unitario	196,85 €	216,34 €
Fornitura di contenitori e di altri materiale		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del regolamento DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE CRAVEGGIA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Servizio raccolta con contenitori interrati.....	2
1.2.3 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Passaggio servizio raccolta rifiuti da notturno a diurno; - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco; - Attivazione servizio raccolta rifiuti differenziati con contenitori isola interrati.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Prevista stagionalità per il servizio di raccolta rifiuti con contenitori interrati.
 Frequenza come dettagliata al punto 1.2.2.

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario:

- dalle ore 06.00 alle ore 12.00, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato;
 - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 nella giornata di giovedì;
- fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Lunedì	Porta a porta Sacchi “a perdere” Bidoni carrellati e cassonetti
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Bisettimanale Martedì e sabato	Porta a porta Pattumiere da lt 25 Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Venerdì	Porta a porta Pattumiere da lt 50 Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta vetro e lattine trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Giovedì	Porta a porta Pattumiere da lt 25 Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta plastica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Mercoledì	Porta a porta Sacchi “a perdere” Bidoni carrellati e cassonetti
Raccolta e trasporto rifiuti differenziati con utilizzo contenitori isole interrata	Utenze domestiche utenti non residenti (muniti di apposita tessera)	Come meglio dettagliata al punto 1.2.2	Contenitori isole interrata
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatorio comunale
Raccolta ingombranti, metallo, legno, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all’art. 1.2.3	modalità operative indicate all’art. 1.2.3

1.2.2 Servizio raccolta differenziata con contenitori isole interrati

La raccolta dei rifiuti differenziati avviene anche attraverso lo svuotamento di contenitori interrati, c.d. “isola interrata”, posizionati in località Prestinone, Vocogno e Vasca Blitz.

Al fine di consentire anche agli utenti non residenti l’effettuazione della raccolta differenziata, si è proceduto alla fornitura di isole ecologiche interrata, con accesso attraverso l’utilizzo di tessera magnetica Ecocard munita di apposito microchip, ad integrazione e sostituzione dei contenitori interrati tipo “molok” già presenti sul territorio.

Eventuali forniture di tessere, con microchip, saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla Società.

Il servizio di svuotamento di raccolta dei rifiuti avviene secondo il seguente calendario:

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Dal 16/09 al 14/06 Bisettimanale Lunedì e venerdì	Contenitori isola interrati
		Dal 15/06 al 15/09 Trisettimanale Lunedì, venerdì e sabato	Contenitori isola interrati
Raccolta rifiuto carta e cartone e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale venerdì	Contenitori isola interrati
Raccolta rifiuto vetro e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Dal 16/09 al 14/06 Quindicinale Martedì	Contenitori isola interrati
		Dal 15/06 al 15/09 Settimanale martedì	Contenitori isola interrati
Raccolta rifiuto plastica e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale Lunedì	Contenitori isola interrati

1.2.3 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12.07.2013 è stato approvato disciplinare di gestione del centro intercomunale di raccolta rifiuti urbani e speciali assimilati.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	13
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	12
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	6
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	6
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	6
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	23
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	5
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	35

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 765,71 e annualmente sarà rivalutata con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)		n.d.
Popolazione residente		
<input checked="" type="checkbox"/>	dato fornito dal Comune in data 17/09/2015 con nota prot. 4146	722
<input type="checkbox"/>	D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	
Popolazione equivalente		
-	dato fornito dal Comune	n.d.
-	D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1220
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)		1.563
Superficie mq utenze domestiche (UD)		
-	Al 01/01/2012	155 migliaia mq
-	Al 01/01/2015	154 migliaia mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)		41
Superficie mq utenze non domestiche (UND)		
-	Al 01/01/2012	27 migliaia mq
-	Al 01/01/2015	56 migliaia mq

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Craveggia

Densità demografica (al 01/01/2015)	19 ab/kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	no
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	1,00 km
Unità lavorative medie impiegate	2,54
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C1
Numero medio mezzi	1,99
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	18.136 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	98.428,42 €	108.271,26 €
Servizio di svuotamento isole interrate	Canone annuo	8.329,57 €	9.162,53 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	4.270,65 €	4.697,72 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	5.000,00 €	5.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Craveggia

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CREVALADOSSOLA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.2.4 Altri servizi di raccolta e trasporto rifiuti previsti	3
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta comunale	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Aggiornamento orario apertura ecocentro.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Martedì e Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori, inerti e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/Coub, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta comunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.2.4 Altri servizi raccolta e trasporto rifiuti previsti

Servizio sgrigliati presso Enel

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani e speciali assimilabili sito in Via Chavez in Comune di Crevoladossola ed il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30;
- Sabato: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	30
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	312
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	14
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	37
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	222
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	11
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della plastica	11
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	1050
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	177
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	60
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	1
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della carta	3
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	990
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta del multimateriale	8
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	81
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del multimateriale	3
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	900
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta dell'organico	121
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	103

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 3.033,81 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 27/07/2015 tramite e-mail <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	4.648
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 4.780
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 (dato fornito da COUB VCO prot.694/2016) - Al 01/01/2015	254.239,00 n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 (dato fornito da COUB VCO prot.694/2016) - Al 01/01/2015	135.210,00 n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14,2 km
	Unità lavorative medie impiegate	6,00
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	4,20
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	74.800 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti	Canone annuo	411.719,21 €	452.891,13 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	20.000,00 €	22.000,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI CRODO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	2
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale; - Aggiornamento orario apertura centro di raccolta intercomunale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e Giovedì	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale	Contenitori presso farmacie ed ambulatori comunali
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Cagiogno di Premia e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Giovedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	112
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	18
Contenitore a campana per la raccolta della carta	18
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	37

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 521,43 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.449
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.935
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- AI 01/01/2012	n.d.
- AI 01/01/2015	
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- AI 01/01/2012	n.d.
- AI 01/01/2015	
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	20,6 km
Unità lavorative medie impiegate	1,30
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Crodo

	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	0,65
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	16.200 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta	Canone annuo	72.030,75 €	79.233,83 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	7.500,00 €	8.250,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99..

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE
COMUNE DI DOMODOSSOLA
DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1 - Oggetto del Servizio

Il presente disciplinare è relativo all'effettuazione del servizio di:

- a) Spazzamento delle strade e delle aree pubbliche;
- b) Pulizia caditoie stradali;

Le vie, le piazze e le aree pubbliche oggetto dei servizi del presente appalto sono riportate nell'allegata planimetria e nell'elenco facente parte integrale del presente disciplinare.

ARTICOLO 2 – Requisiti della ditta esecutrice

La ditta esecutrice del servizio deve essere in possesso delle seguenti autorizzazioni, certificazioni e documentazioni:

- SPAZZAMENTO - Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, a norma del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. nella seguente categoria: **Cat.1 - almeno classe C** (sotto categoria attività di spazzamento meccanizzato);
- SPURGO POZZETTI E CADITOIE STRADALI - Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti, a norma del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., nella seguente categoria:
 - **Cat.1 - almeno classe C** (sotto categoria raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati) con espressa indicazione dei codici **CER 20 03 03**.
 - **Cat. 4 - almeno classe F** (circolare Albo Gestori 29 luglio 2004 , n° 4670 pulizia ed espurgo caditoie e pozzetti stradali) con espressa indicazione dei codici **CER 20 03 03**.

La ditta iscritta all'Albo per le succitate categorie, deve essere specificatamente autorizzata per le tipologie di rifiuti di cui al presente disciplinare e per i mezzi che verranno utilizzati.

ARTICOLO 3 - Condizioni Generali

Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi.

Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel presente disciplinare. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio; l'operatore dovrà essere provvisto, oltre al mezzo di servizio, di tutti gli attrezzi e del materiale di consumo necessario per un ottimale espletamento dei servizi.

ARTICOLO 4 - Oneri ed obblighi diversi a carico di Valle Ossola S.p.A.

Saranno a carico di Valle Ossola S.p.A. i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

1. eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
2. svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico;
3. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi;
4. la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
5. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto al servizio. A tal fine sarà a carico di Valle Ossola S.p.A. la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche) volte a tutelare il personale;
6. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, ecc.;
7. l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, dei disoccupati ecc.;
8. realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il caposquadra di riferimento, tra tutti loro e il centro servizi, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia tra le varie squadre. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.). In ogni caso, i capisquadra e gli operatori delle principali squadre per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti al Comune;
9. ottenere i permessi di transito sia per le zone a traffico limitato che per le strade extracomunali in giornate festive;
10. garantire, per tutta la durata del servizio, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;

ARTICOLO 5 - Modalità del servizio

Le prestazioni previste nel servizio, saranno eseguite con le modalità meglio descritte nel seguente articolo:

A. **Spazzamento:** Nell'ambito del territorio comunale come delimitato nell'allegata planimetria, è assicurato il servizio di spazzamento stradale come segue:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Zona 1A - Verde | Servizio giornaliero 6 giorni su 7, Servizio domenicale; |
| 2) Zona 1B - Arancio | Servizio giornaliero 6 giorni su 7. |
| 3) Zona 2A - Gialla | Servizio settimanale a rotazione – con D.S. fissi |
| 4) Zona 2B - Azzurra | Servizio quindicinale a rotazione – senza D.S. |
| 5) Zona 3 - Viola | Servizio mensile a rotazione |
| 6) Zona 4 – Aree Verdi | Servizio settimanale a rotazione |

In tutte le strade comunali (compreso marciapiedi e formelli di protezione delle piante), viali e percorsi pedonali dei giardini pubblici, si provvederà con accurato spazzamento e mantenimento del suolo pubblico, compresa la eliminazione di ogni residuo di rifiuto, ivi compreso quelli da deiezioni canine, con la periodicità sopra descritta.

E' compreso nell'intervento la rimozione quotidiana dei rifiuti urbani depositati nei cestini getta carta posizionati sul territorio comunale, è altresì prevista la pulizia quotidiana ed asporto dei rifiuti urbani, abbandonati indiscriminatamente su suolo pubblico, di tali rimozioni sarà fornito rapporto di servizio all'amministrazione comunale.

Orario stabilito per il servizio: dalle ore 6,00 a fine turno per le attività di spazzamento, dalle ore 12,00 a fine turno per le attività di svuotamento cestini, comunque non inferiore ad ore sei consecutive; .

I rifiuti derivanti dalle operazioni di spazzamento stradale saranno conferiti direttamente presso gli impianti di Regione Nosere.

B. **Spurgo pozzetti e caditoie stradali:** sarà effettuato con utilizzo di attrezzature idonee, con cadenza variabile a seconda delle esigenze di servizio ed in base al piano triennale di pulizia redatto dal Comune di Domodossola. Orario stabilito per i servizi: dalle ore 6,00 a fine turno. Non sono comprese nel servizio operazioni di spurgo delle tubazioni intasate, per le quali dovranno essere interpellate ditte specializzate. Dietro specifiche richieste del Comune, si

interverrà su singoli manufatti, che risultino intasati. Numero griglie, caditoie stradali, bocche di lupo : circa 3000.

I rifiuti liquidi e solidi recuperati, saranno conferiti, ad impianto autorizzato ai sensi della vigente normativa. In caso di pioggia si effettuerà verifica che le acque piovane abbiano il loro decorso regolare, provvedendo a rimuovere tutti i rifiuti che ne impedissero il libero deflusso e programmando conseguentemente gli interventi di pulizia e spurgo.

C. **Servizi accessori:** si prevede l'effettuazione dei seguenti servizi accessori:

1) Pulizia e spazzamento dei mercati che si svolgono in vie e piazze pubbliche, con raccolta ed asportazione dei rifiuti prodotti. Le operazioni di spazzamento saranno così effettuate:

- a. Mercato giornaliero ortofrutticolo: dalle ore 13,30;
- b. Mercato del Sabato: dalle ore 14,00 alle ore 18,00

L'amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di modificare i giorni e le ore interessate alle operazioni di mercato, dandone tempestiva ed adeguata comunicazione.

2) Pulizia in occasione di fiere e manifestazioni istituzionali, per presunti giorni 25 nel corso dell'anno. Le operazioni, che saranno effettuate presso i luoghi delle manifestazioni e con servizio dalle 6,00 alle 8,00 o con ricorso al servizio straordinario, saranno garantite in occasione delle seguenti manifestazioni:

- a. Giornate del ricordo
- b. Ognissanti
- c. Carnevale domese
- d. Anniversario della liberazione
- e. Fiera Bovina
- f. Festa della Repubblica
- g. Giugno domese
- h. Anniversario della Repubblica dell'Ossola
- i. Festa delle forze armate
- j. Mercatini di Natale

k. Mercati straordinari mese di dicembre

Gli interventi relativi a manifestazioni diverse, non ricomprese nel precedente elenco, saranno effettuate dietro specifica richiesta e previa presentazione ed approvazione di preventivo di spesa, da parte dell'amministrazione comunale, per i servizi straordinari richiesti.

Tutti i rifiuti urbani, raccolti nell'espletamento dei suddetti servizi, saranno conferiti direttamente ad idoneo sito di smaltimento, previa regolare registrazione con pesatura dei rifiuti. Restano a carico del Comune gli oneri per lo smaltimento degli stessi.

ARTICOLO 6 – Dotazione minima dei mezzi

Sarà onere e cura di Valle Ossola S.p.A. mettere a disposizione i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione ottimale e completa dei servizi affidati, tenendo in considerazione la conformazione urbanistica dell'area sulla quale si deve intervenire, con automezzi, e relativi allestimenti, efficienti ed in ottimo stato di funzionamento.

Gli automezzi e i relativi allestimenti dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- certificazioni a norma di legge;
- carrozzeria priva di ammaccature o di parti mobili;
- telai e attrezzature revisionati e in perfetto stato di efficienza;
- automezzi a tenuta perfetta per evitare la perdita di liquami e dotati dei presidi ambientali necessari;
- dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Per tutti gli automezzi dovrà essere presente attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della Motorizzazione Civile, oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

ARTICOLO 7 – Verifica esecuzione dei servizi

Le prestazioni “in contratto” sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate. Nell'eventualità di ritardi, omissioni o disservizi alle disposizioni del presente Disciplinare, l'Ufficio Comunale cui compete la responsabilità del servizio stesso, provvederà ad immediata segnalazione e richiesta di intervento. Valle Ossola S.p.A. s'impegna all'esecuzione dei servizi omessi o ritardati entro 48 ore dalla segnalazione, in mancanza di adempimento, e senza adeguate giustificazioni della società in relazione ai suddetti servizi il comune provvederà ad ulteriore segnalazione agli organi deputati al controllo contrattuale (Consorzio di bacino, commissioni, ecc.) per l'applicazione delle previste sanzioni contrattuali.

ARTICOLO 8 - Personale

Valle Ossola S.p.A. s'impegna ad assumere tutto il personale adibito a servizio, nonché il personale eventualmente trasferito dall'amministrazione comunale conseguentemente alla cessione del servizio, con applicazione del **C.C.N.L. Federambiente** per il personale dipendente da imprese pubbliche esercenti servizi di igiene ambientale.

In relazione al personale trasferito, Valle Ossola S.p.A. s'impegna a riconoscere ai dipendenti gli eventuali importi *una tanum o ad personam* definiti nell'ambito degli accordi sindacali relativi al trasferimento medesimo.

Valle Ossola S.p.A. sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina dei suoi dipendenti, nonché di ogni responsabilità civile per i danni prodotti a terzi dai dipendenti nell'esercizio della propria funzione.

Nella conduzione e gestione del servizio Valle Ossola S.p.A. dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno a garantire che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nel servizio corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni, obbligandosi a tenere il Comune indenne da ogni qualsiasi richiesta od azione derivate dalle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Tutto il personale addetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, sarà dotato di idonea divisa provvista dei necessari ricambi periodici in modo che lo stesso possa presentarsi sempre dignitosamente in servizio, nonché dei dispositivi di protezione individuale idonee per i servizi svolti.

ARTICOLO 9 - comportamento.

Tutto il personale dovrà tenere un contegno corretto e rispettoso verso gli utenti, funzionari ed addetti alla Polizia Municipale. L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di

richiedere a Valle Ossola S.p.A. l'immediato allontanamento dal servizio di coloro che non serbassero tale contegno o risultassero trascurati nella persona o nel vestiario, oppure usassero un abituale linguaggio scorretto e triviale verso il pubblico o comunque tenessero una condotta riprovevole.

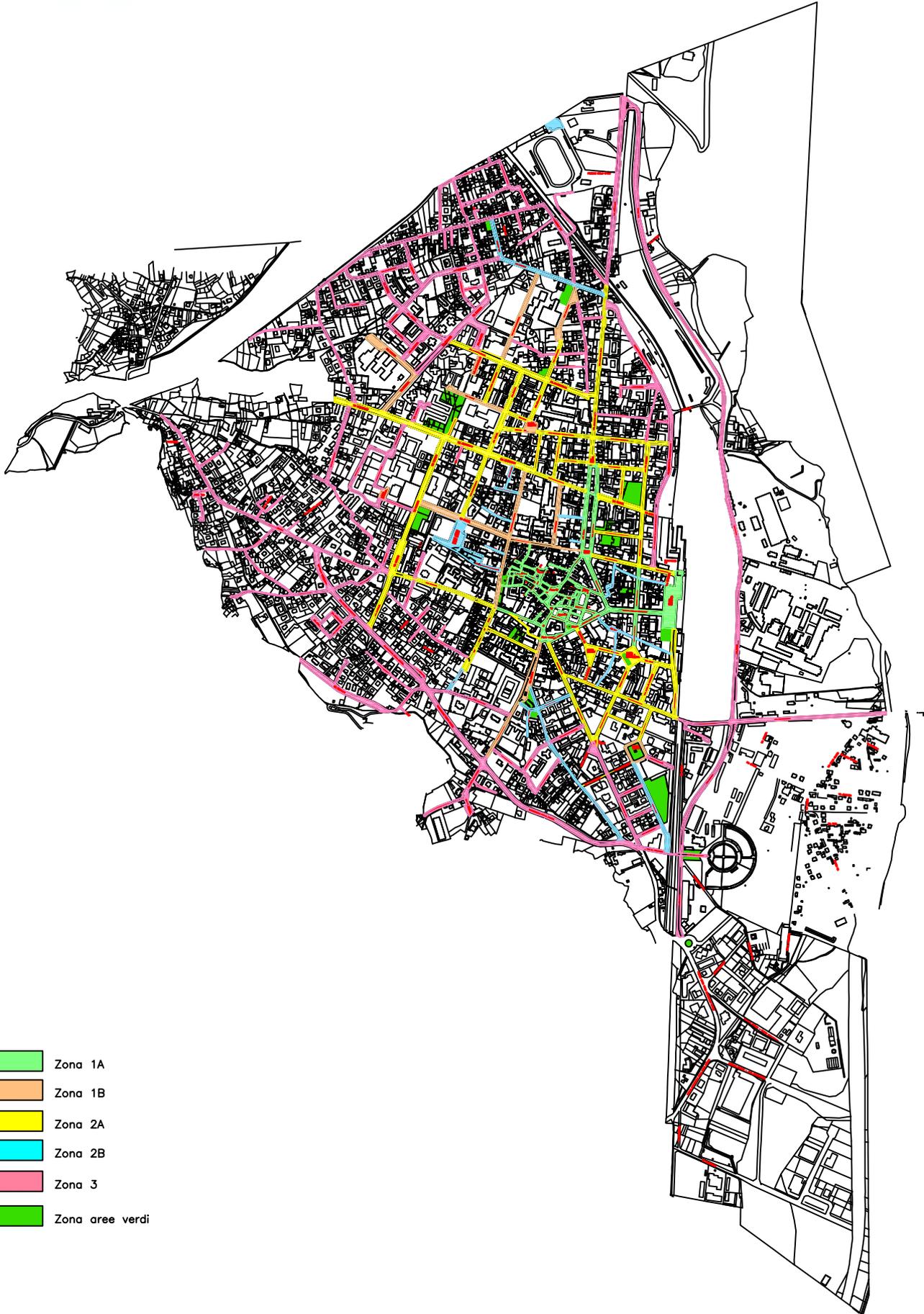
ARTICOLO 10 - programmazione servizio

Valle Ossola S.p.A. dovrà:

1. comunicare agli uffici comunali il nominativo e recapito telefonico di un proprio rappresentante, nonché i nominativi dei capisquadra e impiegati che curino l'organizzazione dei servizi richiesti dal presente disciplinare.
2. trasmettere al comune ogni e qualsiasi variazione per eventuali sostituzioni per ferie, malattie, permessi, in modo tale da consentire al personale comunale addetto di controllarne l'effettiva posizione ed operatività. Tale comunicazione potrà avvenire anche via fax.
3. dovrà attenersi scrupolosamente alla programmazione degli interventi periodici.

Domodossola, lì _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI DOMODOSSOLA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	3
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
1.2.4 Altri servizi di raccolta e trasporto rifiuti previsti	3
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta comunale	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
1.5 Servizi di spazzamento del suolo pubblico	3
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	4
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	6
4.2 Classificazione importi di servizio	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Attivazione centro di raccolta rifiuti comunale (2011) - Inserimento servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti; - Inserimento servizio di raccolta porta a porta del verde (a raggiungimento 350/400 richieste).
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale mercoledì settimanale aggiuntivo utenze non domestiche sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e venerdì (dal 16/09 al 14/06) Trisettimanale Lunedì, mercoledì e venerdì (dal 15/06 al 15/09)	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da scarti vegetali (*)	Utenze domestiche	Settimanale* (3 zone cittadine) Martedì, giovedì e sabato	Porta a porta (cassonetti carrellati da lt 240)
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze non domestiche ("selezionate")	Bisettimanale Martedì e Venerdì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì Settimanale aggiuntivo postazioni ed utenze commerciali (dal 15/06 al 15/09)	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale lunedì settimanale aggiuntivo utenze non domestiche martedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso rivenditori e centro di raccolta comunale
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali e centro di raccolta comunale
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, vernici e inchiostri, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori, inerti e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta (modalità operative all'art. 1.3)
Raccolta ingombranti e beni durevoli trasporto	Utenze domestiche	A chiamata (max 8 prese da 2 mc cad per giornata raccolta)	Domiciliare

(*) Nota: il servizio di raccolta domiciliare di sfalci e potature sarà attivato al raggiungimento di n. 350/400 richieste di contenitori da parte dell'utenza.

Nelle zone frazionali, nelle borgate e in Calice Bassa la raccolta è effettuata con cassonetti stradali.

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta comunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.2.4 Altri servizi raccolta e trasporto rifiuti previsti

- Servizio di raccolta differenziata in occasione del mercato giornaliero;
- Servizio di raccolta differenziata in occasione del mercato settimanale comunale (sabato).

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta comunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati in Via Nosere ed il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani, previa iscrizione presso il Comune.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Tutti i giorni dal lunedì al sabato: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.5 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio di spazzamento del suolo pubblico viene svolto come da planimetria e disciplinare allegati (concordati fra Comune e Valle Ossola Spa), secondo le seguenti frequenze:

- Zona 1A - Verde	Servizio giornaliero 7 giorni su 7
- Zona 1B - Arancio	Servizio giornaliero 6 giorni su 7
- Zona 2A - Gialla	Servizio settimanale a rotazione
- Zona 2B - Azzurra	Servizio quindicinale a rotazione
- Zona 3 - Viola	Servizio mensile a rotazione
- Zona 4 - Aree verdi	Servizio settimanale a rotazione

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	168
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	373
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	71
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	306
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	540
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	114
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della plastica	81
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	2241
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	159
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	260
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	655
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della carta	65
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	2250
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta del multimateriale	62
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	256
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	3
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del multimateriale	18
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	2280
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta dell'organico	192
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	487

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 13.221,11 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 18.307
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 19.142
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3 km
	Unità lavorative medie impiegate	27,60
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	17,55
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql spazzatrici lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	211.400 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di spazzamento, gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti	Canone annuo	1.638.235,64 €	1.802.059,20 €
Servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti - giornata di raccolta	A giornata	424,56 €	467,02 €
Servizio di raccolta porta a porta di sfalci e potature da utenze domestiche (*)	Canone annuo	46.380,17 €	51.018,19 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	95.000,00 €	104.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

(*) Attivazione servizio prevista al raggiungimento di circa 350/400 richieste da utenti

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DRUOGNO

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale.....	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Passaggio servizio raccolta rifiuti da notturno a diurno; - Introduzione servizio porta a porta raccolta organico; - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Non è prevista stagionalità nella frequenza dei servizi.

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario:

- dalle ore 06.00 alle ore 12.00, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato;
 - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 nella giornata di giovedì;
- fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Lunedì	Porta a porta Sacchi “a perdere” Bidoni carrellati e cassonetti
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Bisettimanale Martedì e sabato	Porta a porta Pattumiere da lt 25 Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Quindicinale 1° e 3° venerdì del mese	Porta a porta Pattumiere da lt 50 Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta vetro e lattine trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Giovedì	Porta a porta Pattumiere da lt 25 Cassonetti e bidoni carrellati
Raccolta plastica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Quindicinale 2° e 4° mercoledì del mese	Porta a porta Sacchi “a perdere” Bidoni carrellati e cassonetti
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, metallo, batterie ed accumulatori, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.2	modalità operative indicate all'art. 1.2.2

1.2.2 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'Impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Druogno

Con Deliberazione Sindacale n. 43 del 11.07.2013 è stato approvato disciplinare di ingresso al centro intercomunale di raccolta.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	17
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	11
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	7
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	23
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	10

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 274,85 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	5
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 19/08/2015 con nota prot. n. 3498 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	998
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.379
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.541
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	135.585 mq 136.286 mq
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	64
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	7.335 mq 9.044 mq
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
Servizi in sub-affidamento a terzi		
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	24,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	2,30
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C1
	Numero medio mezzi	1,8
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	13.808 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, comprensivo integrazione servizio organico	Canone annuo	141.603,27 €	155.763,60 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	4.709,17 €	5.180,09 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	5.000,00 €	5.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI FORMAZZA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.2.4 Altri servizi di raccolta e trasporto rifiuti previsti	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale; - Aggiornamento orario di apertura centro di raccolta intercomunale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale – Mercoledì (dal 16/09 al 14/06) Bisettimanale Mercoledì e Sabato (dal 15/06 al 15/09)	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Contenitori presso farmacie ed ambulatori
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.2.4 Altri servizi raccolta e trasporto rifiuti previsti

Servizio sgrigliati presso Enel (n. 4 cassonetti)

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Cagiogno Premia ed il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Giovedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato con frequenza pari a n. 1 interventi all'anno. Ogni ulteriore intervento sarà oggetto di fatturazione integrativa come previsto a successivo art. 4.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	60
Contenitore carrellato da 2000 l per la raccolta della plastica	16
Contenitore a campana per la raccolta della carta	8
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	21

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 279,34 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	447
Popolazione equivalente	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	702
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Formazza

	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	53 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,60
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	0,30
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	12.100 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti	Canone annuo	36.171,15 €	39.788,27 €
Singolo intervento aggiuntivo di lavaggio cassonetti raccolta rifiuti indifferenziati	-----	350,71 €	385,78 €
Servizio di lavaggio singolo cassonetto aggiuntivo (oltre i 60 previsti)	-----	5,86 €	6,45 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI GERMAGNO

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Descrizione del servizio.....	2
2. Sospensione del servizio per neve	2
3. Dati tecnici	2
4. Dati economici	2
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	2
4.2 Classificazione importi di servizio.....	2

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Inserimento servizio di trasporto rifiuti raee.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi, legno e raee dall'area comunale all'impianto di Mergozzo.

In particolare presso l'area comunale saranno posizionati n. 3 (tre) minicontainer di proprietà del Comune:

- uno per la raccolta dei rifiuti ingombranti non ferrosi;
- uno per la raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi;
- uno per la raccolta dei rifiuti in legno.

La Società si impegna allo svuotamento di tali container, con apposita attrezzatura. La Società provvede altresì al trasporto dei rifiuti raee dall'area.

Tale servizio sarà effettuato con frequenza a “chiamata”, entro 7 gg. lavorativi dalla richiesta scritta, inoltrata via fax dal Comune.

2. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi, con recupero del materiale non prelevato, non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

3. DATI TECNICI

Dettagliati in scheda tecnica di servizio intestata alla Unione Montana Comuni della Valle Strona e Quarne

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Singolo servizio di svuotamento minicontainer e trasporto rifiuti – a container/viaggio	Prezzo unitario	110,13 €	121,14 €
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI GHIFFA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.01.2010	Variatione modalità servizio di raccolta ingombranti Offerta ConSer V.C.O. SpA, punto c, prot. 5079 del 10/10/11/2009 e incontro con Amm. Comune di Ghiffa del 26/11/2009)
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Revisione per variazione modalità servizio di raccolta del rifiuto da imballaggio vetro: introduzione servizio porta a porta a completa sostituzione del servizio di raccolta con contenitori a campana (ConSer V.C.O. SpA: Offerta prot. 4328 del 19/09/2011 (Delibera CdA del 12/09/2011) e precisazioni prot. 4812 del 21/09/2011. Delibera Giunta Comune di Ghiffa n. 94 del 06/12/2011).
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto e viene di seguito riportata.

Carta, cartone, plastica e lattine

Periodo estivo: dal 1 giugno al 31 agosto

Periodo invernale: dal 1 settembre al 31 maggio

Rifiuto vetro

Periodo estivo: dal 1 maggio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 30 aprile

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 31 agosto

Periodo invernale: dal 1 settembre al 31 maggio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipologia di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Cassonetti e sacchi a perdere
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bisettimanale Martedì e venerdì	Pattumiere da 25 lt. o cassonetti da 120 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale (inverno) Martedì e venerdì Trisettimanale (estate) Martedì, venerdì e sabato	Cassonetti da 120 litri
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale (inverno) Mercoledì Settimanale (estivo) Giovedì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale (inverno) Venerdì	Pattumiere da 25 lt. o cassonetti da 240 litri
	Utenze selezionate	Settimanale (estivo) Venerdì	
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale (inverno) Mercoledì Settimanale (estivo) Mercoledì	Utilizzo sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/660 litri
Raccolta ingombranti trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale con prenotazione telefonica (max. 7 prelievi)	Raccolta domiciliare a chiamata (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti avverrà al domicilio delle utenze, previo appuntamento telefonico.

Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando ai numeri indicati dalla Società (0323/518730 e 0323/518731). Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno effettuati fino ad un massimo di 7 (sette) prelievi domiciliari a settimana. Gli

utenti dovranno esporre i rifiuti a piano strada, nella giornata indicata dall'operatore telefonico della Società, con un limite di 2 metri cubi per utenza. Non sono previsti sgomberi di solai, cantine, etc. In caso non si raggiunga il volume disponibile la Società aumenterà il numero di prelievi ammessi per la settimana.

Il servizio viene garantito con intervento entro le due settimane dalla chiamata. Qualora risultasse un accumulo eccessivo di chiamate si provvederà, previa comunicazione al Comune, ad effettuare un servizio straordinario per n. 7 chiamate eccedenti. Tale servizio sarà fatturato a parte al corrispettivo indicato al successivo art. 4.

Tale servizio è riservato esclusivamente alle utenze domestiche. Ogni utente avrà diritto, in un anno, ad un massimo di due prelievi.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno, senza alcuna riduzione sul canone di servizio.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	39
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	15
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	24
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	27
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	40
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	10
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	24
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	19
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	24
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	21
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	18
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	18

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/Coub potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.587,75 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.416
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.900
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	4 km
Unità lavorative medie impiegate	3,30	
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali	
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	134,36	
Numero medio mezzi	2,55	
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti	
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	49.600 km	
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta	
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482	
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it	

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	193.864,17 €	213.250,59 €
Singolo intervento aggiuntivo di servizio raccolta ingombranti – intervento effettuato con n. 2 mezzi	Prezzo unitario	460,88 €	506,97€
Singolo intervento aggiuntivo di servizio raccolta ingombranti – intervento effettuato con n. 1 mezzo	Prezzo unitario	365,53 €	402,08€
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI GIGNESE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.3 Servizio di raccolta con sacco standardizzato gestione ordinaria.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.5 Servizio di gestione centro di raccolta comunale.....	3
1.5.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.5.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento.....	4
1.6 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	4
1.7 Sospensione dei servizi per neve.....	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	5
2.3 Isole ecologiche.....	5
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	6
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2009	Introduzione metodologia raccolta con sacco conforme Quadro economico Rev. 8 del 15/01/2009 – Lettera ConSer V.C.O. SpA a Comune di Gignese prot. 224 del 21/01/2009
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - aggiornamento elenco rifiuti ammessi a presso CDR
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Periodo estivo: dal 01 giugno al 31 agosto

Periodo invernale: dal 01 settembre al 31 maggio

Periodo invernale festivo: dal 15 Dicembre al 6 Gennaio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri per le utenze domestiche e da 30/60 e 120 litri per le utenze non domestiche e cassonetti da 240/660 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Estate e invernale festivo Bisettimanale Mercoledì e Sabato - Inverno Settimanale Sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti da 120 litri
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Giovedì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 660 e 240 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Estate Settimanale Martedì - Inverno e inverno festivo Quindicinale Martedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti da 240 e 120 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 660/240
Raccolta cartone, batterie, raee, verde, metallo, inerti, vetro in lastre, legno e ingombranti	Tutte le tipologie di utenza	Orari apertura area (ved. art. 1.5.1)	Presso il centro di raccolta comunale (modalità operative all'art. 1.5)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacia

1.3 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO GESTIONE ORDINARIA

In ambito al servizio di raccolta con sacco standardizzato la Società provvede a:

- fornire in comodato d'uso POS;
- gestire le operazioni di estrazione dati dai POS.

E' compresa nel canone annuo la dotazione di sacchi conformi fino ad un quantitativo massimo annuo di 110.000 pz di sacchi conformi da lt. 30 e 15.000 pz di sacchi conformi da lt. 120.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società.

Le tessere magnetiche sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze saranno fornite a pagamento come da tariffario aziendale.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei contenitori carrellabili per la raccolta dell'organico, posizionati presso le utenze multifamiliari e le utenze selezionate, con frequenza pari a 2 interventi all'anno da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.5 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani, speciali e assimilabili sito in via Nova località Pisciola e relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Mergozzo.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani.

1.5.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- inverno (da ottobre a maggio): martedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- estate (da giugno a settembre): martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'apertura sarà garantita con la presenza di un operatore il cui compito consiste nel verificare i conferimenti da parte degli utenti, provvedere alla corretta separazione dei materiali all'interno delle aree ad essi destinate, mantenere il centro in uno stato di pulizia e decoro, tenere apposito registro su cui verranno annotate le date e i materiali trasportati.

I trasporti per gli smaltimenti dei vari materiali conferiti all'area dovranno essere effettuati solo su chiamata da parte del comune/COUB VCO e dovranno avvenire durante le ore di apertura dell'area comunale. I viaggi di svuotamento fino al numero di 50 sono compresi nel canone di gestione; i viaggi eccedenti saranno fatturati a consuntivo come meglio specificato all'art. 4.

Qualora la società dovesse occasionalmente trovare difficoltà al rispetto di tale indicazione, si impegna ad avvisare con tempestività il comune/COUB VCO sul giorno e ora in cui il servizio verrà effettuato. Si atterrà e farà rispettare inoltre tutte le disposizioni di propria competenza contenute nell'apposito disciplinare di ingresso.

Le disposizioni di cui all'art. 6 del disciplinare (conferimento rifiuti vegetali – verde) saranno a carico del comune, il quale provvederà al preventivo rilascio agli utenti di bollettino/ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento da esibire all'operatore preposto all'area.

Sarà altresì a carico del comune la preventiva autorizzazione a mezzo sottoscrizione degli allegati modello B per i conferimenti di rifiuti da utenze commerciali ed artigianali secondo quanto previsto dall'art. 5 del disciplinare da esibire all'atto del conferimento dei rifiuti presso l'area.

Il comune/COUB si impegna a dare comunicazione tempestiva nel caso venissero apportate variazioni al disciplinare di ingresso al centro di raccolta comunale.

1.5.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

Come previsto dal disciplinare deliberato dal Comune i materiali che possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice CER	Utenze
Carta e cartone	200101	Tutte le tipologie di utenza
Batterie ed accumulatori	200133*	Utenze domestiche
RAEE: Frigoriferi TV e Monitor Grandi Bianchi Piccoli elettrodomestici Lampade Neon	200123* 200135* 200136 200121*	Utenze domestiche
Rifiuti biodegradabili (verde)	200201	Utenze domestiche
Rifiuti inerti	170904	Utenze domestiche
Lastre in vetro	200102	Utenze domestiche
Metallo	200140	Tutte le tipologie di utenza
Legno	200138	Tutte le tipologie di utenza
Rifiuti ingombranti	200307	Tutte le tipologie di utenza

1.6 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.7 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	53
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	46
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	34
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	52
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	21
Contenitore carrellato da 50 l per raccolta organico	52
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	14
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	26

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi (come dettagliato nel punto A della tabella sopra riportata).

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.148,61 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

2.3 ISOLE ECOLOGICHE

Ai fini di consentire anche agli utenti non residenti l'effettuazione della raccolta differenziata è presente sul territorio comunale n. 1 isola ecologica con contenitori interrati per la raccolta dei rifiuti, come sotto dettagliata, ubicata in Località Parusciola Via Cimallegra.

Tipologia	Quantità	Materiali	Frequenza di svuotamento
Isole ecologiche	1	Vetro Carta Plastica Organico	Uguale alle frequenze dei contenitori

L'accesso ai contenitori interrati della isola ecologica avviene attraverso l'utilizzo di tessera magnetica Ecocard munita di apposito microchip.

Le tessere sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze saranno fornite a pagamento come da tariffario aziendale.

La Società provvede alla manutenzione ordinaria dei contenitori interrati dell'isola ecologica.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 25/07/2015 tramite e-mail <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	978
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1400
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1874
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. mq 63
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	88
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. mq 127
Densità demografica (al 01/01/2015)	69 abitanti per kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	5,4 km
Unità lavorative medie impiegate	2,50
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali

	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,16
	Numero medio mezzi	2,45
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	52.000 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta, trasporto rifiuti e gestione sacco standardizzato (dedotto contributo Provinciale)	Canone annuo	177.478,22 €	195.226,04 €
Servizio di gestione centro di raccolta comunale (compresi fino a 50 viaggi di allontanamento)	Canone annuo	26.808,16 €	29.488,98 €
Singolo viaggio aggiuntivo di svuotamento centro di raccolta comunale	Prezzo unitario	260,32 €	286,35 €
Singolo viaggio di trasporto rifiuti inerti da centro di raccolta comunale	Prezzo unitario	125,26 €	137,79 €
Nolo container e minicontainer per la raccolta rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Modalità operative raccolta centro commerciale Ipercoop	2
1.2.3 Modalità operative raccolta centro commerciale Centro Laghi	3
1.2.4 Modalità operative raccolta domiciliare ingombranti	3
1.3 Servizi di spazzamento del suolo pubblico	3
1.3.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento	3
1.3.2 Definizione zone di spazzamento	3
1.3.3 Servizi di svuotamento cestini	4
1.3.4 Servizi di pulizia aree mercatali	4
1.3.5 Servizi di pulizia pozzetti e caditoie stradali	4
1.3.6 Servizi di estirpazione erba	5
1.3.7 Servizi di taglio erba	5
1.4 Servizi di gestione centro di raccolta comunale	5
1.4.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta	5
1.4.2 Sorveglianza	6
1.4.3 Tipologia di materiali ammessi al conferimento	6
1.5 Svolgimento dei servizi durante le festività	6
1.6 Sospensione dei servizi per neve	6
2. Contenitori e altri materiali	7
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	7
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	7
3. Dati tecnici	8
4. Dati economici	9
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	9
4.2 Classificazione importi di servizio	9

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Martedì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri per le utenze domestiche e da 30/60 e 120 litri per le utenze non domestiche e cassonetti 1000, 660, 360, 240 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240/660
Raccolta verde e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco verde a perdere o fascine (max 2 per utenza)
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Giovedì	Pattumiere da 25 lt. o cassonetti 120/240/660
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° giovedì del mese	Sacco rosso a perdere
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Sabato	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all'art. 1.2.4)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Raccolta indifferenziato, organico, plastica e vetro	Centro commerciale Ipercoop	Frequenze indicate all'art. 1.2.2	Container e cassonetti (ved. art. 1.2.2)
Raccolta indifferenziato, organico, plastica e lattine, carta e cartone, e vetro	Centro commerciale "Centro Laghi"	Frequenze indicate all'art. 1.2.3	Container e cassonetti (ved. art. 1.2.3)
Centro di raccolta comunale	Utenze domestiche	Orari apertura area (ved. art. 1.4.1)	Modalità operative all'art. 1.4

1.2.2 Modalità operative raccolta centro commerciale Ipercoop

Presso il centro commerciale Ipercoop verranno raccolti i seguenti materiali:

Materiale	Frequenza	Modalità di conferimento
Rifiuto indifferenziato	Trisettimanale Martedì, giovedì e sabato	Container scarrabile
Organico	Bisettimanale Lunedì e venerdì	5 cassonetti da 660 litri
Plastica	Settimanale	1 container scarrabile da 25 mc
Vetro	Quindicinale	Cassonetto

L'orario previsto per lo svolgimento del servizio è dalle ore 6.00 alle ore 8.00.

1.2.3 Modalità operative raccolta centro commerciale “Le Isole”

Presso il centro commerciale Le Isole verranno raccolti i seguenti materiali:

Materiale	Frequenza	Modalità di conferimento
Rifiuto indifferenziato	Trisettimanale Martedì, giovedì e sabato	5 cassonetti da 1000 litri
Organico	Bisettimanale Lunedì e venerdì	3 cassonetti da 660 litri
Plastica e lattine	Settimanale Venerdì	1 container scarrabile
Vetro	Settimanale Giovedì	Cassonetto
Carta e cartone	Settimanale Mercoledì	Compattatore scarrabile

L'orario previsto per lo svolgimento del servizio è dalle ore 6.00 alle ore 8.00.

1.2.4 Modalità operativa raccolta domiciliare ingombranti

La raccolta domiciliare è riservata alle sole utenze impossibilitate ad effettuare il conferimento presso il centro di raccolta comunale e avverrà su prenotazione telefonica al numero indicato dalla società dove risponderà una persona incaricata la quale fisserà il giorno di ritiro del materiale. Saranno accettate fino ad un massimo di 6 prenotazioni per ogni giornata di ritiro.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico. Per ogni singolo ritiro, verrà accettato un conferimento per un volume non superiore a 2 metri cubi. Non sono ammessi sgomberi di locali.

1.3 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Gli interventi di pulizia del suolo pubblico saranno effettuati sia manualmente che meccanicamente con appositi mezzi ed attrezzature.

1.3.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento

Tipo di servizio	Zone (art. 1.3.2)	Frequenze
Spazzamento manuale	Zona 1	Giornaliera, domenica esclusa
	Zona 2	Bisettimanale
	Zona 3	Settimanale
	Zona 4	Mensile

1.3.2 Definizione zone di spazzamento

Zona 1	Zona 2	Zona 3
Corso Sempione	Corso Milano	Via Corridoni
Piazza Vittorio Veneto	Corso Marconi	Piazza ex Cotonificio
Piazza Resistenza	Corso Roma	Via Garibaldi
Via Ottone		Via Lanfranchi

Zona 4	
a) Quartiere Centro	
Via Alluvione	Via Ripari
Via Privata Costa	Via Santa Maria
Largo Crociera	Via del Carbone
Piazza Fratelli Di Dio	Vicolo San Maurizio
Via Gramsci	Viale Scuole
Strada vicolo Lanza	Via U. Del Signore
Via Liberazione	Via Stazione
Via Molino	Piazzale Stazione
Via Pariani	Via Privata Pariani
Via Realini	

b) Quartiere Pedemonte	
Via Arzo	Via Cereda
Via Chiesa	Via Martiri
Via Ornavasso	Via Monte Cerano
Via Cesare Battisti	Via Partigiani
Via Bianchi	Via Pedolazzi
Via Camona	Via XXV Aprile
c) Quartiere Baraggia	
Piazza Baraggia	Via Orti
Via Ghiacciaia	Via Valguerra
Via Motto	Via Vittorio Emanuele
d) Quartiere Paesello	
Via Caprera	Via Leone XIII
Piazza San Giovanni Bosco	Via Officine Elettriche
Via Chiesa terra di sotto	Via Quare
Via Magneti	Via Ponte
e) Quartiere Stampa	
Piazzale Campo Sportivo Boroli	Via Rassega
Via Trattati di Roma	Via Stampa
Via Pescatori	Via Villette
f) Quartiere Zona Industriale	
Via Pariani	Via Cirla
Via Cantarana	Via Lagostina
Via Robinie	Via Nuova
Via Stronetta	Via Risaie
Via Cavagnini	Via Rothpletz
Via Caduti sul Lavoro	Via XX Settembre
g) Frazione Granerolo	
Via Granerolo	Tutta la frazioni escluse le mulattiere

1.3.3 Servizi di svuotamento cestini

La società provvederà con frequenza quadrisettimanale (lunedì, mercoledì, venerdì e sabato) allo svuotamento dei 101 cestini pubblici distribuiti sul territorio.

1.3.4 Servizi di pulizia delle aree mercatali

Nelle giornate di mercato la società dovrà provvedere allo spazzamento e alla pulizia delle aree di mercato, da eseguirsi non appena queste vengono lasciate libere dai banchi dei commercianti ambulanti. In tali giornate pertanto il servizio normale di spazzamento verrà interrotto anticipatamente al fine di consentire al personale di intervenire successivamente per la pulizia dei mercati.

1.3.5 Servizi di pulizia pozzetti e caditoie stradali

La società provvederà ad assicurare la costante pulizia delle griglie e delle caditoie stradali. Con la frequenza di almeno due volte all'anno (in primavera ed in autunno) la società dovrà provvedere alla rimozione di tutto il materiale esterno che possa impedire il regolare deflusso delle acque meteoriche da griglie e caditoie. È escluso il vero e proprio servizio di spurgo dei tombini e dei pozzetti.

1.3.6 Servizi di estirpazione erba

La società dovrà rimuovere, con raschietto o altri strumenti analoghi, ed eventualmente con l'utilizzo di appositi diserbanti selettivi forniti dal Comune da utilizzarsi esclusivamente in assenza o lontano da vegetazione decorative piccole quantità di erba nascente sui marciapiedi, piazze e vie con pavimentazione lastricata.

1.3.7 Servizi di taglio erba

La società provvederà al taglio della vegetazione spontanea per una larghezza di 1,5 metri a lato della strada con la frequenza di tre volte all'anno, nelle vie e piazze sotto elencate.

Elenco vie taglio erba	
Piazzale Campo Sportivo Boroli	Cortile interno delle scuole elementari
Corso Sempione	Parcheeggio esterno delle scuole medie
Via e Piazzale Stazione	Via XXV Aprile
Via Monte Cerano	Fraz. Granerolo comprese mulattiere
Via Pedolazzi	Via Ornavasso
Via Del Carbone	Via Camona
Vicolo Lanza	Via Pariani
Via Martiri	Via Valguerra
Via Trattati di Roma	Corso Milano comprese traverse
Via Stampa	Corso Roma
Via Nuova	Piazzale INPS
Via XX Settembre	Corso Marconi
Via Cirla	

1.4 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani e speciali assimilabili sito in Via Cirla e relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Mergozzo. È altresì prevista l'attività di selezione e stoccaggio dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare nelle ore di effettuazione del servizio di raccolta di tutti i materiali recuperabili.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Restano in capo al Comune/COUB VCO le opere di manutenzione ordinaria, allacciamenti, consumi e quant'altro necessario al funzionamento del centro di raccolta comunale.

1.4.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- sabato: dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

L'apertura sarà garantita con la presenza di un operatore il cui compito consiste nel verificare i conferimenti da parte degli utenti, provvedere alla corretta separazione dei materiali all'interno delle aree ad essi destinate, mantenere il centro in uno stato di pulizia e decoro, tenere apposito registro su cui verranno annotate le date e i materiali trasportati.

Il comune/COUB VCO si impegna a dare comunicazione tempestiva nel caso venissero apportate variazioni al disciplinare di ingresso al centro di raccolta comunale.

1.4.2 Sorveglianza

Resta a carico del comune/COUB VCO la sorveglianza del centro di raccolta comunale negli orari diversi da quelli di apertura onde evitare l'abbandono abusivo di rifiuti. Qualora si verificasse abbandono di rifiuti fuori dal cancello del centro di raccolta la società provvederà alla raccolta ed al ripristino nei limiti dell'orario previsto di apertura. Eventuali prestazioni aggiuntive saranno oggetto di specifica contrattazione.

1.4.3 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

Come previsto dall'autorizzazione provinciale i materiali che possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice CER
Imballaggi in carta e cartone	150101
Carta e cartone	200101
Vetro	200102
Imballaggi in vetro	150107
Imballaggi in plastica	150102
Plastica	200139
Imballaggi metallici	150104
Batterie ed accumulatori	200133*
Apparecchiature fuori uso contenenti CFC	200123*
Rifiuti biodegradabili (verde)	200201
Metallo	200140
Legno	200138
Imballaggi in legno	150103
Rifiuti urbani non differenziati – fraz. inerti	170904
Rifiuti ingombranti	200307
Oli e grassi	200126*
Vernici	200127*
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	200135*
Lampade al neon	200127*
Apparecchiature elettriche ed elettroniche	200136
Olii vegetali	200125
<i>Pneumatici</i>	<i>160103</i>

1.5 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.6 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati, sentito il comune/COUB VCO gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Gli operatori preposti a tale servizio, qualora se ne verificasse la necessità, in caso di sospensione, verranno impiegati per le operazioni di sgombero della neve secondo un programma di intervento stilato in accordo con gli uffici comunali competenti.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120l per raccolta RUI	6
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	40
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	32
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	304
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	9
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	113
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	10
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta plastica	7
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	85
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	132
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	7
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta lattine	112
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta lattine	82
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	140
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	49

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

La società valuterà le richieste di sostituzione/integrazione di contenitori pervenute e procederà in autonomia alla fornitura degli stessi fino alla concorrenza di € 9.000,00. Tali forniture saranno fatturate ai sensi dell'art. 4. Qualora le richieste superino il valore annuale di € 9.000,00 la società, prima di effettuare ulteriori forniture, dovrà richiedere preventivamente l'autorizzazione al Comune.

E' compresa nel canone annuo la dotazione di sacchi conformi fino ad un quantitativo massimo annuo di 45.000 pz di sacchi conformi da lt. 30 e 45.000 pz di sacchi conformi da lt. 120.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 7.821
	Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 7.881
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale	
Unità lavorative medie impiegate	12,71	
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali	
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3	
Numero medio mezzi	9,95	
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql spazzatrice	
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	53.384 km	
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta	
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482	
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it	

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento e gestione del centro di raccolta comunale	Canone annuo	804.105,36 €	884.515,90 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI GURRO

**SERVIZIO INTEGRATIVO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI
E RIFIUTI INGOMBRANTI**

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Servizio di raccolta e trasporto rifiuti differenziati.....	2
1.1.1 Descrizione del servizio.....	2
1.1.2 Calendario frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2 Servizio di raccolta e trasporto rifiuti ingombranti.....	2
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
2. Sospensione del servizio per neve	2
3. Dati tecnici	2
4. Dati economici	2
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	2
4.2 Classificazione importi di servizio.....	3

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI

1.1.1 Descrizione del servizio

La Società provvede al potenziamento del servizio di raccolta differenziata esistente attraverso la fornitura in noleggio e relativo svuotamento di n. 3 cassonetti da destinarsi alla raccolta differenziata,, così suddivisi:

- 1 cassonetto per raccolta plastica
- 1 cassonetto per raccolta carta
- 1 cassonetto per raccolta vetro.

Lo svuotamento dei cassonetti avviene con le stesse modalità e frequenze previste per la raccolta dei rifiuti differenziati (come da contratto con l'Unione dei Comuni del Lago Maggiore).

1.1.2 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta carta e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile (inverno) Ogni 10 giorni (estate) per un totale annuo di 24 interventi	Cassonetto stradale
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile (inverno) Ogni 10 giorni (estate) per un totale annuo di 24 interventi	Cassonetto stradale
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile (inverno) Ogni 10 giorni (estate) per un totale annuo di 24 interventi	Cassonetto stradale

1.2 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio di raccolta e trasporto rifiuti ingombranti avviene attraverso il noleggio e il relativo svuotamento di n. 2 containers, da 20 mc cad., da destinarsi uno alla raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi e uno alla raccolta dei rifiuti ingombranti non ferrosi.

Con frequenza “a chiamata” la società provvede al trasporto dei rifiuti così raccolti all'impianto di Mergozzo.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

3. DATI TECNICI

Dettagliati in scheda tecnica di servizio intestata alla Unione Comuni del Lago Maggiore.

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di noleggio e svuotamento di ogni singolo cassonetto	Canone annuo	626,25 €	688,88 €
Singolo viaggio di svuotamento e trasporto rifiuti ingombranti	Prezzo unitario	173,04 €	190,34 €
Servizio di noleggio di ogni singolo container		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura contenitori ed altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI INTRAGNA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	01.03.2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COUB VCO
Rev. 1	Giugno 2011	Revisione elaborata da COUB VCO per correzione refusi prima stesura
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 01/10 – 31/05

Raccolta Estiva: 01/06 – 30/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale (Inverno) Martedì Bisettimanale (Estate) Martedì e venerdì	Cassonetti stradali (12 cassonetti)
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (4 cassonetti stradali)
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (7 cassonetti stradali)
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (4 cassonetti stradali)
Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, generici e ferrosi, nonché Raee	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori comunali

Nota: Il canone esposto al Comune di Intragna non comprende il costo per l'effettuazione del servizio di raccolta farmaci scaduti e del servizio di raccolta pile esauste.

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	14
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	7

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori e di altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	110
Popolazione equivalente	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	186
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
- AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	4,20 km
Unità lavorative medie impiegate	0,56
Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
Numero medio mezzi	0,45
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql.
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	8.676 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RUI	Canone annuo	6.721,39 €	7.393,53 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RD	Canone annuo	6.843,12 €	7.527,43 €
Singolo viaggio di allontanamento rifiuti da area ecologica comunale – a chiamata	Prezzo unitario	168,34 €	185,17 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI LOREGLIA

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Descrizione del servizio.....	2
2. Sospensione del servizio per neve	2
3. Dati tecnici	2
4. Dati economici	2
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	2
3.2 Classificazione importi di servizio.....	2

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi presso l'area comunale ed il loro trasporto all'impianto di Mergozzo.

In particolare presso l'area comunale saranno posizionati n. 2 (due) minicontainer di proprietà del Comune:

- uno per la raccolta dei rifiuti ingombranti non ferrosi;
- uno per la raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi.

La Società si impegna allo svuotamento di tali container, con apposita attrezzatura. Tale servizio sarà effettuato con frequenza a “chiamata”, entro 7 gg. lavorativi dalla richiesta scritta, inoltrata via fax dal Comune.

I rifiuti così raccolti saranno trasportati dalla Società all'impianto di Mergozzo.

2. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi, con recupero del materiale non prelevato, non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

3. DATI TECNICI

Dettagliati in scheda tecnica di servizio intestata alla Unione Montana Comuni della Valle Strona e delle Quarne.

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Singolo servizio di svuotamento minicontainer e trasporto rifiuti ingombranti – a container	Prezzo unitario	109,47 €	120,42 €
Singolo servizio di svuotamento minicontainer e trasporto rifiuti ingombranti, con operazioni di caricamento rifiuti – a container	Prezzo unitario	258,83 €	284,71 €
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MACUGNAGA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Effettuazione servizio di raccolta e svuotamento contenitori interrati di proprietà del Comune (10 postazioni circa), con conseguenti modifiche generali del calendario e frequenze servizio. - Aggiornato orario apertura centro di raccolta intercomunale come da modifica intervenuta a maggio/giugno 2015.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale dal 15/06 al 15/09 Settimanale dal 16/09 al 14/06	Cassonetti stradali e contenitori interrati (*)
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionale	Quindicinale	Stradale (no contenitori)
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Contenitori a campana e contenitori interrati (*)
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana e contenitori interrati (*)
	Utenze selezionate	Settimanale limitatamente al periodo dal 15/06 al 15/09	Domiciliare
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Utenze selezionate	Bisettimanale Limitatamente al periodo dal 15/06 al 15/09	Domiciliare
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Cassonetti stradali e contenitori interrati (*)
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

(*) i contenitori interrati presenti sul territorio (11 postazioni) sono di proprietà del Comune

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Pontegrande in Comune di Bannio Anzino e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Sabato: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi (escluso contenitori interrati).

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	38
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	1
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della plastica	6
Contenitore carrellato da 2000 l per la raccolta della plastica	5
Contenitore a campana per la raccolta della plastica	11
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	1
Contenitore a campana per la raccolta della carta	13
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	6
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	40
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	14
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	25

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 311,21 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 07/09/2015 con nota prot. n. 3874 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	562
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data 07/09/2015 con nota prot. n. 3874 - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	7.609 1.275
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.734
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	migliaia di mq 120,449 migliaia di mq 127,178
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	2.452
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	migliaia di mq 41810 migliaia di mq 154,234
	Densità demografica (al 01/01/2015)	5,6 abitanti per kmq
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015) - Centro Abitato Pecetto - Centro Abitato Staffa (unica frazione suddivisa in vie) - Centro Abitato Isella - Centro Abitato Borca - Centro Abitato Fornarelli - Centro Abitato Motta - Centro Abitato Pestarena - Alpe Cicervald	73 227 58 104 50 3 46 1
	Disponibilità cartografia in formato GIS	SI
		Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune
	Unità lavorative medie impiegate	1,50
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	0,80
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	20.600 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta	Canone annuo	90.239,69 €	99.263,66 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	5.000,00 €	5.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MADONNA DEL SASSO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti	3
1.2.3 Sospensione del servizio per neve	3
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

Scarti vegetali

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 novembre

Periodo invernale: dal 1 dicembre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Mercoledì Bisettimanale (estate) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri e cassonetti da 120/240 litri (eventuali sacchetti biodegradabili per cassonetti forniti con addebito al Comune)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacchi a rendere cartone piegato fuori sacco
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacchi a perdere rossi
Raccolta lattine/ piccoli oggetti metallo e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° mercoledì del mese	Sacchi a rendere
Raccolta scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (solo estivo) martedì	Sacchi a rendere – massimo 4 sacchi o fascine per utenza
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Su appuntamento telefonico	Prelievo domiciliare (modalità operative all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

Gli ingombranti vengono raccolti al domicilio di ogni utenza, previo appuntamento telefonico. Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando al numero indicato dalla Società. Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno evase fino ad un massimo di 10 (dieci) utenze al mese. Ogni utenza potrà prenotare un solo ritiro per volta, svolto il quale sarà possibile prenotare un ritiro successivo.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico, fino ad un quantitativo massimo indicativo di due metri cubi.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	6
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	9
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	12
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	7

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori e di altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 397
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 519
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	23,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,67
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
	Numero medio mezzi	0,53
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	8.292 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	37.067,48 €	40.774,23 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE MALESCO

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale.....	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Passaggio servizio raccolta rifiuti da notturno a diurno; - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Prevista stagionalità per il servizio di raccolta rifiuti in Val Lona.
Frequenza come dettagliata al punto 1.2.1.

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario:

- dalle ore 06.00 alle ore 12.00, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato;
 - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 nella giornata di giovedì;
- fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Lunedì	Porta a porta
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Bisettimanale Martedì e sabato	Porta a porta
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Venerdì	Porta a porta
Raccolta vetro e lattine trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale giovedì	Porta a porta
Raccolta plastica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Mercoledì	Porta a porta
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatorio comunale
Raccolta ingombranti, metallo, legno, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.2	modalità operative indicate all'art. 1.2.2
Raccolta rifiuti urbani e trasporto	Utenze domestiche della Val Loana	Attivo periodo da maggio ad ottobre (salvo avverse condizioni metereologiche)	Cassonetti stradali

1.2.2 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	9
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	17
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	24
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	6
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	12
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	7
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	12
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	12
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	7
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	15
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	10
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	29
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	30

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 853,26 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)		5
Popolazione residente		
<input checked="" type="checkbox"/> al 01/01/2015 - dato fornito dal Comune in data 06/02/2016 al COUB VCO		1.474
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)		1.468
Popolazione equivalente (al.....)		
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.		n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)		1.941
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)		3.137
Superficie mq utenze domestiche (UD)		
- Al 01/01/2012		177.361
- Al 01/01/2015		174.657
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)		128
Superficie mq utenze non domestiche (UND)		
- Al 01/01/2012		24.267
- Al 01/01/2015		23.840
Densità demografica (al 01/01/2015)		34,23%
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)		88,53% (Malesco-Zornasco) 11,47% (Forno)
Disponibilità cartografia in formato GIS		n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi		
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune		Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
Unità lavorative medie impiegate		2,67
Contratto di lavoro		Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento		C1
Numero medio mezzi		2,09
Tipologia mezzi utilizzati		<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)		20.566 km
Referente servizi ConSer VCO		Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico		0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail		raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	164.439,39 €	180.883,33 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	8.300,32 €	9.130,35 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	10.000,00€	11.000,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MASERA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione raccolte imballaggi in cartone con passaggio settimanale; - Intensificazione raccolta rifiuto vetro per utenze domestiche con passaggio settimanale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Martedì Settimanale aggiuntivo utenze non domestiche - Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionabile	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, Raee, batterie ed accumulatori, e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Punti di conferimento

Nota: Lo raccolta presso le postazioni stradali potrà avvenire anche in giornata diversa rispetto a quella prevista per la raccolta porta a porta

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	17
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	8
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	8
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della plastica	1
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	478
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	1
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	9
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	8
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	468
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	14
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	9
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	27
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	23

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 399,24 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.545
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.575
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14,2 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,35
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	1,00
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	17.500 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di lavaggio cassonetti	Canone annuo	95.353,38 €	104.888,72 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	5.000,00 €	5.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI MASSIOLA

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI CON ECOMOBILE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Descrizione del servizio.....	2
2. Sospensione del servizio per neve	2
3. Dati tecnici	2
4. Dati economici	2
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	2
3.2 Classificazione importi di servizio.....	2

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Integrazione dotazione minicontainer per la raccolta dei rifiuti raee; - Esposizione costi a container, anziché ad intervento.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi e raee mediante “ecomobile” ed il loro trasporto all’impianto di Mergozzo.

In particolare la Società attrezzerà presso un area di Massiola capoluogo, nelle giornate concordate con il Comune, dalle ore 08.30 alle ore 11.30, un servizio di ecomobile attraverso il posizionamento di n. 3 minicontainer di proprietà della stessa.

Tali minicontainer saranno destinati:

- uno alla raccolta dei rifiuti ingombranti non ferrosi;
- uno alla raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi;
- uno alla raccolta dei rifiuti raee

Il personale della Società controllerà la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti dai cittadini all’interno dei minicontainer.

Su richiesta del Comune, in caso di necessità, terminato il servizio presso il capoluogo, l’ecomobile si sposterà per una breve sosta nella frazione di Marmo.

I rifiuti così raccolti saranno trasportati dalla Società al l’impianto di Mergozzo.

2. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi, con recupero del materiale non prelevato, non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

3. DATI TECNICI

Dettagliati in scheda tecnica di servizio intestata alla Unione Montana Comuni della Valle Strona e delle Quarne.

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l’anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Singolo servizio di svuotamento minicontainer e trasporto rifiuti – a container	Prezzo unitario	233,50 €	256,85 €
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l’anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all’adeguamento dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MERGOZZO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve	2
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri e cassonetti da 120/240 litri
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Pattumiere da 50 litri e cassonetti da 120/240/660 litri
Raccolta cartone	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	Piegati e legati
Raccolta legno	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale	Cassonetti stradali (15) e contenitori da 240/660 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Martedì	Sacchi a perdere rossi
Raccolta ingombranti e legno e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Mensile	Ecomobile (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi, del legno, raee, oli vegetali e rup avverrà con frequenza mensile, il 2° sabato del mese.

Gli utenti dovranno conferire il proprio materiale al servizio di ecomobile solo ed esclusivamente il giorno prefissato per la raccolta, dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Il personale della società, insieme ad un agente di Polizia Municipale, provvederà a sorvegliare il corretto conferimento effettuato da parte degli utenti.

Eventuali interventi aggiuntivi saranno fatturati dalla società al corrispettivo indicato all'art. 4.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	12
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	13
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	6
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	11
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	13
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	10
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	8
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	37
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	25
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	13
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	6

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 914,98 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.244
	Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	2.475
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	2,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,81
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
	Numero medio mezzi	1,42
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	18.644 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizio di ecomobile	Canone annuo	103.147,49 €	113.462,24 €
Singolo intervento aggiuntivo di ecomobile	Prezzo unitario	807,54 €	888,29 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MIAZZINA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	01.03.2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COUB VCO
Rev. 1	Giugno 2011	Revisione elaborata da COUB VCO per correzione refusi prima stesura
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificato frequenza raccolta rifiuto indifferenziato.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 01/10 – 31/05

Raccolta Estiva: 01/06 – 30/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale (Inverno) Lunedì e Venerdì Trisettimanale (Estate) Lunedì, mercoledì e venerdì	Cassonetti stradali (11 postazioni)
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (9 cassonetti stradali)
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (9 cassonetti stradali)
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti stradali (9 cassonetti stradali)
Trasporto rifiuti ingombranti, generici e ferrosi, nonché Raee	Utenze domestiche	a chiamata (max 48 viaggi anno)	Stradale

Nota: Il canone esposto al Comune di Miazzina non comprende il costo per l'effettuazione del servizio di raccolta farmaci scaduti e del servizio di raccolta pile esauste.

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	13
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	10
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	10
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	9

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori e di altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 381
Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	535
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	5,50 km
Unità lavorative medie impiegate	0,80
Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
Numero medio mezzi	0,64
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	10.302 km

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizi Miazzina

Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RUI	Canone annuo	15.465,42 €	17.011,96 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti RD	Canone annuo	10.535,61 €	11.589,17 €
Servizio di trasporto rifiuti ingombranti (fino ad un massimo di 48 viaggi anno)	Canone annuo	7.570,82 €	8.327,90 €
Singolo viaggio aggiuntivo di trasporto rifiuti ingombranti	Prezzo unitario	168,34 €	185,17 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MONTECRESTESE

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione raccolte imballaggi in cartone con passaggio settimanale; - Intensificazione raccolta rifiuto vetro per utenze domestiche con passaggio settimanale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Martedì Settimanale aggiuntivo utenze non domestiche - Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionabile	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, Raee, batterie ed accumulatori, e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Punti di conferimento

Nota: La raccolta presso le postazioni stradali potrà avvenire anche in giornata diversa rispetto a quella prevista per la raccolta porta a porta

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	26
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	14
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	12
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	358
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	1
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	15
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	13
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	351
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	25
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	11
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	351
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	37

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 436,26 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.253
	Popolazione equivalente	
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.288	
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	
	- Al 01/01/2012	n.d.
	- Al 01/01/2015	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Montecrestese

Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	12 km
Unità lavorative medie impiegate	1,10
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,80
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	19.500 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di lavaggio cassonetti	Canone annuo	78.423,82 €	86.266,20 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3%e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Montecrestese

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI MONTESCHENO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale	2
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	01.07.2013	Modifica modalità di raccolta con posizionamento cassonetti stradali per la raccolta differenziata dei rifiuti
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione frequenze servizi raccolta e trasporto carta (e cartone UD), vetro, plastica e lattine con passaggio settimanale tutto l'anno
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Invernale: 16/09 – 15/06

Raccolta Estiva: 16/06 – 15/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Inverno Settimanale Lunedì Estate Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Estate Settimanale Martedì Inverno Quindicinale Martedì	Cassonetti 240 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Cassonetti da 360 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Via Provinciale, loc. Viganella, del Comune di Borgomezzavalle e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Martedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30;
- Venerdì: dalle ore 14.00 alle ore 17:00.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	43
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	39
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	29
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	29

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Le forniture di contenitori e di altri materiali saranno richieste direttamente dal Comune/COUB VCO e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla società.

Qualora la dislocazione di contenitori aggiuntivi andasse a creare delle piazzole aggiuntive oltre alle 17 (al 30.09.2015), sarà applicato un costo integrativo annuo al canone principale.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	420
Popolazione equivalente	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	463
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
- Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.
- Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	12 km
Unità lavorative medie impiegate	0,40
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85

	Numero medio mezzi	0,30
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	4.100 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	23.952,44 €	26.347,68 €
Servizio di gestione del centro di raccolta intercomunale	Canone annuo	5.473,10 €	6.020,41 €
Servizio di svuotamento piazzola aggiuntiva a quelle previste	Prezzo unitario	590,07 €	649,08 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI NONIO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve	3
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

Scarti vegetali

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 novembre

Periodo invernale: dal 1 dicembre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 240/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Mercoledì Bisettimanale (estate) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 10/25 litri e cassonetti da 120/240 litri (eventuali sacchetti biodegradabili per cassonetti forniti con addebito al Comune)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacchi a rendere cartone piegato fuori sacco
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacchi a perdere rossi
Raccolta lattine/ piccoli oggetti metallo e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° mercoledì del mese	Sacchi a rendere
Raccolta scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (solo estivo) martedì	Sacchi a rendere – massimo 4 sacchi o fascine per utenza
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Su appuntamento telefonico	Prelievo domiciliare (modalità operative all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

Gli ingombranti vengono raccolti al domicilio di ogni utenza, previo appuntamento telefonico. Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando al numero indicato dalla Società. Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno evase fino ad un

massimo di 15 (quindici) utenze al mese. Ogni utenza potrà prenotare un solo ritiro per volta, svolto il quale sarà possibile prenotare un ritiro successivo.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico, fino ad un quantitativo massimo indicativo di due metri cubi.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	10
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	5
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	3

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori e di altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO(anno 2013)	897
	Popolazione equivalente (al.....)	
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	919
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Nonio

Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	9,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,80
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,62
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	9.010 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	52.855,29 €	58.140,82 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNI DI OGGEBBIO

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta vetro in frazioni montane.....	3
1.2.3 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta in località Manegra e Colle	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2009	Revisione per variazione raccolta rifiuti lo. Colle e Manegra e varie (comunicazione Cob Verbania prot. 891 del 21.07.2009 – comunicazione ConSer VCO prot. 3636 del 17.08.2009)
Rev. 2	Giugno 2010	Revisione per introduzione servizio di raccolta porta a porta (comunicazione Comune prot. 3197 del 31.05.2010)
Rev. 3	2011	Intensificazione frequenza effettuazione servizio di raccolta domiciliare rifiuto vegetale (comunicazione Comune prot. 3197/2010 e 7540/2010)
Rev. 4	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 5	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia del rifiuto raccolto o del servizio effettuato. In particolare per:

Rifiuto vegetale

Periodo estivo: dal 01 febbraio al 31 ottobre

Periodo invernale: dal 01 novembre al 31 gennaio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza (escluso loc. "Manegra e Colle")	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Porta a porta con pattumiere da lt. 50 (ad esclusione fraz. servite da cassonetti) Cassonetti stradali limitatamente alle frazioni di Piazza, Quarcino Alta, Camogno, parte di Novaglio. Cadevecchio, Rancone, Barbè
Raccolta carta (e cartone per U.D.) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Porta a porta con sacco a perdere (ad esclusione fraz. servite da cassonetti) Cassonetti stradali limitatamente alle frazioni di Piazza, Quarcino Alta, Camogno, parte di Novaglio. Cadevecchio, Rancone, Barbè
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate (attività artigianali ed alberghiere)	Settimanale	Cassonetti
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza (escluse fraz. Montane)	Settimanale	Cassonetti stradali
	Frazioni montane	Frequenze come dettagliate all'art. 1.2.2	Modalità come dettagliate all'art. 1.2.2
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Porta a porta con sacco a perdere (ad esclusione fraz. servite da cassonetti) Cassonetti stradali limitatamente alle frazioni di Piazza, Quarcino Alta, Camogno, parte di Novaglio. Cadevecchio, Rancone, Barbè
Raccolta medicinali e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Appositi contenitori presso Farmacia Azzurra
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Appositi contenitori presso Municipio Posta Oggebbio
Raccolta rifiuto vegetale e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale (inverno) Lunedì Settimanale (estate) Lunedì	Porta a porta con sacco a perdere (ad esclusione fraz. di seguito) Prelievo con apposito container o cassonetti stradali limitatamente alle frazioni di Piazza, Quarcino Alta, Camogno, parte di Novaglio. Cadevecchio, Rancone, Barbè
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche		Prelievo con apposito container
Raccolta rifiuti indifferenziati e ingombranti e trasporto	Utenze domestiche Località Manegra e Colle	Frequenze come dettagliate all'art. 1.2.3	Modalità come dettagliate all'art. 1.2.3
Raccolta rifiuti cimiteriali e trasporto		Ogni tre settimane Lunedì Settimanale dal 15/10 al 15/11 Lunedì	Contenitori appositi come da modalità di legge

1.2.2 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta vetro in frazioni montane

Il servizio di raccolta differenziata del vetro nelle frazioni montane del Comune di Oggebbio avviene a mezzo di n. 12 contenitori stradali carrellabili da litri 660 posizionati come di seguito specificato:

- n. 2 contenitori - Località Manegra;
- n. 3 contenitori - Dislocanda;
- n. 2 contenitori - Località Pian Compra (imbocco Segletta);
- n. 2 contenitori - Centro Auxologico;
- n. 3 contenitori - Località Colle.

La società provvede all'effettuazione del servizio mediante lo svuotamento meccanizzato di detti contenitori, e al trasporto del rifiuto all'impianto di Mergozzo. A decorrere dall'anno 2010 il servizio viene effettuato nel periodo da marzo ad ottobre, con frequenza mensile.

I corrispettivi per tale servizio sono indicati al successivo art. 4 (fatto salvo adeguamento annuale come previsto dal contratto quadro).

1.2.3 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta in località Manegra e Colle

Tipo di servizio	Località	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuti urbani indifferenziati e trasporto	Manegra e Colle	Settimanale	Cassonetti stradali posizionati come segue: - Pian d'Alpe n. 1 cassonetto - Colle n. 4 cassonetti - Piancavallo n. 3 cassonetti - Manegra n. 7 cassonetti
Raccolta ingombranti e trasporto	Manegra	Nei soli mesi di giugno, luglio e agosto Mensile 4° mercoledì del mese	Posizionamento di apposito container dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del giorno di raccolta. Rifiuti collocati a cura dell'utenza alla presenza di un operatore
	Colle	Nei soli mesi da aprile ad ottobre Mensile 2° mercoledì del mese	Posizionamento di apposito container dalle ore 14:00 alle ore 16:00 del giorno di raccolta. Rifiuti collocati a cura dell'utenza alla presenza di un operatore

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio esterno dei contenitori per la raccolta differenziata con frequenza di una volta all'anno. Il lavaggio sarà effettuato con apposito prodotto biologico, privo di tensioattivi e con azione detergente.

I contenitori potranno essere lavati in loco dove questo non crei problemi al passaggio di persone e veicoli o agli edifici circostanti, evitando spruzzi e formazione di aerosoli, curando che le acque di lavaggio non siano smaltite su aree verdi ma nei pressi di rete fognaria delle acque nere. In alternativa dovranno essere prelevati e trasportati in sito idoneo e ricollocati a dimora dopo il lavaggio.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	32
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	15
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	17
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	12
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	31
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	5

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Eventuali forniture saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 27/08/2015 con nota prot. n. 4182 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	889
Popolazione equivalente anno 2013 - dato fornito dal Comune in data 27/08/2015 con nota prot. n. 4182 - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.275 1.275
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.311
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. mq 139367
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	30
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. mq 5593
Densità demografica (al 01/01/2015)	43,98
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14,00 km
Unità lavorative medie impiegate	1,39
Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A

“Rev. 5” Scheda Tecnica Servizi Oggebbio

	Numero medio mezzi	1,11
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql Spazzatrice
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	26.672 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti (esclusi corrispettivi per servizi pile e farmaci, vetro frazioni montane, e raccolta porta a porta rifiuto vegetale – come sotto esposti)	Canone annuo	104.492,49 €	114.941,74 €
Singolo intervento di raccolta porta a porta del rifiuto vegetale (n. interventi come da calendario)	Prezzo unitario	263,03 €	289,33 €
Servizio di raccolta e trasporto medicinali scaduti e pile esauste	Canone annuo	1.252,93 €	1.378,22 €
Servizio di raccolta differenziata del rifiuto di vetro nelle frazioni montane	Canone annuo	2.939,44 €	3.233,38 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI OMEGNA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.1.1 Stagionalità dei servizi di raccolta.....	2
1.1.2 Stagionalità dei servizi di spazzamento e complementari.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali.....	3
1.2.3 Servizi di raccolta presso la Vetta Mottarone.....	3
1.2.4 Raccolta straordinaria per festa patronale di S. Vito.....	3
1.2.5 Sospensione del servizio per neve.....	4
1.2.6 Servizio di lavaggio cassonetti.....	4
1.3 Servizi di spazzamento del suolo pubblico.....	4
1.3.1 Definizione zone di spazzamento e frequenza di servizio.....	4
1.3.2 Diserbo selettivo.....	5
1.3.3 Servizio di spazzamento in occasione Festa Patronale.....	5
1.3.4 Sospensione del servizio per neve.....	5
1.3.5 Sospensione del servizio per esondazione lago.....	5
1.4 Servizio di gestione centro di raccolta comunale.....	5
1.4.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	5
1.4.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento.....	5
1.5 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	6
2. Contenitori e altri materiali	6
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	6
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	7
3. Dati tecnici	7
4. Dati economici	8
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	8
4.2 Classificazione importi di servizio.....	8

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
raccolta	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
spazzamento	2011	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COUB VCO
Rev. 1 (raccolta)	2011	Revisione corrispettivi contrattuali con stralcio dell'articolo relativo al riconoscimento di incentivi in caso di % raccolta differenziata superiore al 50%
Rev. 1 (spazzamento)	2012	Rimodulazione servizio spazzamento e pulizia del suolo pubblico
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - rimodulazione servizio spazzamento aprile 2015; - unificazione scheda di servizio raccolta con scheda di servizio spazzamento.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

1.1.1 Stagionalità dei servizi di raccolta

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto urbano indifferenziato

Periodo estivo: dal 1 aprile al 31 ottobre

Periodo invernale: dal 1 novembre al 31 marzo

1.1.2 Stagionalità dei servizi di spazzamento e complementari

Stagionalità servizi di spazzamento e complementari:

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 01 ottobre al 31 maggio

Il periodo del Mese di agosto in cui si esegue la Festa patronale, è definito come periodo d'intervento particolare.

Stagionalità servizi di diserbo selettivo:

Periodo estivo: dal 1 marzo al 30 settembre

Periodo invernale: dal 01 ottobre al 31 maggio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Lunedì	Sacchi a perdere e cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale Lunedì e giovedì	
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Sabato	Pattumiera 25 litri e contenitori da 120/240 litri
Raccolta organico/verde e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiera 25 litri e contenitori da 120/240 litri Sacchi aperti o fascine (max 3 pezzi a numero civico)
Raccolta organico e trasporto	Utenze selezionate	Bisettimanale (inverno) Lunedì e giovedì Giornaliero (estate) Domenica esclusa	contenitori da 120/240 litri
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Pattumiere 50 litri e contenitori da 240/360 e 660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Bisettimanale Martedì e venerdì	Piegati e legati
Raccolta legno e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	

Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Giovedì	Pattumiere 25 litri e contenitori da 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Martedì	Sacchi rossi a perdere contenitori da 240/360 e 660 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Raccolta toner e trasporto	Utenze selezionate (15)	Mensile	Contenitori
Raccolta ingombranti	Persone anziane o non autosufficienti	A chiamata	Domiciliare su segnalazione uffici comunali (max 100 chiamate anno)
	Utenti frazioni di Agrano, Borca, S. Fermo e Gattugno	A chiamata con prenotazione telefonica	Prelievo domiciliare sabato
Centro di raccolta comunale	Utenze domestiche singole e collettive	Orari apertura area (ved. art. 1.4.1)	Presso centro di raccolta comunale (modalità art. 1.4)
Rifiuti cimiteriali	Cimiteri	A chiamata	Modalità operative all'art. 1.2.2

1.2.2 Raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali

La società effettua il ritiro delle seguenti tipologie di rifiuti cimiteriali:

- resti lignei e assi delle casse, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa, imbottiture e avanzi di indumenti derivanti da esumazioni ed estumulazioni;
- parti metalliche quali zinco, ottone, piombo, ecc derivanti da esumazioni ed estumulazioni.

Le modalità di raccolta saranno le seguenti:

- rifiuti di cui al punto a): in appositi imballaggi a perdere flessibili di colore recanti la dicitura “rifiuti cimiteriali”
- rifiuti di cui al punto b): sfusi previa sterilizzazione

1.2.3 Servizi di raccolta presso la Vetta Mottarone

La società effettua altresì il servizio di raccolta rifiuti presso la vetta del monte Mottarone. Tale servizio prevede n. 78 prelievi anni di rifiuto indifferenziato e differenziato presso i cestini pubblici e presso le utenze residenziali e commerciali presenti. Tali interventi saranno distribuiti nel corso dell'anno in funzione delle effettive necessità derivanti da elementi di stagionalità.

È inoltre prevista nel mese di settembre di ogni anno una raccolta straordinaria del materiale ingombrante ferroso e non ferroso.

Resta inteso che, visto che il territorio della vetta Mottarone insiste sia sul comune di Stresa, sia sul comune di Omegna, il servizio sopra descritto riguarderà entrambi i comuni.

1.2.4 Raccolta straordinaria per festa patronale di S. Vito

La società effettua in concomitanza della festa patronale di S. Vito (mese di agosto) una raccolta straordinaria dei rifiuti così definita:

- rifiuto urbano indifferenziato: presso le utenze selezionate di ristorazione site nel centro cittadino tra via Mazzini, Via Di Dio e Lungolago Buozzi; verrà altresì raccolto il rifiuto derivante dagli utenti di passaggio nelle vie sopra indicate. La frequenza è giornaliera.
- vetro: presso le utenze di ristorazione collettiva del centro cittadino; la frequenza è bisettimanale.
- plastica: presso le utenze di ristorazione collettiva del centro cittadino; la frequenza è bisettimanale.
- carta e cartone: presso le utenze di ristorazione collettiva del centro cittadino; la frequenza è settimanale.

Per lo svolgimento di tali servizi verrà predisposto un apposito calendario che sarà distribuito presso le utenze destinatarie del servizio.

1.2.5 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il Comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta comunale.

1.2.6 Servizio di lavaggio cassonetti

La società effettua il lavaggio e la disinfezione dei contenitori a svuotamento meccanizzato con le seguenti frequenze:

- organico: n. 6 interventi all'anno

1.3 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio comprende lo spazzamento manuale con supporto meccanico e meccanizzato del suolo pubblico, il diserbo selettivo, interventi di pulizia e spazzamento del mercato (giovedì) e lo svuotamento dei cestini gettacarte stradali, come meglio dettagliato di seguito.

1.3.1 Definizione zone di spazzamento e frequenza di servizio

Spazzamento meccanizzato	
Zone	Frequenze servizio
Centro storico	Settimanale - lunedì
Centro e Villaggio Frua	Settimanale - martedì
Agrano e Borca	Quindicinale – mercoledì 1° e 3° del mese
Cireggio	Quindicinale – mercoledì 2° e 4° del mese
San Fermo, Santa Rita e Gattugno	Settimanale - giovedì
Verta Brughiere e Crusinallo Bassa	Settimanale – venerdì
Omegna Pietra e Bagnella Bassa	Settimanale - sabato

L'uso della spazzatrice meccanizzata è previsto con modalità di spazzamento misto, utilizzando anche l'operatore a terra.

Spazzamento manuale estivo	
Zone di spazzamento	Frequenze servizio
Centro storico	Giornaliero, domenica compresa
Frazioni	Settimanale
Lungo lago	Giornaliero, domenica esclusa

Spazzamento manuale invernale	
Zone di spazzamento	Frequenze servizio
Centro storico	Lunedì, mercoledì, giovedì e sabato
Frazioni	Mensile (a rotazione nelle frazioni nelle giornate di martedì e venerdì)
Lungo lago	Bisettimanale giovedì e sabato

Contestualmente al servizio di spazzamento manuale gli operatori provvederanno allo svuotamento dei cestini gettacarte presenti nelle zone interessate.

1.3.2 Diserbo selettivo

In aggiunta alla attività di spazzamento e pulizia strade, nel periodo da marzo a settembre, è prevista l'effettuazione di un servizio bimestrale di diserbo selettivo nelle principali arterie cittadine:

- Via Repubblica;
- Via Novara;
- Via Verta;
- Via Comoli;
- Via Matteotti;
- Via Bariselli;
- Via Da Vinci.

1.3.3 Servizi di spazzamento in occasione della festa patronale

In occasione della Festa Patronale di San Vito, il servizio di spazzamento interverrà principalmente nelle zone interessate dalla manifestazione. I normali servizi di spazzamento, nelle rimanenti zone della città, saranno sospesi per tutta la durata dell'evento.

1.3.4 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare i servizi di spazzamento, sentito il Comune, i servizi saranno sospesi e il personale sarà comandato allo spazzamento della neve.

Nel dettaglio, gli operatori, si dedicheranno alla rimozione della neve dai marciapiedi e dai passaggi pedonali relativamente al Centro Storico.

1.3.5 Sospensione del servizio per esondazione lago

In caso di esondazione del lago, nelle zone interessate dal servizio di spazzamento meccanizzato, sentito il Comune/COUB VCO, i servizi di spazzamento saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno, senza riduzioni del canone di servizio

In caso di esondazione parziale il servizio sarà mantenuto in quelle zone non interessate dal fenomeno.

1.4 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani, speciali e assimilabili sito in località Montezuoli e relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Mergozzo.

Restano in capo alla società le opere di manutenzione ordinaria, allacciamenti, consumi e quant'altro necessario al funzionamento del centro di raccolta comunale.

1.4.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Il centro di raccolta è aperto per il conferimento degli assimilati, da parte delle utenze non domestiche, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

L'apertura sarà garantita con la presenza di un operatore il cui compito consiste nel verificare i conferimenti da parte degli utenti, provvedere alla corretta separazione dei materiali all'interno delle aree ad essi destinate, mantenere il centro in uno stato di pulizia e decoro, tenere apposito registro su cui verranno annotate le date e i materiali trasportati.

1.4.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

Come previsto dall'autorizzazione provinciale i materiali che possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice CER
Imballaggi in carta e cartone	150101
Carta e cartone	200101
Pneumatici	160103
Vetro	200102

Imballaggi in vetro	150107
Imballaggi in plastica	150102
Batterie ed accumulatori	200133*
Apparecchiature fuori uso contenenti CFC	200123*
Rifiuti biodegradabili (verde)	200201
Metallo	200140
Legno	200138
Rifiuti urbani non differenziati – Inerti	170904
Rifiuti ingombranti	200307
Oli e grassi minerali	200126*
Vernici	200127*
TV e Monitor	200135*
Apparecchiature elettriche ed elettroniche	200136
Grandi bianchi	200136
Lampade al neon	200121*
Oli e grassi commestibili	200125
Pile portatili	200134

1.5 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività, i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica (*)
Contenitori carrellati da 360 l per la raccolta del RUI	221
Contenitori carrellati da 660 l per la raccolta del RUI	97
Contenitori carrellati da 360 l per la raccolta della carta	235
Contenitori carrellati da 660 l per la raccolta della carta	74
Contenitori carrellati da 360 l per la raccolta della plastica	227
Contenitori carrellati da 660 l per la raccolta della plastica	83
Contenitori carrellati da 240 l per la raccolta della vetro	321
Contenitori carrellati da 660 l per la raccolta della vetro	47
Contenitori carrellati da 120 l per la raccolta dell'organico	203
Contenitori carrellati da 240 l per la raccolta della organico	118

(*) esclusi contenitori presenti in località Vetta Mottarone

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.967,02 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	15.599
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 15.910
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi effettuati direttamente	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
	Unità lavorative medie impiegate	20,50
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,57
	Numero medio mezzi	14,45
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti spazzatrici
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	205.100 km
	Servizi sub-affidati a terzi - Vetta Mottarone Il territorio della Vetta Mottarone insiste sia sul comune di Stresa, sia sul comune di Omegna, i dati riguardano entrambi i Comuni.	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	31 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,23

Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,18
Tipologia mezzi utilizzati	tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	2.881 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e gestione area di raccolta comunale	Canone annuo	941.978,29 €	1.036.176,12 €
Singola movimentazione di carico e scarico rifiuti conferiti ad area di raccolta comunale – come da registrazioni	Prezzo unitario	1,00 €	1,10 €
Pulizia del suolo pubblico	Canone annuo	269.240,00 €	296.164,00 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del regolamento DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI ORNAVASSO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone	3
1.2.3 Elenco utenze selezionate per raccolta vetro	3
1.2.4 Modalità operative di raccolta ingombranti	3
1.3 Sospensione del servizio per neve	4
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	4
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	6
4.2 Classificazione importi di servizio	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - aggiornamento elenco utenze selezionate.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Sacco a perdere e cassonetti da 240,360 e 660 litri
Raccolta organico/verde e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti da 120 e 240 litri Sacchi a perdere aperti o fascine (max 3 pezzi a numero civico)
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti da 120 e 240 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Venerdì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate (ved. art. 1.2.2)	Settimanale Giovedì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale	Campane stradali
Raccolta vetro e trasporto	Utenze selezionate (ved. art. 1.2.3)	Quindicinale Giovedì	Cassonetti 240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacchi rossi a perdere o cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta ingombranti, ferrosi e non ferrosi, legno e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Ecomobile (modalità operative indicate all'art. 1.2.4)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone

Elenco utenze	
Tabaccheria Gherardini AICA Serramenti Motor Evolution Mobilificio Galizia Mobilificio Guerra Castagna Alimentari Supermercato SIGMA Ciana Pierina Farmacia Panetteria Portici Albertini Maria Pia “peter pan” Gregori Daniela Osteria di Alvaro Ristorante “Il Matto” Pizzeria “La Zagara” Vicario Pneumatici Fiorista Agricercenter Garden di Ronchi Manuela Bar Naters Bar Sport Bar Baraonda Panetteria Pignataro Remo Bar Station Bar Ital Commerciale TI.ESSE Bevande R.T.M. di Camillotto Nicolazzi Costruzioni Ripamonti SRL Powertronic Comes SRL	Biggio Bar Pasticceria Guizzardi Elio Utensital Talamoni Tommasino Cantonetti Massimo Gielle Market Ferramenta Oliva Saccardo Carlo Ossola Carni Centro estetico di Ceravolo Laura Bar Angel Enoteca “Carolus” Albergo Italia Castagna Alimentari Magistris Bionda legnami M.D.R. Savoia Novodoor F.M.L.D. Farina Edilizia Pavilegno Verbano Serramenti Birreria Estabi Maulini Gianni Fonderia Liotti Agostino Controsoffitti Solm – Riboni e Cocco

1.2.3 Elenco utenze selezionate per raccolta vetro

Elenco utenze	
Albergo Italia Pizzeria La Zagara Antica Trattoria del Boden Bar Beba Italcommerciale Bar Station Bar Baraonda Ristorante il Matto Ristorante il Lago delle Rose Casa dell’Anziano	Bar Sport Bar Naters Bar Angels Osteria da Alvaro Enoteca Carolis Enoteca Twergi Alimentari SIGMA Birreria Estabi TI.ESSE Bevande

1.2.4 Modalità operative di raccolta ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti, ferrosi e non ferrosi, del legno e di altri materiali (come di seguito specificati) avverrà con frequenza mensile attraverso il servizio di ecomobile. Tale servizio verrà effettuato ogni primo sabato del mese, dalle ore 08.30 alle ore 11.45, attraverso il posizionamento nell’area indicata dal Comune, di 4 cassoni:

- un cassone per ingombranti ferrosi;
- un cassone per ingombranti non ferrosi;
- un cassone per il legno;
- un cassone per il multimateriale.

Gli utenti dovranno conferire il proprio materiale al servizio di ecomobile solo ed esclusivamente il giorno prefissato per la raccolta. Il personale della società provvederà a sorvegliare il corretto conferimento effettuato da parte degli utenti.

Oltre ai servizi sopra indicati la Società effettuerà fino a 12 viaggi annui aggiuntivi di trasporto di legno, compresi nel corrispettivo di servizio.

Eventuali servizi aggiuntivi di raccolta e trasporto rifiuti vegetali ed ingombranti saranno effettuati dietro formale richiesta del Comune, alla quale la Società dovrà dare riscontro entro 7 gg., e saranno fatturati al corrispettivo indicato al successivo art. 4.

L’eventuale noleggio di container e minicontainer, richiesti dal Comune, sarà fatturato a tariffario aziendale.

1.3 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi, con recupero del materiale non prelevato, non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	12
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	13
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	10
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	15
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	9
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	16
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	12
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	4
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	43

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.797,67 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune	3.439
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	3.446
	Popolazione equivalente	
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	3.638
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	2.218
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	
	- Al 01/01/2012	n.d.
	- Al 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	302
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	- Al 01/01/2012	n.d.
	- Al 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	121	
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.	
Disponibilità cartografia in formato GIS	SI	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14 km	
Unità lavorative medie impiegate	Unità lavorative medie impiegate	2,70
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	132,55
Numero medio mezzi	Numero medio mezzi	2,70
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	51.700 km	
Referente servizi ConSer VCO	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d.= non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizio di ecomobile	Canone annuo	180.848,91 €	198.933,80 €
Singolo intervento di trasporto rifiuto verde (a viaggio)	Prezzo unitario	166,39 €	183,03 €
Singolo intervento di trasporto aggiuntivo rifiuti ingombranti e legnosi (a viaggio)	Prezzo unitario	166,39 €	183,03 €
Singolo intervento di trasporto rifiuti inerti (a viaggio)	Prezzo unitario	109,13 €	120,04 €
Singolo intervento di trasporto rifiuti vernici ed inchiostri (a viaggio)	Prezzo unitario	92,00 €	101,20 €
Noleggio container e minicontainer per la raccolta rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI PALLANZENO

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione raccolte imballaggi in cartone con passaggio settimanale; - Intensificazione raccolta rifiuto vetro per utenze domestiche con passaggio settimanale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Martedì Settimanale aggiuntivo utenze non domestiche - Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selettive	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, legno, Raee, batterie ed accumulatori, e trasporto	Utenze domestiche	Su chiamata del Comune	Punti di conferimento individuati (Via Lisca)

Nota: Lo raccolta presso le postazioni stradali potrà avvenire anche in giornata diversa rispetto a quella prevista per la raccolta porta a porta

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Pallanzeno

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	2
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della plastica	1
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	2
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	1
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della plastica	1
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	523
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	1
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	2
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	2
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della carta	2
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	522
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	6
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	1
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	523
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	10

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 282,06 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 04/08/2015 tramite e-mail <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.145
	Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.162
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	543
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	mq 42.950,10 mq 57.720,45
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	30
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	mq 5.982,49 mq 1.910,38
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	La popolazione è tutta del capoluogo, non essendovi frazioni
	Disponibilità cartografia in formato GIS	SI
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	4 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,10
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	0,85
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	12.100 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di lavaggio cassonetti	Canone annuo	66.003,73 €	72.604,10 €
Servizio di raccolta rifiuti ingombranti, legno, scarti vegetali, raee, batterie ed accumulatori e trasporto – singolo viaggio	Prezzo unitario	143,53 €	157,88 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI PIEDIMULERA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.3 Centro di raccolta comunale.....	2
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta comunale.....	2
1.3.2 Concessione spazio ad uso cantiere.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.5 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.6 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - rimodulazione servizio di lavaggio cassonetti.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti da 120 e 240 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Venerdì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 120/240/360/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole	Quindicinale	Contenitori stradali
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive e utenze selezionate	Quindicinale	Cassonetti da 240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Sacchi a perdere o cassonetti da 120/240/360/660 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali (3)
Raccolta ingombranti, ferrosi e non ferrosi e trasporto	Utenze domestiche	Orari di apertura centro di raccolta comunale (ved. art. 1.2.3)	Presso il centro di raccolta comunale (modalità operative all'art. 1.2.3)

1.3 CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta comunale

La società provvede alla apertura al pubblico del centro di raccolta comunale nel rispetto dei seguenti orari:

- mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00
- sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00

L'incaricato della società, negli orari di apertura, verifica i conferimenti da parte degli utenti, provvede alla corretta separazione dei materiali all'interno delle aree ad essi destinate e mantiene il centro in uno stato di pulizia e decoro.

Provvede altresì alla compilazione dei Formulari Identificativi di trasporto Rifiuti e alla registrazione del carico e scarico rifiuti pericolosi su apposito registro.

Presso il centro potranno essere conferiti i materiali definiti e regolamentati nel disciplinare di ingresso. Il comune/COUB VCO si impegna a dare comunicazione tempestiva nel caso venissero apportate variazioni al disciplinare stesso.

I trasporti per gli smaltimenti dei vari materiali conferiti all'area verranno gestiti direttamente da Conser VCO.

I viaggi di svuotamento saranno fatturati a consuntivo come meglio specificato all'art. 4.

L'eventuale noleggio di container e minicontainer, richiesti dal Comune, sarà fatturato a tariffario aziendale.

Al 01.01.2015 risulta posizionato, in noleggio, presso il centro di raccolta un minicontainer da mc 5 per la raccolta del rifiuto inerte da utenze domestiche.

1.3.2 Concessione spazio ad uso cantiere

A conguaglio delle prestazioni rese dalla società per la gestione del centro di raccolta (come definite all'art. 1.3.1) il comune concede l'utilizzo gratuito di un idoneo spazio all'interno del centro di raccolta comunale da utilizzare come rimessaggio (solo parcheggio) per circa 10/12 automezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Il comune concede altresì a titolo gratuito un idoneo spazio ove posizionare un box modulare da adibire a spogliatoio, ufficio e cantiere.

L'utilizzo di tali spazi viene concesso sino alla scadenza del presente contratto. Qualora prima della scadenza il comune ritenesse di utilizzare diversamente o per altri scopi il centro di raccolta comunale sarà premura dello stesso assicurare alla società il mantenimento delle condizioni contrattuali sopra indicate.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del rifiuto organico con frequenza pari a 4 interventi all'anno da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.5 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno, senza alcuna riduzione sul canone di servizio.

1.6 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	11
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	20
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	6
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	9
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	18
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	35
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	9
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	20
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	13
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	25
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	103
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 936,51 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.548
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.624
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
Unità lavorative medie impiegate	2,00
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	132,55
Numero medio mezzi	1,90
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	39.900 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	93.786,15 €	103.164,77 €
Singolo viaggio di svuotamento centro di raccolta comunale (esclusi trasporti minicontainer)	Prezzo unitario	208,63 €	229,49 €
Singolo viaggio di svuotamento minicontainer per la raccolta rifiuti inerti presso centro di raccolta comunale	Prezzo unitario	109,13 €	120,04 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Noleggio container e minicontainer per la raccolta rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI PIEVE VERGONTE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PESATURA DEL RIFIUTO DIFFERENZIATO

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta comunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.3.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento.....	3
1.3.3 Adempimenti amministrativi connessi.....	3
1.3.4 Fornitura iniziale attrezzature.....	3
1.4 Sospensione del servizio per neve.....	4
1.5 Svolgimento del servizio durante le festività.....	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	6
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	21.04.2009	Definizione servizio di gestione area ecologica comunale
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - stralcio servizio di spazzamento del suolo pubblico (aprile 2015).
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità, dove prevista:

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 240/360/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240/660 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate (ved. art. 1.2.2)	Settimanale Martedì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole	Quindicinale	Campane stradali
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive e utenze selezionate	Settimanale Giovedì	Cassonetti 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Venerdì	Pattumiera da 70 litri o cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta ingombranti ferrosi e non ferrosi e trasporto	Utenze domestiche	Orari di apertura centro di raccolta	Centro di raccolta comunale (modalità operative indicate all'art. 1.2.3)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone

Elenco utenze	
Eredi di Pirone Tabacco Roberto Idroplast di Giovanola Abbigliamento - Canello Claudia Alimentari Napolitano Luca Alimentari Pizzi Evandro Tabaccheria – Panucci Patrizia Farmacia – Dott. Monti Latteria – Laurenti Maria Rigotti Rosalba	Ragozza Luciano Sartori Annarosa Ruga Luigi Centro Estetico – Altri Sensi Tacchi e Tabacchi di Manfredini Macelleria - Maccano Bionda Luisella Il Baretto – Spadone Sabrina Ghno Alessandro Officina Bettoni

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta comunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in località Rumianca ed il trasporto degli stessi al centro di smaltimento e recupero di Mergozzo.

Il centro di raccolta è a disposizione degli utenti iscritti a ruolo TARI appartenenti alle seguenti tipologie:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Il centro di raccolta sarà aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del secondo e quarto sabato del mese. L'apertura sarà garantita con la presenza di un operatore il cui compito consiste nel verificare i conferimenti da parte degli utenti, controllare la corretta separazione dei materiali all'interno delle aree ad essi destinate, mantenere il centro in uno stato di pulizia e decoro.

La gestione del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dal Comune il quale si impegna a dare comunicazione tempestiva nel caso venissero apportate variazioni allo stesso.

I trasporti per gli smaltimenti dei materiali conferiti all'area e destinati all'impianto di Mergozzo saranno effettuati da ConSer V.C.O. spa, la quale ne darà comunicazione preventiva a mezzo fax al Comune, e saranno fatturati a consuntivo mensile ai corrispettivi indicati all'art. 4.

1.3.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

I materiali che possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice CER	Utenze
Imballaggi in carta e cartone (cartone)	150101	Tutte le tipologie di utenza
Batterie al piombo	200133*	Utenze domestiche
Rifiuti biodegradabili (verde)	200201	Tutte le tipologie di utenza
Metallo	200140	Tutte le tipologie di utenza
Legno	200138	Tutte le tipologie di utenza
Rifiuti ingombranti	200307	Tutte le tipologie di utenza
Vetro (in lastre)	200102	Tutte le tipologie di utenza
RAEE – freddo e clima	200123*	Utenze domestiche
RAEE – altri grandi bianchi	200136	Utenze domestiche
RAEE – TV e monitor	200135*	Utenze domestiche
RAEE – IT, apparecchi illuminazione, PED	200136	Utenze domestiche
RAEE – sorgenti luminose	200121*	Utenze domestiche
Inerti	170904	Utenze domestiche
Vernici ed inchiostri	200127*	Utenze domestiche

1.3.3 Adempimenti amministrativi connessi

La Società si farà carico di:

- vidimazione e tenuta dei registri di carico e scarico rifiuti;
- emissione dei formulari di identificazione rifiuto (FIR).

1.3.4 Fornitura iniziale attrezzature

La Società ha posizionato le seguenti attrezzature:

Tipologia	Quantità	Note
Minicontainer	1	Per vetro in lastre
Container chiuso	1	Per cartone

1.4 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

Il personale addetto ai servizi, qualora se ne verificasse la necessità, in caso di sospensione, verrà impiegato per le operazioni di sgombero della neve secondo un programma di intervento stilato in accordo con gli uffici comunali competenti.

1.5 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	14
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	16
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	10
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	26
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	8
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	7
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	14
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	21
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	33

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.883,79 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 22/09/2015 con nota prot. 4115-5194 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	2.610
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.723
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.249
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 (prot. 7304 del 18/12/2015 Comune Pieve V.) - Al 01/01/2015	163.673,79 mq 162.350,43 mq
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	111
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 (prot. 7304 del 18/12/2015 Comune Pieve V.) - Al 01/01/2015	21.840,98 mq 20.049,16 mq
	Densità demografica (al 01/01/2015)	63 ab/kmq
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	la popolazione si concentra nei nuclei abitati estensione territoriale 41,73 kmq
	Disponibilità cartografia in formato GIS	no
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	1 km
	Unità lavorative medie impiegate	2,65
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	132,55
Numero medio mezzi	2,40	
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql	
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	43.400 km	
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta	
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482	
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it	

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani, comprensivo di gestione del centro di raccolta comunale	Canone annuo	171.042,43 €	188.146,67 €
Singolo viaggio di svuotamento centro di raccolta comunale	Prezzo unitario	141,97 €	156,17 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI PREMENO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti	3
1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato	3
1.3 Servizio di raccolta con sacco standardizzato – gestione ordinaria	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve	4
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	4
3. Dati tecnici	5
4. Dati economici	6
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	6
4.2 Classificazione importi di servizio	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.05.2010	Variazione frequenze servizio di raccolta e storno dotazione annua sacchi per la raccolta della carta
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: <ul style="list-style-type: none"> - Separazione scheda tecnica servizi raccolta rifiuti nei Comuni di Arizzano, Bee e Premeno; - Incorporazione servizio raccolta e trasporto pile e farmaci in scheda tecnica servizi raccolta.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità:

Rifiuto organico

Periodo estivo: indicativamente dal 15/06 al 15/10

Periodo invernale: indicativamente dal 16/10 al 14/06

Come meglio concordato in definizione calendario annuale

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

I servizi di raccolta vengono eseguiti su tutto il territorio comunale di Premeno servito da strade percorribili con autocarro. Nelle strade che per dimensioni non consentano il transito o la manovra di un veicolo avente larghezza di cm 160, i rifiuti vengono raccolti in un punto accessibile, indicato dagli Uffici Comunali/COUB VCO, e concordato con la Società.

La raccolta di ciascun materiale, avviene una sola volta, nel giorno stabilito, con inizio dalle ore 05:30.

I rifiuti vengono esposti a cura di ciascun utenza, entro le ore 05:30 del giorno di raccolta previsto, secondo le modalità dettagliate agli artt. 1.2.1 e successivi della presente scheda tecnica.

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	“Sacco conforme” (Sacco bianco standardizzato da 30 litri per le utenze domestiche e da 30/60 e120 litri per le utenze non domestiche)
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale (inverno) Lunedì Bisettimanale (estate) Lunedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri (coperchio marrone)
	Utenze domestiche condominiali e utenze non domestiche (apposita richiesta)	Settimanale (inverno) Lunedì Bisettimanale (estate) Lunedì e venerdì	Pattumiere da 10 litri (per le sole utenze domestiche condominiali) e contenitori carrellati da 240 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza con “produzione” settimanale limitata ad un sacco/fascina	Settimanale Martedì	Sacco “a rendere” di colore verde aperti (da utilizzare più volte) e fascine legate max un sacco o una fascina per utenza
	Tutte le tipologie di utenza con “produzione” settimanale superiore ad un sacco/fascina	Settimanale Martedì	Contenitore carrellato (modalità operative indicate all’art. 1.2.3)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Sacco “a rendere” di colore rossiccio aperti (da utilizzare più volte) contenitori carrellati da 120/240 litri cartoni aperti e piegati
	Utenze selezionate	Settimanale Mercoledì	Sacco “a rendere” di colore rossiccio aperti (da utilizzare più volte) contenitori carrellati da 120/240 litri cartoni aperti e piegati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale Giovedì	Pattumiere da 25 litri (coperchio verde) contenitori carrellati da 240 litri
	Utenze selezionate	Settimanale Giovedì	contenitori carrellati da 240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Sabato	Sacco “a perdere” di colore rossiccio chiusi contenitori carrellati
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	Sacco “a perdere” di colore rossiccio chiusi contenitori carrellati

Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale giovedì	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
		Un volta all'anno	Ecomobile su piazza (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
Raccolta medicinali scaduti	Utenze domestiche	Mensile	Apposito contenitore presso Farmacia
Raccolta pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso Scuole, Cooperativa Esio, Cartoleria Tabacchi, Municipio, Alimentari e Alimentari Pollino, Camping Pollino

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta avverrà a domicilio su prenotazione telefonica, al numero indicato dalla Società. Una persona incaricata fisserà il giorno di ritiro del materiale.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada, e pronti al carico, entro le ore 06:00 della giornata di ritiro comunicata. Per ogni singolo ritiro, verrà accettato un volume non superiore a 2 metri cubi. Non potranno essere conferiti rifiuti pericolosi (es. Eternit, vernici, tempere, colle, olii minerali, etc) ne rifiuti speciali (guaine, carte catramate isolanti, etc). Non sono ammessi sgomberi di locali.

Ogni utenza potrà riprenotare il servizio solo dopo l'evasione della prima prenotazione.

I cittadini del Comune di Premeno, muniti di apposita Carta dei Rifiuti, potranno inoltre conferire i rifiuti ingombranti, senza prenotazione telefonica, nella giornata dedicata alla raccolta annuale su piazza. Saranno accettati conferimenti dalle ore 07.00 alle ore 11.00 all'ecomobile presente in Piazza Luigi Cadorna a Pian di Sole, e dalle ore 7.00 alle ore 8:30 in Frazione Esio, di fronte al Circolo. In questa occasione sarà accettato il conferimento anche di barattoli o contenitori chiusi di vernici e tempere purché di provenienza domestica.

1.2.3 Modalità operativa raccolta rifiuti vegetali con contenitore carrellato.

E' prevista la raccolta degli scarti vegetali provenienti dalla manutenzione dei giardini, per le sole utenze domestiche e non domestiche che avessero necessità di ritiro in quantità superiore ad un sacco o ad una fascina la settimana, attraverso la fornitura di apposito contenitore carrellato da 240 litri circa.

Il contenitore carrellato viene fornito su richiesta scritta dell'utenza la quale si impegna a:

- conservare il contenitore su proprio sito privato e ad esporre il contenitore sulla pubblica via la mattina preso o la sera precedente il giorno di raccolta.
- Utilizzare il contenitore in modo corretto, inserendo esclusivamente scarti vegetali esenti da qualsiasi altro rifiuto
- Provvedere alla pulizia periodica del contenitore stesso

1.3 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA

Il servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato comprende la dotazione di n. 1 POS e la gestione delle operazioni di estrazione dati dal POS stesso. Il servizio comprende altresì la dotazione annua di sacchetti per la raccolta rifiuti fino ad un quantitativo massimo di :

- 30.547 pz di sacco standardizzato da lt. 30 e 6.943 pz da lt. 120 per la raccolta del rifiuto secco residuale;
- 33.324 pz di sacco rosso per la raccolta del rifiuto in plastica;
- 1.111 pz di sacchi verdi a rendere per la raccolta del rifiuto vegetale.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	9
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	14
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	8
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	6
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	7
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	11
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta verde	10
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta verde	2
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	14
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	8
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste forniture gratuite di contenitori e di altri materiali. Eventuali forniture saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

Le tessere magnetiche sostitutive di quelle eventualmente smarrite e di quelle necessarie per le nuove utenze, così come ogni altra fornitura non specificatamente compresa nel servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato, sarà fornita a pagamento come da tariffario aziendale.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 752
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.318
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,58
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	D2
	Numero medio mezzi	1,24
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	8.018 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	86.447,96 €	95.092,76 €
Servizio di raccolta medicinali scaduti e pile esauste	Canone annuo	884,48 €	972,93 €
Singolo intervento aggiuntivo di raccolta medicinali scaduti e pile esauste – a richiesta	Prezzo unitario	293,51 €	322,86 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura tessere magnetiche sostitutive o per nuove utenze	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI PREMIA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.2.4 Altri servizi di raccolta e trasporto rifiuti previsti.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: <ul style="list-style-type: none"> - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale; - Aggiornamento orario di apertura centro di raccolta intercomunale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale dal 16/09 al 14/06 mercoledì Bisettimanale dal 15/06 al 15/09 mercoledì e sabato	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze non domestiche “selezionale”	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale	Contenitori presso utenze
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, pile esauste, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.2.4 Altri servizi raccolta e trasporto rifiuti previsti

Servizio raccolta rifiuti da sgrigliati presso Enel (località Piedilago)

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Cagiogno in Comune di Premia e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Giovedì: dalle ore 08.30 alle ore 11.30.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 1 intervento all'anno da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	48
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	17
Contenitore a campana per la raccolta della carta	14
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	25

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 223,47 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	n.d.
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	583
	Popolazione equivalente	n.d.
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	844
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
	- AI 01/01/2012	n.d.
	- AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.	
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	n.d.	
- AI 01/01/2012	n.d.	
- AI 01/01/2015	n.d.	
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.	
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.	

“Rev. 2” Scheda Tecnica Premia

	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	28,3 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,75
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	0,40
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	10.900 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta	Canone annuo	33.130,48 €	36.443,53 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI PREMOSELLO CHIOVENDA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone.....	3
1.2.3 Elenco utenze selezionate per raccolta vetro.....	3
1.2.4 Modalità operative di raccolta ingombranti.....	3
1.2.5 Attività di sensibilizzazione e pubblicità del servizio.....	3
1.2.6 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.2.7 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2011	Modifica modalità di raccolta rifiuti da imballaggio in vetro
Rev. 2	01.05.2013	Modifica modalità di raccolta rifiuti ingombranti
Rev. 3	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 4	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Prevista stagionalità per il servizio di raccolta rifiuti in vetro.
Frequenza come dettagliata al punto 1.2.1.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Sabato	Sacco a perdere e cassonetti
Raccolta organico, scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì (organico e vegetale) e giovedì (organico)	Pattumiere da 25 litri e cassonetti 120 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Venerdì	Pattumiere da 50 litri e cassonetti da 240 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate (ved. art. 1.2.2)	Settimanale Martedì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive Utenze selezionate (ved. art. 1.2.3)	Quindicinale (01/10 – 30/04) Settimanale (01/05 – 30/09)	Cassonetti 240 litri pattumiere da 25 Lt.
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Sacchi a perdere e cassonetti da 240 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, ferrosi e non ferrosi e trasporto	Utenze domestiche	38 interventi/anno (10 chiamate a intervento)	Ecomobile (modalità operative indicate all'art. 1.2.4)

1.2.2 Elenco utenze selezionate per raccolta cartone

Elenco utenze	
Carzaniga Maria Grazia	Ortofrutticola Foti
Trattoria della Posta	FD Cablaggi
La Nuova Chimica	Pompe funebri De Magistris
Pasticceria Macchi	Rosso Abbigliamento
Bar Le Griffon	La Mongolfiera Abbigliamento
Locatelli Alimentari	Neretti Alimentari
Ristorante Val Grande	S.M.P. di Pangallo
Confezioni Iride	Cipir Utility
Seal	Ospedale di Premosello
Ristorante 4 Pini	Jolly Sport
Telamoni Alimentari	Franchini materiale elettrico
Happy Bar	Rodà Mobilificio
Sacis Gas	Bar Paninoteca Country Pub
Rossi Alimentari	Discoteca Luxor
Rosso Farmacia	Fieris
Tabaccheria Borella	Magistris Arredamenti
La Butega Commestibili	Ditta Salvi
Macelleria Pella	Panetteria Fenaroli
Ricci Confezioni Merceria	Rovere Alimentari
Rodà Ortofrutta	Ristorante Proman

1.2.3 Elenco utenze selezionate per raccolta vetro

Elenco utenze	
Albergo Ristorante Proman	Circolo ACLI
Bar Le Griffon	Ristorante 4 Pini
Bar della Posta	Ristorante Valgrande
Bar Birreria Country Pub	

1.2.4 Modalità operative raccolta ingombranti

Il servizio consiste nel prelievo domiciliare del rifiuto ingombrante, presso ogni utenza domestica che ne farà regolare richiesta al numero telefonico di ConSer VCO Spa Ufficio Raccolta. In tale occasione sarà comunicata all'utente la data nella quale dovranno essere esposti a piano strada, dove la viabilità lo consente, i rifiuti ingombranti e che comunque non potranno superare un volume massimo di due mc per chiamata. Si evaderanno le prenotazioni in ordine di chiamata con un massimo di 10 (dieci) utenze ad intervento per un massimo di 38 interventi l'anno. Alla fine dell'anno saranno conteggiate le effettive chiamate (380 max) e, in caso di minore prestazione, saranno conguagliate.

1.2.5 Attività di sensibilizzazione e pubblicità del servizio

La società si impegna a svolgere attività di sensibilizzazione attraverso lezioni annuali nelle scuole e dare adeguata pubblicità del servizio alla cittadinanza attraverso la fornitura all'inizio di ogni anno di circa 850 calendari ecologici.

1.2.6 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

Il personale addetto ai servizi, qualora se ne verificasse la necessità, in caso di sospensione, verrà impiegato per le operazioni di sgombero della neve secondo un programma di intervento stilato in accordo con gli uffici comunali competenti.

1.2.7 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	8
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	6
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	18
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	8
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	5
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	7
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	6
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta carta	10
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	32
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.625,44 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	2.062
	<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 30.09.2015 con nota prot. 4383 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	
	Popolazione equivalente	2.062
	- dato fornito dal Comune in data 30.09.2015 con nota prot. 4383 (01/01/2015)	2.139
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.146
Superficie mq utenze domestiche (UD)	- Al 01/01/2012	n.d.
	- Al 01/01/2015	134.250,50 mq
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	102

Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. 30.824 mq
Densità demografica (al 01/01/2015)	61,1 ab/kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	6,3 km
Unità lavorative medie impiegate	2,80
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	132,55
Numero medio mezzi	2,25
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	45.700 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

Il corrispettivo per l'anno 2016 è così determinato:

Descrizione servizio	Periodo	Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	149.371,60 €	164.308,76 €
Servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	Canone annuo	19.200,34 €	21.120,37 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI QUARNA SOPRA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

Scarti vegetali

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 novembre

Periodo invernale: dal 1 dicembre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Mercoledì Bisettimanale (estate) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 10/25 litri e cassonetti da 120/240 litri (eventuali sacchetti biodegradabili per cassonetti forniti con addebito al Comune)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacchi a rendere cartone piegato fuori sacco
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacchi a perdere rossi
Raccolta lattine/ piccoli oggetti metallo e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° mercoledì del mese	Sacchi a rendere
Raccolta scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (solo estivo) martedì	Sacchi a rendere – massimo 4 sacchi o fascine per utenza
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Su appuntamento telefonico	Container (come meglio descritto all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

Gli ingombranti vengono raccolti al domicilio di ogni utenza, previo appuntamento telefonico. Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando al numero indicato dalla società. Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno evase fino ad un

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Quarna Sopra

massimo di 6 (sei) utenze al mese. Ogni utenza potrà prenotare un solo ritiro per volta, svolto il quale sarà possibile prenotare un ritiro successivo.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico, fino ad un quantitativo massimo indicativo di due metri cubi.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori ed altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	266
Popolazione equivalente (al.....)	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	350
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD)	n.d.
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Quarna Sopra

Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	15,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,55
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,43
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.212 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	21.288,29 €	23.417,12 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI QUARNA SOTTO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Rifiuto organico

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

Scarti vegetali

Periodo estivo: dal 1 aprile al 30 novembre

Periodo invernale: dal 1 dicembre al 31 marzo

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacco a perdere e cassonetti da 120/240/360/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Mercoledì Bisettimanale (estate) Mercoledì e sabato	Pattumiere da 10/25 litri e cassonetti da 120/240 litri (eventuali sacchetti biodegradabili per cassonetti forniti con addebito al Comune)
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Sacchi a rendere cartone piegato fuori sacco
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 25 litri
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacchi a perdere rossi
Raccolta lattine/ piccoli oggetti metallo e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale 1° e 3° mercoledì del mese	Sacchi a rendere
Raccolta scarti vegetali e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (solo estivo) martedì	Sacchi a rendere – massimo 4 sacchi o fascine per utenza
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Su appuntamento telefonico	Container (come meglio descritto all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Servizi di raccolta ingombranti

Gli ingombranti vengono raccolti al domicilio di ogni utenza, previo appuntamento telefonico. Gli utenti potranno prenotare il servizio telefonando al numero indicato dalla società. Un incaricato fisserà il giorno di ritiro evadendo le prenotazioni in ordine di chiamata. Saranno evase fino ad un

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Quarna Sotto

massimo di 8 (otto) utenze al mese. Ogni utenza potrà prenotare un solo ritiro per volta, svolto il quale sarà possibile prenotare un ritiro successivo.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico, fino ad un quantitativo massimo indicativo di due metri cubi.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	3

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite ed eventuali forniture di contenitori ed altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 28/07/2015 con nota prot. n. 931 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	399
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 502
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	501
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 (prot. 35 del 08/01/2016 Comune a COUB VCO) - Al 01/01/2015	45.453 mq migliaia di mq 46,03
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	12

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Quarna Sotto

Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012(prot. 35 del 08/01/2016 Comune a COUB VCO) - Al 01/01/2015	790 mq migliaia di mq 1,22
Densità demografica (al 01/01/2015)	24,88 abitanti a kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	24,88 abitanti a kmq
Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,71
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,55
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	6.886 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizi di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	33.408,62 €	36.749,48 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE RE

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Passaggio servizio raccolta rifiuti da notturno a diurno; - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario:

- dalle ore 06.00 alle ore 12.00, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato;
 - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 nella giornata di giovedì;
- fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

Non è prevista stagionalità nella frequenza dei servizi.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Lunedì	Porta a porta
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Bisettimanale Martedì e sabato	Porta a porta
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Venerdì	Porta a porta
Raccolta vetro e lattine trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale giovedì	Porta a porta
Raccolta plastica e trasporto	Utenze domestiche e non domestiche	Settimanale Mercoledì	Porta a porta
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatorio comunale
Raccolta ingombranti, metallo, legno, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.2	modalità operative indicate all'art. 1.2.2

1.2.2 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	7
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	8
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	13

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 291,91 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	764
	Popolazione equivalente	
	- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	946
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	
	- AI 01/01/2012	n.d.
	- AI 01/01/2015	
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- AI 01/01/2012	n.d.	
- AI 01/01/2015		
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.	
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.	
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.	
Servizi in sub-affidamento a terzi		
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	2,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,46
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C1
	Numero medio mezzi	1,14
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	22.570 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	107.578,37 €	118.336,21 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	4.179,79 €	4.597,77 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Anno 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Anno (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti.....	2
1.2.3 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Stralcio servizio di raccolta e trasporto rifiuti ingombranti con minicontainer presso piazzale retrostante Municipio.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza dei servizi.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

Al servizio di raccolta rifiuti con metodologia del porta a porta tradizionale è affiancato un servizio di raccolta a cassonetti per le frazioni decentrate di seguito elencate:

- Frazione Vella
- Frazione Erfo
- Frazione Madonna di Santino
- Frazione Ciasco
- Frazione Ompio (loc. Alpe Ompio)

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Sacco a perdere e cassonetti da 240/660/1000 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri e cassonetti 120 litri
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Pattumiere da 50 litri e cassonetti da 240/660 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Sabato	Pattumiere da 25 litri e cassonetti da 240/660 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Sacco rosso a perdere e cassonetti da 240/660 litri
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale (a rotazione su 3 punti)	Ecomobile (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi avverrà con frequenza quindicinale (nella giornata di sabato) con servizio di ecomobile a rotazione nelle frazioni di seguito indicate:

- Rovegro
- Bieno
- Santino

Gli utenti dovranno conferire il proprio materiale solo ed esclusivamente il giorno prefissato per la raccolta, dalle ore 7.00 alle ore 11.00. Il personale della società provvederà a sorvegliare il corretto conferimento effettuato da parte degli utenti.

1.2.3 Sospensione del servizio per neve

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 2 interventi all'anno da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	16
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	6
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	3
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	18
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	7
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune/COUB VCO potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 671,28 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.	
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.374	
	Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.505	
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	824	
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. 76.408,27	
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	52	
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. 8.120,00	
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.	
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.	
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.	
	Servizi in sub-affidamento a terzi		
	Distanza dell'unità operativa (cantieri personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	0,50 km	
Unità lavorative medie impiegate	1,48		
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali		
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3		
Numero medio mezzi	1,16		
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql		
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	17.699 km		
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta		
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482		
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it		

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	Canone annuo	58.845,54 €	64.730,09 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE SANTA MARIA MAGGIORE

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Servizio raccolta con contenitori semi-interrati e molok.....	2
1.2.3 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	4
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	4
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	6

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Passaggio servizio raccolta rifiuti da notturno a diurno; - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco; - Implementazione servizio raccolta rifiuti differenziati con contenitori isola interrati.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Prevista stagionalità per il servizio di raccolta rifiuti con contenitori interrati.
 Frequenza come dettagliata al punto 1.2.2.

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario:

- dalle ore 06.00 alle ore 12.00, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato;
 - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 nella giornata di giovedì;
- fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Porta a porta
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Martedì e sabato	Porta a porta
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Porta a porta
Raccolta vetro e lattine trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale giovedì	Porta a porta
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Mercoledì	Porta a porta
Raccolta e trasporto rifiuti differenziati con utilizzo contenitori molok e contenitori isole interrate	Utenze domestiche utenti non residenti	Come meglio dettagliata al punto 1.2.2	Molok e isole interrate
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale (su chiamata)	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatorio comunale
Raccolta ingombranti, metallo, legno, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.3	modalità operative indicate all'art. 1.2.3

1.2.2 Servizio raccolta differenziata con contenitori semi-interrati e Molok

La raccolta dei rifiuti avviene anche attraverso lo svuotamento di contenitori semi-interrati “isole ecologiche” posizionati in località Piazza Mercato.

Al fine di consentire anche agli utenti non residenti l'effettuazione della raccolta dei rifiuti, si è proceduto alla fornitura di contenitori semi-interrati, con accesso attraverso l'utilizzo di tessera magnetica Ecocard munita di apposito microchip, ad integrazione e sostituzione dei contenitori tipo “molok” già presenti sul territorio.

Il servizio di svuotamento/di raccolta dei rifiuti avviene secondo il seguente calendario:

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze domestiche	Dal 16/09 al 14/06 Bisettimanale Lunedì e venerdì	Contenitori isola semi-interrati
		Dal 15/06 al 15/09 Trisettimanale Lunedì, venerdì e sabato	Contenitori isola semi-interrati
Raccolta rifiuto carta e cartone e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale venerdì	Contenitori isola semi-interrati

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto vetro e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Dal 16/09 al 14/06 Quindicinale Martedì	Contenitori isola semi-interrati
		Dal 15/06 al 15/09 Settimanale martedì	Contenitori isola semi-interrati
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Utenze domestiche	Bisettimanale Martedì e sabato	Contenitori isola semi-interrati
Raccolta rifiuto plastica e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale Lunedì	Contenitori isola semi-interrati

Nota: le giornate di effettuazione raccolta sono indicative

1.2.3 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	25
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	30
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	47
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	16
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	23
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	19
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	34
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	27
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	22
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	34
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	18
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	72
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	7
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	80
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.407,13 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente	
	<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune (al 01/01/2015)	1.271
	<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.273
	Popolazione equivalente	
	- dato fornito dal Comune (al 01/01/2015)	2.176
	- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	2.180
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	2.980
	Superficie mq utenze domestiche (UD)	
	- AI 01/01/2012	229.998
	- AI 01/01/2015	238.124
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	1.486
	Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
	- AI 01/01/2012	56.320
- AI 01/01/2015	59.350	
Densità demografica (al 01/01/2015)	23,94 ab/kmq	

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi S. Maria Maggiore

	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	26,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	2,87
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C1
	Numero medio mezzi	2,25
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	21.418 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio	Periodo	Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	211.950,63 €	233.145,69 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	15.771,00 €	17.348,10 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	12.500,00 €	13.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi S. Maria Maggiore

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. SpA
COMUNE DI STRESA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Elenco utenze selezionate.....	3
1.2.3 Modalità operative raccolta ingombranti.....	4
1.3 Servizi di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	4
1.4 Servizi di spazzamento del suolo pubblico.....	5
1.4.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento.....	5
1.4.2 Definizione zone di spazzamento.....	5
1.5 Servizio di svuotamento cestini porta rifiuti.....	13
1.5.1 Calendario e frequenza del servizio pulizia aree mercatali.....	13
1.6 Servizi di pulizia delle aree mercatali.....	13
1.6.1 Calendario e frequenza del servizio pulizia aree mercatali.....	13
1.7 Servizi di pulizia spiagge.....	14
1.7.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia spiagge.....	14
1.8 Servizi di raccolta siringhe.....	14
1.9 Servizi di taglio e diserbo.....	14
1.10 Servizio di pulizia dei viali.....	14
1.11 Servizi di gestione e servizi di allontanamento rifiuti dal centro di raccolta comunale.....	14
1.11.1 Orari di apertura e modalità accesso.....	14
1.11.2 Tipologia materiali ammessi al conferimento.....	15
1.11.3 Conferimento rifiuti urbani da utenze domestiche.....	15
1.11.4 Conferimento rifiuti assimilati agli urbani da utenze non domestiche.....	15
1.11.5 Servizi di trasporto dal centro di raccolta comunale.....	16
1.12 Servizi di raccolta presso la Vetta Mottarone.....	16
1.13 Servizi di raccolta rifiuti presso le Isole Borromee.....	16
1.13.1 Servizi effettuati.....	16
1.13.2 Calendario e frequenza dei servizi.....	16
1.13.3 Modalità di effettuazione dei servizi.....	17
1.13.4 Spazzamento del suolo pubblico e servizio di svuotamento dei cestini.....	17
1.13.5 Pulizia dei gabinetti pubblici.....	17
1.14 Servizio di raccolta con sacco standardizzato - gestione ordinaria.....	17
1.15 Isole contenitori interrati e postazioni ecologiche.....	17
1.16 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	18
1.17 Sospensione dei servizi per neve.....	18
2. Contenitori e altri materiali	18
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	18
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	19
3. Dati tecnici	19
4. Dati economici	20
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	20
4.2 Classificazione importi di servizio.....	21

Revisione	Data revisione e/o decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.12.2009	Introduzione raccolta porta a porta con Sacco Conforme Comunicazione ConSer V.C.O. SpA prot. 1067 del 11/03/2010 - Quadro economico rev. 13 del 23/02/2010 – Riepilogo sacco conforme rev. 14 del 11/03/2010
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute (Isola interrata raccolta rifiuti, postazione cassonetti in Comune di Brovello Carpugnino, etc)
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto o servizio effettuato e viene di seguito riportata.

Servizi di raccolta rifiuti utenze selezionate

Periodo estivo: 01 maggio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 01 ottobre al 30 aprile

Servizi di spazzamento e complementari

Periodo estivo: dal 1 giugno al 31 agosto

Periodo invernale: dal 01 settembre al 31 maggio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Lunedì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri e cassonetti 1000, 660, 360 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale (inverno) Lunedì e sabato Trisettimanale (estate) Lunedì, mercoledì e sabato	Sacco bianco standardizzato da 30/60 e 120 litri e cassonetti da litri 1000, 660, 360
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bisettimanale Mercoledì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240
	Utenze selezionate	Bisettimanale (inverno) Mercoledì e sabato Trisettimanale (estate) Lunedì, mercoledì e sabato	Cassonetti da litri 120/240
Raccolta carta (e cartone per UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Martedì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 120/240/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale venerdì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti
	Utenze selezionate	Settimanale venerdì	Cassonetti da litri 240
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Giovedì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 120/240/660/1000 litri
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche impossibilitate al conferimento presso l'area ecologica	Settimanale	Prelievo domiciliare (modalità operative indicate all'art. 1.2.3)
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Elenco utenze selezionate

Alla data di introduzione del servizio di raccolta rifiuti con sacco standardizzato sono servite indicativamente le utenze selezionate elencate di seguito. Il numero di utenze servite è di 74. Tale numero potrà aumentare fino ad un massimo del 10% rispetto al numero iniziale senza che questo comporti variazioni nel canone di servizio riconosciuto alla Società.

Prog.	Riferimento utenza	Località
1	Milano Sempione 4	Stresa
2	La Palma Duchessa 1	Stresa
3	Astoria Umberto 31	Stresa
4	Regina Palace Umberto 33	Stresa
5	Borromeo Umberto 67	Stresa
6	Bristol Umberto	Stresa
7	Villa Minta Sempione	Stresa
8	Italia Suisse Marconi	Stresa
9	Fiorentino Bolongaro 9	Stresa
10	Luina Garibaldi 21	Stresa
11	Du Parc Gignus 1	Stresa
12	Meeting Benghi 9	Stresa
13	Primavera Cavour 9	Stresa
14	Moderno Cavour 33	Stresa
15	Elena Cadorna 15	Stresa
16	Saini Garibaldi 10	Stresa
17	Della Torre Sempione 47	Carciano
18	Perla nera Lido 15	Carciano
19	Royal Lido	Carciano
20	Flora Sempione 26	Carciano
21	Idrovolante Lido 6	Carciano
22	La Cascina Galilei	Carciano
23	Stazione 8	Stresa
24	Gigi Bar Italia 30	Stresa
25	Triangolo Roma 61	Stresa
26	La Locanda Leopardi 19	Stresa
27	Gazebo Umberto	Stresa
28	La Verbanella Umberto	Stresa
29	Stornello Cavour 35	Stresa
30	Lago Maggiore Cavour 36	Stresa
31	Venezia Bar Duchessa 49	Stresa
32	Mon Toc Duchessa 67	Stresa
33	Irish Bar Principessa 9	Stresa
34	Callelli gelateria Roma 2a	Stresa
35	Mon Ami De Vit20	Stresa
36	Al Ponte Sempione 18	Stresa
37	La Betulla Sempione 3	Stresa
38	Ca' Mea Sempione 48	Stresa
39	Centrale Principe 27	Stresa
40	Jolly Principe 17	Stresa
41	Red Baron roma 63	Stresa
42	Mini Bar Cadorna	Stresa
43	Turistica Turista Cadorna 28	Stresa

44	Torino Caffè Cadorna 23	Stresa
45	San Giovanni Sempione 98	Stresa
46	Gastromomia da Piero	Stresa
47	Pescheria Cadorna	Stresa
48	Orto frutta Lo russo	Stresa
49	Scuderia Pallavicino Sempione	Stresa
50	Chalet Pallavicino Sempione	Stresa
51	La Sacca Sempione 50	Stresa
52	Giannino Garibaldi 30	Stresa
53	Nazionale Cadorna	Stresa
54	Piemontese Ristorante Mazzini 25	Stresa
55	Moka Bolongaro 26	Stresa
56	Hembassy Umberto	Stresa
57	Pescatori Ristorante Roncivo 3	Stresa
58	Al Portico Ottolini 9	Stresa
59	Pappagallo Principessa 48	Stresa
60	La Botte Mazzini 6	Stresa
61	Verbano Club Sempione	Stresa
62	Rosa dei Venti Italia 50	Stresa
63	Vie en Rose Bolongaro 34	Stresa
64	Osteria Amici Bolongaro 31	Stresa
65	Osteria Piazzetta Rosmini 5	Stresa
66	Buscion Principe 18	Stresa
67	Osvaldo Bolongaro 57	Stresa
68	Patty Bar Principe 48	Stresa
69	Alpino Funivia	Alpino
70	Mc Gill's	Brisino
71	Brisino Hotel	Brisino
72	Vecchio Tram	Vedasco
73	Cardini	Someraro
74	Rustico	Someraro

1.2.3 Modalità operativa raccolta ingombranti

Per le utenze domestiche, impossibilitate al conferimento del proprio materiale presso il centro di raccolta comunale in loc. Pissarotta la raccolta avverrà con prelievo domiciliare previa autorizzazione degli uffici comunali. La raccolta verrà effettuata su prenotazione telefonica al numero indicato dalla Società, al quale risponderà una persona incaricata, la quale fisserà il giorno di ritiro del materiale.

Gli operatori effettueranno fino ad un massimo di cinque chiamate di prelievo domiciliare alla settimana.

I rifiuti dovranno essere conferiti dall'utenza a piano strada e pronti al carico. Non sono ammessi sgomberi di locali.

Per ogni singolo ritiro, verrà accettato un conferimento di per un volume non superiore a 2 metri cubi. Ogni utente avrà diritto ad un massimo di due ritiri all'anno.

1.3 SERVIZI DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà attraverso l'impiego di un apposito autocarro "lavacassonetti al lavaggio e alla disinfezione dei contenitori carrellati per la raccolta differenziata dell'organico, posizionati nelle utenze plurifamiliari e nelle utenze selezionate, con frequenza pari a 4 interventi all'anno.

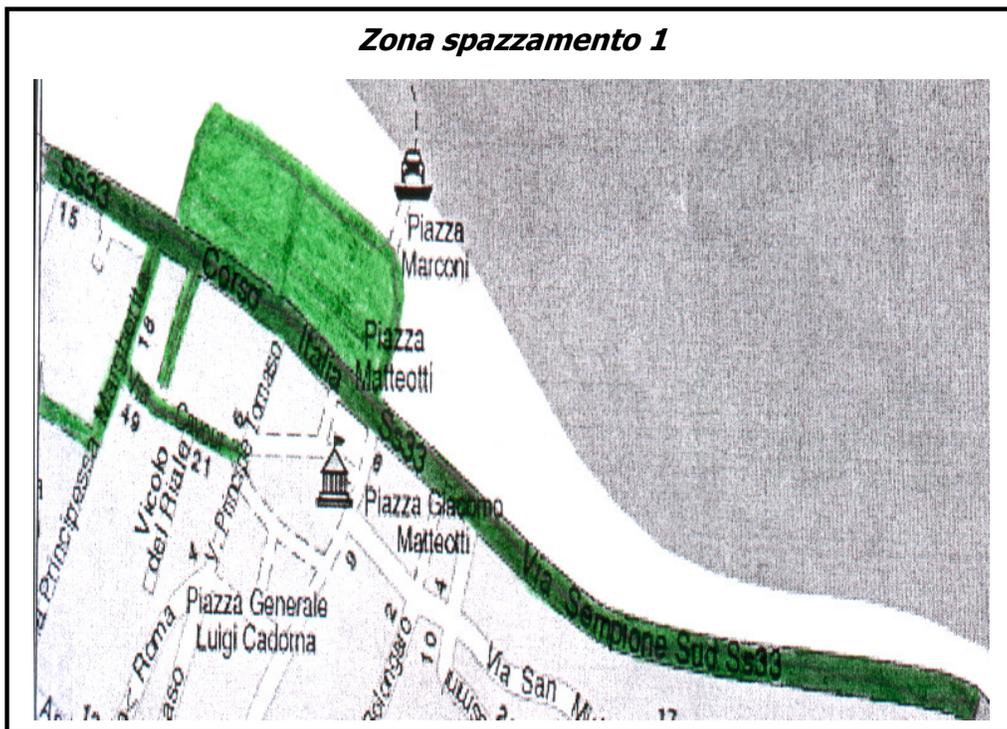
1.4 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

1.4.1 Calendario e frequenza dei servizi di spazzamento

Tipo di servizio	Stagione	Zone (art. 1.4.2)	Frequenze
Spazzamento manuale/meccanizzato	Invernale	Zona 1 - verde	Giornaliera
		Zona 2 - rosa	Giornaliera
		Zona 3 - giallo	Bisettimanale
		Zona 4 - arancio	Bisettimanale
		Zona 5 - azzurro	Bisettimanale
		Zona 6 - verde	Settimanale
		Zona 7 - viola	Settimanale
		Zona 8 - blu	Quindicinale
		Zona 9 - giallo	Quindicinale
		Zona 10 - rosa	Quindicinale
		Zona 11 - verde	Quindicinale
		Zona 12 – Brisino	Quindicinale
	Estivo	Zona 1 – verde	Giornaliera
		Zona 2 – rosa	Giornaliera
		Zona 3 – giallo	Bisettimanale
		Zona 4 - arancio	Giornaliera
		Zona 5 - azzurro	Bisettimanale
		Zona 6 – verde	Bisettimanale
		Zona 7 - viola	Bisettimanale
		Zona 8 – blu	Settimanale
		Zona 9 – giallo	Settimanale
		Zona 10 – rosa	Settimanale
		Zona 11 - verde	Settimanale
		Zona 12 – Brisino	Settimanale

1.4.2 Definizione zone di spazzamento

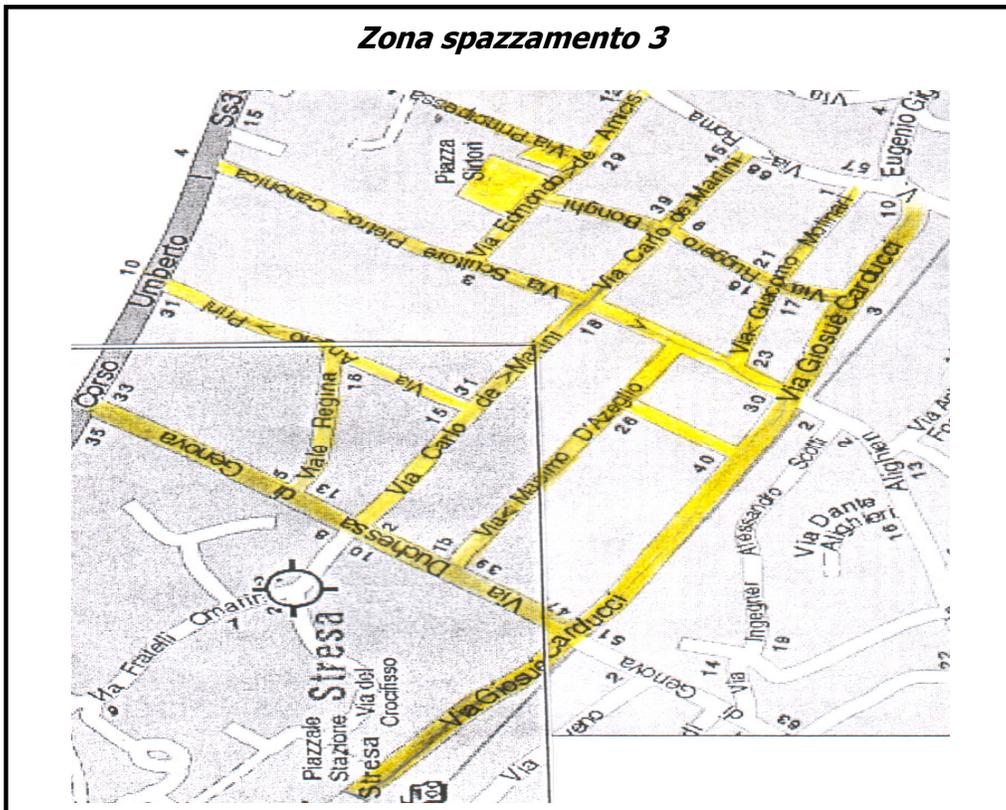
Ai fini della definizione delle zone di spazzamento indicate all’art. 1.4.1 si fa riferimento alle zone così come illustrate:



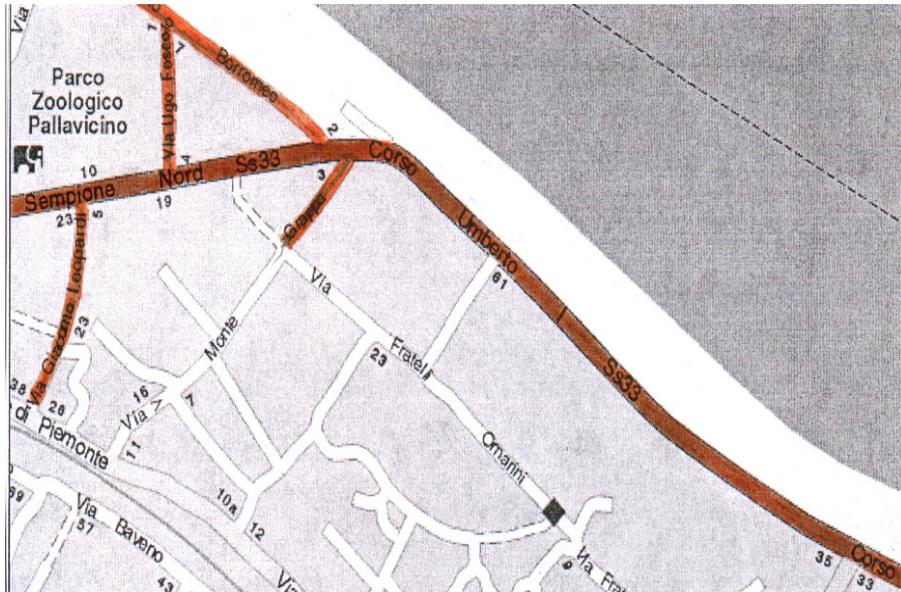
Zona spazzamento 2



Zona spazzamento 3



Zona spazzamento 4a



Zona spazzamento 4b





Zona spazzamento 9 - Campino



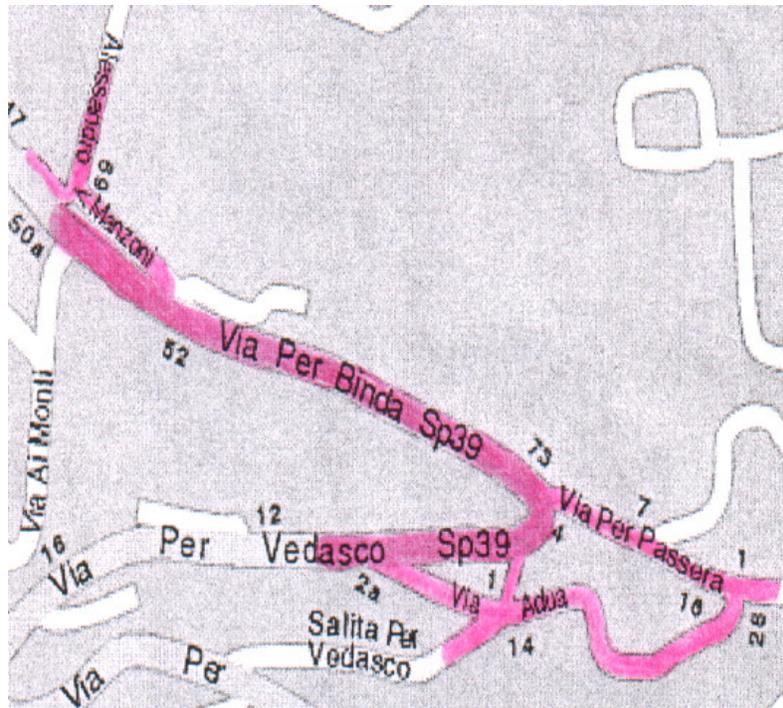
Zona spazzamento 9 - Someraro



Zona spazzamento 10 - Vedasco



Zona spazzamento 10 - Binda



Zona spazzamento 10 - Passera



Zona spazzamento 11 - Levo





Zona spazzamento 12 – Brisino

Gli operatori interverranno inoltre, su specifica richiesta degli organi comunali competenti (con un preavviso di 48h) in tutte quelle vie, strade e piazze non comprese nel piano di pulizia del suolo pubblico, con un massimo di tre interventi all'anno.

1.5 SERVIZIO DI SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI

La Società dovrà provvedere allo svuotamento di tutti i cestini portarifiuti presenti nell'area centro e lungo lago nei giorni festivi.

1.5.1 Calendario e frequenza della svuotamento dei cestini portarifiuti

Tipo di servizio	Stagione	Frequenze
Svuotamento dei cestini portarifiuti	Estivo Attivazione da settimana prima di Pasqua (domenica di Pasqua esclusa) Nota: da 01/06 a 31/08 turno mattino 06:00 – 10:00 turno pomeriggio 15:00 - 17:00	domenica

1.6 SERVIZI DI PULIZIA DELLE AREE MERCATALI

1.6.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia aree mercatali

Tipo di servizio	Stagione	Frequenze	Modalità operative
Pulizia aree mercatali	Invernale Estivo	Settimanale Venerdì	Immediatamente dopo la chiusura del mercato, con interruzione anticipata del servizio di spazzamento

1.7 SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE

1.7.1 Calendario e frequenza del servizio di pulizia spiagge

Tipo di servizio	Elenco spiagge servite	Stagione	Frequenze
Pulizia spiagge	1) Spiaggia Villa Pallavicino; 2) Rampe allaggio da Piazza Marconi a Lido Blu(escluso) , 3) Spiaggia antistante Hotel Bristol 4) Lido di Carciano (zona pubblica compreso rampa allaggio)	Dal 01 maggio al 30 settembre	Giornaliera

1.8 SERVIZI DI RACCOLTA SIRINGHE

Su segnalazione degli organi comunali di vigilanza competenti, gli operatori impegnati nello spazzamento provvederanno durante il normale turno di lavoro alla rimozione delle siringhe abbandonate. Le siringhe prelevate verranno poi conferite in appositi contenitori a perdere del tipo “aghibox” per le successive fasi di smaltimento.

1.9 SERVIZI DI TAGLIO E DISERBO

La società provvederà al taglio e diserbo delle erbe infestanti i sedimi stradali di natura comunale con i seguenti tipi di intervento:

- interventi di tipo radicale da effettuarsi con periodicità durante la primavera e l'estate.
Una squadra di netturbini, nel periodo indicato, interverrà utilizzando oltre alle abituali attrezzature (decespugliatori e soffiatori) anche con idonee sostanze chimiche, autorizzate dall'Asl, al fine di garantire l'estirpazione completa dell'erba presente;
- interventi di mantenimento da effettuarsi con cadenza pressoché settimanale
Gli operatori di zona addetti allo spazzamento strade effettueranno interventi di mantenimento sulle aree già oggetto degli interventi di tipo radicale.

1.10 SERVIZIO DI PULIZIA DEI VIALI

La società provvederà alla pulizia e alla manutenzione dei viali alberati limitatamente a quanto concerne il suolo pubblico (sono escluse eventuali manutenzioni delle piante).

Con frequenza stagionale la società provvederà alla rimozione di tutte le foglie giacenti sui viali alberati. Tale operazione sarà espletata attraverso l'utilizzo di una autospazzatrice che sarà per l'occasione attrezzata di apposita apparecchiatura aspirante.

1.11 SERVIZI DI GESTIONE E SERVIZI DI ALLONTANAMENTO RIFIUTI DAL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Società garantisce l'apertura del centro comunale di raccolta e stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani sito in Via alla Pissarotta, attraverso la presenza di un operatore, secondo le modalità previste dal Disciplinare di Ingresso deliberato dal Comune.

Eventuali variazioni al disciplinare verranno tempestivamente comunicate dal Comune/COUB VCO, anche al fine di possibili valutazioni di adeguamenti dei corrispettivi economici per il servizio.

1.11.1 Orari di apertura e modalità accesso

Il centro di raccolta è accessibile all'utenza alla presenza del personale addetto nei seguenti orari:

- lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- mercoledì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il personale addetto deve collaborare e coordinare le operazioni dei singoli utenti.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Per motivi di sicurezza ed al fine di permettere un corretto conferimento, l'accesso al centro di raccolta e conferimento rifiuti è consentito a non più di due utenti contemporaneamente. Gli altri attenderanno il proprio turno nella zona di pesatura.

1.11.2 Tipologia di materiali ammessi al conferimento

Possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale sono i seguenti rifiuti:

Tipologia rifiuto	Codice CER
Rifiuto ingombrante	200307
Metallo	200140
Legno	200138
Rifiuti biodegradabili	200201
Batterie ed accumulatori	200133*
Apparecchi CFC	200123*
Vetro lastre	200102
Rifiuti inerti di provenienza domestica	170904
Olio vegetale	200125
Vernici e resine	200127*
Piccoli elettrodomestici	200136
Grandi bianchi	200136
Imballaggi in carta e cartone	150101
Toner	160216
TV e monitor	200135*
Lampade neon	200121*

- Possono inoltre essere conferiti pneumatici (CER 160103) derivanti esclusivamente da operazioni “fai da te” attinenti alla manutenzione ordinaria di autoveicoli adibiti ad uso privato.
- I frigoriferi/congelatori possono essere conferiti solo previa esibizione da parte dell’utente di apposita autorizzazione comunale.
- Il conferimento di quantitativi straordinari di rifiuti è subordinato alla capacità ricettiva del centro di raccolta e deve in ogni caso essere preventivamente concordato con l’addetto della Società, ed eventualmente autorizzato dal competente ufficio comunale.
- I rifiuti vegetali (verde) saranno ammessi al conferimento a titolo gratuito solo se di provenienza da utenze domestiche e comunque fino ad un quantitativo massimo di n. 1 mc a settimana. Per quantitativi superiori ed in tutti i casi diversi dal primo il conferimento sarà a titolo oneroso secondo quanto indicato dal Comune.

Da adeguare ai sensi del D.M 08.04.2008 “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall’art. 183, comma 1, lettera cc, (D.Lgs. 03.04.2006 N. 152 E s.m.i.) nonché D.M. 13.05.2009 “Modifica del Decreto 08.04.2008”, per la gestione del centro di raccolta.

1.11.3 Conferimenti di rifiuti urbani da utenze domestiche

- Il conferimento dei rifiuti è consentito ai residenti nel Comune di Stresa, limitatamente ai rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, regolarmente iscritti a ruolo.
- L’addetto al Centro di raccolta richiederà in visione ai conferenti la “carta dei rifiuti” al fine di accertare il rispetto della disposizione di cui al punto 1.11.2.
- E’ ammesso il conferimento dei rifiuti da parte dei possessori di seconde case regolarmente iscritti a ruolo, in possesso della “carta dei rifiuti”, previa esibizione della stessa.

1.11.4 Conferimenti di rifiuti speciali assimilati agli urbani da utenze non domestiche

- Le imprese o gli enti non iscritti a ruolo nel Comune di Stresa non possono conferire rifiuti, quanto meglio specificato successivamente.
- Gli enti od imprese iscritti regolarmente a ruolo nel Comune di Stresa possono conferire rifiuti speciali dichiarati assimilati agli urbani limitatamente alle tipologie indicate al punto 1.11.2, con esclusione dei rifiuti speciali pericolosi, previa compilazione dell’allegato modello mod. B) previsto in disciplinare comunale.
- Le imprese o gli enti non aventi sede in Stresa possono conferire rifiuti speciali dichiarati assimilati agli urbani solo se provenienti dal territorio del Comune di Stresa limitatamente alle tipologie indicate al punto 1.11.2, con esclusione dei rifiuti speciali pericolosi, previa compilazione dell’allegato modello mod. B) previsto in disciplinare comunale.

- La Società aggiorna archivio clienti/utenti, raccogliendo le autocertificazioni modello mod. (B) previsto in disciplinare comunale, e trimestralmente invia l'elenco all'Ufficio Tributi del Comune/ COUB VCO, per le opportune verifiche.

1.11.5 Servizi di trasporto dal centro di raccolta comunale

La società provvederà al servizio di svuotamento e trasporto presso il centro di Mergozzo dei rifiuti conferiti presso il centro di raccolta comunale.

Per il servizio di trasporto la Società emette apposita fattura, a consuntivo mensile, in considerazione degli effettivi trasporti effettuati al corrispettivo indicato al successivo art. 4.

1.12 SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO LA VETTA MOTTARONE

La società effettua altresì il servizio di raccolta rifiuti presso la vetta del monte Mottarone. Tale servizio prevede n. 78 prelievi anni di rifiuto indifferenziato e differenziato presso i cestini pubblici e presso le utenze residenziali e commerciali presenti. Tali interventi saranno distribuiti nel corso dell'anno in funzione delle effettive necessità derivanti da elementi di stagionalità.

È inoltre prevista nel mese di settembre di ogni anno una raccolta straordinaria del materiale ingombrante ferroso e non ferroso.

Resta inteso che, visto che il territorio della Vetta Mottarone insiste sia sul comune di Stresa, sia sul comune di Omegna, il servizio sopra descritto riguarderà entrambi i comuni.

1.13 SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI PRESSO LE ISOLE BORROMEE

1.13.1 Servizi effettuati

La società effettua altresì il servizio di raccolta rifiuti presso le Isole Borromee comprendente:

1. raccolta dei rifiuti urbani
2. loro trasporto su acqua e su terra fino all'impianto di smaltimento di Mergozzo
3. svuotamento dei cestini pubblici (compresi quelli destinati alle deiezioni animali)
4. spazzamento del suolo pubblico presso l'Isola Pescatori e l'Isola Bella (comprese le rive a lago)
5. lavaggio dei gabinetti pubblici dell'Isola Pescatori
6. taglio vegetazione spontanea limitatamente alle loc. estreme (“punta e coda”) dell'Isola Pescatori

1.13.2 Calendario e frequenze dei servizi

I servizi indicati all'art. 1.13.1 verranno effettuati con le modalità di seguito riportate.

Isola	Periodo	Frequenza del servizio
Isola Pescatori (*) Isola Bella	Marzo	Trisettimanale Lunedì mercoledì e venerdì
	Dal lunedì successivo alla domenica delle Palme fino al 30/9	Giornaliero (domenica solo i servizi di cui ai punti 3 e 5)
	Ottobre	Trisettimanale Lunedì giovedì e sabato
	Da novembre a febbraio	Bisettimanale Lunedì e venerdì
Isola Madre (escluso servizio di spazzamento)	Dal lunedì successivo alla domenica delle Palme fino al 30/9	Bisettimanale
	Restante periodo dell'anno	Settimanale
(*) Isola Pescatori Servizio taglio vegetazione spontanea		Quattro volte all'anno

1.13.3 Modalità di effettuazione dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenze	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Tutti i giorni di servizio (domenica esclusa)	Sacco bianco standardizzato da 30/120 litri
	Utenze selezionate	Tutti i giorni di servizio (domenica esclusa)	Sacco bianco standardizzato da 30/120 litri e cassonetti da 120/240 litri
Raccolta organico e trasporto	Utenze selezionate	Tutti i giorni di servizio (domenica esclusa)	Pattumiere e contenitori 120/240 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Tutti i giorni di servizio (domenica esclusa)	Pattumiere e contenitori 120/240 litri
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Tutti i giorni di servizio (domenica esclusa)	Piegati e legati
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Tutti i giorni di servizio (domenica esclusa)	Sacchi rossi a perdere e contenitori
Raccolta ingombranti	Utenze domestiche	1 chiamata settimanale (max 2 mc per chiamata)	Prelievo domiciliare con prenotazione telefonica

1.13.4 Spazzamento del suolo pubblico e servizio di svuotamento cestini

Lo spazzamento ordinario del suolo pubblico, comprese le rive a lago, viene effettuato tutti i giorni di servizio. In caso di eventi meteorici straordinari che, con l’innalzamento del livello del lago, portano sulle rive grandi quantità di rifiuti organici ed inorganici, la società concorda con il comune interventi straordinari di rimozione che saranno oggetto di fatturazione integrativa. Lo svuotamento dei cestini avviene tutti i giorni di servizio, compresa la domenica.

1.13.5 Pulizia dei gabinetti pubblici

La pulizia dei gabinetti pubblici collocati sull’Isola Pescatori avviene tutti i giorni di servizio, compresa la domenica. La società si impegna a segnalare eventuali necessità di interventi di manutenzione alle operarie e agli impianti idraulici ed elettrici.

1.14 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO GESTIONE ORDINARIA

Il ambito al servizio di raccolta rifiuti con sacco conforme la Società provvede a:

- La fornitura di tessere, con banda magnetica, sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze fino ad un massimo di n. 500 pezzi annui;
- La fornitura annua di sacchi conformi fino ad un quantitativo di 350.000 sacchi da 30 lt. e 120.000 sacchi da 120 lt;
- La consegna dei sacchi conformi agli sportelli addetti alla distribuzione annua iniziale;
- la fornitura in noleggio di n.2 POS (compresa nel canone del servizio);

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla Società per quanto riguarda i materiali e su offerta economica separata per quanto riguarda prestazioni e servizi.

1.15 ISOLE CONTENITORI INTERRATI E POSTAZIONI ECOLOGICHE

Ai fini di consentire anche agli utenti non residenti l’effettuazione della raccolta differenziata, sono state posizionate:

- n. 1 isola ecologica con contenitori interrati in Piazza S. Ambrogio:

il servizio di svuotamento dei contenitori avviene con frequenza settimanale nel periodo estivo e con frequenza quindicinale nel periodo invernale;

- n. 1 postazione di cassonetti in area antistante cimitero del Comune di Brovello Carpugnino:

il servizio di raccolta e trasporto avviene con la frequenza pari al servizio “ordinario”;

- n. 1 postazione di cassonetti in località Levo di Stresa:

Il servizio prevede una frequenza di svuotamento differenziata in base alla stagionalità ed alla tipologia di rifiuto raccolto.

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizio Stresa

Nel periodo dal 1 ottobre al 31 marzo è prevista una frequenza di svuotamento settimanale, per tutte le tipologie di rifiuto, attività svolta contestualmente al normale servizio di raccolta rifiuti.

Per il periodo dal 01 aprile al 30 settembre, per i soli rifiuti indifferenziati, carta e plastica, è previsto un secondo passaggio settimanale. Rimane invariata rispetto al periodo “invernale” la frequenza di raccolta per le restati tipologie di rifiuto.

L'accesso ai contenitori/postazioni avviene attraverso l'utilizzo di tessera magnetica ecocard, o chiave elettronica, munite di apposito microchip.

Eventuali forniture di tessere e chiavi elettroniche, con microchip, saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società.

1.16 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.17 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	297
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	25
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	81
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	140
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	94
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta carta	9
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta plastica	39
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	48
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	146
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	29
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta plastica	7
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	25
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	280
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	22
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	8
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	11
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	22
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	6

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 4.126,20 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture di contenitori eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 5.002
	Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 8.305
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 (nota COUB VCO prot. 693 del 15/03/16) - Al 01/01/2015	534.411 n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 (nota COUB VCO prot. 693 del 15/03/16) - Al 01/01/2015	168.482 n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
Unità lavorative medie impiegate	17,50	
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali	
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,16	
Numero medio mezzi	13,95	
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql spazzatrice lavacassonetti	
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	173.700	
Servizi sub-affidati a terzi - Vetta Mottarone Il territorio della Vetta Mottarone insiste sia sul comune di Stresa, sia sul comune di Omegna, i dati riguardano entrambi i Comuni.		
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	31 km	
Unità lavorative medie impiegate	0,23	
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali	
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3	

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizio Stresa

	Numero medio mezzi	0,18
	Tipologia mezzi utilizzati	tra 35 e 100 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	2.881 km
	Servizi sub-affidati a terzi - Isole Borromee	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	14,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	3,32
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	D2
	Numero medio mezzi	2,61
	Tipologia mezzi utilizzati	tra 35 e 100 ql, chiatta con gru
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	9.360 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

Il corrispettivo per l'anno 2016 è così determinato:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta rifiuti con metodologia sacco conforme, trasporto rifiuti e spazzamento, comprensivo di gestione del centro di raccolta rifiuti comunale (compresa postazione loc. Panoramica – fraz. Levo)	Canone annuo	1.216.706,34 €	1.338.376,97 €
Isola interrata raccolta rifiuti (dedotto ipotesi contributo Regione Piemonte, salvo conguaglio) – sino al 31.05.2016	Canone annuo	31.437,92 €	34.581,71 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti con postazione “isola interrata” – dal 01.06.2016	Canone annuo	25.012,47 €	27.513,72 €
Servizio di raccolta toner presso area ecologica comunale	Canone annuo	120,30€	132,33 €
Singolo viaggio di svuotamento centro di raccolta comunale	Prezzo unitario	216,22 €	237,84 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE TOCENO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco (2013).
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Prevista stagionalità per i servizi di raccolta rifiuti urbani indifferenziati e multimateriale.

Frequenza come dettagliata al punto 1.2.1.

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario dalle ore 06.00 alle ore 12.00

fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Periodo dal 16/09 al 14/06 Bisettimanale	Contentori a campana (lunedì e venerdì) Cassonetti stradali (lunedì e sabato)
	Tutte le tipologie di utenza	Periodo dal 15/06 al 15/09 Trisettimanale	Contentori a campana (lunedì, venerdì e sabato) Cassonetti stradali (lunedì, giovedì e sabato)
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Martedì e sabato	Cassonetti stradali
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Contentori a campana e cassonetti stradali
Raccolta vetro e lattine trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Periodo dal 16/09 al 14/06 Contentori a Campana Quindicinale Cassonetti stradali Settimanale	Contentori a campana (martedì) Cassonetti stradali (giovedì)
		Periodo dal 15/06 al 15/09 Settimanale	Contentori a campana (martedì) Cassonetti stradali (giovedì)
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale	Contentori a campana (lunedì) Cassonetti stradali (giovedì)
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatorio comunale
Raccolta ingombranti, metallo, legno, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.2	modalità operative indicate all'art. 1.2.2

1.2.2 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'Impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.07.2013 è stato approvato disciplinare per la gestione del centro intercomunale di raccolta rifiuti urbani e speciali assimilati.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	5
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	5
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	3
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	10

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 34,17 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 30/07/2015 con nota prot. n. 1758 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	781
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.060
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.614
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	83 migliaia di mq 102 migliaia di mq
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	26
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	1 migliaia di mq 3 migliaia di mq
	Densità demografica (al 01/01/2015)	49 abitanti/kmq
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,66
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C1
	Numero medio mezzi	0,51
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	3.964 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	55.668,41 €	61.235,25 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	1.544,70 €	1.699,17 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	2009	Modifica metodologia raccolta rifiuti ingombranti (comunicazione Cob Verbania prot. 929 del 23/07/2009)
Rev. 2	2010	Proposta di integrazione del servizio di raccolta e trasporto pile esauste e farmaci scaduti nella scheda tecnica per la raccolta rifiuti urbani
Rev. 3	01.01.2013	Aumento n. trasporti rifiuti da area ecologica comunale e n. container in dotazione presso la stessa, compresi in canone fisso – definizione inserimento servizio di raccolta e trasporto pile esauste e farmaci scaduti
Rev. 4	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 5	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità:

Rifiuto indifferenziato

Periodi come specificati dalle frequenze servizio al successivo art. 1.2.1.

Rifiuti differenziati (carta e cartone, vetro, plastica e lattine)

Periodo *estivo*: dal 1 maggio al 30 settembre

Periodo *invernale*: dal 1 ottobre al 30 aprile

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre Trisettimanale Lunedì, mercoledì e venerdì	Cassonetti stradali
		Mesi di Ottobre, Novembre, Aprile e Maggio Bisettimanale Lunedì e giovedì	
		Mesi di Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo Settimanale Lunedì	
Raccolta carta e cartone e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale (inverno) Settimanale (estate)	Cassonetti stradali
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale (inverno) Settimanale (estate)	Cassonetti stradali
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Quindicinale (inverno) Settimanale (estate)	Cassonetti stradali
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Tre interventi annui	Appositi contenitori presso: - Sede comunale - Ambulatorio in fraz. Viggiona
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Tre interventi annui	Appositi contenitori presso: - Ambulatorio Trarego - Ambulatorio in fraz. Viggiona
Raccolta ingombranti e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.2	modalità operative indicate all'art. 1.2.2

1.2.2 Modalità operativa raccolta ingombranti

La Società garantirà l'apertura dell'area ecologica comunale sita in Loc. Pertocca tutti i sabati dalle ore 8.30 alle ore 12:30 attraverso la presenza di n. 1 operatore.

L'accesso ed il funzionamento del area ecologica comunale è disciplinato da apposito regolamento predisposto dal Comune di Trarego Viggiona (CC del 04/02/2010 – versione trasmessa dal Comune con comunicazione prot. 2756/3690 del 06/10/2015)

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 6 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'Impianto di Mergozzo fino ad un numero di 104 viaggi annui.

Eventuali viaggi aggiuntivi, rispetto ai 104 previsti, saranno concordati di volta in volta con il Comune e saranno oggetto di fatturazione separata.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti portarifiuti con frequenza pari a 4 interventi all'anno. I servizi dovranno essere eseguiti sul territorio comunale.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	24
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	24
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	29
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	33
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta vetro	31

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

La Società mette a disposizione in comodato d'uso una dotazione di cassonetti stradali per la raccolta differenziata dei rifiuti pari a quelli elencanti al punto 2.1.

Eventuali forniture saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input checked="" type="checkbox"/> al 01.01.2015 dato fornito dal Comune in data 06/10/2015 con nota prot. 2756/3690 (pervenuta il 16/10/2015)	401
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	392
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	698
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	874
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- AI 01/01/2012	77.305,60 mq
- AI 01/01/2015	77.556,90 mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	30
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- AI 01/01/2012	2.014,00 mq
- AI 01/01/2015	3.113,30 mq

“Rev. 5” Scheda Tecnica Servizi Trarego Viggiona

Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	Zona 1 Trarego n. 103 Zona 2 Cheglio n. 109 Zona 3 Viggiona n. 189
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	25,00 km
Unità lavorative medie impiegate	1,02
Contratto di lavoro	Fise-Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	3A
Numero medio mezzi	0,81
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql,
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	25.184 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	38.114,60 €	41.926,06€
Servizio di gestione area ecologica comunale (comprensivo di posa di n. 6 cassoni scarrabili per la raccolta differenziata dei rifiuti e di servizio trasporto rifiuti da area ecologica comunale all'Impianto di Mergozzo - fino ad un massimo di 104 viaggi all'anno)	Canone annuo	22.235,47 €	24.459,02 €
Singolo trasporto aggiuntivo di rifiuti da area ecologica comunale (oltre i 104 previsti da canone prec.)	Prezzo unitario	105,95 €	116,55 €
Servizio di raccolta e trasporto pile esauste e medicinali scaduti	Canone annuo	481,21 €	529,33 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI TRASQUERA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale – Sabato (dal 16/09 al 14/06) Bisettimanale Martedì e Sabato (dal 15/06 al 15/09)	Stradale Cassonetti
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Cassonetti stradali
Raccolta ingombranti, Raee, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale	Punti di raccolta stradali

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del rifiuto indifferenziato con frequenza pari a 1 intervento all'anno, da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	39
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	4
Contenitore a campana per la raccolta della carta	3
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	8

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 181,57 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 24.09.2015 con nota prot. 2358 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	192
Popolazione equivalente - al 01.01.2016 dato fornito dal Comune in data 24.09.2015 con nota prot. 2358 - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	432 285
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	479
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. 31.604,79 mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	27
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. 3.340 mq
Densità demografica (al 01/01/2015)	4,86 ab/kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	30,9 km
Unità lavorative medie impiegate	0,35
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,20
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Trasquera

	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.900 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati	Canone annuo	22.660,17 €	24.926,19 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI TRONTANO

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Intensificazione raccolte imballaggi in cartone con passaggio settimanale; - Intensificazione raccolta rifiuto vetro per utenze domestiche con passaggio settimanale.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - raccolta rifiuti ingombranti con ecomobile in Trontano capoluogo e località Cosasca

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità nella frequenza raccolta dei rifiuti.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Martedì Settimanale aggiuntivo utenze non domestiche - Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e Venerdì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze selezionabile	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Utenze domestiche	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
	Utenze selezionate	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Mercoledì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, Raee, batterie ed accumulatori, e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Punti di conferimento

Nota: Lo raccolta presso le postazioni stradali potrà avvenire anche in giornata diversa rispetto a quella prevista per la raccolta porta a porta

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	1
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	14
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	6
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	10
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	6
Contenitore carrellato da 2000 l per la raccolta della plastica	5
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	557
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	7
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	12
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	6
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della carta	3
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	541
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	20
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	6
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del multimateriale	2
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	537
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	29

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 473,10 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.650
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.752
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	6,9 km
	Unità lavorative medie impiegate	2,15
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
	Numero medio mezzi	1,65
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	31.400 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di lavaggio cassonetti	Canone annuo	105.999,35 €	116.599,29 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	5.000,00 €	5.500,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

“UNIONE MONTANA DEL LAGO MAGGIORE”
COMUNI DI CAVAGLIO SPOCCIA, CURSOLO ORASSO,
FALMENTA E GURRO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Punti raccolta.....	2
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Sospensione del servizio per neve.....	3
1.5 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica Cavaglio Spoccia	3
2.2 Tipologia contenitori e dotazione numerica Cursolo Orasso.....	3
2.3 Tipologia contenitori e dotazione numerica Falmenta	3
2.4 Tipologia contenitori e dotazione numerica Gurro.....	3
3. Dati tecnici	4
3.1 Dati tecnici comune di Cavaglio Spoccia.....	4
3.2 Dati tecnici comune di Cursolo Orasso.....	4
3.3 Dati tecnici comune di Falmenta.....	5
3.4 Dati tecnici comune di Gurro.....	6
4. Dati economici	7
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	7
4.2 Classificazione importi di servizio.....	7

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

La stagionalità è differente in relazione alla tipologia di rifiuto raccolto e viene di seguito riportata.

Rifiuto urbano indifferenziato

Periodo estivo: dal 1 luglio al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 30 giugno

Rifiuto urbano differenziato

Periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre

Periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale (inverno) Lunedì Bisettimanale (estate) Lunedì e venerdì	Cassonetti stradali da 360 litri
Raccolta carta e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile (inverno) Ogni 10 giorni (estate) per un totale annuo di 24 interventi	Cassonetti stradali da 360 litri
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile (inverno) Ogni 10 giorni (estate) per un totale annuo di 24 interventi	Cassonetti stradali da 240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Mensile (inverno) Ogni 10 giorni (estate) per un totale annuo di 24 interventi	Cassonetti stradali da 360 litri
Raccolta rifiuti ingombranti e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	N. 3 interventi all'anno (calendario da concordare)	1 intervento Cavaglio Spoccia 1 intervento Cursolo Orasso 1 intervento Falmenta
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Mensile	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Punti raccolta

I cassonetti per la raccolta differenziata sono così posizionati:

Comune	Punti di raccolta
Cavaglio Spoccia	Lunecco - Cavaglio paese – Gurrone - Cavaglio S. Donino
Cursolo Orasso	Loc. Cursolo - Loc. Airetta - Loc. Orasso
Falmenta	Parcheggio Superiore - Parcheggio Inferiore – Parcheggio Cimitero
Gurro	Parcheggio Superiore - Parcheggio Inferiore - Piazza Principale - Scuole

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà alla pulizia e disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del rifiuto indifferenziato 2 volte all'anno, in data da concordare con l'Amministrazione Comunitaria/COUB VCO.

1.4 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

1.5 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA CAVAGLIO SPOCCIA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	72
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	20
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	19
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	18

2.2 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA CURSOLO ORASSO

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	42
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	9
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	6

2.3 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA FALMENTA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	38
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	4
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	6
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	8

2.4 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA GURRO

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	35
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	16
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	9
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	8

3. DATI TECNICI

I dati tecnici di servizio nei Comuni della Valle Cannobina relativi a personale, mezzi e percorrenze sono stati ripartiti sui singoli Comuni applicando le percentuali indicate dalla Comunità Montana Valle Cannobina (originaria affidataria del servizio) con Delibera.

3.1 Dati tecnici Comune di Cavaglio Spocia

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 267
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 405
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3,00 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,25
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,91
	Numero medio mezzi	0,20
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.600 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

3.2 Dati tecnici Comune di Cursolo Orasso

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.

<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	99
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 165
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	11,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,15
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,91
Numero medio mezzi	0,10
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	3.600 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

3.3 Dati tecnici Comune di Falmenta

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 142
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 288
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.

Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	7,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,25
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,91
Numero medio mezzi	0,15
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.100 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

3.4 Dati tecnici Comune di Gurro

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 235
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 402
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d. n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	8,50 km
Unità lavorative medie impiegate	0,25

	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	129,91
	Numero medio mezzi	0,20
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	5.900 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati e rifiuti ingombranti	Canone annuo	36.624,73 €	40.287,20 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuto differenziato	Canone annuo	33.861,61 €	37.247,77 €
Fornitura di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superficiali soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

“UNIONE MONTANTA VALLE STRONA E QUARNE” COMUNI DI
GERMAGNO, LOREGLIA, MASSIOLA E VALSTRONA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON PORTA A PORTA

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve	2
1.3 Svolgimento dei servizi durante le festività	2
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.1.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica comune di Germagno	3
2.1.2 Tipologia contenitori e dotazione numerica comune di Loreglia	3
2.1.3 Tipologia contenitori e dotazione numerica comune di Massiola	3
2.1.4 Tipologia contenitori e dotazione numerica comune di Valstrona	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	4
3.1 Dati tecnici comune di Germagno	4
3.2 Dati tecnici comune di Loreglia	4
3.3 Dati tecnici comune di Massiola	5
3.4 Dati tecnici comune di Valstrona	6
4. Dati economici	7
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	7
4.2 Classificazione importi di servizio	7

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: - passaggio contrattuale ad Unione Montana Comuni della Valle Strona e Quarne

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Non è prevista stagionalità.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

Il servizio viene eseguito su tutto il territorio dei Comuni di Germagno, Loreglia, Massiola e Valstrona con modalità porta a porta (senza utilizzo di pattumiere fornite dalla società). Nelle località dove la raccolta con la metodologia porta a porta risulta impraticabile verranno posizionati appositi cassonetti, accessibili alle utenze, per la raccolta distinta per le varie tipologie di rifiuto

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Martedì	Sacchi a perdere e cassonetti
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Lunedì	Sacchi biodegradabili e contenitori
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Venerdì	Sacchetti cartacei Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Giovedì	Contenitori aperti o cassonetti da 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Quindicinale Venerdì	Sacchi a perdere Contenitori di plastica aperti o cassonetti da 120/240 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	A chiamata	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità della neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il Comune/COUB VCO, il servizio verrà sospeso e sarà ripreso, con il recupero del materiale non prelevato causa impraticabilità delle strade, non appena le condizioni viarie lo permetteranno.

1.3 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

2.1.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica Comune di Germagno

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	6
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	4
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	11
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	2

2.1.2 Tipologia contenitori e dotazione numerica Comune di Loreglia

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	5
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	2

2.1.3 Tipologia contenitori e dotazione numerica Comune di Massiola

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 120l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	3

2.1.4 Tipologia contenitori e dotazione numerica Comune di Valstrona

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	8
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	14
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	2
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	8
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	4

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste sostituzioni gratuite. Eventuali forniture di contenitori e di altri materiali saranno fatturate al Comune come indicato al successivo art. 4.

3. DATI TECNICI

3.1 Dati tecnici Comune di Germagno

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 27/07/2015 con nota prot. n. 1033 <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO	190
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 225
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	201
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. migliaia di mq 18,78
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	20
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. migliaia di mq 2,48
	Densità demografica (al 01/01/2015)	65,52 abitanti al kmq
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	65,52 abitanti al kmq
	Disponibilità cartografia in formato GIS	NO
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	9,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	0,19
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
	Numero medio mezzi	0,15
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	2.073 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

3.2 Dati tecnici Comune di Loreglia

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 254
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Germagno, Loreglia, Massiola e Valstrona

- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	285
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	12,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,19
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,15
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	1.870 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

3.3 Dati tecnici Comune di Massiola

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 125
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 158
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Servizi Germagno, Loreglia, Massiola e Valstrona

Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	17,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,11
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3
Numero medio mezzi	0,10
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	1.880 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

3.4 Dati tecnici Comune di Valstrona

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune (al 01/01/2015)	1.265
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.275
Popolazione equivalente	
- dato fornito dal Comune in data con nota prot.	n.d.
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.383
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	694
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	77,68 migliaia di mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	76
Superficie mq utenze non domestiche (UND)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	14,98 migliaia di mq
Densità demografica (al 01/01/2015)	26,35 ab/kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	13,00 km
Unità lavorative medie impiegate	0,64
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C3

	Numero medio mezzi	0,50
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	7.132 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio integrato di raccolta rifiuti solidi urbani e assimilati e trasporto	Canone annuo	91.417,52 €	100.559,27 €
Servizi di raccolta su chiamata		Disciplinati da specifica scheda tecnico finanziaria per ciascun comune	
Servizi di raccolta presso aree comunali		Disciplinati da specifica scheda tecnico finanziaria per ciascun comune	
Fornitura di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI VALSTRONA

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Descrizione del servizio.....	2
2. Sospensione del servizio per neve	2
3. Dati tecnici	2
4. Dati economici	2
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	2
4.2 Classificazione importi di servizio.....	2

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti ferrosi e non ferrosi e legno presso l'area comunale ed il loro trasporto all'impianto di Mergozzo.

In particolare presso l'area ecologica comunale saranno posizionati n. 3 (tre) minicontainer di proprietà del Comune:

- uno per la raccolta dei rifiuti ingombranti non ferrosi;
- uno per la raccolta dei rifiuti ingombranti ferrosi;
- uno per la raccolta dei rifiuti in legno.

La Società si impegna allo svuotamento di tali container, con apposita attrezzatura. Tale servizio sarà effettuato con frequenza a “chiamata”, entro 7 gg. lavorativi dalla richiesta scritta, inoltrata via fax dal Comune.

I rifiuti così raccolti saranno trasportati dalla Società al l'impianto di Mergozzo.

2. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi, con recupero del materiale non prelevato, non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

3. DATI TECNICI

Dettagliati in scheda tecnica di servizio intestata alla Unione Montana Comuni della Valle Strona e delle Quarne.

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Singolo servizio di svuotamento minicontainer e trasporto rifiuti ingombranti e legno (a container)	Prezzo unitario	109,47 €	120,42 €
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI VANZONE CON SAN CARLO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	4

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: <ul style="list-style-type: none">- Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale;- Integrazione raccolta rifiuti con dotazione n. 1 cassonetto per raccolta rifiuto in vetro e n. 1 cassonetto per la raccolta rifiuto in plastica e n. 1 cassonetto per la raccolta rifiuto carta (2012)- Integrazione raccolta rifiuti con dotazione n. 1 campana raccolta rifiuto in vetro e n. 1 campana raccolta rifiuto in plastica in località Ronchi Dentro (2013);- Aggiornato orario apertura centro di raccolta intercomunale come da modifica intervenuta a maggio/giugno 2015.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale dal 16/09 al 14/06 (lunedì) Bisettimanale dal 15/06 al 15/09 (lunedì e venerdì)	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze non domestiche “selezionale”	Quindicinale	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso utenze
Raccolta scarti vegetali, ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, pile esauste, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Località Pontegrande in Comune di Bannio Anzino e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Sabato: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del rifiuto indifferenziato con frequenza pari a 1 intervento all'anno, da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	52
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	7
Contenitore a campana per la raccolta della carta	7
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	9

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 242,09 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	n.d.
<input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	428
Popolazione equivalente	n.d.
- dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	571
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	641
Superficie mq utenze domestiche (UD) – mail COUB VCO del 25/01/16	
- Al 01/01/2012	51.279
- Al 01/01/2015	52.569
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	31
Superficie mq utenze non domestiche (UND) – mail COUB VCO del 25/01/16	
- Al 01/01/2012	7.023
- Al 01/01/2015	9.552
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.

“Rev. 2” Scheda Tecnica Vanzone Con San Carlo

Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	20,8 km
Unità lavorative medie impiegate	0,35
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	0,25
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	6.100 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti (comprese campane aggiuntive raccolta vetro (1) e raccolta plastica (1) in località Ronchi Dentro)	Canone annuo	28.191,80 €	31.010,98 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00 €	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI VARZO

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta comunale.....	3
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	3
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: <ul style="list-style-type: none"> - Intensificazione frequenza raccolta plastica con passaggio da “ogni tre settimane” a quindicinale; - Aggiornamento orario di apertura centro di raccolta; - integrazione servizio trasporto vernici ed inchiostri da CDR con previsione relativo corrispettivo; - Integrazione raccolta rifiuti con dotazione n. 1 campana raccolta rifiuto carta (2015).
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

E' prevista stagionalità nella frequenza raccolta del rifiuto indifferenziato come meglio indicata al successivo punto 1.2

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Quadrissettimale dal 16/09 al 14/06 (lunedì-martedì-mercoledì e venerdì) 5 volte la settimana dal 15/06 al 15/09 (lunedì-martedì-mercoledì- giovedì e venerdì)	Stradale Cassonetti
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze non domestiche “selezionale”	Quindicinale II e IV sabato del mese	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Ogni tre settimane	Stradale Contenitori a campana
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Quindicinale	Stradale Cassonetti
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso utenze
Raccolta farmaci scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Trimestrale	Contenitori presso utenze
Raccolta scarti vegetali, vernici ed inchiostri, , ingombranti, Raee, olii alimentari e minerali, inerti, batterie ed accumulatori e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta rifiuti (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta rifiuti (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, il servizio sarà sospeso e sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta comunale.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta comunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in via Galtarossa in Comune di Varzo e il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Mercoledì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Sabato: dalle ore 08.30 alle ore 11.30.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La Società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del rifiuto indifferenziato con frequenza pari a 1 intervento all'anno, da effettuarsi nei mesi estivi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1300 l per la raccolta del RUI	97
Contenitore da 2000 l per la raccolta della plastica	22
Contenitore a campana per la raccolta della carta	19
Contenitore a campana per la raccolta del multimateriale	27

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellabili sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 451,60 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.100
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 2.724
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.

Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	21,7 km
Unità lavorative medie impiegate	2,00
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,85
Numero medio mezzi	1,40
Tipologia mezzi utilizzati	<<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	31.800 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti (comprensivo servizio per campana aggiuntiva)	Canone annuo	116.797,54 €	128.477,29 €
Singolo viaggio di trasporto vernici, inchiostri e resine contenenti sostanze pericolose e non e relativi imballaggi, conferiti ad ecocentro esclusivamente da utenze domestiche	Prezzo unitario	138,00 €	151,80 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	10.000,00 €	11.000,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di cassonetti eccedenti il 3%, di contenitori e di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

Servizio Di Spazzamento Manuale Zona A INTRA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Via Garibaldi - passatoia pedonale	X	X	X	X	X	X	
Vicolo Teatro	X		X		X		
Vicolo del Porto	X		X		X		
Vicolo Proo	X		X		X		
Vicolo Ciancino			X				
Vicolo Tre Corti	X	X	X	X	X	X	
Vicolo Borgogno		X		X		X	
Chiesetta S.Marta e Parco		X			X		
Via Canonica - Parco		X			X		
Via Ceretti - Parcheggi		X			X		
Via Tonazzi - Parcheggi	X		X		X		
Via S.Vittore - Galleria	X		X		X		
Via S.Vittore - Rientranze	X	X	X	X	X	X	
Via Cantova		X		X		X	
Vicolo Molino		X		X		X	
Vicolo Freschetto		X		X		X	
Vicolo Moretto		X		X		X	
Vicolo Operai		X		X		X	
P.zza Invalidi del Lavoro			X			X	
P.zza Aldo Moro	X	X	X	X	X	X	
Parcheggio Giuliani - sotterraneo		X		X		X	
Vicolo Gottardi		X			X		
Vicolo Esperanto		X			X		
Via Canna		X		X		X	
Scaletta Sassonia		X				X	

Servizio Di Spazzamento Manuale ZONA B + D INTRA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
P.zza Don Minzoni	X	X	X	X	X	X
P.zza Matteotti	X	X	X	X	X	X
Lungo Lago Navigazione - Eliporto		X		X		
Parcheggi Via Cavallotti		X		X		X
Via Simonetta - fino a c.so cobianchi		X		X		X
C.so Mameli - Monumento	X		X			X
Parcheggi Cesare Battisti			X			
Via Brielli Parco Giochi			X			
Parco Cavallotti	X		X			X
Spiaggetta Cavallotti		X				X
Passeggiata Lungo Lago	X	X	X	X	X	X
Aiuole Lungolago					X	
Via Vedani - Parcheggio		X		X		X
Via Scavini - Parcheggio	X		X		X	
Via Tiro a Segno -parco giochi	X		X		X	
Via Tiro a Segno -Pista ciclabile						
Via Renco - Parco Giochi	X		X		X	
Via Mondovi						
Via Renco - Campo Sportivo	X				X	
Piazza Parri						
Vicolo De Notaris	X				X	
Via Verbanella ultimo tratto	X				X	
Via di Sotto						
Vicolo Buontempo						
Vicolo Scioccolimbo	X				X	
Vicolo Gradinata	X				X	
Vicolo Chiosi	X				X	
Piazza Repubblica						
Via Repubblica - Parcheggi	X		X		X	
Vicolo Marona						
Vicolo Portici						
Vicolo S. Martino						
Vicolo S.Giovanni						
Vicolo Bosio						
Vicolo Vittoria						
Vicolo Proletto	X		X		X	
Via Scivini						
Parco Giochi Trobaso	X		X		X	
Via Cuboni						

Servizio Di Spazzamento Manuale ZONA B + D INTRA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Via Maggiore						
Via per Cossogno						
Vicolo Sempione						
Vicolo Dei Matti						
Vicolo Rigoli						
Vicolo Monte Bianco						
Via S.Biagio						
Via Belvedere						
Parco Giochi Possaccio			X			
Piazzale Bocciofila						

Servizio Di Spazzamento Manuale ZONA C INTRA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
C.so Mameli - Parcheggi	X		X		X		
Via Quarto			X				
Via La Marmora			X		X		
Via Roma			X		X		
Via Rigola			X				
Via Sironi e sottopassaggio	X		X			X	
Flaim		X		X		X	
P.zza F.lli Bandiera		X			X		
P.zza Mercato		X			X		
Via Chiappa					X		
Via Magenta					X		
Via Marsala					X		
Via Volturmo					X		
Via Milazzo					X		
P.zza Cavour	X	X	X	X	X	X	
Via Colombo			X			X	
Parco P.zza Fabbri			X			X	
Vicolo Unione	X						
Viale S.Giuseppe		X					
Via Tessitori	X						
Vicolo Fonderia	X						
Via Franzosini	X						
P.zzale Zavattaro	X						
Via Rosa Franzini	X						
Via Falcone - parcheggi		X					
Via Falcone - parco giochi		X					
Via Quattrini -Parcheggio Giesse		X				X	
Via Alpi Giulie - Parco Giochi						X	
Parco Robinson					X		
Via Brigata Valgrande - Aiule		X					
Via Zappelli - Cestini				X			
Via Campasca				X			
Via Isonzo				X			
Via Monte Rosa Scuole				X			
Via Intra Premeno - Parcheggio				X			
Via al Cimitero				X			
Via Mapelli - Cestini				X			
P.zza Pastura				X			
Piazza Morone				X			

Servizio Di Spazzamento Manuale ZONA C INTRA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
C.so Mameli - Parcheggio	X		X		X		
Via Quarto			X				
Via La Marmora			X		X		
Via Roma			X		X		
Via Rigola			X				
Via Sironi e sottopassaggio	X		X			X	
Flaim		X		X		X	
P.zza F.lli Bandiera		X			X		
P.zza Mercato		X			X		
Via Chiappa					X		
Via Magenta					X		
Via Marsala					X		
Via Volturno					X		
Via Milazzo					X		
P.zza Cavour	X	X	X	X	X	X	
Via Colombo			X			X	
Parco P.zza Fabbri			X			X	
Vicolo Unione	X						
Viale S.Giuseppe		X					
Via Tessitori	X						
Vicolo Fonderia	X						
Via Franzosini	X						
P.zzale Zavattaro	X						
Via Rosa Franzini	X						
Via Falcone - parcheggi		X					
Via Falcone - parco giochi		X					
Via Quattrini -Parcheggio Giesse		X				X	
Via Alpi Giulie - Parco Giochi						X	
Parco Robinson					X		
Via Brigata Valgrande - Aiuole		X					
Via Zappelli - Cestini				X			
Via Campasca				X			
Via Isonzo				X			
Via Monte Rosa Scuole				X			
Via Intra Premeno - Parcheggio				X			
Via al Cimitero				X			
Via Mapelli - Cestini				X			
P.zza Pastura				X			
Piazza Morone				X			

Servizio Di Spazzamento Manuale Zona F + G Pallanza

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
passaggiata lungolago pallanza	X	X	X	X	X	X	X
aiuole lungo lago pallanza				X			
passaggiata lungolago suna	X	X	X	X	X	X	X
aiuole lungo lago suna						X	
via vittorio veneto cestini	X		X		X		
via vittorio veneto villa taranto	X		X		X		
via vittorio veneto porto nuovo	X		X		X		
via vittorio veneto arena	X		X		X		
via vittorio veneto villa maioni	X		X		X		
troubetzkoj parch. Canottieri	X		X		X		
Parcheggio - C.so naz.Unite	X		X		X		
P.zza Garibaldi - COMUNE	X	X	X	X	X	X	X
P.zza S.Leonardo	X				X		
Vicolo Campanile	X				X		
Vicolo S.Leonardo	X				X		
Vicolo Nobili	X				X		
Vicolo Fragole	X				X		
Vicolo Transito	X				X		
Vicolo Novara	X				X		
Vicolo Assunta	X				X		
Vicolo Sassello	X				X		
Parcheggio Tre Piani			X			X	
Piazza Giovanni XXIII	X				X		
Via Albertazzi	X				X		
Via Manzoni	X				X		
Via Marconi		X		X		X	
Piazza Pedroni		X		X		X	
Via Ruga - Cestini		X		X		X	
Vicolo Ruga		X		X		X	
Vicolo Imbarcadero		X		X		X	
Vicolo S.Carlo		X		X		X	
Vicolo Grana		X		X		X	
Vicolo Olmetto		X		X		X	
Vicolo Tacchini		X		X		X	
Vicolo Venezia		X		X		X	
Vicolo S.Cristoforo		X		X		X	
Vicolo Universo		X		X		X	
Vicolo dell'Arco		X		X		X	
Via I Maggio		X			X		
Via Bobbio		X			X		
Via Plana		X			X		
Vicolo Solferino		X			X		

Servizio Di Spazzamento Manuale Zona F + G Pallanza

Vicolo Brofferio		X			X		
Vicolo Baldini		X			X		
Vicolo Scalpellini		X			X		
Via alle Caserme		X		X		X	
Vicolo Biumi		X		X		X	

Servizio Di Spazzamento Manuale Zona H Pallanza

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Via Madonna di Campagna -Parcheggio		X		X		X
Via per Suna		X				X
C.so Europa - Parcheggi		X		X		X
Viale Rimembranze		X		X		X
Via Cimitero Vecchio		X		X		X
Via Rodiatoce		X		X		X
Vicolo Cafasso		X		X		X
Vicolo Riale		X		X		X
P.zza Pasquè		X		X		X
Via Mazzini - Parcheggio		X		X		X
Via S.Stefano		X		X		X
Via Ceresa		X		X		X
Villa Olimpia		X		X		X
Parcheggio Monte Zeda		X		X		X
Vicolo Fiori		X				
Viale S.Anna - Parcheggio Asl	X		X		X	
Via Olanda - Parcheggio Gas	X		X		X	
Via Belgio - Parcheggio	X		X		X	
Via Massara - Parco	X		X		X	
Via Roccolo	X		X		X	
Via S.bernardino - Parc.Sotterr.	X		X		X	
P.zza Città Gemellate	X		X		X	
Via Tozzi	X		X		X	
Via Orsoline	X		X		X	
Via Crocetta - Parcheggio	X		X		X	
Via Crocetta - Parcheggio Sotterraneo	X		X		X	
Via Chiossetti - Parcheggio	X		X		X	
Via Zara - Parco Giochi	X		X		X	
Via Zara - Parcheggi Ospedale	X		X		X	
C.so Nazioni Unite - parcheggi 4 passi	X		X		X	

Servizio Di Spazzamento Manuale Zona L Fondotoce - Cavandone

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Piazza Adua		X				
Via Canale		X				
Via Conciliazione		X				
Via Motta Santa		X				
Via 42 Martiri		X				
Parcheeggi Peso Fondotoce		X				
Pista Ciclabile fino a Stazione		X				X
Parcheeggi Stazione		X				
Parcheeggio Colonia Solare		X				X
Parcheeggio Tre Ponti		X				X
Spiaggia Beata Giovannina		X				
Via XX Settembre - Chiesa				X		
Via Corsica				X		
P.zza Cusura				X		
Parcheeggio Cavandone				X		
Belvedere Monterosso				X		

Servizio Di Spazzamento Mini Meccanizzato PALLANZA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Corso Zanitello	X	X	X	X		X	X
Piazza Garibaldi	X	X	X	X		X	X
Passeggiata Lungolago	X	X	X	X		X	X
Piazza San Leonardo	X		X		X		X
Via Ruga	X	X	X	X	X	X	X
Viale Magnolie	X	X	X	X	X	X	X
Via Tacchini	X	X	X	X	X	X	X
Via Cadorna	X		X		X	X	
Via Cietti	X		X		X	X	
Piazza Gramsci	X	X	X	X	X	X	X
Via Della Rossa		X		X		X	
Largo Tonolli	X		X		X		X
Via alle Caserme		X		X		X	
Lungolago Suna	X	X	X	X	X	X	X
Passeggiata Lungolago Suna	X	X	X	X	X	X	X
Via Manzoni		X		X		X	
Via Albertazzi		X		X		X	
Via Guglielmazzi		X			X		
Piazza Pasquè		X			X		
Via delle Monache		X			X		
Via Madonnina		X			X		
Via Mazzini		X			X		
Via Partigiani	X			X			
Via Solferino	X			X			
Via Montebello	X			X			
Via Balilla	X			X			
Parcheggio Ospedale Rialzato						X	
Parcheggio Sotterraneo S.Anna		X					

Servizio Di Spazzamento Meccanizzato ZONA INTRA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
C.so Mameli	X					X
Via Sironi	X					X
Flaim	X					X
P.zza Matteotti	X					X
Via La Marmora	X					
Via Quarto	X					
Via Rigola	X					
Via Roma	X					
Via Chiappa	X					X
P.zza Mercato	X					X
P.zza F.lli Bandiera	X					X
P.zza Don Minzoni	X					X
Via Magenta	X					
Via Palestro	X					
Via Marsala	X					
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Via Milazzo	X					
Via Volturno	X					
Via Perassi	X					
Via Brigata Valgrande	X					
Vicolo Gottardi	X					X
Vicolo Esperanto	X					X
C.so Cobianchi				X		
Via Casana				X		
Via Sonzogno				X		
P.zza Martiri di Trarego				X		
Via Vedani				X		
Via Scavini				X		
Via Cesare Battisti						X
Via Boccardi				X		
Via Pirinoli				X		
Via della Resistenza				X		
Via Brielli				X		
Parcheggi Cesare Battisti						X
Parcheggi Scuola Cobianchi						X
Parcheggi Palestra						X
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Parcheggio Piscina						X
Via Vigne Basse				X		

Via Fabio Filzi				X		
Via alla Bolla				X		
Via Rosmini			X			
Via F.lli Cervi			X			
Via Colombo			X			
P.zza Fabbri			X			
Via Alpi Giulie			X			
Via Rosa Franzì			X			
Via Madonna di Re			X			
Via Annibale Rosa			X			
Via Torrente S.Bernardino			X			
P.zzale Zavattaro			X			
Via Falcone			X			
Via Alpini			X			
Via Muller				X		
Via Quattrini				X		
Via Riehmàn				X		
Vicolo Muller				X		
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Vicolo Torrente S.Giovanni				X		
Via Cassinone				X		
Via XXIV Maggio				X		
Via Farinelli					X	
Via Botti					X	
Via Mondovì					X	
Via Battaglione Intra					X	
Via del Progresso					X	
Via Tiro a Segno					X	
Salita Battaglione Intra					X	
Via Renco					X	
Villaggi Interni Renco					X	
Piazzale Artigiani					X	
Via all'Asilo					X	
Via Cotonificio					X	
Via Lavatolo					X	
Via Torino					X	
Via dei Mille					X	
Via De Notaris					X	
Via Acquedotto					X	
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Piazza Parri					X	
Via Sasso di Pala					X	

Piazza Cavour		X				
Corso Cairoli		X				
Parcheggio Penny Market 1°		X				
Via G. Bosco		X				
Via Repubblica		X				
Via Scivini		X				
Via Cuboni		X				
Via Nicola		X				
Via alle Gabbiane		X				
Via per Cossogno		X				
Via per Santino - inizio		X				
Via per Possaccio				X		
Piazzale Bocciofila				X		
Via alla Cartiera				X		
Via Zappelli			X			
Via Sicilia			X			
Via Intra Premeno			X			
Via Rizzoglio			X			
Via Mapelli			X			

Servizio Di Spazzamento Meccanizzato ZONA PALLANZA

Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Via Vittorio Veneto						X
Parcheggi Villa Taranto						X
Parcheggi Ospedale Castelli						X
Via Cavallini	X					
Piazza Giovanni XXIII	X					
Via Castagnola			X			
Via alla Piana			X			
Via al Colleggio			X			
Salita S.Remigio			X			
Via Viani			X			
Via S.Remigio			X			
Via R. Sanzio			X			
Via Caravaggio			X			
Via Monte Zeda			X			
Via Buonarroti			X			
Via Prossano			X			
Corso Europa			X			
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Viale Azari - parte alta				X		
Viale Azari - parte bassa						X
Via Rodiatoce		X				
Viale Rimembranze		X				
Aiuole Cimitero		X				
Via Guido Rossa		X				
Via Belgio		X				
Via Motta Fiume		X				
Via Fiumetta		X				
Via Roccolo		X				
Via Olanda		X				
Via Case Nuove		X				
Via S.Bernardino		X				
Via alle Fabbriche		X				
Via Madonna di Campagna				X		
Via Bramante				X		
Via Procaccini				X		
Via Tesolo				X		
Via Mestre				X		
Via Nazario Sauro				X		
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato

Largo Micca				X		
Via Pogiani				X		
Piazzale Cimitero Suna				X		
Via Crocetta - parte alta				X		
Via Unita' d'Italia				X		
Corso Nazioni Unite				X		
Via Zara				X		
Via Fiume				X		
Via Pola				X		
Via Crocetta - parte bassa	X					
Via Chiossetti	X					
Via De Marchi	X					
Via Tozzi	X					
Via Pasubio	X					
Via Cappuccini	X					
Via Trento	X					
Via Balilla - parte destra	X					
Via Troubetzkoy - fino al semaforo	X					
Via 42 Martiri - Fraz. Fondotoce					X	
Via 42 Martiri - Piazzole di Sosta					X	
Via o Piazza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Piazza Adua					X	
Via Canale - Parcheggio					X	
Via Malpensata - incrocio					X	
Via Turati - fino al monumento					X	
Incrocio Fondotoce					X	
Parcheggio Peso Pubblico					X	
Parcheggio Cimitero Fondotoce					X	
Stazione FFSS					X	
Via dell'Industria					X	
Via dell'Informatica					X	
Via dell'Elettronica					X	
Via dell'Edilizia					X	
Via della Chimica					X	
Via della Meccanica					X	
Parcheggio					X	

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI VERBANIA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità.....	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Servizio di raccolta rifiuti Isole Interrate.....	5
1.2.3 Servizio di lavaggio cassonetti.....	6
1.2.4 Modalità operative raccolta rifiuto vegetale.....	6
1.3 Servizi di spazzamento del suolo pubblico.....	6
1.3.1 Modalità di effettuazione dei servizi di spazzamento.....	6
1.3.2 Servizio di pulizia parchi gioco.....	7
1.3.3 Servizio di svuotamento cestini.....	8
1.3.4 Servizio di svuotamento cestini per la raccolta delle deiezioni canine.....	8
1.4 Servizi di pulizia spiagge.....	8
1.5 Taglio erba ed estirpazione.....	8
1.6 Gestione centro di raccolta comunale.....	8
1.7 Gestione area cantiere.....	8
1.8 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	9
1.9 Sospensione dei servizi per neve.....	9
1.10 Servizio di gestione sacco standardizzato.....	9
2. Contenitori e altri materiali	9
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica.....	9
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	10
3. Dati tecnici	10
4. Dati economici	11
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto.....	11
4.2 Classificazione importi di servizio.....	11

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO).
Rev. 1	01.01.2010	Revisione servizi di igiene urbana (nota illustrativa e quadro economico rev. 11 del 11/03/2010).
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - Sostituzione diserbo chimico con integrazione taglio erba (delibera COUB VCO n. 18 del 20.06.2011); - Stralcio dal punto 1.2.4 della possibilità delle utenze domestiche di conferire il rifiuto vegetale direttamente al centro di raccolta comunale, Del. COUB VCO n. 2 bis del 04.02.2011 (superata da revisione 2015); - Attivazione servizio di raccolta rifiuti con utilizzo isole interrati, postazione di Pallanza (in corso di definizione revisione 2015); - Attivazione servizio di raccolta rifiuti con utilizzo isole interrati, postazione di Intra; - Riorganizzazione servizio rev. del 18/03/2015 (att. maggio 2015): comunicazione ConSer prot. 1584 del 18/03/2015.
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino, salvo specifica in singoli servizi.

Stagionalità: come meglio dettagliata nelle descrizione dei singoli servizi.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

ZONA A – Intra, Trobaso e Renco

Tipo di servizio	Tipologie utenze		Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive		Settimanale Mercoledì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri Cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze selezionate		Giornaliero (domenica esclusa)	Sacco bianco standardizzato da 30/60/120 litri Cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Zona A (escluso quartiere Renco)	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
		Quartiere Renco	Settimanale	Contenitori aerati e sacchetti in carta si veda nota
	Utenze selezionate		Giornaliero (domenica esclusa)	Cassonetti da 120/240 litri
Raccolta carta e cartone (UD) e trasporto	Utenze domestiche singole ed utenze selezionate		Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 50 litri cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze domestiche collettive		Bisettimanale Mercoledì e sabato	Cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate		Settimanale	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive e utenze selezionate		Settimanale Lunedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
	Utenze selezionate		Bisettimanale Lunedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole		Settimanale Venerdì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
	Utenze domestiche collettive e utenze selezionate		Bisettimanale Martedì e venerdì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza		Settimanale - Lunedì (da aprile a settembre) 1° e 3° Lunedì del mese (da ottobre a marzo)	Cassonetto da lt. 240 modalità meglio specificate al successivo art. 1.2.4
Raccolta e trasporto rifiuti differenziati con utilizzo contenitori isola interrati	Utenze dotate di apposita card di accesso		Come meglio dettagliata al punto 1.2.2	Contenitori isola interrati C.so Mameli - Intra

Nota: nel Quartiere Renco è istituito un servizio di raccolta dell'organico con l'utilizzo di contenitori e sacchetti areati. La Società provvederà, con frequenza settimanale, alla raccolta del rifiuto organico attraverso lo svuotamento degli appositi contenitori.

ZONA A1 – Zoverallo, Biganzolo, Antoliva, Torchiedo, Possaccio, Unchio e zone periferiche di Trobaso

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Mercoledì	Sacco bianco standardizzato da 30 Cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Sacco bianco standardizzato da 30/60/120 litri Cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri cassonetti 120/240 litri
	Utenze selezionate	Giornaliero (domenica esclusa)	Cassonetti da 240/660 litri
Raccolta carta e cartone (UD) e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale Mercoledì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze domestiche collettive	Bisettimanale Mercoledì e sabato	Cassonetti da 240//360660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive e utenze selezionate	Settimanale Lunedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale Venerdì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
	Utenze domestiche collettive e utenze selezionate	Bisettimanale Martedì e venerdì	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale - Lunedì (da aprile a settembre) 1° e 3° Lunedì del mese (da ottobre a marzo)	Cassonetto da lt. 240 modalità meglio specificate al successivo art. 1.2.4

ZONA B – Pallanza e Suna

Tipo di servizio	Tipologie utenze		Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive		Settimanale Giovedì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri Cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze selezionate		Giornaliero (domenica esclusa)	Sacco bianco standardizzato da 30/60/120 litri e cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Zone Pallanza e Suna (escluso quartiere S. Anna)	Bisettimanale Martedì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
		Quartiere S. Anna	Settimanale Sabato	Contenitori aerati e sacchetti in carta si veda nota
	Utenze selezionate	Zone Pallanza e Suna	Giornaliero (domenica esclusa)	Cassonetti da 120/240 litri
Raccolta carta e cartone (UD) e trasporto	Utenze domestiche singole ed utenze selezionate		Settimanale Giovedì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze domestiche collettive		Bisettimanale Giovedì e sabato	Cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate		Settimanale	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive e utenze selezionate		Settimanale Martedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240/660 litri
	Utenze selezionate		Bisettimanale Martedì e venerdì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole		Settimanale Sabato	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
	Utenze domestiche collettive e utenze selezionate		Bisettimanale Martedì e sabato	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza		Settimanale - Martedì (da aprile a settembre) 2° e 4° Lunedì del mese (da ottobre a marzo)	Cassonetto da lt. 240 modalità meglio specificate al successivo art. 1.2.4

Nota: nel Quartiere S. Anna è istituito un servizio di raccolta dell'organico con l'utilizzo di contenitori e sacchetti aerati. La Società provvederà, con frequenza settimanale, alla raccolta del rifiuto organico attraverso lo svuotamento degli appositi contenitori.

ZONA B1 –Fondotoce, Cavandone, Monterosso, Madonna di Campagna, Tre Ponti e Piano Grande

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri e cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale Lunedì e venerdì	Sacco bianco standardizzato da 30/60/120 litri e cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta organico e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Bisettimanale Martedì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
	Utenze selezionate	Giornaliero (domenica esclusa)	Cassonetti da 120/240 litri
Raccolta carta e cartone (UD) e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale Giovedì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/360/660 litri
	Utenze domestiche collettive	Bisettimanale Giovedì e sabato	Cassonetti da 240/360/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate	Settimanale	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive e utenze selezionate	Settimanale Martedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
	Utenze selezionate	Bisettimanale Martedì e venerdì Trisettimanale estivo per campeggi Martedì, giovedì e sabato	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 240/660 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Utenze domestiche singole	Settimanale Sabato	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
	Utenze domestiche collettive e utenze selezionate	Bisettimanale Martedì e sabato	Sacco rosso a perdere o cassonetti da 240/360/660/1000 litri
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale - Martedì (da aprile a settembre) 2° e 4° Lunedì del mese (da ottobre a marzo)	Cassonetto da lt. 240 modalità meglio specificate al successivo art. 1.2.4

Ai servizi indicati nelle tabelle sopra riportate va aggiunto il servizio di raccolta pile e farmaci con cadenza settimanale.

1.2.2 Servizio di raccolta rifiuti isole interrato

La raccolta dei rifiuti differenziati avviene anche attraverso lo svuotamento di contenitori interrati “isole ecologiche”.

L'accesso agli utenti autorizzati è consentito attraverso l'utilizzo di tessera magnetica Ecocard munita di apposito microchip.

Le tessere necessarie per l'accesso ai contenitori saranno fornite in vendita, con applicazione del corrispettivo previsto secondo il tariffario aziendale, in vigore al momento della consegna delle stesse agli uffici per la distribuzione.

Il servizio di svuotamento di raccolta dei rifiuti avviene secondo il seguente calendario:

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale
Raccolta rifiuto carta e cartone e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale
Raccolta rifiuto vetro e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale
Raccolta rifiuto plastica e trasporto	Utenze dotate di tessera di accesso ai contenitori	Settimanale

1.2.3 Servizio di lavaggio cassonetti

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del rifiuto organico; gli interventi saranno effettuati nel periodo primaverile ed estivo una volta al mese.

Verrà inoltre effettuato, sempre nel periodo primaverile/estivo, il lavaggio dei cassonetti a svuotamento meccanizzato per la raccolta del vetro, con frequenza pari a n. 2 interventi l'anno, ed il lavaggio dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato (sacco bianco) e per la raccolta della plastica con frequenza di n. 1 intervento l'anno.

1.2.4 Modalità operativa raccolta rifiuto vegetale

Le utenze che producono rifiuto “verde” saranno dotate di un cassonetto da 240 lt. per la raccolta di erba, foglie, scarti di potatura, ecc. I cassonetti dovranno essere esposti a bordo strada il giorno della raccolta.

Eventuali eccedenze dovranno essere conferite dagli utenti direttamente al Centro di Raccolta Comunale, in località Plusc, con un massimo di 3 sacchi a settimana.

1.3 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Tali servizi sono distinti in spazzamento manuale e spazzamento meccanizzato.

1.3.1 Modalità di effettuazione servizi di spazzamento

I servizi di spazzamento manuale verranno effettuati nelle strade comunali e vicinali e tratti delle strade provinciali che interessano il comune, luoghi di mercati, aiuole spartitraffico, giardini e parchi pubblici, spiagge ad uso pubblico, aree ad uso pubblico, zone pedonali, piste ciclabili, zone coperte ad uso pubblico.

Il periodo invernale è compreso tra il 1 ottobre e il 31 marzo.

I servizi di spazzamento meccanizzato verranno effettuati nelle strade comunali e vicinali e tratti delle strade provinciali che interessano il comune, luoghi di mercati, aree ad uso pubblico, zone coperte ad uso pubblico.

Il periodo invernale è compreso tra il 1 ottobre e il 31 marzo.

Le zone e le frequenze sono riportate nelle tabelle allegate alla presente scheda tecnica.

Qualora durante l'anno si verificano in alcune aree critiche, non comprese nelle aree di spazzamento manuale o meccanizzato programmate, abbandoni di rifiuti, la Società potrà effettuare un servizio straordinario a chiamata da attuarsi con le seguenti modalità:

- l'Amministrazione Comunale, il COUB VCO, gli addetti al controllo del servizio della Società stessa, effettueranno una segnalazione all'ufficio raccolta di ConSer V.C.O. SpA;
- la Società emetterà, sulla base di apposita tabella costi unitari, un preventivo al Comune;
- il Comune, dopo la valutazione di congruità sia del sito che del impegno lavorativo, autorizzerà l'effettuazione dei lavori di rimozione che saranno effettuati entro 48 ore dall'autorizzazione, escluse le festività.

Mensilmente la Società provvederà al riepilogo degli eventuali interventi ed alla fatturazione dei corrispettivi riguardanti le offerte autorizzate.

1.3.2 Servizio di pulizia parchi gioco

La Società effettuerà interventi di pulizia e svuotamento dei cestini nei parchi gioco di tutta la città di Verbania nei giorni indicati nelle seguenti tabelle:

Tabella interventi di pulizia per tutto l'anno

Parchi Gioco	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Intra							
P. Leone Fabbri	***	***	***	***	***	***	***
Via Falcone		***					
Via Alpi Giulie		***			***		
Parco Robinson	***		***		***		
Via Brielli			***			***	
Via Cavallotti	***	***	***			***	***
Via Tiro a Segno	***		***		***		
Via Renco	***		***		***	***	
Via Cuboni	***		***		***		
Possaccio				***			
Pastura				***			
Pallanza e Suna							
Villa Olimpia		***		***			***
Via Albasini		***		***		***	
L. Lago Suna	***	***	***	***	***	***	***
Imbarcadero Pallanza	***	***	***	***	***	***	***
Via Zara		***		***		***	

Tabella interventi di pulizia, con integrazione, per i periodi:

- Periodo pasquale: 10 giorni prima e dieci giorni dopo Pasqua
- Periodo estivo: dal 15 giugno al 15 settembre.

Parchi Gioco	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Intra							
P. Leone Fabbri	***	***	***	***	***	***	***
Via Falcone		***					
Via Alpi Giulie		***			***		
Parco Robinson	***	***	***	***	***	***	***
Via Brielli			***			***	
Via Cavallotti	***	***	***	***	***	***	***
Via Tiro a Segno	***		***		***		
Via Renco	***		***		***	***	
Via Cuboni	***		***		***		
Possaccio				***			
Pastura				***			
Pallanza e Suna							
Villa Olimpia	***	***		***	***		***
Via Albasini		***		***		***	
L. Lago Suna	***	***	***	***	***	***	***
Imbarcadero Pallanza	***	***	***	***	***	***	***
Via Zara	***	***		***	***	***	

1.3.3 Servizio di svuotamento cestini

La Società provvederà al servizio svuotamento aggiuntivo, nel pomeriggio, dei cestini del Centro storico e del lungo lago di Intra, del Centro storico e piazza Gramsci di Pallanza e lungo lago di Suna (complessivi 170 cestini circa) il sabato nei seguenti periodi:

- periodo natalizio: 20 dicembre – 6 gennaio
- periodo pasquale: 10 gg. prima e 10 gg. dopo Pasqua
- periodo estivo: dal 15 giugno al 15 settembre

1.3.4 Servizio di svuotamento cestini raccolta deiezioni canine

La società provvederà con frequenza settimanale al servizio di vuotatura e sostituzione dei sacchetti dei circa 50 cestini per la raccolta delle deiezioni, posizionati nel territorio del Comune di Verbania.

Nel servizio sarà compresa la fornitura annua fino a 4.000 kit di ricarica degli appositi sacchetti “quanto” per la raccolta delle deiezioni canine.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate al corrispettivo indicato al successivo art. 4.

1.4 SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE

La società nel periodo 1 maggio – 30 settembre interverrà, con frequenza settimanale, sulle seguenti spiagge pubbliche:

- 1) Loc. Sasso (zona pubblica)
- 2) Cavallotti
- 3) Santino
- 4) Villa Taranto
- 5) Colonia Solare (solo svuotamento cestini)
- 6) Canottieri Suna
- 7) Buon Rimedio
- 8) Loc. Beata Giovannina

Inoltre, con frequenza biennale, la società provvederà alla rimozione di tutto il materiale presente sulle spiagge comunali proveniente dalle esondazioni e piene stagionali.

1.5 TAGLIO ERBA ED ESTIRPAZIONE

La Società provvederà al taglio erba e diserbo sulle strade comunali secondo un programma assestato sulla base delle esperienze maturate negli anni precedenti.

Il servizio consentirà l'eliminazione di tutta l'erba sulle strade comunali indicate nelle apposite cartografie, dalle quali emergono anche i relativi tempi di intervento.

In alcune zone ben delimitate è previsto l'utilizzo del diserbo chimico (prodotti atossici certificati), mentre per le altre zone viene attuato il sistema con taglio e raccolta del verde falciato. Il diserbo viene effettuato da personale specializzato munito di certificato di avvenuta formazione.

La Società fornirà alla amministrazione un programma annuale dettagliato delle strade di volta in volta interessate dall'intervento.

1.6 GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società provvederà alla gestione del centro di raccolta comunale sito in località Plusc, in conformità alle disposizioni stabilite dal Decreto Ministeriale 8 aprile 2008 e successive integrazioni e modificazioni. Presso tale area gli utenti, oltre ai propri rifiuti di natura ingombrante, potranno conferire il materiale cartaceo, il legname, il ferro, i pneumatici, il materiale vetroso, le batterie auto e l'alluminio.

All'interno dell'area la società provvederà a posizionare appositi container dove gli utenti, negli orari di apertura al pubblico, potranno conferire i propri materiali differenziati.

1.7 GESTIONE AREA CANTIERE

La società provvederà, fino a quando l'amministrazione comunale non reperirà e disporrà di un altro sito più idoneo, alla gestione dell'attuale cantiere sito in via Perassi in Verbania.

Rimarranno a carico della società i costi relativi all'energia elettrica, all'acqua potabile ed ai costi per riscaldamento. Rimangono a carico dell'amministrazione comunale le spese per eventuali manutenzioni e riparazioni straordinarie.

1.8 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Nel caso in cui il servizio di raccolta non venga svolto a causa di festività previste dal CCNL, la società è tenuta a recuperare la mancata raccolta entro il giorno seguente.

Sarà predisposto e stampato un volantino riportante le informazioni preventive sulle modalità di raccolta nelle festività da distribuire assieme ai sacchi conformi all'inizio dell'anno.

1.9 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

Gli operatori preposti a tale servizio, in caso di sospensione, verranno impiegati per le operazioni di sgombero della neve secondo un programma di intervento stilato in accordo con gli uffici comunali competenti.

1.10 SERVIZIO DI GESTIONE SACCO STANDARDIZZATO

Il servizio di gestione del sacco conforme comprende:

- a. La fornitura di sacchi conformi per un quantitativo annuo di 850.000 sacchi da 30 lt. e 350.000 sacchi da 120 lt;
- b. La distribuzione di sacchi conformi agli utenti presso l'ufficio raccolta della sede di ConSer V.C.O. SpA attraverso la presenza di n. 2 unità di personale nelle 3 settimane di distribuzione iniziale (complessive 141 ore) e di 0,5 unità di personale per il restante periodo annuo (674 ore presenza);
- c. La consegna dei sacchi conformi, necessari per la distribuzione, agli sportelli decentrati nelle tre settimane di distribuzione iniziale annua;
- d. La fornitura di tessere magnetiche sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze fino ad un massimo di n. 1.400 pezzi annui.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società per quanto riguarda i materiali e su offerta economica separata per quanto riguarda prestazioni e servizi.

La Società provvederà altresì alla emissione di nota di credito in caso di fornitura annua di sacchi conformi in numero minore a quelli indicati.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	110
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	1.286
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	340
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	126
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	982
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	233
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	55
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	450
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	1.380
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	140
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta vetro	385
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	1.188
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	15
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	290
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	1.676
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	377
Pattumiera 70 l per raccolta verde	248
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta verde	4.208

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Per l'anno 2016 il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori fino ad un valore di € 13.362,05.

Le forniture eccedenti tale valore saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla società.

Tale valore sarà rivalutato annualmente con le stesse modalità di revisione del canone.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> al 01/01/2015 dato fornito dal Comune in data 07/10/2015 con nota prot. 40594 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	30.950 31.053
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 35.485
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	16.454
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	1.438.449 mq 1.471.982 mq
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	2.579
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	714.606 mq 712.655 mq
Densità demografica (al 01/01/2015)	825,50 ab/kmq
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	Fondotoce: 902 Pallanza: 9.343 Suna: 2.560 Intra: 12.226 Trobaso: 5.919 Totale: 30.950
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi effettuati direttamente	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
Unità lavorative medie impiegate	56,50
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130,61
Numero medio mezzi	38,70
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql spazzatrici lavacassonetti
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	514.000 km
Servizi sub-affidati a terzi (taglio erba ed estirpazione)	

Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta, con metodo sacco standardizzato, trasporto rifiuti e spazzamento	Canone annuo	3.696.148,70 €	4.065.763,57 €
Integrazione servizio per attività di scarico pos e importazione dati	Canone annuo	1.834,49 €	2.017,94 €
Integrazione per incremento attività di distribuzione sacchi standardizzati	Canone annuo	9.668,26 €	10.635,09 €
Isola interrati Pallanza – Verbania (in attesa di reinstallazione)	Canone annuo	11.358,60 €	12.494,46€
Servizio isola interrati Pallanza – Verbania	Canone annuo	15.766,69 €	17.343,36 €
Servizio isola interrata Intra – Verbania (comprensivo di dotazione)	Canone annuo	28.984,94€	31.883,43 €
Kit ricarica cestini raccolta deiezioni canine – per singolo kit aggiuntivo	Prezzo unitario	1,122 €	1,37 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa
COMUNE DI VIGNONE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta	2
1.2.2 Modalità operative di raccolta ingombranti	2
1.2.3 Modalità operative gestione sacco standardizzato	2
1.2.4 Modalità operative di raccolta pile e medicinali	3
1.2.5 Sospensione del servizio per neve	3
1.2.6 Svolgimento dei servizi durante le festività	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	4
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO) per il servizio di raccolta e trasporto farmaci scaduti e pile esauste
Rev. 1	01.03.2011	Preso in carico servizio di raccolta rifiuti e modifica servizio con introduzione raccolta con sacco conforme
Rev. 2	01.01.2012	Variazione modalità di servizio raccolta rifiuti
Rev. 3	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute: - modifica modalità raccolta rifiuti ingombranti, richiesta del Comune (prot. Comune n. 2878 del 18/11/2013).
Rev. 4	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità:

Raccolta Organico Invernale: 01/10 – 30/04

Raccolta Organico Estiva: 01/05 – 30/09

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Venerdì	Sacco bianco standardizzato da 30 litri per le utenze domestiche e da 30/60 e 120 litri per le utenze non domestiche e cassonetti da 240 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e venerdì (estivo) Settimanale Lunedì (Inverno)	Pattumiere da 25 litri e cassonetti 120 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Giovedì	Cassonetti da 240 litri e sacchi a rendere
Raccolta vegetale e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Cassonetti 240 litri
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche collettive ed utenze selezionate	Quindicinale Giovedì	Cassonetti 240 litri pattumiere da 25 Lt.
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Sabato	Sacchi rossi a perdere e cassonetti da 240 litri
Raccolta pile e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta farmaci e trasporto	Utenze domestiche	Bimestrale	Contenitori presso farmacie e ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, ferrosi e non ferrosi e trasporto	Utenze domestiche	52 interventi/anno 6 chiamate a intervento	Ecomobile (modalità operative indicate all'art. 1.2.2)

1.2.2 Modalità operative raccolta ingombranti

Il servizio consiste nel prelievo domiciliare del rifiuto ingombrante, presso ogni utenza domestica che ne farà regolare richiesta al numero telefonico indicato dalla Società. In tale occasione sarà comunicata all'utente la data nella quale dovranno essere esposti a piano strada, dove la viabilità lo consente, i rifiuti ingombranti e che comunque non potranno superare un volume massimo di un (1) mc per chiamata. Si evaderanno le prenotazioni in ordine di chiamata con un massimo di 6 (sei) utenze ad intervento per un massimo di 52 interventi l'anno..

1.2.3 Modalità operative di gestione del sacco standardizzato

La società provvede alla gestione degli anagrafici e dei dati inerenti la consegna del sacco standardizzato ad ogni utenza del Comune di Vignone. La distribuzione dei sacchi necessari al conferimento del rifiuto “non riciclabile” sarà eseguita direttamente dal Comune attraverso l'impiego di proprio personale. La fornitura dei sacchi sarà conteggiata a consuntivo mensile con pagamento del corrispettivo 30 gg. d.f., in funzione dei sacchi effettivamente consegnati.

1.2.4 Modalità operative di raccolta pile esauste e medicinali scaduti

Il servizio consiste nella raccolta e trasporto di:

- medicinali scaduti identificati con il codice CER 200132
- pile ed accumulatori identificati con il codice CER 200134

secondo il dettaglio della tabella di seguito riportata

Materiale	Punti di raccolta	Frequenza del servizio
Medicinali CER 200132	Ambulatorio comunale	Bimestrale
Pile CER 200134	Alimentari Ambulatorio comunale	Bimestrale

Eventuali interventi aggiuntivi rispetto a quanto indicato al presente punto potranno essere effettuati dietro richiesta del Comune e saranno fatturati ai corrispettivi indicati all'art. 4.

1.2.5 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile eseguire la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il Comune/COUB, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

1.2.6 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta RUI	15
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta RUI	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	23
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta carta	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta plastica	28
Contenitore carrellato da 1.100 l per raccolta plastica	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	21
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta verde	38
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	11
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	6
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta organico	1

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Non sono previste forniture gratuite di contenitori. Le forniture di contenitori saranno richieste direttamente dal Comune e saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla società. La fornitura di sacchi conformi da litri 30 e da litri 120, e degli altri materiali richiesti, sarà fatturata a tariffario aziendale.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.193
Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 1.266
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d.
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Servizi in sub-affidamento a terzi	
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	4,00 km
Unità lavorative medie impiegate	1,62
Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	D2
Numero medio mezzi	1,27
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	6.475,5 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi di servizio anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani RD ed RUI	Canone annuo	70.336,40 €	77.370,04€
Integrazione servizio per ripristino/aggiornamento sistema raccolta sacco conforme (sino a nov. 2016)	Canone annuo	2.884,80 €	3.129,28 €
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti ingombranti	Canone annuo	10.498,75 €	11.548,63 €
Servizio di vuotamento settimanale cestini gettacarte, con relativa sostituzione del sacco	Canone annuo	1.734,76 €	1.908,24 €
Servizio di raccolta medicinali scaduti e pile esauste	Canone annuo	1.287,79 €	1.416,57 €
Singolo intervento aggiuntivo raccolta pile e medicinali	Prezzo unitario	293,51 €	322,86 €
Sacchi standardizzati da 30, 60 e 120 litri	Prezzo unitario	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Fornitura di contenitori e di altri materiali per la raccolta rifiuti	Prezzo unitario	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI VILLADOSSOLA

METODOLOGIA DI RACCOLTA PORTA A PORTA TRADIZIONALE

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.3 Servizio di gestione centro di raccolta intercomunale.....	2
1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta.....	2
1.4 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti	3
1.5 Servizi di spazzamento del suolo pubblico.....	3
1.5.1 Stagionalità del servizio e calendario settimanale.....	3
1.5.2 Definizione zone di spazzamento regolamentate con divieti di sosta	3
1.5.3 Servizi complementari	4
1.5.4 Servizi di pulizia/spazzamento a richiesta.....	5
1.6 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	5
1.7 Altri servizi di raccolta e trasporto rifiuti previsti	5
2. Contenitori e altri materiali	5
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	5
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	6
3. Dati tecnici	6
4. Dati economici	7
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	7
4.2 Classificazione importi di servizio.....	7

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute.
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: - attivazione servizio di spazzamento suolo pubblico (01.05.2016) - preventivo prot. 1686 del 22/03/2016, progetto di servizio rev. 2/2016)

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino, salvo specifica in singoli servizi.

Stagionalità: come meglio dettagliata nella descrizione dei singoli servizi.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Nosere	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale - Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuto organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Martedì e Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta rifiuti da imballaggi in cartone	Utenze non domestiche (“selezionate”)	Settimanale Giovedì	Stradale (no contenitori) Piegati e impilati
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta vetro e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Giovedì	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Sabato	Porta a porta e postazioni stradali
Raccolta pile esauste e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso rivenditori
Raccolta medicinali scaduti e trasporto	Utenze domestiche	Quindicinale	Contenitori presso farmacie/ambulatori comunali
Raccolta ingombranti, vernici ed inchiostri, Raee, olii alimentari e minerali, batterie ed accumulatori, inerti e trasporto	Utenze domestiche	Orari apertura centro di raccolta (ved. art. 1.3)	Presso il centro di raccolta (modalità operative all'art. 1.3)

1.2.4 Altri servizi raccolta e trasporto rifiuti previsti

La Società effettua il servizio di raccolta differenziata, spazzamento e svuotamento cestini (zona centro) settimanale in occasione del mercato comunale (martedì).

1.3 SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La società effettua il servizio di gestione e controllo del centro di raccolta intercomunale di rifiuti urbani e rifiuti urbani assimilati sito in Via Lancone ed il relativo trasporto al centro di smaltimento e recupero di Nosere.

Il centro di raccolta è a disposizione di:

- utenze domestiche
- utenze commerciali e artigianali per il conferimento di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

1.3.1 Modalità operative di gestione del centro di raccolta

Gli orari apertura saranno i seguenti:

- Lunedì e sabato: dalle ore 08.30 alle ore 11.30;
- Martedì e Giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

1.4 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.5 SERVIZI DI SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio comprende la pulizia meccanizzata e manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio, la pulizia delle aree di mercato e lo svuotamento dei cestini portarifiuti, come meglio dettagliati di seguito.

1.5.1 Stagionalità del servizio e calendario settimanale

Servizio standard dal 15 febbraio al 15 novembre (circa 40 settimane)		
Giorno	Operatore 1	Operatore 2 (manuale aggiuntivo)
Lunedì	Dalle 6.00 alle12.00	
Martedì	Dalle 6.00 alle11.00	Dalle 6.00 alle11.00
Martedì(mercato)	Dalle 13.00 alle16.00	Dalle 13.00 alle16.00
Mercoledì	Dalle 6.00 alle12.00	
Giovedì	Dalle 6.00 alle11.00	Dalle 6.00 alle11.00
Venerdì	Dalle 6.00 alle12.00	Dalle 6.00 alle11.00
Sabato	Dalle 6.00 alle12.00	
Domenica		
Servizio ridotto invernale dal 16 novembre al 14 febbraio (circa 12 settimane)		
Giorno	Operatore 1	Operatore 2 (manuale aggiuntivo)
Lunedì	Dalle 6.00 alle12.00	
Martedì	Dalle 6.00 alle11.00	
Martedì(mercato)	Dalle 13.00 alle16.00	Dalle 13.00 alle16.00
Mercoledì	Dalle 13.00 alle16.00	
Giovedì	Dalle 6.00 alle12.00	
Venerdì	Dalle 6.00 alle11.00	
Sabato	Dalle 6.00 alle12.00	
Domenica		

1.5.2 Definizione zone di spazzamento regolamentate con divieti di sosta e frequenza di servizio

Via	Giorni	Giorni	Dalle	Alle
Via Veneto	1°	Venerdì	6	8
Piazza Lecomte	1°/3°	Venerdì	8	10
Piazza Stazione	3°	Venerdì	6	8
Matteotti	1°/3°	Mercoledì	8	10
Gramsci	1°/3°	Giovedì	8	10
Piazza Motta	1°/3°	Mercoledì	6	8
Parco Viale Zonca	2°/4°	Martedì	8	10
Corso Italia	Tutti	Lunedì	6	8

Via Boldrini	Tutti	Lunedì	6	8
De Macchi	Tutti	Lunedì	6	8
Don Minzoni	Tutti	Lunedì	6	8
Piazza Lavatoio	Tutti	Giovedì	6	8
Via Marconi	Tutti	Giovedì	6	8

1.5.3 Servizi complementari

Contestualmente al servizio di spazzamento manuale gli operatori provvederanno allo svuotamento dei cestini gettacarte, ai contenitori per deiezioni canine e ai posacenere, in numero e posizione evidenziate in tabella.

Via/Piazza	Cestini gettacarte	Contenitori per deiezioni	posa cenere
Via Boscaioli	2	1	
P.zza Motta	4		
Via Domodossola	1		
Via Pisacane	1		
Via S. Bartolomeo (Monumento Caduti)	4		
Via Zonca (Passeggiata)	4		
Via Zonca	1		
Via Sempione	4		
P.zza Bagnolini	2		
Via Bianchi Novello	6		
Via Treves (Giardini)	2		
Via Italia	16	1	
Via Vittoni	1		
P.zza Repubblica	4		2
Via XXV Aprile	2	2	
Via Marconi	1		
Via Boldrini	4		
P.zza Stazione	3		
Via Ceretti	2		
P.zza Lecomte	4	1	
Via F. Beltrami	1		
Via Piemonte	1		
Via Veneto	1	1	
Viale Campania	4	1	
Viale Toscana	2		
P.zza Molise	1		
P.zza Valle D'Aosta	2		
Via Toce	2		
Viale Emilia	2		
Via Municipio (trav. Via Toninelli)	1		
Località Boschetto	1		
Via Garibaldi	1	1	
Int.Via Matteotti Via Gramsci	2	1	
Via Murata	2		
Via Rovaccio	1		
Totale	92	9	2

1.5.4 Servizi di pulizia/spazzamento a richiesta

Su richiesta della amministrazione comunale potranno essere effettuati servizi straordinari che saranno oggetto di specifico preventivo (esempio servizi di spazzamento in occasione di manifestazioni e ricorrenze).

1.6 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.7 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

In caso di nevicate, qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati, sentito il comune/COUB VCO, gli stessi saranno sospesi e verranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno, senza alcuna riduzione sul canone dei servizi. Saranno altresì sospesi i servizi di gestione del centro di raccolta intercomunale.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del RUI	37
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del RUI	42
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del RUI	20
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta del RUI	175
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della plastica	193
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della plastica	4
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della plastica	29
Pattumiere 50 l per la raccolta della carta	1300
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta della carta	3
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta della carta	190
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta della carta	37
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta della carta	24
Contenitore carrellato da 1000 l per la raccolta della carta	24
Pattumiere 25 l per la raccolta del multimateriale	1274
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta del multimateriale	88
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta del multimateriale	82
Contenitore carrellato da 360 l per la raccolta del multimateriale	2
Contenitore carrellato da 660 l per la raccolta del multimateriale	15
Pattumiere 25 l per la raccolta dell'organico	1150
Contenitore carrellato da 120 l per la raccolta dell'organico	101
Contenitore carrellato da 240 l per la raccolta dell'organico	115

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.639,95 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente <input type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data con nota prot. <input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 6.803
Popolazione equivalente (al.....) - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 6.879
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	n.d.
Superficie mq utenze domestiche (UD) – dati trasmessi dal Comune al COUB VCO IL 18/12/2015 - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	375.856 376.878
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	n.d.
- Superficie mq utenze non domestiche (UND)) – dati trasmessi dal Comune al COUB VCO IL 18/12/2015 - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	102.851 100.346
Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	Il cantiere è situato all'interno del territorio comunale
Unità lavorative medie impiegate	10.05
Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	130.85
Numero medio mezzi	7.20
Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql lavacassonetti spazzatrici
Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	49.962 km
Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e differenziati, comprensivo di gestione centro raccolta e lavaggio cassonetti	Canone annuo	490.352,38 €	539.387,62 €
Servizio di pulizia del suolo pubblico	Canone annuo	110.000,00 €	121.000,00 €
Singolo viaggio di trasporto vernici, inchiostri e resine contenenti sostanze pericolose e non e relativi imballaggi, conferiti ad centro di raccolta intercomunale esclusivamente da utenze domestiche	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	138,00 €	151,80 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	22.500,00 €	24.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	-----
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE VILLETTE

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON CONTENITORI STRADALI

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani.....	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Modalità operative apertura e custodia centro di raccolta intercomunale.....	3
1.3 Servizio di lavaggio e disinfezione cassonetti.....	3
1.4 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	3
1.5 Sospensione dei servizi per neve.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali.....	3
3. Dati tecnici	4
4. Dati economici	5
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	5
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2010	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro Valle Ossola – COUB VCO
Rev. 1	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento: - Modifica servizio di raccolta ingombranti con apertura centro di raccolta intercomunale di Malesco (2013).
Rev. 2	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Prevista stagionalità per i servizi di raccolta rifiuti urbani indifferenziati e multimateriale.
 Frequenza come dettagliata al punto 1.2.1.

I servizi di raccolta rifiuti saranno svolti con orario dalle ore 06.00 alle ore 12.00 fatto salvo quanto meglio specificato ai punti 1.4 e 1.5 relativamente a festività ed eventi atmosferici.

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta rifiuto indifferenziato e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Periodo dal 16/09 al 14/06 Bisettimanale	Contenitori a campana (lunedì e venerdì) Cassonetti stradali (lunedì e sabato)
	Tutte le tipologie di utenza	Periodo dal 15/06 al 15/09 Trisettimanale	Contenitori a campana (lunedì, venerdì e sabato) Cassonetti stradali (lunedì, giovedì e sabato)
Raccolta rifiuto frazione organica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Bisettimanale Martedì e sabato	Cassonetti stradali
Raccolta carta e cartone e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale Venerdì	Contenitori a campana e cassonetti stradali
Raccolta vetro e lattine trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Periodo dal 16/09 al 14/06 Contenitori a Campana Quindicinale Cassonetti stradali Settimanale	Contenitori a campana (martedì) Cassonetti stradali (giovedì)
		Periodo dal 15/06 al 15/09 Settimanale	Contenitori a campana (martedì) Cassonetti stradali (giovedì)
Raccolta plastica e trasporto	Tutte le tipologie di utenza	Settimanale	Contenitori a campana (lunedì) Cassonetti stradali (giovedì)
Raccolta e trasporto pile esauste	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso rivenditori e uffici comunali
Raccolta e trasporto medicinali scaduti	Utenze domestiche	Bimestrale	Appositi contenitori presso farmacie ed ambulatorio comunale
Raccolta ingombranti, metallo, legno, biodegradabile da giardini e parchi e raee e trasporto	Utenze domestiche	modalità operative indicate all'art. 1.2.2	modalità operative indicate all'art. 1.2.2

1.2.2 Modalità operativa servizio di apertura e custodia centro di raccolta intercomunale di Malesco

La Società garantirà l'apertura del centro di raccolta intercomunale, sito in comune di Malesco, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ogni sabato.

L'apertura sarà garantita attraverso la presenza di n. 2 operatori il cui compito consisterà nel verificare la correttezza dei conferimenti effettuati da parte dell'utenza.

L'accesso ed il funzionamento del centro di raccolta avverrà nel rispetto del disciplinare di ingresso approvato dai Comuni.

La Società posizionerà a titolo di noleggio presso l'area ecologica comunale n. 13 containers scarrabili per la raccolta dei rifiuti.

La Società provvederà altresì alla effettuazione dei trasporti dei materiali raccolti all'Impianto societario di Nosere. I trasporti saranno oggetto di fatturazione a consuntivo mensile in base al numero come meglio specificato al successivo art. 4.

Saranno a carico del Comune le operazioni periodiche di disinfezione di detta area, nonché eventuali operazioni di manutenzione straordinaria della stessa.

1.3 SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE CASSONETTI

La società provvederà al lavaggio e alla disinfezione dei cassonetti a svuotamento meccanizzato con frequenza pari a 4 interventi all'anno per quanto concerne i cassonetti per la raccolta dell'organico ed 1 intervento all'anno per quanto riguarda i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro/multimateriale, da concentrarsi principalmente nei mesi estivi.

1.4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LE FESTIVITÀ

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI PER NEVE

Qualora a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile effettuare i servizi sopra indicati gli stessi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno senza alcuna riduzione sul canone dei servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta RUI	2
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta carta	2
Contenitore carrellato da 1100 l per raccolta plastica	2
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta vetro	1
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	3

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di cassonetti carrellati sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi. Il valore per l'anno 2016 è pari a € 34,04 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

	Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
	Popolazione residente <input checked="" type="checkbox"/> dato fornito dal Comune in data 28/9/15 con nota prot.2207 <input type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	267
	Popolazione equivalente - dato fornito dal Comune in data con nota prot. - D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	n.d. 312
	Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	345
	Superficie mq utenze domestiche (UD) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	32,21 migliaia mq 32,88 migliaia mq
	Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	12
	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - AI 01/01/2012 - AI 01/01/2015	1,60 migliaia mq 1,67 migliaia mq
	Densità demografica (al 01/01/2015)	35,98 ab/kmq
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	Non sono presenti frazioni
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Servizi in sub-affidamento a terzi	
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	1,50 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,19
	Contratto di lavoro	Cooperative Sociali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	C1
	Numero medio mezzi	0,93
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, >130 ql Lavacassonetti
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	7.864 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati	Canone annuo	17.426,50 €	19.169,15 €
Servizio raccolta rifiuti presso centro di raccolta intercomunale, comprensivo di apertura/custodia e posa cassoni scarrabili (quota di competenza)	Canone annuo	730,87 €	803,96 €
Singolo trasporto di rifiuti da centro di raccolta intercomunale al centro di raccolta societario	Prezzo unitario (da applicarsi per % di competenza)	121,96 €	134,16 €
Gestione discarica rifiuti urbani non pericolosi Loc. Nosere (operativa e/o post chiusura)	Canone annuo 2016	2.500,00€	2.750,00 €
	Canone annuo (dal 2017)	Rideterminato annualmente	
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura altri materiali	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio recupero rifiuti	-----	A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.

SCHEDA TECNICA SERVIZI IGIENE URBANA
Allegato al contratto tra COUB V.C.O. e ConSer V.C.O. spa

COMUNE DI VOGOGNA

METODOLOGIA DI RACCOLTA CON SACCO STANDARD

INDICE

1. Modalità di espletamento del servizio	2
1.1 Orari di servizio e stagionalità	2
1.2 Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani	2
1.2.1 Calendario e frequenza dei servizi di raccolta.....	2
1.2.2 Sospensione del servizio per neve.....	2
1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività.....	2
1.3 Servizio di raccolta con sacco standardizzato - gestione ordinaria.....	3
2. Contenitori e altri materiali	3
2.1 Tipologia contenitori e dotazione numerica	3
2.2 Fornitura contenitori ed altri materiali	3
3. Dati tecnici	3
4. Dati economici	4
4.1 Corrispettivi per il servizio svolto	4
4.2 Classificazione importi di servizio.....	5

Revisione	Data revisione e/o data decorrenza	Modifiche e riferimenti
	2009	Scheda Tecnica Servizi Igiene Urbana All. Contratto Quadro ConSer VCO – COB Verbania (poi COUB VCO)
Rev. 1	01.05.2011	Modifica modalità di raccolta rifiuti da imballaggio in vetro (Determina Settore Finanziario Comune di Vogogna n. 1 del 17.01.2001 – Proposta e quadro economico (rev. 2 del 14/06/2010) ConSer V.C.O. SpA rif. prot. 2963 del 20/07/2010
Rev. 2	30.09.2015	Riallineamento scheda tecnica di servizio con recepimento modifiche intervenute
Rev. 3	30.06.2016	Aggiornamento scheda tecnica di servizio con modifiche intervenute: - introduzione metodologia raccolta con sacco conforme (01.01.2016)

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 ORARI DI SERVIZIO E STAGIONALITÀ

Orario: prestazioni rese al mattino

Stagionalità:

Rifiuto vetro

Periodo estivo: 01/05 – 30/09

Periodo invernale: 01/10 – 30/04

1.2 SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI

1.2.1 Calendario e frequenze dei servizi di raccolta

Tipo di servizio	Tipologie utenze	Frequenza del servizio	Modalità conferimento
Raccolta indifferenziato e trasporto impianto di Mergozzo	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Sabato	Sacco conforme da 30 litri e cassonetti da 240/360 e 660 litri
Raccolta organico e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Bisettimanale Lunedì e giovedì	Pattumiere da 25 litri o cassonetti 120/240 litri
Raccolta carta (e cartone UD) e trasporto	Utenze domestiche singole e collettive	Settimanale Venerdì	Pattumiere da 50 litri o cassonetti da 240/660 litri
Raccolta cartone e trasporto	Utenze selezionate (ved. art. 1.2.2)	Settimanale Mercoledì	Piegati e legati
Raccolta vetro e trasporto	Utenze domestiche singole e condominiali Utenze di ristorazione collettiva	Quindicinale (inverno) Settimanale (estate)	Pattumiere da 25 litri e cassonetti da 240 litri
Raccolta plastica e lattine e trasporto	Tutte le tipologie di utenze	Settimanale Martedì	Sacchi a perdere o cassonetti da 360/660 litri
Raccolta ingombranti ferrosi e non ferrosi, vegetale, legno, batterie ed inerti e trasporto	Utenze domestiche	Mercoledì e Sabato dalle 10:30 alle 12:00	Conferiti direttamente dagli utenti nelle giornate a calendario

1.2.2 Sospensione del servizio per neve

In caso di nevicata, qualora a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile effettuare la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani, sentito il comune/COUB VCO, i servizi saranno sospesi e saranno ripresi non appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

Il personale addetto ai servizi, qualora se ne verificasse la necessità, in caso di sospensione, verrà impiegato per le operazioni di sgombero della neve secondo un programma di intervento stilato in accordo con gli uffici comunali competenti.

1.2.3 Svolgimento dei servizi durante le festività

Durante le festività nazionali (così come indicate nel CCNL) i servizi saranno effettuati secondo le modalità sotto riportate.

a) Festività durante le quali non si effettua il servizio

Sono il giorno di Natale, il 1° gennaio e il 1° maggio

b) Altre festività

Sono il 6/1, 25/4, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 2/6, 15/8, 1/11, 8/12, 26/12. A queste va aggiunta la festa del patrono. Durante queste festività i servizi saranno effettuati secondo le modalità indicate nel calendario che la Società avrà cura di predisporre annualmente.

1.3 SERVIZIO DI RACCOLTA CON SACCO STANDARDIZZATO - GESTIONE ORDINARIA.

Il canone annuo per il servizio di gestione del sacco conforme comprende:

- La fornitura di tessere, con banda magnetica, sostitutive di quelle eventualmente smarrite e quelle necessarie per le nuove utenze fino ad un massimo di n. 50 pezzi annui;
- la dotazione di n. 1 POS;
- la gestione delle operazioni di estrazione dati dai POS.

Eventuali forniture aggiuntive saranno fatturate secondo il tariffario approvato dalla società per quanto riguarda i materiali e su offerta economica separata per quanto riguarda prestazioni e servizi.

2. CONTENITORI E ALTRI MATERIALI

2.1 TIPOLOGIA CONTENITORI E DOTAZIONE NUMERICA

Tipologia contenitori	Dotazione numerica
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta RUI	8
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta RUI	16
Contenitore carrellato da 1000 l per raccolta RUI	3
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta plastica	10
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta plastica	11
Contenitore carrellato da 120 l per raccolta organico	8
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta organico	12
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta carta	7
Contenitore carrellato da 360 l per raccolta carta	8
Contenitore carrellato da 660 l per raccolta carta	19
Contenitore carrellato da 240 l per raccolta vetro	38

2.2 FORNITURA CONTENITORI ED ALTRI MATERIALI

Annualmente il Comune potrà avere una fornitura a titolo gratuito di contenitori sino ad un massimo del 3% della dotazione iniziale degli stessi.

Il valore per l'anno 2016 è pari a € 1.311,96 e annualmente sarà rivalutato con le stesse modalità di revisione del canone.

Le forniture eccedenti tale valore e le forniture di altri materiali saranno fatturate a consuntivo secondo il tariffario approvato dalla Società.

3. DATI TECNICI

Area omogenea di appartenenza (se individuata)	n.d.
Popolazione residente	
<input checked="" type="checkbox"/> al 01.01.2015 dato fornito dal Comune in data 23/10/2015 con nota prot. 5923	1.750
<input checked="" type="checkbox"/> D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.732
Popolazione equivalente	
- al 01.01.2015 dato fornito dal Comune in data 23/10/2015 con nota prot. 5923	1.750
- D.D. n. 986 del 22/06/2015 Provincia del VCO (anno 2013)	1.889
Numero utenze domestiche (UD) (al 01/01/2015)	1.377
Superficie mq utenze domestiche (UD)	
- Al 01/01/2012	n.d.
- Al 01/01/2015	n.d.
Numero utenze non domestiche (UND) (al 01/01/2015)	93

“Rev. 3” Scheda Tecnica Servizi Vogogna

	Superficie mq utenze non domestiche (UND) - Al 01/01/2012 - Al 01/01/2015	n.d. n.d.
	Densità demografica (al 01/01/2015)	n.d.
	Distribuzione sul territorio (al 01/01/2015)	n.d.
	Disponibilità cartografia in formato GIS	n.d.
	Distanza dell'unità operativa (cantiere personale e mezzi) dal limite territoriale più vicino del Comune	3 km
	Unità lavorative medie impiegate	1,80
	Contratto di lavoro	Federambiente dei Servizi Ambientali
	Parametro medio inquadramento – declaratoria contrattuale di riferimento	132,55
	Numero medio mezzi	2,05
	Tipologia mezzi utilizzati	<35 ql, tra 35 e 100 ql, tra 100 e 130 ql, >130 ql
	Sviluppo chilometrico annuo servizi (dato statistico)	36.200 km
	Referente servizi ConSer VCO	Responsabile settore raccolta
	Recapito telefonico	0323/518721 335/7302482
	Indirizzo e-mail	raccolta@conservco.it

n.d. = non disponibile

4. DATI ECONOMICI

4.1 CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO SVOLTO

I corrispettivi per l'anno 2016 sono così determinati:

Descrizione servizio		Importo imponibile	Importo IVA inclusa
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani	Canone annuo	142.126,25 €	156.338,88 €
Singolo intervento straordinario di raccolta e trasporto rifiuti vegetali	Prezzo unitario	207,33 €	228,06 €
Integrazione servizio con introduzione modalità raccolta RUI con sacco conforme - annualità avvio modalità	Canone annuo	12.446,00 €	13.690,60 €
Integrazione servizio per modalità raccolta RUI con sacco conforme - gestione ordinaria /mantenimento da 2° anno	Canone annuo (base x rival. da 2° anno)	2.844,80 €	3.129,28 €
Fornitura di contenitori eccedenti il 3% e fornitura di altri materiali		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale
Smaltimento/avvio a recupero rifiuti		A tariffario aziendale	A tariffario aziendale

Nota: Per l'anno 2016 sospesa la revisione dei corrispettivi di raccolta per modifiche superfici soggette a tassa rifiuti (art. 12 Contratto di Servizio) - disposizione Comitato Controllo e Coordinamento del 26.04.2016.

Con cadenza annuale, dal 01.01.2017, si procederà all'adeguamento dei canoni e dei corrispettivi sopra indicati come previsto dagli artt. 11 e 12 del Contratto di Servizio.

4.2 CLASSIFICAZIONE IMPORTI DI SERVIZIO DPR 158/99

Annualmente la Società, sulla base del budget aziendale e degli indirizzi programmatici di governo e di gestione in esso riportati, predisporrà apposita scheda P.E.F. con riparto dei costi di servizio secondo le modalità del DPR n. 158/99.



TARIFFARIO 2017 SERVIZI DI IGIENE URBANA

Valido esclusivamente per i servizi a chiamata/occasionali a comuni e non per la preventivazione relativa all'avvio di nuovi servizi ai comuni.

I prezzi si intendono IVA esclusa

PRESTAZIONI DI SERVIZI	2016	2017	Note
Costo orario operatore raccolta	30,50	30,50	
Costo orario mezzo <35 ql con operatore	36,50	36,50	
Costo orario mezzo tra 35 e 100 ql con operatore	42,00	42,00	
Costo orario mezzo tra 100 e 130 ql con operatore	46,00	46,00	
Costo orario mezzo > 130 ql con operatore	52,50	52,50	
Costo orario spazzatrice idrostatica o stradale con operatore	66,50	66,50	
Costo orario spazzatrice mini con operatore	56,00	56,00	
Costo orario autocarro scarrabile con gru con operatore	69,00	69,00	
Costo orario lavacassonetti con operatore	85,00	85,00	
Costo lavaggio a cassonetto (a pz)	10,50	10,50	
Costo lavaggio esterno torrette isole interrate (a intervento)	45,00	45,00	
Costo orario lavaggio vasche isole interrate	74,00	74,00	
ATTREZZATURE E MATERIALI	2016	2017	Note
Noleggio mensile campana plastica	53,50	53,50	
Noleggio mensile campana carta	53,50	53,50	
Noleggio mensile campana vetro	53,50	53,50	
Noleggio mensile container	83,50	83,50	
Noleggio mensile presscontainer	132,50	132,50	
Noleggio minicontainer/giorno (solo per vegetali Verbania)	42,50	42,50	
Noleggio container da 5 mc (al mese)	45,00	45,00	
Contentori rifiuti cimiteriali	2,50	2,50	
Pattumiera aerata da litri 10 coperchio marrone (106454)	2,50	2,50	
Pattumiera da litri 25 coperchio marrone (101937)	3,00	3,00	
Pattumiera da litri 25 coperchio verde (101938)	3,00	3,00	
Pattumiera da litri 50 coperchio bianco (101939)	6,00	6,00	
Contentore da litri 120 coperchio marrone (101941)	30,50	30,50	
Contentore da litri 240 coperchio bianco (101945)	33,50	33,50	
Contentore da litri 240 coperchio verde (101946)	46,00	46,00	
Contentore da litri 240 coperchio giallo (101948)	33,50	33,50	
Contentore da litri 240 coperchio marrone (106296)	33,50	33,50	
Contentore aerato da litri 240 coperchio marrone (106455)	79,50	79,50	
Contentore da litri 360 coperchio nero (101949)	51,00	51,00	
Contentore da litri 360 coperchio rosso (105585)	41,00	41,00	
Contentore da litri 360 coperchio bianco (105586)	41,00	41,00	
Contentore da litri 660 coperchio verde (101950)	123,00	123,00	
Contentore da litri 660 coperchio bianco (101951)	121,00	121,00	
Sacco bianco 30 litri (101931)	0,025	0,043	
Sacco bianco 60 litri (106723)		0,075	
Sacco bianco 120 litri (101932)	0,095	0,122	
Sacco rosso (102079)		0,062	
Sacco bio 110x140 (106338)	0,380	0,380	
Sacco sumus 10 litri carta (106456)	0,055	0,055	
Sacco sumus 240 litri carta (106457)	1,260	1,260	
Card magnetiche senza microchip	1,50	1,50	
Card magnetiche con microchip	3,50	3,50	