

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINA DI IMPEGNO

OGGETTO: servizio ECOBOX per il ritiro materiale di stampa esausto – affidamento alla Cooperativa Sociale Risorse di Verbania. – CIG: Z4D196154E.

IL DIRETTORE

Rilevata la necessità di provvedere ad avvio a recupero nel rispetto delle norme di legge dei materiali di stampa esausti quali toner e cartucce derivanti dal funzionamento delle attrezzature informatiche poste in uso presso gli uffici consortili;

Preso atto che nell'anno 2015 analogo servizio è stato effettuato regolarmente dalla Cooperativa Sociale Risorse con sede in Verbania - via Muller 35, che vi provvede fornendo in uso contenitore rigido nel quale depositare i predetti materiali di stampa esausti in attesa del servizio di ritiro;

Visto il preventivo pervenuto dalla Cooperativa di cui sopra in data 22/12/2015 (ns. prot. n. 2126) per l'anno 2016, accertata la congruità dell'offerta pari ad €91,50.- comprensiva di IVA equivalente noleggio contenitore, ritiro, trasporto, selezione, spedizione alle industrie di rigenerazione e n. 2 (due) prelievi/anno presso la sede Consortile;

Visto l'art.335 del DPR 207/2010 – Mercato elettronico e suo degli strumenti elettronici – secondo cui ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice e della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto in parte, dalla stazione appaltante avvalendosi di sistemi informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione;

Visto l'art. 125 comma 11 primo e secondo periodo del D.Lgs.n.163/2006 "Codice degli appalti" così come modificato dalla Legge 106/2011 che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Valutata positivamente dal punto di vista economico l'offerta della Cooperativa Sociale Risorse di Verbania in quanto non presenta aumenti rispetto a quanto applicato nell'anno 2015;

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 30 aprile 2016 ai sensi del D.M. 28/10/2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 07/03/2016 n. 55;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria" del D.Lgs.n.118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs.n.126/2014 che stabilisce che, durante il periodo di esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione

ORIGINALE

COPIA

deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Ritenuto pertanto che sussistono tutti i requisiti fissati dalla normativa vigente, si ritiene necessario ed opportuno affidare alla Cooperativa Sociale Risorse, per l'anno 2016 il servizio ECOBOX per il ritiro dei materiali di stampa esausti quali toner e cartucce derivanti dal funzionamento delle attrezzature informatiche poste in uso presso gli uffici consortili alle condizioni tecniche ed economiche sopra dettagliatamente specificati per una spesa complessiva annua di €91,50.- compreso IVA di legge che trova imputazione come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	2	1	103	10102/03	64/2016	1.03.02.99.999

Visto il D.Lgs.n.118/2011 nonché il .Lgs.n.126/14 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell' Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visto il D.Lgs.n.163/2006 e smi;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n°267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A di

1. affidare alla Cooperativa Sociale Risorse, per l'anno 2016 il servizio ECOBOX per il ritiro dei materiali di stampa esausti quali toner e cartucce derivanti dal funzionamento delle attrezzature informatiche poste in uso presso gli uffici consortili alle condizioni tecniche ed economiche sopra dettagliatamente specificati per una spesa complessiva annua di €91,50.- compreso IVA di legge;
2. impegnare la somma complessiva di €91,50.-, con la registrazione della stessa come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	2	1	103	10102/03	64/2016	1.03.02.99.999

e con la sua imputazione all'esercizio 2016 in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere;

ORIGINALE

COPIA

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
4. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio;
 - a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
 - c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 13/04/2016

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 13/04/2016

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 13/04/2016

*P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno 13/04/2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 13/04/2016

*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 13/04/2016



*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*