

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.18

OGGETTO: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano delle Performance e degli obiettivi anni 2022/2024.**

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di maggio alle ore diciassette e minuti zero regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE	MODALITA' PRESENZA
Perrone Francesco	Presidente	Presente	Audio/videoconferenza
Agosti Giovanna	Vice Presidente	Presente	Audio/videoconferenza
Kregar Marco Antonio	Membro C.d.A.	Assente	Audio/videoconferenza
Cittadino Stefano	Membro C.d.A.	Presente	Audio/videoconferenza
Rondinelli Alessandro	Membro C.d.A.	Giust.	Audio/videoconferenza
	<b>TOT. PRESENTI</b>	<b>3</b>	
	<b>TOT. ASSENTI</b>	<b>2</b>	

La partecipazione al Consiglio di Amministrazione dei componenti sopra indicati avviene in audio/video conferenza come sopra indicato, con le modalità previste consentite dall'art. 73 del D.L. n. 18/2020 e stabilite con successiva determina del Presidente Consortile del 12 maggio 2020, nel rispetto del segreto d'ufficio che attiene alla carica rivestita.

Assiste alla seduta il Segretario dell'Ente Dott. Daniele Merola e, constatata la presenza del numero legale, il Presidente, Ing. Francesco Perrone, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: Approvazione piano esecutivo della gestione e piano delle performance e degli obiettivi anni 2022/2024.**

Delibera CdA n. 18 del 17/05/2022

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che

- il D.Lgs. n. 150/2009 regola il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/01, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

- la misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che l'art. 5 del D.Lgs. n. 150/09, rubricato "Obiettivi e indicatori" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

RILEVATO che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

LETTO l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il sistema di misurazione e valutazione della performance;

#### RICHIAMATE

- la Deliberazione di Assemblea Consortile n. 3 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022-2023-2024 e del Bilancio di Previsione Triennale 2022-2023-2024 e relativi allegati indicati dall'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 188/2022 e art. 172 del T.U.E.L.";

LETTO l'art. 169 del T.U.E.L., rubricato "Piano esecutivo di gestione" che testualmente recita:

- 1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.*

RILEVATO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RITENUTO pertanto di articolare le entrate in titoli, tipologie, categorie e capitoli/articoli e le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli/articoli dando atto che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quinto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del D.Lgs. 267/00;

VISTO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal Direttore e dal Segretario e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

VISTO che in base al comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATI i vigenti decreti di individuazione dei responsabili di servizio;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Direttore dell'Ente, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

lo Statuto Consortile;

il Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti aventi diritto;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance triennio 2022/2024 contenuti nell'allegato documento (A) a farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, costituito dal documento allegato (B) che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2022/2024 e al documento unico di programmazione;
3. di assegnare ai Responsabili di Servizio, le risorse finanziarie, dettagliate nel medesimo documento;
4. di dare atto che nel corso del triennio 2022/2024 sarà possibile apportare le eventuali necessarie modifiche ed integrazioni al fine di dare attuazione all'indirizzo di lavoro per programmi e/o per precisare ed individuare meglio obiettivi del piano che dovessero risultare generici nel rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dall'Assemblea Consortile;
5. di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle deliberazioni e ne disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio informatico presso il sito dell'ente [www.consorziorefutivco.it](http://www.consorziorefutivco.it) per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000, viene resa IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000.



Il Direttore  
F.to Dott. Roberto Righetti

---

Il Presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Ing. Francesco Perrone

---



Il Segretario  
F.to Dott. Daniele Merola

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 22/07/2022 al giorno 06/08/2022, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Dalla residenza consortile, addì

---



Il Segretario  
F.to Dott. Daniele Merola

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione** (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)



Il Segretario  
F.to Dott. Daniele Merola

---

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Dalla residenza consortile, addì,

---

Dott. Daniele Merola

---