

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**TOSCANO FABRIZIO**  
**DOMODOSSOLA (VB) – VIA SAN PIETRO 3**

**fabrizio.toscano@lawt.it**

ITALIANA

17 OTTOBRE 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2015  
Domodossola (Vb), Piazza Cavour 7: Verbania (Vb), Via Canina 9  
  
Studio Associato Professionale L.a.w.t. – Dottori Commercialisti  
Partner  
Dottore Commercialista, Revisore dei Conti, Consulente Fiscale, C.t.u. presso Tribunale di Verbania

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 – oggi  
Domodossola (Vb), Piazza Cavour 7;  
Milano, Piazza Duca d'Aosta 5  
Dottore Commercialista, Revisore Contabile  
Titolare – Libero professionista  
Dottore Commercialista, Revisore dei Conti, Consulente Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2008  
Studio Corno - Lissone (Mb), Via Mameli 11  
  
Studio Professionale – Dottori Commercialisti & Avvocati  
Impiegato  
Contabilità Ordinaria, semplificata, professionisti; Consulente Fiscale, Assistente Curatore Fallimentare, Diritto Fallimentare, Diritto Societario, Diritto di Famiglia (successioni, trasferimenti immobiliari), Redazione bilanci e dichiarazioni dei redditi (persone fisiche e societarie), Gestione operazioni straordinarie;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)

2009 – oggi

- Nome e indirizzo del committente Comuni di Domodossola, Varzo, Toceno, Ceppomorelli, Trasquera  
Unione dei Comuni delle Valli Antigorio DiVedro Formazza, Cesa S.p.a., Centro Servizi Lapideo S.c.p.a., Idrablu S.p.a., Coop. Il Sogno di Domodossola
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Società di Capitali
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Revisore dei Conti negli Enti Locali – Incarico Collegio Sindacale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche / Aziendali / Fiscali
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 102/110

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ipsa – in Collaborazione con Università Cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario Internazionale e Diritto Comunitario
- Qualifica conseguita Master in Diritto Tributario Internazionale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010 – 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Bicocca di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Antropologiche
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Antropologiche ed Etnologiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 lode

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010 – 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore al Convegno “Risorse Comuni” : tematiche relative ad adempimenti fiscali e contabili per Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Soggettività d’Imposta negli Enti Locali : Iva e Irap” (2010); “La determinazione dell’Irap negli Enti Locali” (2010); “La spesa del personale negli Enti Locali” (2011); “La gestione dei Rischi nel rapporto Ente – Partecipate” (2012); Razionalizzazione delle società partecipate : nuovo quadro normativo e riflessi sugli Enti Locali (2014)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Eccellente

- Capacità di espressione orale

Eccellente

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Elementare

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**ARABO (Modern Standard Arabic)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Capacità di relazione interpersonale acquisita in studi professionali di diverse dimensioni che comportano contatto quotidiano con clientela, collaboratori e colleghi di diversa provenienza e professionalità. Attitudine ad integrazione di competenze diverse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione in contesti interdisciplinari che richiedono la traduzione di metodi e linguaggi diversi. La ricerca di continui ampliamenti di conoscenze e competenze garantisce una visione sistemica dell'approccio professionale nell'ottica di ricerca di soluzioni complesse. attenzione ai nuovi media, strumenti professionali in grado di ampliare la gamma di soluzioni disponibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze nei principali pacchetti informatici (windows office, open office) e gestionali (zucchetti, osra) e ricerca di costante aggiornamento negli strumenti informatici in continua evoluzione

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Il percorso di studi e le esperienze professionali volte ad acquisire una conoscenza variegata ed interrelata hanno portato ad un percorso in cui si è sviluppata una naturale predisposizione per approcci più generalisti che specializzati, in grado di cogliere e valutare visioni complesse e sistemiche.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**