

ORIGINALE

COPIA

Registro determinazioni n° 12 del 27 febbraio 2018

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO
DETERMINA DI IMPEGNO**

OGGETTO: sostituzione dipendente consortile per congedo di maternità obbligatorio - impegno di spesa in favore di Gi Group spa per somministrazione di lavoro a tempo determinato - CIG: Z7D24783AC.

IL DIRETTORE

Premesso che la dipendente consortile C.S. avvierà entro la fine del prossimo mese di marzo periodo di congedo obbligatorio per maternità di durata pari a cinque mesi;

Preso atto che le attività lavorative svolte dalla dipendente consortile quale istruttore amministrativo non possono essere svolte da altro personale dell'ente sia per assenza in organico di altri dipendenti che del contestuale regime di convenzione per altra dipendente presso il comune di Verbania e pertanto con ciò determinandosi esigenza di sostituzione con personale a tempo determinato;

Dato atto della necessità di rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114 del 11/08/2014, di modifica dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, (limite della spesa sostenuta nel 2009 per la finalità del lavoro flessibile) e di quanto previsto dalla delibera n. 1/2017 della Corte dei Conti – sezione Autonomie;

Precisato che nei mesi scorsi l'ente consortile ha provveduto a nota in favore delle Amministrazioni comunali consorziate al fine di ricevere graduatorie in corso di validità conseguenti a procedure concorsuali da queste attivate dalle quali attingere soggetti idonei per inserimento lavorativo presso l'ente consortile;

Preso atto che non sono pervenute dai Comuni graduatorie in corso di validità per istruttore amministrativo e risulta quindi, in ossequio al d.lgs n.165/2001, per esigenze temporanee ed eccezionali, necessario avvalersi delle forme flessibili di assunzione e di impiego previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato;

Precisato che il D.Lgs. 81/2015 definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il "contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore" che nella fattispecie delle pubbliche amministrazioni attiene esclusivamente al caso di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

ORIGINALE

COPIA

Atteso che il DPR n. 207/2010 prevede che in assenza di apposita Convenzione Consip, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Ritenuto pertanto di avviare procedura per affidamento somministrazione di lavoro interinale con personale da inquadrarsi nel ccnl enti locali e livello B3 tramite richiesta di offerta presso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, rivolta ai fornitori abilitati;

Visto l'esito della richiesta di offerta avviata presso il mercato elettronico della pubblica amministrazione dalla quale risulta concorrente aggiudicatario la ditta Gi Group spa di Milano con proposta tariffaria oraria di euro 18,55 più iva;

Ritenuto, per garantire continuità lavorativa all'area interessata, procedere ad inserimento lavorativo del personale fornito dall'aggiudicataria Gi Group spa dalla data odierna per affiancamento al dipendente consortile e articolazione della prestazione lavorativa in 18 ore settimanali sino ad avvio, entro la fine del prossimo mese di marzo, del periodo di congedo obbligatorio per maternità;

Dato atto che nel restante periodo, coincidente con il periodo di congedo obbligatorio per maternità, la fornitura di somministrazione lavoro a tempo determinato si intende articolata in 36 ore settimanali con copertura dell'intero periodo di congedo obbligatorio nonché cautelativamente per ulteriori trenta giorni determinandosi quindi durata complessiva della somministrazione dal 27.02.2018 al 30.09.2018;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018 è stato differito al 28/02/2018 con D.M. del 29/11/2017;

Preso atto che lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione consortile con proprio atto in data 13.02.2018 e trasmesso all'organo assembleare consortile per la definitiva approvazione;

Visto il comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che recita: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine";

Visto il punto 8 dell'allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. che stabilisce che, durante il periodo di esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

ORIGINALE

COPIA

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

Ritenuto pertanto sussistere i requisiti fissati dalla normativa vigente per affidare alla società Agenzia per il lavoro Gi Group spa con sede a Milano Agenzia di Gravellona Toce (VB) la prestazione di somministrazione di lavoro ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2015, con fornitura di "istruttore amministrativo contabile" cat. B3 del CCNL con contratto a tempo determinato per il periodo di cinque mesi e conseguente importo di spesa stimato in euro 14.000,00 iva compresa che trova imputazione come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2018	1	2	1	103	10102/03	57/2018	1.03.02.99.999

Visti

il D.Lgs.n.118/2011 nonché il .Lgs.n.126/14 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

il D.Lgs.n.163/2006 e smi;

gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D. Lgs. n°267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali avente ad oggetto Determina a contrarre;

l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Agenzia per il lavoro Gi Group spa di Milano agenzia di Gravellona Toce (VB), la somministrazione di lavoro a tempo parziale e determinato nella misura di 18 ore/settimanali per il periodo 27.02-31.03.2018 e nella misura di 36 ore/settimanali per il periodo 01.03-30.09.2018 di n.1 risorsa di personale inquadrata nella categoria B3 del CCNL enti locali da impiegare presso gli uffici consortili con funzioni di "istruttore amministrativo contabile";
2. provvedere alla sottoscrizione tra le parti di apposito contratto nel rispetto delle condizioni tecniche ed economiche riportate nell'offerta GI GROUP SpA in premessa riportata e che qui richiamata si intende parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. impegnare la somma complessiva di euro 14.000,00 iva compresa con registrazione come

ORIGINALE

COPIA

segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2018	1	2	1	103	10102/03	57/2018	1.03.02.99.999

e con imputazione all'esercizio 2018 in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere;

4. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
5. di tenere monitorata, nel corso dell'anno 2018, la spesa relativa al personale somministrato da Agenzie per il Lavoro, per il rispetto di quanto stabilito dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010;
6. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
7. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
9. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
 - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
 - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

4

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 26/07/2018

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 26/07/2018

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

P.o. Settore Economico/Finanziario
F.º Elisabetta Falciola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 26/07/2018

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

P.o. Settore Economico/Finanziario
F.º Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consortiorifiutivco.it il giorno 26/07/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 26/07/2018

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 26/07/2018



Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro