

Registro determinazioni - n°40 del 03 luglio 2013

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

**OGGETTO: rinnovo contratto di assistenza e manutenzione rete informatica consortile anno 2013 alla Ditta White Technology di Premosello Chiovenda (VB) – CIG:ZA80D8DE3E.**

**I L D I R E T T O R E**

Preso atto che è scaduto al 31 dicembre u.s. il contratto con la Ditta WHITE TECHNOLOGY di Premosello Chiovenda (VB) relativamente al servizio di assistenza e manutenzione di tutta la rete informatica consortile;

Atteso che il mantenimento di una struttura informatica richiede siano condotte verifiche periodiche circa le funzionalità seguendo procedure di pianificazione e controllo quali ad esempio il protocollo definito ciclo di Deming dimodochè risulti sempre conseguito un modello prestazionale ed organizzativo che consenta al personale dipendente la conduzione di attività lavorativa autonoma, produttiva ed in sicurezza utilizzando, per quanto possibile, le più avanzate tecnologie messe a disposizione dall'informatica;

Rilevato che il Consorzio non dispone di figura professionale nel proprio organigramma in grado di poter garantire tale particolare e specifica attività, si ritiene di rinnovare il contratto alla Ditta WHITE TECHNOLOGY in premessa che negli anni ha costantemente dimostrato perizia e competenza tecnica;

Vista l'offerta della Ditta WHITE TECHNOLOGY datata 02.01.2013 che propone il rinnovo del servizio per l'anno 2013, comprensivo di assistenza ordinaria e straordinaria del sistema informatico con verifiche e controlli trimestrali, compreso assistenza telefonica e chiamate urgenti con intervento entro le 24 ore solari, per un totale di €1.452,00.- compreso IVA di legge;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno assumere idoneo impegno di spesa per complessivi €1.452,00 con imputazione all'intervento n.01.01.02.03 (Cap.10102/03) del redigendo bilancio di previsione anno 2013;

Visto l'art. 125 comma 11 primo e secondo periodo del D.Lgs.n.163/2006 "Codice degli appalti" così come modificato dalla Legge 106/2011 che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a €40.000,00.- è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**ORIGINALE**

**COPIA**

Visto l'art. 3 del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" approvato con delibera di AC n.29 del 06.01.2011 che prevede la procedura del "cottimo fiduciario" quando si rende necessario ovvero opportuno, procedere, con procedura negoziata, all'affidamento ad operatori economici esterni all'Ente;

Visto l'art. 5 punto 2) del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" che consente, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico per forniture inferiori a € 40.000,00;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

2

## **D E T E R M I N A**

1. rinnovare alla Ditta WHITE TECHNOLOGY di Premosello Chiovena (VB), per l'anno 2013, il contratto di assistenza e manutenzione della rete informatica consortile, comprensivo di assistenza ordinaria e straordinaria del sistema informatico con verifiche e controlli trimestrali, compreso assistenza telefonica e chiamate urgenti con intervento entro le 24 ore solari, per un totale di €1.452,00.- compreso IVA di legge;

2. provvedere a copertura della relativa spesa ammontante a complessive €1.452,00.- mediante imputazione all'intervento n.01.01.02.03 (Cap.10102/03) del redigendo bilancio di previsione anno 2013;

3. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:

- a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
- b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente [www.consorziორიფიუტიवco.it](http://www.consorziორიფიუტიવco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
- c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li .....03.LUG.2013.....

*Il Direttore*  
F.<sup>to</sup> Dottor Roberto Righetti

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li .....03.LUG.2013.....

*Il Direttore*  
F.<sup>to</sup> Dottor Roberto Righetti

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li .....03.LUG.2013.....

*P.o. Settore economico/finanziario*  
F.<sup>to</sup> Elisabetta Falciola

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile [www.consortorifiutivco.it](http://www.consortorifiutivco.it) il giorno .....03.FEB.2014..... per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Copia cartacea della medesima, avente valore di pubblica informativa, viene affissa all'albo consortile presso la sede dell'Ente.

Dalla sede consortile, li .....03.FEB.2014.....

*Il Segretario*  
F.<sup>to</sup> Dottor Nicola Di Pietro

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li .....03.FEB.2014.....

*Il Segretario*  
Dottor Nicola Di Pietro

