

ORIGINALE

COPIA

Registro determinazioni - n°09 del 27 gennaio 2014

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

OGGETTO: Rinnovo contratto di assistenza e manutenzione ordinaria rete informatica consortile anno 2014 alla Ditta White Technology di Premosello Chiovenda (VB) – CIG: Z2A0DC26DC.

IL DIRETTORE

Preso atto che è scaduto al 31 dicembre u.s. il contratto con la Ditta WHITE TECHNOLOGY di Premosello Chiovenda (VB) relativamente al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria di tutta la rete informatica consortile;

Atteso che il mantenimento di una struttura informatica richiede siano condotte verifiche periodiche circa le funzionalità seguendo procedure di pianificazione e controllo quali ad esempio il protocollo definito ciclo di Deming dimodochè risulti sempre conseguito un modello prestazionale ed organizzativo che consenta al personale dipendente la conduzione di attività lavorativa autonoma, produttiva ed in sicurezza utilizzando, per quanto possibile, le più avanzate tecnologie messe a disposizione dall'informatica;

Rilevato che il Consorzio non dispone di figura professionale nella propria pianta organica in grado di poter garantire tale particolare e specifica attività, si ritiene di rinnovare il contratto alla Ditta WHITE TECHNOLOGY in premessa che negli anni ha costantemente dimostrato perizia e competenza tecnica;

Vista l'offerta della Ditta WHITE TECHNOLOGY datata 07.01.2014 che propone il rinnovo del servizio di assistenza ordinaria per l'anno 2014, per i seguenti servizi:

- Max 15 ore e/o 10 uscite presso la sede Consortile;
- Manutenzione dei sistemi informatici sia in loco che in teleassistenza;
- Installazione di nuovi applicativi;
- Attivazione funzionalità;
- Manutenzione ordinaria reti;
- Consultazione del corretto e sicuro utilizzo del computer;

ORIGINALE

COPIA

- Assistenza al personale sia telefonica che in loco;
- Ritiro e consegna computer che richiedono interventi in laboratorio;
- Forniutra di computer di emergenza in caso di necessità per la durata massima di 7 giorni;
- Assistenza nella gestione delle garanzie sugli apparati;
- Assistenza telefonica per gestione ed utilizzo di sistema operativo e applicativi;
- Supporto alle procedure di adeguamento o aggiornamento richieste alla P.A;
- Verifiche e controlli delle funzionalità di sicurezza, aggiornamento dei sistemi operativi e dei software;
- Predisposizione computer per trasmissione statistiche e comunicazioni on-line;
- Gestione, verifiche e controlli del sistemi di backup;

per una spesa complessiva di €1.464,00 oltre IVA di legge di pari importo a quella sostenuta nell'anno 2013;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno assumere idoneo impegno di spesa per complessivi €1.464,00 con imputazione all'intervento n.01.01.02.03 (Cap.10102/03) del redigendo bilancio di previsione anno 2014;

2

Visto l'art. 125 comma 11 primo e secondo periodo del D.Lgs.n.163/2006 "Codice degli appalti" così come modificato dalla Legge 106/2011 che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a €40.000,00.- è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Visto l'art. 3 del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" approvato con delibera di AC n.29 del 06.01.2011 che prevede la procedura del "cottimo fiduciario" quando si rende necessario ovvero opportuno, procedere, con procedura negoziata, all'affidamento ad operatori economici esterni all'Ente;

Visto l'art. 5 punto 2) del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" che consente, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico per forniture inferiori a € 40.000,00;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

ORIGINALE

COPIA

Visto l'art. 192 del vigente T.U. Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U. Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. rinnovare alla Ditta WHITE TECHNOLOGY di Premosello Chiovenda (VB), per l'anno 2014, il contratto di assistenza e manutenzione ordinaria della rete informatica consortile, alle condizioni tecniche di cui all'offerta datata 07.01.2014 ed in premessa dettagliatamente riportate e per una spesa complessiva di €1.464,00.- compreso IVA di legge;

2. provvedere a copertura della relativa spesa ammontante a complessive €1.464,00.- mediante imputazione all'intervento n.01.01.02.03 (Cap.10102/03) del redigendo bilancio di previsione anno 2014;

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;

4. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:

- a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
- b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
- c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li27 GEN. 2014.....

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li27 GEN. 2014.....

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li27 GEN. 2014.....

P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno14 FEB. 2014 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li14 FEB. 2014.....

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li14 FEB. 2014.....

Il Segretario
Dottor Nicola Di Pietro

