

ORIGINALE

COPIA

Registro determinazioni n°054 del 04.10.2016

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINA DI IMPEGNO

OGGETTO: rimborso spese di trasferta in favore del dirigente consortile

IL SEGRETARIO CONSORTILE

VISTA l'autorizzazione alla trasferta e la nota spese di trasferta e copia della documentazione giustificativa presentate dal Direttore dr. Roberto Righetti;

VISTO che la spesa di cui sopra è quantificata in complessive € 73,50 di cui € 6,00 per parcheggio a pagamento ed € 67,50 per pasti per tre persone Direttore, Presidente del Consorzio e Componente del Comitato di Controllo e coordinamento;

Vista la vigente normativa in materia di trattamento dei costi sostenuti da dipendenti pubblici, ruolo dirigenziale, nello svolgimento di trasferte o missioni di lavoro relativamente all'importo massimo riconoscibile per singolo pasto nel caso di trasferta di durata non superiore ad otto ore ed identificato in euro 30,55;

Vista la delibera di Assemblea Consortile n.15 del 01 giugno 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

Visto che la spesa di cui sopra trova copertura nel corrente bilancio di previsione consortile come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	1	1	110	10101/03	128-129-130/2016	1.10.99.99.000

Ritenuto poter procedere a liquidazione di rimborso delle spese sostenute dal direttore consortile per l'importo di euro 6.00 relativo al posteggio dell'automezzo consortile e di euro 67,50 corrispondente a consumo di tre pasti per la delegazione consortile;

Atteso che ai sensi del D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere;

Visto il D.Lgs.n.118/2011 nonché il Lgs.n.126/14 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

ORIGINALE

COPIA

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visto il D.Lgs.n.163/2006 e smi;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n°267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. Impegnare la spesa di € 73,50 per la trasferta di lavoro effettuata dal Direttore, dal Presidente e dal Componente del Comitato di Controllo e Coordinamento presso la Regione Piemonte il giorno 13.07.2016 in via Principe Amedeo in Torino di cui in premessa e conseguentemente di liquidare e pagare al Direttore consortile l'importo complessivo di euro 73,50 quali spese anticipate dal medesimo per la trasferta in questione;
2. Dare atto che impegnare la spesa di € 73,50 di cui al punto precedente trova copertura sul bilancio di previsione consortile come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	1	1	110	10101/03	128-129-130/2016	1.10.99.99.000

3. Dare atto che per la fattispecie oggetto del presente impegno di spesa non vige obbligo di richiedere il codice CIG – codice identificativo gara- ai fini della tracciabilità dei flussi;
4. Trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio;
 - a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziotrivico.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
 - c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

ORIGINALE

COPIA

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017.

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017.

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017.

P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno 02/07/2014 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017.

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017.



Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro