

DELIBERAZIONE N. 29

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: **Regolamento consortile di utilizzo da parte dei dipendenti dell'amministrazione consortile del proprio mezzo per esigenze di servizio. Determinazioni.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **15:30** presso gli uffici Consortili, regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
GENTINA ROBERTO	Presidente	SI
MAZZA CRISTINA	Vice presidente	SI
FILIPPI FLAVIA	Consigliere	SI
BASSETTI VERA	Consigliere	NO
RONDINELLI ALESSANDRO	Consigliere	NO
TOTALE PRESENTI		3
TOTALE ASSENTI		2

Assiste alla seduta il Dr. Nicola Di Pietro che svolge le funzioni di Segretario e, constatata la presenza del numero legale, il Presidente, Avv. Roberto Gentina, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Regolamento consortile di utilizzo da parte dei dipendenti dell'amministrazione consortile del proprio mezzo per esigenze di servizio. Determinazioni.
Delibera C.d.A. n. 29 del 22.06.2017

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO che si rende necessario ed opportuno dotare l'ente di apposito regolamento che disciplini le procedure di utilizzo dell'uso dell'automezzo di proprietà dei dipendenti consortili allorquando, per motivi di servizio, non possa farsi utilmente ricorso ai mezzi in dotazione all'Ente, ai mezzi di trasporto pubblico, o il ricorso agli stessi risulti eccessivamente dispendioso per la durata dei tragitti (riguardo al tempo necessario rispetto a quello che deriverebbe dall'impiego del mezzo proprio) o per lontananza dei percorsi dei mezzi pubblici da impiegarsi rispetto ai luoghi di destinazione;

RILEVATO che l'Ufficio ha predisposto, sulla base delle indicazioni ricevute, la bozza del Regolamento in premessa costituito da n. 6 articoli;

ATTESO che il predetto regolamento è integrativo del vigente regolamento degli uffici e ordinamento del personale dell'ente ai sensi dell'art. 89 e seguenti del TUEL.

VISTA la bozza di regolamento in questione;

VISTO l'art. 89 e seguenti del TUEL

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti aventi diritto

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento sull'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'amministrazione consortile, composto da n.6 articoli e che si allega come parte integrante della presente delibera;
2. Di disporre che il Regolamento di cui al punto 1) venga inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti e che allo stesso venga data opportuna pubblicità;
3. Di provvedere, ai sensi del vigente Statuto consortile e dell'art. 124 comma 2 del vigente T.U. Enti Locali, alla pubblicazione della presente deliberazione mediante la pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito consortile www.consorziorifiutivco.it.

CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO COUB VCO

Regolamento Consortile sull'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'amministrazione consortile art. 6 comma 12 D.L. 78\2010 *approvato con deliberazione di CdA n. 29 del 22/06/2017*

Indice

- Art. 1: Oggetto del regolamento.
- Art. 2: Requisiti per il diritto al rimborso.
- Art. 3: Autorizzazione.
- Art. 4: Uso del mezzo di trasporto.
- Art. 5: Rimborso delle spese.
- Art.6: Copertura assicurativa.
- Art. 7: Entrata in vigore.

Articolo 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dipendente per l'utilizzo del mezzo proprio al fine di espletare attività istituzionali fuori dalla sede di servizio, nel caso non sia possibile utilizzare per qualsiasi motivo l'automezzo dell'ente.

Articolo 2 Requisiti per il diritto al rimborso

Il presupposto giuridico del diritto al rimborso è il comando al Dirigente/Dipendente a prestare, per esigenze di servizio, la propria attività lavorativa in una località diversa dalla rituale sede di servizio; Con sede diversa di servizio s'intende la località e/o l'ufficio e/o l'ente in cui si deve recare per motivi di servizio per svolgere funzioni lavorative e non sia possibile, per qualsiasi motivo, l'utilizzo dell'automezzo dell'ente.

Articolo 3 Autorizzazioni

Il dipendente deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore o, in sua assenza, dal Segretario dell'Ente. L'autorizzazione per il Direttore è rilasciata dal Presidente dell'Ente; L'autorizzazione deve indicare il luogo, la durata, il motivo, e il mezzo impiegato per raggiungere la sede di svolgimento del servizio. Per particolari casi, giustificati dall'urgenza e adeguatamente motivati, gli stessi soggetti competenti ad autorizzare potranno convalidare l'utilizzo del mezzo del dipendente in una fase successiva. I dirigenti o il Presidente, secondo i casi, competenti a rilasciare le autorizzazioni dovranno concretamente verificare la sussistenza delle condizioni che legittimino il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e valutare, in maniera rigorosa, l'economicità della scelta in termini di rapporto costi/benefici.

La richiesta di autorizzazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 76 del DPR n. 445/2000, dovrà contenere, pena inammissibilità della stessa, quanto testualmente contenuto nello schema tipo di richiesta, che con il presente regolamento si approva per costituirne parte integrante e sostanziale come allegato A).

Articolo 4 Uso del mezzo di trasporto

I dipendenti devono utilizzare prioritariamente il mezzo di trasporto pubblico.

Possono essere eccezionalmente autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio, in sostituzione di quello pubblico, nei seguenti casi: 1) Quando l'uso del mezzo proprio è più conveniente di quello pubblico; 2) Quando gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con quelli dello svolgimento delle attività di servizio; 3) Quando il luogo di destinazione è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico ovvero quest'ultimo risulta assente.

Articolo 5 Rimborso delle spese

Al dipendente spetta il rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute per il viaggio e di seguito specificate: 1) Rimborso del biglietto in caso di utilizzo del mezzo pubblico 2) Indennizzo corrispondente ad 1/5 del prezzo della benzina verde che il dipendente ha sostenuto per raggiungere la sede di servizio nel caso sia autorizzato ad uso del proprio mezzo.

Articolo 6 Entrata in vigore

Questo regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente regolamento:
schema tipo di richiesta di autorizzazione all'uso del proprio mezzo (allegato A)

AUTORIZZAZIONE PER USO MEZZO DI TRASPORTO DI PROPRIETA' DEL DIPENDENTE

Il/a sottoscritto/a _____

nato/a _____ residente a _____

in servizio presso il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO in Verbania via Olanda n. 57

in qualità di _____

chiede autorizzazione all'uso del proprio automezzo ai sensi del vigente regolamento consortile

modello _____ targa _____ cilindrata _____

per la seguente missione/trasferta:

data: _____ luogo: _____ orario: _____

con partenza da: _____ per una complessivi Km a/r _____

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che non è possibile utilizzare l'auto di servizio

dell'ente per il seguente motivo:

- o l'orario dei mezzi pubblici è inconciliabile con lo svolgimento della missione;
- o l'uso del proprio automezzo è più conveniente per l'ente consortile;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose

Il/la sottoscritto/a dichiara infine sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nella presente richiesta risulta vero e che è a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità come previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 oltre che delle relative sanzioni disciplinari applicate.

Data

..... (firma del dipendente)

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE/PRESIDENTE

Vista la richiesta di cui sopra, rilevato che sussistono le condizioni richieste dal vigente regolamento consortile approvato con delibera del C.d.A. n. del 22.06.2017, si autorizza il dipendente ad uso del proprio automezzo.



Data

Il Dirigente/Il Presidente

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Roberto Gentina

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile www.consorziotrfutivco.it il giorno 20/07/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla residenza consortile, addì 20/07/2017

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22/06/2017

- Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(*esecutività dopo 10 giorni dalla pubblicazione*)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(*immediata esecutività*)

Dalla residenza consortile, addì 20/07/2017

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza consortile, addì 20/07/2017



IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola