

Registro determinazioni n°055 del 17.11.2015

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE/IMPEGNO

OGGETTO: procedura di selezione di socio privato operativo della società Conservco spa tramite gara a doppio oggetto per la gestione del servizio pubblico locale di igiene urbana – supporto al responsabile del procedimento - incarico di assistenza amministrativa allo dr.ssa Federica Canuto, funzionario ATO Rifiuti - cig: Z421746223

IL DIRETTORE

Premesso che:

con deliberazione di Cda consortile n°29 del 28.09.2015 si è provveduto a costituzione di tavolo amministrativo e nomina del responsabile del procedimento quali atti propedeutici all'avvio di procedura di gara a doppio oggetto ovvero ricerca partner privato operativo della società Conservco spa e contestuale cessione di quote societarie a costituire società mista per la gestione dei servizi di igiene urbana in favore dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale Ottimale del VCO;

nelle disposizioni della richiamata deliberazione si attribuisce facoltà al responsabile del procedimento di individuare, secondo le modalità di affidamento vigenti e nei limiti di spesa individuati dal bilancio di previsione anno 2015, soggetti idonei a fornire al medesimo supporto e consulenza tecnica, amministrativa e legale;

Considerato che l'espletamento della procedure di gara di cui trattasi necessita di competenze specifiche altamente qualificate in materia amministrativa e legale tali da rendere necessario, anche al fine di prevenire errori formali durante il procedimento e l'eventuale insorgenza di contestazioni e/o contenziosi, individuazione di soggetto idoneo per lo svolgimento della funzione di supporto al dirigente consortile nella sua funzione di Responsabile del Procedimento (RUP);

Richiamato l'art. 10, comma 7, del D.Lgs 163/2006 il quale prevede – tra gli altri - che nel caso in cui nell'organico delle amministrazioni aggiudicatrici non sia compreso alcun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, i compiti di supporto a tale attività possono essere affidati a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza a copertura dei rischi professionali;

ORIGINALE

COPIA

Preso atto che lo scrivente in qualità di rup ha pertanto verificato in ambito regionale, presso enti di settore costituiti a seguito della l.r.n°24/2002, avvio di procedure analoghe di costituzione di società miste per verificare tra questi disponibilità a fornire i predetti compiti di supporto;

Rilevato che l'ente di governo ATO R di Torino (Associazione d'Ambito territoriale Ottimale della provincia di Torino) ha svolto diverse procedure di gara a doppio oggetto e tuttora risulta aver in corso altro procedimento per costituzione di società mista e, a seguito incontro presso la propria sede, ha evidenziato disponibilità a svolgere supporto al responsabile del procedimento consortile tramite il proprio personale dipendente;

Vista la richiesta dell'ente consortile del 29.09.2015 avviata alla Presidenza di ATO R – Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti – recante istanza di collaborazione e supporto qualificato al responsabile consortile del procedimento;

Vista la determinazione n°39 del 12.10.2015 del segretario dell'ente ATO R di Torino con la quale dispone autorizzazione, in ossequio all'articolo 53 del vigente dlgs n°165/2001, a svolgere incarico esterno alla dipendente responsabile di p.o. dr.ssa Federica Canuto dichiarando non sussistenza di cause di incompatibilità e che l'attività di assistenza di intende svolto fuori dall'orario di lavoro;

Ritenuto di procedere, nulla ostando, ad incarico in favore della dr.ssa Federica Canuto dipendente dell'ente ATO R – Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti – con sede in Torino per lo svolgimento di compiti di assistenza amministrativa e supporto al responsabile del procedimento consortile nell'ambito della procedura di gara a doppio oggetto intesa alla ricerca di partner privato operativo della società Conservco spa e contestuale cessione di quote societarie a costituire società mista per la gestione dei servizi di igiene urbana per l'Ambito territoriale Ottimale del VCO;

Dato atto che il compenso per il predetto incarico di assistenza amministrativa e supporto al responsabile del procedimento si ritiene individuato in euro 5.000,00 pari ad attività corrispondente a 50 ore lavorative;

Precisato che il monte ore individuato, per il quale il soggetto incaricato dovrà produrre idonea rendicontazione a supporto, si intende nel caso rimodulabile in aumento od in diminuzione ovvero integralmente reiterabile tramite ulteriore provvedimento dirigenziale di aggiornamento del relativo impegno di spesa;

Dato infine atto che la dr.ssa Federica Canuto ha comunicato aver in corso stipula di idonea polizza a copertura dei rischi professionali connessi con lo svolgimento della prestazione professionale di assistenza di cui trattasi;

Preso atto che la spesa complessiva conseguente all'incarico di consulenza pari ad euro 5.000,00 è finanziata con fondi stanziati sul corrente esercizio 2015 all'intervento 01.09.05.03/00 capitolo 10905/53;

ORIGINALE

COPIA

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile settore economico finanziario dell'Ente;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dr. Roberto Righetti;

DETERMINA

1. affidare, per le motivazioni recate in premessa del presente atto, alla dr.ssa Federica Canuto - dipendente dell'ente ATO R – Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti – con sede in Torino incarico di assistenza e supporto al rup consortile per la procedura di gara a doppio oggetto ovvero ricerca partner privato operativo della società Conservco spa e contestuale cessione di quote societarie a costituire società mista per la gestione dei servizi di igiene urbana in favore dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale Ottimale del VCO;
2. dare atto che l'incarico si intende espresso a seguito della determinazione n°39/2015 del segretario dell'ente ATO R di Torino con la quale si dispone autorizzazione, in ossequio all'articolo 53 del vigente dlgs n°165/2001, a svolgere incarico esterno alla dipendente responsabile di p.o. dr.ssa Federica Canuto dichiarando non sussistenza di cause di incompatibilità e che l'attività di assistenza di intende svolto fuori dall'orario di lavoro;
3. dare atto che il compenso per il predetto incarico di assistenza amministrativa e supporto al responsabile del procedimento si ritiene individuato in euro 5.000,00 pari ad attività corrispondente a 50 ore lavorative;
4. dare atto che la spesa complessivamente derivante dall'incarico in premessa pari ad euro 5.000,00 è finanziata con fondi stanziati sul corrente esercizio 2015 all'intervento 01.09.05.03/00 capitolo 10905/53;
5. dare atto che il monte ore individuato, per il quale il soggetto incaricato dovrà produrre idonea rendicontazione a supporto, si intende nel caso rimodulabile in aumento od in diminuzione ovvero integralmente reiterabile tramite ulteriore provvedimento dirigenziale di aggiornamento del relativo impegno di spesa;
6. dare atto che in ossequio alle disposizioni della determinazione n°39/2015 soprarichiamata il Settore economico/finanziario consortile dovrà comunicare ad ATO R i compensi erogati alla propria dipendente dr.ssa Federica Canuto entro quindici giorni dalla data di liquidazione;
7. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
8. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;

ORIGINALE

COPIA

9. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
10. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
11. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
 - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
 - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li 27/11/2015

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 27/11/2015

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 27/11/2015

*P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziორიფიუთვკო.იტ il giorno 27/11/2015 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li 27/11/2015

*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li 27/11/2015



*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*