

*Registro determinazioni n°043 del 01.10.2015*

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE/IMPEGNO

**OGGETTO:** procedura di selezione di socio privato operativo della società Conservco spa tramite gara a doppio oggetto per la gestione del servizio pubblico locale di igiene urbana – supporto al responsabile del procedimento - incarico di assistenza legale allo Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano - cig: ZA616CE084

**IL DIRETTORE**

*Premesso che:*

con deliberazione di Cda consortile n°29 del 28.09.2015 si è provveduto a costituzione di tavolo amministrativo e nomina del responsabile del procedimento quali atti propedeutici all'avvio di procedura di gara a doppio oggetto ovvero ricerca partner privato operativo della società Conservco spa e contestuale cessione di quote societarie a costituire società mista per la gestione dei servizi di igiene urbana in favore dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale Ottimale del VCO;

nelle disposizioni della richiamata deliberazione si attribuisce facoltà al responsabile del procedimento di individuare, secondo le modalità di affidamento vigenti e nei limiti di spesa individuati dal bilancio di previsione anno 2015, soggetti idonei a fornire al medesimo supporto e consulenza tecnica, amministrativa e legale;

Considerato che l'espletamento della procedure di gara di cui trattasi necessita di competenze specifiche altamente qualificate in materia legale tali da rendere necessario, anche al fine di prevenire errori formali durante il procedimento e l'eventuale insorgenza di contestazioni e/o contenziosi, individuazione di soggetto idoneo per lo svolgimento della funzione di supporto al dirigente consortile nella sua funzione di Responsabile del Procedimento (RUP);

Richiamato l'art. 10, comma 7, del D.Lgs 163/2006 il quale prevede – tra gli altri - che nel caso in cui nell'organico delle amministrazioni aggiudicatrici non sia compreso alcun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, i compiti di supporto a tale attività possono essere affidati a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza a copertura dei rischi professionali;

**ORIGINALE**

**COPIA**

Vista la documentazione presentata in data 16.06.2015 dallo Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano, relativa allo svolgimento del servizio di supporto al RUP per l'intero procedimento di gara in precedenza citato;

Ritenuto che al momento possa risultare opportuno disporre di una prima fase di assistenza legale al rup secondo le modalità definite con successiva nota del 24.09.2015 dall'avv. Cristina Colombo dello Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano ovvero valutazione preliminare, rispetto alla redazione di ogni atto di gara, delle problematiche di diritto amministrativo e di diritto societario sottese al procedimento cd. a doppio oggetto con particolare riferimento al coordinamento con le vigenti norme regionali di settore e illustrazione delle diverse modalità di integrazione del socio privato nella compagine societaria di Conservco spa;

Visto l'art. 125 comma 11 primo e secondo periodo del D.Lgs.n.163/2006 "Codice degli appalti" così come modificato dalla Legge 106/2011 che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Visto l'art. 3 del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" approvato con delibera di AC n.29 del 06.01.2011 che prevede la procedura del "cottimo fiduciario" quando si rende necessario ovvero opportuno, procedere, con procedura negoziata, all'affidamento ad operatori economici esterni all'Ente;

Visto l'art. 5 punto 2) del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" che consente, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico per forniture inferiori a € 40.000,00;

Ritenuto pertanto di affidare allo Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano incarico di assistenza legale quale supporto al rup per l'espletamento della procedura di gara pubblica di cui trattasi secondo compenso complessivo determinato in euro 5.400,00 oltre iva e contributi previdenziali nonché rimborso per spese amministrative e di segreteria definito forfetariamente nel 15%;

Dato infine atto che lo Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano ha comunicato aver stipulato idonea polizza a copertura dei rischi professionali connessi con lo svolgimento della prestazione professionale di assistenza di cui trattasi;

Preso atto che la spesa complessiva conseguente all'incarico di consulenza legale pari ad euro 7.900,00 è finanziata con fondi stanziati sul corrente esercizio 2015 all'intervento 01.09.05.03/00 capitolo 10905/53;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile settore economico finanziario dell'Ente;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dr. Roberto Righetti;

**ORIGINALE**

**COPIA**

## **DETERMINA**

1. affidare, per le motivazioni recate in premessa del presente atto, allo Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano incarico di assistenza legale quale supporto al rup per la procedura di di gara a doppio oggetto ovvero ricerca partner privato operativo della società Conservco spa e contestuale cessione di quote societarie a costituire società mista per la gestione dei servizi di igiene urbana in favore dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale Ottimale del VCO;
2. dare atto che l'incarico si intende assolto secondo le modalità indicate nella nota di offerta di prestazioni professionali di assistenza legale del 24.09.2015 a firma dell'avv. Cristina Colombo dello Studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano;
3. dare atto che la spesa complessivamente derivante dall'incarico in premessa e pari ad euro 7.900,00 è finanziata con fondi stanziati sul corrente esercizio 2015 all'intervento 01.09.05.03/00 capitolo 10905/53;
4. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
5. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
6. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
8. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
  - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
  - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
  - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li 02/11/2015

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 02/11/2015

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 02/11/2015

*P.o. Settore economico/finanziario  
F.º Elisabetta Falciola*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile [www.consorziორიფიუთვკო.იტ](http://www.consorziორიფიუთვკო.იტ) il giorno 02/11/2015 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li 02/11/2015

*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li 02/11/2015



*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*