



n. 047 del 26 luglio 2011

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO**

DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO:** Indizione procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.163/06 e smi per l'affidamento delle attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale della tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) nel territorio del Comune di Verbania. Approvazione documenti di gara.

**IL DIRETTORE**

*Premesso che:*

il Comune di Verbania con delibera di Giunta Comunale n.409 del 30 dicembre 2005 ha approvato l'istituzione della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) con decorrenza dal 1° gennaio 2006 affidando all'allora Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino di Verbania tutte le attività di accertamento e riscossione della stessa;

dal 12 aprile 2010 le funzioni di cui sopra sono state trasferite in capo al Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola costituitosi per effetto della fusione del Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino di Verbania, del Consorzio Obbligatorio di Bacino Valle Ossola e dell'Associazione di Ambito Territoriale Ottimale del Verbano Cusio Ossola;

il Comune di Verbania con atto di Consiglio Comunale n.60 del 30.06.2011 ha deliberato di apportare alcune modifiche/integrazioni agli artt. 14,19, 20 e 25 del "Regolamento Comunale per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale" approvato dalla stessa Amministrazione con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 13.03.2006;

*Considerato che:*

la banca dati T.I.A., costituita dai ruoli della preesistente ta.rsu., nonostante gli aggiornamenti ed il minuzioso lavoro del personale del Consorzio e degli operatori di sportello, non può ritenersi ottimale ed idonea ai fini di garantire la completezza delle superfici assoggettabili a tariffa e pertanto necessita di una verifica con la realtà di fatto del territorio;

l'evasione/elusione della Tariffa di Igiene Ambientale costituisce un danno sociale con evidente dovere etico per la Pubblica Amministrazione di contrastare e ridurre il fenomeno in quanto l'omesso pagamento da parte di taluni comporta l'aggravio per altri;

l'attuazione dell'obiettivo di ricognizione delle superfici assoggettabili a tariffa richiede utilizzo di professionalità specificatamente dedicate in operazioni straordinarie di rilevazione territoriale che il Consorzio allo stato attuale non dispone;

*Preso atto altresì che:*

il Comune di Verbania, con l'atto di Giunta Comunale n.80 del 16.05.2011, oltre ad approvare il Piano Finanziario anno 2011 forniva al Consorzio le seguenti indicazioni di indirizzo politico-amministrativo riferite alla gestione della T.I.A.:

- bandire la gara per l'affidamento dell'attività di recupero di elusione-evasione T.I.A. al fine di garantire il pareggio del piano economico-finanziario anno 2011 a tariffe invariate rispetto all'anno precedente;
- concordare con il Comune di Verbania le caratteristiche operative di tale operazione;
- mettere in campo attività strutturali ed operative finalizzate alla riduzione dei costi fissi d alla razionalizzazione delle procedure;

*Vista* altresì la nota prot.n. 50277 del 30 novembre 2010 con la quale il Comune di Verbania già individuava la Dott.ssa Claudia Maffeo, Funzionario dell'Ufficio Tributi Comunale, quale referente dell'Amministrazione per collaborare con il Consorzio alla stesura di un'apposita gara d'appalto;

*Rilevato* che alla data odierna, per l'affidamento delle attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati T.I.A. non è attiva nessuna convenzione CONSIP di cui all'art. 26 della L.488/99, così come integrato e modificato dall' art. 1 del D.Lgs.n.168/04, convertito con modificazione in Legge 30.07.2004 n.191;

*Ritenuto* pertanto opportuno provvedere all'indizione di un'apposita gara d'appalto ad oggetto **"affidamento delle attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A) nel territorio del Comune di Verbania"**, avvalendosi della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/2006 e smi;

*Viste* le allegate bozze di:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

elaborate dagli uffici consortili in collaborazione con il Funzionario designato dal Comune di Verbania;

*Atteso* che per l'aggiudicazione della gara si utilizzerà il criterio dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.n.163/2006 e smi e dell'art. 283 del DPR 05/10/2010 n.207;

*Ritenuto* di individuare quale Responsabile del Servizio e del Procedimento di cui sopra il Direttore del Consorzio Dottor Roberto Righetti;

*Ritenuto* pertanto necessario ed opportuno procedere all'indizione della gara d'appalto sopra dettagliatamente specificata e contestualmente approvare tutti i documenti di gara;



*Atteso* che il bando di gara sarà pubblicato nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 66 e seguenti del D.Lgs.n.163/06 e smi ed il relativo impegno di spesa sarà formalizzato con successiva determina;

*Visto* il D.Lgs.n.163/06 e smi;

*Visto* il DPR 05.01.2010 n.207;

*Vista* la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

*Visti* gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

*Visto* l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

*Visto* l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

*Visto* l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

*Visto* il vigente statuto del Consorzio;

## **D E T E R M I N A**

1. indire gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n.163/06 e smi per ***l'affidamento delle attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A) nel territorio del Comune di Verbania.***

2. stabilire che la scelta del contraente avverrà a favore dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.163/2006 e smi e dell'art. 283 del DPR 05/10/2010 n.207;

3. approvare le allegate bozze di:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

4. individuare quale Responsabile del Servizio e del Procedimento di cui sopra il Direttore del Consorzio Dottor Roberto Righetti;

5. provvedere alla pubblicazione del bando di gara nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 66 del D.Lgs.n.163/06 e smi, dando atto che il relativo impegno di spesa sarà formalizzato con successiva determina;

6. riservarsi con successiva determina la nomina dell'apposita Commissione Giudicatrice e il relativo impegno di spesa;

7. dare atto che l'appalto sarà finanziato con fondi propri di bilancio e si procederà ad assumere il relativo impegno di spesa all'atto dell'aggiudicazione definitiva;

8. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:

a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;

b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente [www.consorziofiutivco.it](http://www.consorziofiutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi nonché all'albo in versione cartacea presso la sede dell'Ente;

c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Dalla sede consortile, lì 26 luglio 2011

*P.o. Settore economico/finanziario  
(Elisabetta Falciola)*



Il Direttore  
*Gottor Roberto Righetti*

4

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Direttore Responsabile del Settore Economico Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000.

Dalla sede consortile, lì 26 luglio 2011

*p.o. Settore economico/finanziario  
(Elisabetta Falciola)*



Il Direttore  
*Gottor Roberto Righetti*

## BANDO DI GARA

### Servizi

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

COUB V.C.O.

Via Olanda n. 57 – 28922 VERBANIA (VB) ITALIA – P.IVA:02235970031

Telefono: 0323/509511

Fax:0323/509508

Posta elettronica: [protocollo@pec.consorziორifiutivco.it](mailto:protocollo@pec.consorziორifiutivco.it)

**Indirizzo (i) internet:** [www.consorziორifiutivco.it](http://www.consorziორifiutivco.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati.

**Il Capitolato Speciale d'Appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati.

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati.

##### **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

Autorità regionale o locale.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni giudicatrici:NO

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura aperta per l'affidamento delle attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) nel territorio del Comune di Verbania.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o prestazione dei servizi:**

Servizi – Categoria di servizi: **n.27**

Luogo principale di esecuzione: Verbania

Codice NUTS **ITC14**

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro:** nessuna.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

In sintesi, le prestazioni oggetto dell'appalto, consistono nell'attività di aggiornamento e normalizzazione preventiva della banca dati T.I.A. mediante procedure informatiche integrate, nel censimento territoriale e/o relativi sopralluoghi e rilievi finalizzati all'individuazione dei locali ed aree scoperte soggette a T.I.A., nella predisposizione degli atti di accertamento e recupero dell'evasione per gli anni non prescritti da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio, partendo da quello più vicino alla prescrizione e nella gestione delle pratiche amministrative del contenzioso tributario il tutto come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 72320000/4

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** NO

**II.1.8) Divisione in lotti:** NO

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** NO

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Valore stimato, IVA esclusa: 600.000,00 Euro.

**II.2.2) Opzioni:** NO

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

N.24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto come meglio specificato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

I concorrenti dovranno prestare una cauzione provvisoria di €12.000,00.- secondo le modalità indicate all'art. 5 punto 5 del Disciplinare di Gara. L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva di €60.0000,00.- come previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché apposita polizza assicurativa con un massimale minimo pari a €1.800.000,00.- secondo quanto previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate all'art.10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del D.Lgs.n.163/2006 e smi.

### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** NO

## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Sono ammessi i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs.n.163/2006 e smi, costituiti da imprese singole, consorzi o da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.n.163/2006 e smi, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea che, al momento della pubblicazione del presente bando di gara, siano in possesso, a pena di esclusione dei requisiti minimi indicati all'art. 4 del Disciplinare di Gara.

### **III.2.2) Capacità economica finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come da art. 4 del Disciplinare di Gara.

### **III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come da art. 4 del Disciplinare di Gara.

### **III.2.4) Appalti riservati: NO**

## **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**  
Vedi art. 4 del disciplinare di gara.

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: NO**

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n.163/2006 e smi.

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** nessuno

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:** nessuno

##### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.n.163/2006 e smi e dell'art. 283 del DPR 05/10/2010 n.207.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** NO

##### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG: 303415256F.**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** NO

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:** entro e non oltre le ore 12,00 del 19 settembre 2011 come disciplinato dall'art. 7 del Disciplinare di Gara.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** entro e non oltre le ore **12,00** del **26 settembre 2011** come disciplinato dall'art. 5 del Disciplinare di Gara.

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:** -----

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 (centottanta) giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** 1° seduta il giorno **27 settembre 2011** con inizio alle **ore 15,30** presso la sede del COUB VCO indicata al punto I.1) del presente bando. La data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economica sarà comunicata secondo i tempi e le modalità indicate all'art. 6 del Disciplinare di Gara. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI individuati nei Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti o i loro delegati muniti di procura scritta.

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:** NO

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:** NO

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

a) Ogni informazione e specificazione inerente le modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e dell'offerta economica, oltre alle modalità di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel Disciplinare di Gara, che qui si intende integralmente richiamato.

b) L'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente, ma lo sarà per la stazione appaltante solo con la stipulazione del contratto.

c) Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi si informa che i dati trasmessi dalle ditte partecipanti alla gara, sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

d) Le ditte per il solo fatto che partecipano alla presente procedura, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando, dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto nessuna eccettuata ed esclusa.

e) La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tali casi la pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della stessa Stazione Appaltante costituisce notifica alle ditte interessate ad ogni effetto e conseguenza di legge.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO:**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

TAR PIEMONTE

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:** Secondo le combinate previsioni del D.Lgs.n.163/2006 e smi e del D.Lgs.n.104/2010 e smi.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:** COUB VCO all'indirizzo indicato al punto I.1) del presente bando.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 04 agosto 2011**

F.to Responsabile del Servizio  
e del Procedimento  
(Dottor Roberto Righetti)

Verbania, 02 agosto 2011



## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ TECNICO/INFORMATICHE E AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE E CONSEQUENZIALI ALL’AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI E AL RECUPERO DELL’EVASIONE TOTALE E PARZIALE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERBANIA.**

**CIG: 303415256F**

**CPV: 72320000/4**

### **Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola COUB V.C.O. (di seguito denominato Consorzio), intende affidare mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs.n. 163/06 e smi le attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all’aggiornamento della banca dati e al recupero dell’evazione totale e parziale della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) nel territorio del Comune di Verbania, per gli anni non prescritti.

In sintesi, le prestazioni oggetto dell’appalto, consistono:

- nelle attività di aggiornamento e normalizzazione preventiva della banca dati T.I.A. mediante procedure informatiche integrate;
- nel censimento territoriale e/o relativi sopralluoghi e rilievi finalizzati all’individuazione dei locali ed aree scoperte soggette a T.I.A.;
- nella predisposizione degli atti di accertamento e recupero dell’evazione per gli anni non prescritti da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio, partendo da quello più vicino alla prescrizione;
- nella gestione delle pratiche amministrative del contenzioso tributario.

Le caratteristiche e le condizioni generali del servizio sono quelle riportate nel Capitolato Speciale d’Appalto.

***Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché su due quotidiani nazionali e locali e sui siti dell’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sito del Ministero dei Trasporti e delle***



***Infrastrutture, secondo quanto indicato dalle vigenti disposizioni normative nonché sul sito internet del Consorzio [www.consorziორifiutivco.it](http://www.consorziორifiutivco.it).***

## **Art.2 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è pari a **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con contestuale consegna da parte del Consorzio delle banche dati previste all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, con scadenze diversificate per le singole attività ivi ricomprese, come dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La prestazione potrà essere prolungata esclusivamente in conseguenza di situazioni eccezionali, modifiche legislative che richiedano nuovi rilievi e/o accertamenti, ricalcoli, ecc..comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi ad insindacabile giudizio del Consorzio.

## **Art. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.n. 163/2006 e smi e dell'art. 283 del DPR 05 ottobre 2010 n.207.

L'aggio percentuale posto a base d'asta è stabilito nel 30%.

L'aggio si intende oltre IVA e da calcolarsi sulle somme definitivamente ed effettivamente riscosse a titolo di tariffa, sanzioni ed interessi se dovuti, escluso T.E.F.A ed escluse le spese di notifica, a fronte di avvisi di accertamento emessi.

L'importo presunto complessivo dell'appalto è stimato in €600.000,00.- IVA esclusa e non costituisce alcun impegno per il Consorzio.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006 e smi.

## **Art. 4 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

**1)** Sono ammessi i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs.n.163/2006 e smi, costituiti da imprese singole, consorzi o da imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 35 e 36 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.n.163/2006 e smi, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea che, al momento della pubblicazione del bando di gara, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:



### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di pertinenza della gara;
- b. Non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 38 del D.Lgs.n. 163/2006 e smi;
- c. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/99, ovvero, non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n.68/99;
- d. Essere in regola con tutte le prescrizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa prevista dal D.Lgs.n. 81/08 e smi;
- e. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e versamenti contributivi per assicurazioni assistenziali e previdenziali alla data di pubblicazione della gara;
- f. Insussistenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre Ditte partecipanti alla gara o, in alternativa:
  - di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di cui ai punti da a) a f) devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata.

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

- a. Aver conseguito, con riferimento agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato complessivo per i 3 (tre) anni pari almeno ad Euro 3.000.000,00;

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:**

- a. Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art. 53 del D.Lgs.n. 446/97, regolamentato con D.M. n.289/2000 e smi;



- b. Avere effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), o avere in corso di esecuzione alla data di pubblicazione del bando di gara, servizi identici a quelli oggetto della gara (attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale in materia di tariffa di igiene ambientale T.I.A. e/o TARSU) per almeno n. 3 (tre) Comuni di cui n. 1 (uno) con popolazione residente non inferiore a 30.000 abitanti e n. 2 (due) con popolazione residente non inferiore a 20.000 abitanti ciascuno, per un totale complessivo nello stesso triennio non inferiore ad almeno 150.000 abitanti; Per ciascun servizio dovrà essere indicato il destinatario dello stesso, l'oggetto e la durata contrattuale;

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di cui ai punti a), e b), devono essere posseduti dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

Le attività per le quali si richiede l'iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi dovranno essere effettivamente svolte dalla Ditta facente parte del Raggruppamento d'Imprese/Consorzio che possiede l'iscrizione.

- 2) Non è ammessa alcuna forma di subappalto o cessione di contratto.

- 3) Ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs n. 163/2006 e smi, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e smi, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione quanto indicato all'art. 49, comma 2 del D.lgs n. 163/2006 e smi, ottemperando scrupolosamente alle prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

## **Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 settembre 2011, a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Consorzio all'indirizzo e nel rispetto degli orari di apertura qui di seguito riportati:

**COUB VCO – Ufficio Protocollo – Via Olanda n. 57 – 28922 VERBANIA PALLANZA**  
**Orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30**

apposito plico chiuso controfirmato nei lembi di chiusura, recante la dicitura:



CONSORZIO OBBLIGATORIO  
DI BACINO UNICO DEL  
VERBANO CUSIO OSSOLA

Governo e Pianificazione  
Servizi di Igiene Urbana

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO/INFORMATICHE E AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE E CONSEGUENZIALI ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI E AL RECUPERO DELL'EVASIONE TOTALE E PARZIALE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERBANIA PER GLI ANNI NON PRESCRITTI".**

Sulla busta dovranno essere altresì riportate le indicazioni riguardanti il mittente ossia gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso n. di telefono, n. di fax ed indirizzo e-mail.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa o di Consorzi, sulla busta dovrà essere riportato l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I., formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio;

Il recapito del plico, da presentarsi nel termine e con le modalità sopra indicate, pena l'esclusione dalla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito il ritiro, la sostituzione ed aggiunte delle offerte presentate.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 2 (due) distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

**«plico n. 1 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa»**

**«plico n. 2 Offerta economica»**

oltre alle indicazioni riguardanti il mittente ossia gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso n. di telefono, n. di fax ed indirizzo e-mail come sopra dettagliatamente descritto.

**-PLICO N. 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

**1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica** sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e smi, successivamente verificabile e redatta in conformità



all'**ALLEGATO N.1** del presente Disciplinare di Gara. Nella stessa si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di "Ordine generale", di "Capacità Tecnica" e di "Capacità Economica Finanziaria" specificati nel presente Disciplinare di Gara all'art. 4.

Detti requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dai soggetti partecipanti secondo le prescrizioni contenute all'art.4, pertanto la stessa dovrà essere presentata e sottoscritta:

-dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante, allegando fotocopia del documento di identità;

-per R.T.I. già costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D.Lgs.n.163/06: solo dal Legale Rappresentante della mandataria (capogruppo), allegando fotocopia del documento di identità;

-per R.T.I. o consorzi costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs.n.163/06: dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio, allegando fotocopia del documento di identità;

-nel caso di Consorzi già costituiti dal Legale Rappresentante del Consorzio, allegando fotocopia del documento di identità;

**2)In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi non ancora costituiti**, deve essere prodotta, a pena di esclusione, **dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento temporaneo**, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo con rappresentanza, ad una delle imprese qualificate come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Si dovrà altresì indicare le parti del servizio oggetto di gara svolte da ciascuna ditta aderente al raggruppamento. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico.

**3)In caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti** deve essere prodotto **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in originale o copia autenticata**, conferita all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Nello stesso dovrà essere altresì indicato le parti del servizio oggetto di gara svolte da ciascuna ditta aderente al raggruppamento.

**4)In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione quanto indicato all'art. 49, comma 2 del D.lgs n. 163/2006 e smi**, ottemperando scrupolosamente alle prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

**5)Cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta, dell'importo pari a €12.000,00.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs.n.163/2006 e smi mediante:



- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del COUB VCO -Banca Popolare di Sondrio, Largo Tonolli 34 – Verbania Pallanza;
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. n. 385 del 01/09/1993 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa. Dalle stesse dovrà espressamente risultare, a pena di esclusione:
  - la validità per almeno 120 (centoventi) giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diverse e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

**In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli intestatari.**

Detta cauzione, che ha la funzione di garantire l'Amministrazione in caso di mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, sarà restituita ai soggetti non aggiudicatari a seguito dell'aggiudicazione definitiva ad altra ditta, mentre all'impresa aggiudicataria sarà restituita ad avvenuta stipula del relativo contratto.

**6)Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto in tutte le facciate per presa visione ed espressa accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante, oppure:

-nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'art. 34, comma 1. Lettera d) del D.Lgs.n.163/2006: solo dal Legale Rappresentante della mandataria (capogruppo), allegando fotocopia carta di identità;

-nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs.n.163/2006: dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio, allegando fotocopia carta di identità;



-nel caso di Consorzi già costituiti dal Legale Rappresentante del Consorzio, allegando fotocopia carta di identità;

**7)Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata** qualora tutta la documentazione di gara non fosse firmata dal Legale Rappresentante della Ditta.

**8)Ricevuta in originale del versamento di euro 70,00 del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui all'art. 1, comma 65, della legge n. 266 del 23.12.2005 (CIG 0548855179). La mancata presentazione della ricevuta di versamento comporta l'esclusione dalla gara.**

**Si ribadisce che la mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **-PLICO N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta redatta in lingua italiana, secondo lo schema **ALLEGATO N.2**, stesa su carta legale da € 14,62 o resa legale.

**L'offerta economica deve essere espressa indicando l'aggio che la Ditta intende trattenerne per sé come corrispettivo in caso di aggiudicazione.** L'aggio deve avere l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per il Consorzio.

L'aggio offerto non deve essere superiore all'aggio posto a base di gara pari al 30%, pena l'esclusione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

La stessa dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente oppure:

-nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'art. 34, comma 1. Lettera d) del D.Lgs.n.163/2006: solo dal Legale Rappresentante della mandataria (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, allegando fotocopia carta di identità;

-nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs.n.163/2006: dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio, allegando fotocopia carta di identità;

-nel caso di Consorzi già costituiti dal Legale Rappresentante del Consorzio, allegando fotocopia carta di identità;



**Si ribadisce che la mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.**

**Il plico n. 2 non dovrà contenere altri documenti oltre a quelli sopra dettagliatamente descritti.**

**E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs.n.163/2006 e smi.**

## **Art. 6 PROCEDURE DI GARA**

La gara viene espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n. 163/2006 e smi.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **critério dell'offerta più bassa** di cui agli artt. 82 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006 e smi e dell'art. 283 del DPR 05/10/2010 n. 207.

La scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione del Responsabile del Servizio e del Procedimento alla presenza di n. 2 testimoni.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e del Procedimento.

### **1° SEDUTA PUBBLICA:**

Nella prima seduta pubblica che si terrà il **giorno 27 settembre 2011 con inizio alle ore 15,30** presso la sede del COUB V.C.O di Via Olanda n. 57 a Verbania Pallanza, il Responsabile del Servizio e del Procedimento, alla presenza di n. 2 (due) testimoni, dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti.

Si procederà ad escludere i plichi eventualmente pervenuti oltre il termine perentorio indicato nei punti precedenti nonché quelli difformi rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare. Esaurite le operazioni preliminari si provvederà ad aprire i plichi ammessi all'esame e a verificare la presenza e l'integrità in essi delle buste di cui ai precedenti punti escludendo eventualmente la Ditta che non avrà presentato detti plichi in modo corretto. Successivamente procederà all'apertura del solo "**plico n.1**" al fine di verificare i documenti amministrativi in esso contenuti e la conformità del loro contenuto a quanto prescritto dal presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione;



Ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs.n. 163/2006 e smi nella stessa seduta pubblica, si provvederà a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondando all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti di Capacità Economico-Finanziaria e Tecnica, quindi richiederà ai concorrenti sorteggiati di comprovare entro n.10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, i richiamati requisiti di cui al precedente articolo 4;

Infine, verificata la regolarità e completezza della documentazione pervenuta il Responsabile del Servizio e del Procedimento, ammette o non ammette i concorrenti alla gara dandone comunicazione agli stessi mediante fax ed e-mail e mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio.

A conclusione della 1°seduta il Responsabile del Servizio e del Procedimento, stabilirà la data della 2° seduta del seggio di gara compatibilmente con i tempi prescritti per la presentazione delle prove relative al possesso dei requisiti di cui sopra e per l'apertura del "plico n.2"; del giorno e dell'ora della seduta verrà data comunicazione sul sito internet del Consorzio e mediante fax ed e-mail.

### **2° SEDUTA PUBBLICA:**

In seconda seduta pubblica, nel giorno e nell'ora fissata, per i soli concorrenti ammessi, il Responsabile del Servizio e del Procedimento alla presenza di n. 2 (due) testimoni, procederà all'apertura del "plico n.2" contenente l' "Offerta economica" verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto dal presente Disciplinare ed assumendo ogni conseguente determinazione.

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento, data lettura delle stesse, procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006 e smi.

Nel caso una o più offerte risultasse anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 87, 88 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006 e smi, si richiederà agli offerenti di presentare per iscritto le giustificazioni del caso entro n. 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Trascorso detto periodo, il Responsabile del Servizio e del Procedimento, provvederà a valutare le giustificazioni prodotte ed eventualmente prima di escludere una o più offerte, convocherà gli offerenti con un anticipo non inferiore a n. 3 (tre) giorni lavorativi e li inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile.

All'esito del procedimento di verifica il Responsabile del Servizio e del Procedimento dichiara le eventuali esclusioni, dandone comunicazione via fax ed e-mail, e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della miglior offerta non anomala.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso di una sola offerta valida.

In conformità all'art. 48, comma 2, del D.Lgs.n. 163/2006 e smi, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e quello che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano stati compresi fra i concorrenti sorteggiati, dovranno comprovare, entro n. 10 (dieci)



giorni dalla data di ricezione della richiesta trasmessa mediante fax ed e-mail, il possesso dei requisiti di capacità Economico-Finanziaria e Tecnica richiesti per l'ammissione alla gara.

Effettuata la verifica sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio e dal secondo in graduatoria, con Determina del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Infine si provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla Ditta Aggiudicataria, fissando un termine per la sottoscrizione del contratto previa presentazione della cauzione definitiva prevista all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto e della polizza assicurativa prevista all'art. 8 del Capitolato nonché di tutti gli altri documenti necessari e previsti dalla legge.

Ove la Ditta non si presentasse senza giustificato motivo nel giorno e nell'ora fissati per la stipula del contratto, il Consorzio potrà provvedere alla revoca dell'affidamento, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

Il Consorzio provvederà all'aggiudicazione fornendo comunicazione ai sensi dell'articolo 79 comma 5 e del D.Lgs.n.163/2006 e smi, mediante fax, e -mail e pubblicazione sul sito internet del Consorzio, al concorrente risultato primo in graduatoria, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, agli esclusi, nonché agli altri soggetti indicati nella suddetta norma.

## **Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI**

Con avviso inoltrato via fax ed e-mail a ciascuna Ditta partecipante o R.T.I. o Consorzi e con pubblicazione sul sito internet del Consorzio [www.consorzorifiutivco.it](http://www.consorzorifiutivco.it) si darà comunicazione di eventuale rinvio delle sedute di gara a date successive.

Per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e di ogni altro eventuale documento di gara nonché per il rilascio di copia degli stessi, dovrà essere inoltrata apposita richiesta al Consorzio via fax al n.0323/509508 o via e.mail: [protocollo@pec.consorzorifiutivco.it](mailto:protocollo@pec.consorzorifiutivco.it). Dette richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 19 settembre 2011.**

I documenti saranno inviati entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla richiesta.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Verbania.



Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA – COUB V.C.O.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi, si rende noto che il Responsabile del Servizio e del Procedimento è il Dottor Roberto Righetti Direttore del Consorzio.

*Il Responsabile del Servizio  
e del Procedimento  
(Dottor Roberto Righetti)*



**ALLEGATO N.1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA  
(artt . 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Spett.le  
CONSORZIO OBBLIGATORIO  
UNICO DI BACINO DEL  
VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Olanda n. 57  
VERBANIA PALLANZA

***Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento delle attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale della tariffa di igiene ambientale (T.I.A) nel territorio del Comune di Verbania.***

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....Via.....  
con Codice Fiscale.....  
con Partita IVA n.....  
telefono.....fax.....e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:



(barrare la voce che interessa)

- impresa singola;

ovvero

- mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio già costituito tra le imprese.....

ovvero

- mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D.Lgs.n.163/06, già costituito tra le imprese.....

.....  
oppure da costituirsi tra le imprese.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 45/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste in materia di appalti di opere pubbliche, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

#### DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di.....  
per la seguente attività.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della Ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**).....

2. che l'impresa è iscritta all'Albo di cui al D.M. n.289/2000 previsto dall'art. 53 del D.Lgs.n.446/97 al numero.....

3. (nel caso di cooperative o consorzio di cooperative- barrare la voce che interessa e compilare) – che la cooperative è regolarmente iscritta:

- nel Registro Prefettizio:.....

- nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:.....
- 4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 5. l'inesistenza nei propri confronti di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n.575;
- 6. che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n.55;
- 8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla normativa prevista dal D.Lgs.n.81/08 e smi;
- 9. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 10. l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità o violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 11. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando per l'appalto dei servizi di cui all'oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 12. l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 13. che nei propri confronti non sono state applicate sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs.n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L.04/07/2006 n.223, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2006;
- 14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/99

ovvero



di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n.68/99;

*(relativamente al punto n.14 barrare la dicitura che non interessa)*

15. che non ci sono soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs.n.163/2006 e smi cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara;

*oppure*

che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs.n.163/2006 e smi cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara, soni i seguenti:.....

*(relativamente al punto n.15 barrare la dicitura che non interessa)*

16. di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede).....

*oppure*

di trovarsi in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

*(relativamente al punto n.16 barrare la dicitura che non interessa)*

17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
18. di possedere l'attrezzatura, il personale ed i mezzi idonei necessari per l'esecuzione de del servizio nei tempi e secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto;
19. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
20. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
21. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
22. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti:

- INPS sede di.....matricola n.....;
- INAIL sede di.....matricola n.....;



23. di applicare il seguente CCNL.....
24. che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazione e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.Lgs.n. 163/2006 è il seguente:.....
25. che l'indirizzo di Posta Elettronica al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006 è il seguente:  
 .....
26. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs.n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
27. che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e di amministrazione dell'impresa sono (per l'impresa individuale: il titolare; per la società in nome collettivo: tutti i soci; per la società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari; per gli altri tipi di società, cooperative e consorzi: i legali rappresentanti e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza) sono i seguenti:

NOME E COGNOME	LUOGO, DATA DI NASCITA E RESIDENZA (indirizzo completo)	Ruolo/Incarico

28. che non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione (di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative (di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575), nei confronti dei seguenti soggetti: (barrare le voci che interessano)
- il titolare (*se si tratta di impresa individuale*)
  - i soci (*se si tratta di società in nome collettivo*)
  - i soci accomandatari (*se si tratta di società in accomandita semplice*)
  - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
29. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti



irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti dei seguenti soggetti: (barrare le voci che interessano)

- il titolare (se si tratta di impresa individuale)
- i soci (se si tratta di società in nome collettivo)
- i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice)
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

30. che l'impresa: (barrare la voce che interessa)

- non si è avvalsa di piani di emersione di cui alla Legge 383/2001
- è avvalsa di piani individuali di emersione già conclusi;

31. di aver conseguito, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato complessivo per i tre anni pari ad almeno €3.000.000,00.

32. di avere effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), o avere in corso di esecuzione alla data di pubblicazione del bando di gara, servizi identici a quelli oggetto della gara (attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banca dati e al recupero dell'evasione totale e parziale in materia di tariffa di igiene ambientale T.I.A. e/o TARSU) per almeno n. 3 (tre) Comuni di cui n. 1 (uno) con popolazione residente non inferiore a 30.000 abitanti e n. 2 (due) con popolazione residente non inferiore a 20.000 abitanti ciascuno, per un totale complessivo nello stesso triennio non inferiore ad almeno 150.000 abitanti; Per ciascun servizio dovrà essere indicato il destinatario dello stesso, l'oggetto e la durata contrattuale;

33. che in caso di aggiudicazione ed entro i termini che verranno fissati per la sottoscrizione del contratto di appalto, si impegna a designare un Responsabile tecnico operativo dell'intera attività con comprovata capacità professionale qualificata con un'esperienza professionale nella gestione di servizi identici a quelli oggetto della gara (attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all'aggiornamento della banda dati e al recupero dell'evasione totale e parziale in materia di tariffa di igiene ambientale T.I.A e/o TARSU) in Comuni con popolazione residente non inferiore a 30.000 abitanti.

34. che in caso di aggiudicazione allegherà al contratto di appalto apposito organigramma contenente l'indicazione di ogni figura professionale che verrà utilizzata per l'esecuzione del servizio affidato;

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ TECNICO/INFORMATICHE E AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE E CONSEGUENZIALI ALL’AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI E AL RECUPERO DELL’EVASIONE TOTALE E PARZIALE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERBANIA.**

### **Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato disciplina le norme che regolano l’affidamento di tutte le attività tecnico/informatiche e amministrative propedeutiche e consequenziali all’aggiornamento della banca dati e al recupero dell’evazione totale e parziale della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.), nel territorio del Comune di Verbania, per gli anni non prescritti.

Più precisamente, le prestazioni oggetto dell’appalto consistono:

- nelle attività di aggiornamento e normalizzazione preventiva della banca dati T.I.A. mediante procedure informatiche integrate;
  - nel censimento territoriale e/o relativi sopralluoghi e rilievi finalizzati all’individuazione dei locali ed aree scoperte soggette a T.I.A.;
  - nella predisposizione degli atti di accertamento e recupero dell’evazione per gli anni non prescritti da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio, partendo da quello più vicino alla prescrizione;
  - nella gestione delle pratiche amministrative del contenzioso tributario;
- e così come meglio descritte all’art.3 del presente Capitolato.

### **Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio oggetto del presente Capitolato è pari a **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con contestuale consegna da parte del Consorzio delle banche dati di cui al successivo art.3.



La Ditta Appaltatrice, pena l'applicazione delle penali e la risoluzione contrattuale di cui ai successivi art. 15 e 16, dovrà rispettare le tempistiche di seguito indicate in relazione alle fasi di attività dettagliatamente specificate nel successivo art. 3:

### **FASE A):AGGIORNAMENTO BANCA DATI E RILEVAZIONE DEL TERRITORIO:**

-dal punto n.1 al punto n.5 entro n. 3 (tre) mesi (pari a 12 settimane) dalla data di sottoscrizione del contratto;

-punti dal n. 6 al n. 9 entro n. 7 (sette) mesi (pari a 28 settimane) dalla data di sottoscrizione del contratto;

### **FASE B):ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL' ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE T.I.A.:**

-dal punto n. 1 al punto n.6 e per quant'altro previsto nel presente Capitolato nessuno eccettuato ed escluso, entro n. 21 (ventuno) mesi (pari a 84 settimane) dalla data di conclusione delle attività previste ai punti dal n. 1 al n. 5 della Fase A.

Quando sopra è da intendersi che al termine delle attività previste ai punti dal n. 1 al n. 5 della Fase A, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'emissione degli avvisi di accertamento per tutte le casistiche di utenze domestiche che non necessitano di ulteriori approfondimenti e di rilevazioni in loco, dando assoluta priorità al 1° anno di applicazione della T.I.A soggetto a prescrizione.

Alla scadenza dei n. 24 (ventiquattro) mesi , il rapporto contrattuale si risolve di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Consorzio o della Ditta Appaltatrice.

La protrazione dei tempi di esecuzione del servizio, non può in nessun caso determinare un aumento del corrispettivo previsto dall'art. 10 del presente Capitolato.

La prestazione potrà essere prolungata esclusivamente in conseguenza di situazioni eccezionali, modifiche legislative che richiedano nuovi rilievi e/o accertamenti, ricalcolo, ecc..comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi ad insindacabile giudizio del Consorzio.

## **Art. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **FASE A: AGGIORNAMENTO BANCA DATI E RILEVAZIONE DEL TERRITORIO**

**1)** Acquisizione e trasferimento nelle proprie procedure software e gestionali, delle banche dati e dei dati presenti negli archivi informatici del Comune di Verbania quali:

-anagrafe;

-planimetrie catastali;



-catasto edilizio;

-utenze gas;

-utenze idriche;

-utenze elettriche;

e del Consorzio quali:

-banca dati TIA;

oltre a reperire autonomamente ed a proprio esclusivo impegno economico di spesa le banche dati relative a:

-Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura;

-elenchi degli iscritti a tutti gli ordini professionali esistenti sul territorio nazionale;

-archivio locazioni presso Agenzia delle Entrate;

-archivio successioni presso Agenzia delle Entrate.

**2)** Consultazione, verifica e controllo dei documenti cartacei presenti negli archivi del Comune di Verbania e del Consorzio, se non informatizzati;

**3)** Gestione e presa in carico delle denunce spontanee che perverranno al Consorzio tempo per tempo nel corso della durata dell'appalto ai fini dell'aggiornamento della banca dati;

**4)** Incrocio e bonifica dei dati acquisiti sia informatici che cartacei al fine di ottenere un corretto allineamento degli stessi e l'individuazione di fattispecie di potenziale evasione parziale e/o totale e di ogni altra irregolarità;

**5)** Presentazione al Consorzio di analitica relazione descrittiva di tutte le attività svolte relativamente ai punti precedenti 1-4 con specificazione di ogni fattispecie anomala/irregolare rilevata per ciascuna categoria di utenza;

**6)** Rilevazione in loco solo per quelle utenze domestiche che presentano incongruenze e/o anomalie emerse dalla comparazione e analisi informatica di tutti i dati messi a disposizione e per le quali, nonostante l'invio di apposito questionario, non sia possibile addivenire ad una certa definizione delle superfici assoggettabili a T.I.A. o alla corretta individuazione del soggetto passivo d'imposta; A conclusione del sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale contenente in modo dettagliato le risultante della verifica, lo stesso dovrà essere fatto sottoscrivere all'utente interessato;

**7)** Rilevazione sul territorio per tutte le utenze non domestiche mediante sopralluoghi, verifiche e/o rilievi sia delle unità immobiliari che delle aree scoperte operative accessorie e pertinenziali, tutto ciò sia ai fini dell'eventuale imposizione T.I.A. sia ai fini dell'analisi quali-quantitativa delle tipologie di rifiuto prodotte in esse; A conclusione del sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale contenente in modo dettagliato le risultante della verifica, lo stesso dovrà essere fatto sottoscrivere all'utente interessato;

**8)** Predisposizione per ogni unità immobiliare accatastata e non, nessuna esclusa, rilevata attraverso le procedure di cui ai precedenti punti, di una scheda informativa sia cartacea



che su supporto informatico secondo uno standard documentale ed un tracciato record perfettamente compatibile con quelli in uso al Consorzio, nella quale dovranno essere rilevate obbligatoriamente le seguenti informazioni minime:

- l'ubicazione (indirizzo: codice via, denominazione via, numero civico numerico/letterale secondo gli standard dello stradario comunale, interno o sub ecc...);
- i dati catastali;
- le metrature delle superfici imponibili e non con distinzione di quelle interne e delle aree scoperte;
- la destinazione d'uso dei locali, se diversa da quella catastale o da quella dichiarata ai fini T.I.A.;
- l'indicazione del proprietario dell'immobile (nome e cognome, codice fiscale, luogo di residenza ed ogni altra informazione utile alla sua corretta individuazione);
- dell'occupante dell'immobile (nome e cognome, codice fiscale, luogo di residenza ed ogni altra informazione utile alla sua corretta identificazione) e l'attività eventualmente esercitata con indicazione del relativo codice ATECO di iscrizione alla CCIAA;
- l'individuazione delle tipologie di rifiuto prodotte in ogni singolo locale ed area scoperta di utenze non domestiche ai fini T.I.A. e descrizione delle stesse con opportuni Codici C.E.R.;
- gli esiti del confronto con le denunce esistenti.

**9)** A conclusione delle attività di cui alla FASE A e ad integrazione di quanto già previsto al precedente punto n.5, la Ditta Appaltatrice dovrà stendere dettagliata relazione illustrativa dei risultati ottenuti dall'attività svolta con specificazione di ogni fattispecie anomala/irregolare rilevata.

Il Consorzio, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale di Verbania, e a suo insindacabile giudizio senza che la Ditta Appaltatrice possa vantare alcuna pretesa economica risarcitoria, si riserva di applicare procedure di "definizione agevolata" (senza applicazione di sanzioni e/o interessi) per eventuali anomalie generalizzate non completamente imputabili a negligenza dei contribuenti; in tali circostanze alla Ditta Appaltatrice sarà riconosciuto l'aggio contrattuale esclusivamente sul solo ammontare della T.I.A.

### **FASE B: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE T.I.A.**

Questa fase del servizio riguarda la formalizzazione, ai fini tributari, dei dati rilevati durante la Fase A), mediante la predisposizione, la stampa, la notifica e la rendicontazione degli avvisi di accertamento, nel rispetto delle modalità sotto specificate:

- 1)** Predisposizione con cadenza mensile delle bozze di avvisi di accertamento, secondo le norme di legge in vigore di tempo in tempo in materia e delle vigenti norme regolamentari, a fronte delle posizioni riscontrate. La Ditta Appaltatrice provvederà a sottoporre le stesse alla firma del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio che dopo aver verificato la regolarità dell'iter procedurale di istruttoria, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla consegna, provvederà alla validazione delle stesse; La Ditta Appaltatrice dovrà prestare particolare attenzione al fine di evitare che i singoli contribuenti siano interessati da atti reiterati determinati da errori materiali imputabili alla lavorazione da parte della Ditta (esempio: duplicazione di atti per la stessa annualità di imposta; invio di atti per omonimia dovuti all'improprio utilizzo dei dati anagrafici ecc.....);
- 2)** Stampa degli avvisi definitivi di accertamento da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio che dovrà procedere alla restituzione degli stessi debitamente sottoscritti entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna;
- 3)** Postalizzazione degli avvisi di accertamento entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi dalla restituzione degli stessi da parte del Consorzio e conservazione delle relate di notifica secondo le modalità e tempi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e norme regolamentari; le spese di notifica saranno in ogni caso a carico del contribuente secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Nell'avviso di pagamento si dovrà indicare le modalità di pagamento previste, quali il bonifico bancario sul conto di tesoreria del Consorzio, specificando il codice IBAN e quant'altro necessario e il versamento su c/c postale sempre intestato al Consorzio, così come pure dovrà essere data informazione all'utente circa la possibilità di visualizzare tutti gli atti istruttori intestati a suo nome direttamente sul sito internet del Consorzio secondo le modalità indicate nelle successive fasi C e D. All'avviso di accertamento dovrà inoltre essere allegato bollettino di c/c postale intestato al Consorzio pre-compilato a proprie cure e spese dalla Ditta Appaltatrice;
- 4)** Contabilizzazione e rendicontazione mensile su supporto informatico delle somme incassate a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento, a titolo di imposta, T.E.F.A. (tributo ambientale provinciale), sanzioni ed interessi se dovuti, divise per annualità d'imposta nonché elencazione degli avvisi di accertamento non incassati o incassati parzialmente; per quest'ultimi dovrà essere dimostrato di aver seguito tutti gli adempimenti procedurali di riscossione previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della T.I.A. con esclusione delle fasi di riscossione coattiva; dovranno pertanto essere predisposti e postalizzati dalla Ditta Appaltatrice a proprie cure e spese i solleciti di pagamento bonari previsti dal regolamento vigente nel rispetto delle tempistiche che verranno di volta in volta indicate dal Consorzio; Detti solleciti precedono l'attività di riscossione coattiva che verrà gestita in un secondo tempo direttamente dal Consorzio;
- 5)** Predisposizione degli atti di rettifica e/o di annullamento in autotutela degli avvisi emessi rilevatisi errati a seguito delle verifiche d'ufficio e/o su istanza dei contribuenti e trasmissione di ogni singolo atto al Consorzio per la necessaria validazione e sottoscrizione;



- 6)** Funzioni ausiliarie nelle procedure deflattive del contenzioso, quali a mero titolo esemplificativo, l'accertamento con adesione a supporto del Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio;
- 7)** Gestione del contenzioso con propri professionisti e/o nomina di professionisti esterni, con oneri a carico della Ditta Appaltatrice, a cui affidare la difesa del Consorzio innanzi alle Commissioni Tributarie e Cassazione per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del servizio prestato. Le disposizioni degli organi giudicanti in ordine alle spese di giudizio restano a carico o a favore, a seconda dell'esito, della Ditta Appaltatrice;
- 8)** Comunicazione trimestrale al Consorzio su supporto informatico dell'evoluzione delle procedure di contenzioso in essere;
- 9)** La fornitura, entro un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi prima delle scadenze per l'invio, di tutti i dati necessari alla redazione e trasmissione di ogni e qualunque certificazione, inerente in tutto od in parte l'attività svolta, richiesta da altri Enti od organi dello Stato nel corso della durata contrattuale;
- 10)** La predisposizione, entro i termini che verranno indicati dal Consorzio, di tutto quanto necessario per l'invio a cura del Consorzio dei dati all'Anagrafe Tributaria di cui all'art. 1, comma 106, 107 e 108 Legge n.296 del 27/12/2006 e Provv.Agenzia Entrate n.194022 del 14/12/2007 per tutti gli anni di imposta compresi fra l'istituzione dell'obbligo e l'anno corrente, sotto forma di files compatibili con i sistemi informatici degli Enti richiedenti ed entro i termini previsti dalla normativa vigente;

### **FASE C: SERVIZI ALL'UTENZA**

Apertura a proprie totali cure e spese, di n. 1 (uno) sportello di front/back office per la gestione dei rapporti con il pubblico.

Lo sportello dovrà essere ubicato nel territorio del Comune di Verbania in posizione visibile e facilmente raggiungibile dall'utenza e privo di barriere architettoniche ai sensi della normativa vigente. Dovrà essere dotato di tutte le apparecchiature informatiche e non, compreso posta elettronica, indispensabili per l'organizzazione del servizio nonché di una linea telefonica fissa che dovrà essere messa a disposizione dell'utenza a costo zero per tutte le informazioni relative alla totalità del servizio appaltato e il relativo numero telefonico dovrà essere riportato in tutte le comunicazioni rivolte agli utenti.

Detto sportello dovrà essere operativo dal giorno di spedizione all'utenza dei questionari previsti al punto 6 della Fase A dell'art. 3 del Capitolato e dal giorno di attivazione delle rilevazioni sul territorio come da punto 7 della Fase A se antecedente.

In un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi, lo sportello dovrà essere aperto al pubblico almeno nelle ore in cui è aperto al pubblico lo sportello T.I.A di Via F.lli Cervi n. 2 a Verbania-Intra e comunque per un orario non inferiore a n. 36 (trentasei) ore lavorative settimanali dal Lunedì al Sabato, con la presenza di almeno n. 2 (due) operatori debitamente formati rispetto alle normative regolamentari e leggi



regionali/nazionali di riferimento vigenti, all'iter procedurale di accertamento ed individuazione dell'evasione T.I.A. e al corretto uso delle procedure software che saranno utilizzate.

In ogni caso gli orari di apertura dovranno essere preventivamente sottoposti ad approvazione da parte del Consorzio che potrà, a proprio insindacabile giudizio, richiederne la variazione.

La Ditta Appaltatrice dovrà curare inoltre la tempestiva e capillare informazione all'utenza in merito allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto in modo da assicurarne la disponibilità e collaborazione attraverso le seguenti procedure:

- 1)elaborazione e successiva affissione entro n. 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, di manifesti in formato 50X70 contenenti ogni informazione utile circa l'attivazione e lo scopo dell'attività, da prodursi in numero sufficiente a coprire tutti gli spazi pubblicitari disponibili sul territorio del Comune di Verbania;
- 2)questionario di richiesta informazioni da inviare alle sole utenze domestiche che a conclusione della Fase A punti dal n. 1 al n. 5 presentano irregolarità/anomalie;
- 3)comunicazione di richiesta sopralluogo per utenze domestiche da trasmettere con anticipo di almeno 10 (dieci) giorni prima rispetto al termine fissato per lo stesso;
- 4)comunicazione di richiesta sopralluogo per tutte le utenze non domestiche da trasmettere con anticipo di almeno 10 (dieci) giorni prima rispetto al termine fissato per lo stesso;

I contenuti, le modalità e tempi di tutte le comunicazioni sopra descritte nonché di tutte quelle che si ravvisasse la necessità di divulgare nel corso della durata contrattuale, dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio che provvederà formalmente a validarle;

L'onere finanziario e la materiale predisposizione di tutte le forme d'informazione rivolte all'utente sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice.

Dovrà essere inoltre consentito all'utente di poter visualizzare tutta la documentazione istruttoria allo stesso intestata mediante accesso internet su apposito sito allestito per l'uso a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che dovrà comparire come "link" sul sito del Consorzio. A seguito di richiesta di accesso, all'utente dovrà essere rilasciato apposite credenziali di accesso nel rispetto della normativa vigente in materia di garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs.n. 196/2003 e smi.

#### **FASE D: SISTEMA INFORMATIVO**

La Ditta Appaltatrice a proprie totali cure e spese, dovrà dotarsi e mettere a disposizione del Consorzio, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, apposite procedure software da gestire in rete anche internet opportunamente accessibili ai Responsabili del Consorzio e del Comune di Verbania che dovranno essere abilitati con



diversi livelli di autorizzazione all'accesso in visualizzazione e stampa delle diverse funzionalità del software. In questo modo dovrà essere consentito al Consorzio/Comune di accedere, in modalità di consultazione a tutti i dati relativi alle posizioni accertate e di poter stampare in formato excel le reportistiche relative alle diverse fasi delle attività in corso come pure lo stato della riscossione.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere ad istruire opportunamente il personale designato dal Consorzio e dal Comune per l'utilizzo del software di cui sopra, attraverso attività di formazione per un numero complessivo di ore non inferiore a 8 (otto) nei n. 15 (quindici) giorni successivi alla data di attivazione dello stesso.

La Ditta Appaltatrice a proprie totali cure e spese dovrà inoltre permettere agli utenti, con decorrenza dalla data di ultimazione della Fase A punti dal n. 1 al n. 5, la visualizzazione di tutta la documentazione istruttoria intestata agli stessi, mediante allestimento di apposito sito internet che dovrà comparire come "link" sul sito internet del Consorzio. A seguito di richiesta di accesso, all'utente dovranno essere rilasciate apposite credenziali di accesso nel rispetto della normativa vigente in materia di garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs.n. 196/2003 e smi.

Entro il 31 dicembre di ogni anno contrattuale, la Ditta Appaltatrice dovrà procedere all'invio degli aggiornamenti della banca dati T.I.A. relativamente a tutte le posizioni definite con buon esito, in tempo utile per la predisposizione dei Piani Finanziari e delle relative tariffe, secondo un tracciato record perfettamente compatibile con i sistemi informatici in uso al Consorzio.

Alla scadenza del contratto, la banca dati completa ed aggiornata di tutte le superfici e aree scoperte assoggettabili e non, dovrà essere consegnata al Consorzio che ne diviene esclusivo proprietario, su supporto informatico perfettamente compatibile con le strutture informatiche dello stesso.

La Ditta Appaltatrice è obbligata a raccogliere, conservare e aggiornare l'archivio cartaceo del Consorzio predisponendo, entro la scadenza del contratto, un fascicolo per ogni utente per il quale è stata aperta una pratica di controllo preventivo/accertamento ovvero aggiornando l'esistente nel rispetto delle procedure di archiviazione vigenti, contenente tutta la documentazione relativa quali comunicazioni, denunce, eventuali copie di versamenti, avvisi e corrispondenza varia, ecc...) al fine di garantire al Consorzio in un secondo tempo, l'autonoma digitalizzazione dell'archivio in formato digitale.

#### **Art. 4 INFORMAZIONI DI BASE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Nella tabella allegata (allegato A) vengono riportati i dati di riferimento che i concorrenti possono utilizzare quale autonoma base di dimensionamento del servizio da prestare e delle risorse umane, tecnologiche e logistiche occorrenti.



I dati della tabella allegata sono puramente indicativi e potranno variare in più o in meno, sia in termini assoluti che nelle rispettive proporzioni a seguito di verifiche, modifiche, aggiunte o soppressioni che potranno intervenire nelle more dell'espletamento del servizio.

## **Art. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Appaltatrice si obbliga, inoltre, a:

- 1)** osservare scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara e in tutti i relativi allegati;
- 2)** ad eseguire tutte le prestazioni oggetto di gara nel pieno ed assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli altri documenti di gara;
- 3)** osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte di tempo di tempo dagli organi istituzionali del Consorzio e del Comune di Verbania;
- 4)** osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- 5)** adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- 6)** a sostenere totalmente le spese di seguito dettagliatamente descritte:
  - relative a tutti i software per la gestione delle attività affidate, all'allestimento del sito internet previsto ai precedenti punti, agli eventuali servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche se non già accessibili tramite i servizi già attivati dal Consorzio, al costo del personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività, nonché tutte quelle derivanti e connesse alle attività oggetto di affidamento;
  - relative al trasferimento informatico nei software del Consorzio di tutti i dati elaborati secondo un tracciato record perfettamente compatibile con i sistemi informatici in uso al Consorzio e secondo le modalità dettagliatamente specificate nel precedente art. 3 FASE D;
  - relative all'allestimento, conduzione e gestione generale dello sportello previsto nel presente Capitolato comprese le spese del personale utilizzato;
  - per tutti gli altri oneri inerenti e scaturenti dal presente Capitolato ed in particolare, le spese per la predisposizione di tutta la modulistica, stampati, manifesti, questionari, avvisi di accertamento, bollettini di c/c postale, raccomandate AR ecc..... e relative spese postali e di affissione, nonché le spese per la predisposizione dei tesserini di riconoscimento dei propri operatori come meglio specificato al successivo art.7.



Il servizio oggetto del presente appalto non può essere sospeso o abbandonato.

## **Art. 6 OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Consorzio si impegna a:

- 1)** consegnare alla Ditta Appaltatrice, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e, con apposito verbale, le banche dati indicate al precedente art.3) e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
- 2)** recuperare le banche dati presso il Comune di Verbania, fatta salva la loro disponibilità a termini di legge e consegnare le stesse alla Ditta Appaltatrice contestualmente alla sottoscrizione del contratto;
- 3)** favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma supportando la Ditta Appaltatrice nell'acquisizione di informazioni e dati specifici che sono prioritariamente noti al personale degli Uffici consortili e comunali;
- 4)** concordare con la Ditta Appaltatrice tutte le attività da espletare;
- 5)** incaricare il Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio, eventualmente coadiuvato dal Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Verbania, della vigilanza sull'attività della Ditta Appaltatrice ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e in tutti gli altri documenti di gara, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente alla Ditta Appaltatrice, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio, che restano comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente Capitolato ma che perfezionano le procedure operative di gestione dell'intero iter di accertamento una volta che siano stati acquisiti e siano noti tutti i dati e le criticità da affrontare (detti protocolli, a titolo meramente esemplificativo, potranno riguardare: gestione di procedure di "definizione agevolata" per fattispecie specifiche, gestione del contenzioso dopo la scadenza contrattuale e conservazione dei documenti necessari; forma e contenuti specifici degli atti, salve le disposizioni di legge; effetti e modalità di domiciliazione ai fini del contenzioso; modalità di trasmissione dei tracciati record e formati dei documenti ed elenchi informatizzati; forma e gestione degli accertamenti con adesione e delle conciliazioni giudiziali);
- 6)** fornire la Ditta Appaltatrice di username e password per la visualizzazione dei versamenti effettuati sul conto corrente postale intestato allo stesso;
- 7)** trasmettere alla Ditta Appaltatrice, con la massima tempestività, i dati relativi ai versamenti effettuati dagli utenti a titolo T.I.A. con bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria.

## **Art. 7 PERSONALE**

Tutto il personale della Ditta Appaltatrice agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della ditta medesima.

La Ditta Appaltatrice dovrà designare entro i termini che verranno fissati per la sottoscrizione del contratto, un Responsabile Tecnico operativo dell'intera attività a cui gli addetti degli uffici competenti del Consorzio e del Comune potranno fare riferimento, con comprovata capacità professionale qualificata con un'esperienza professionale nella gestione di servizi analoghi in Comuni con popolazione residente non inferiore a 30.000 abitanti; detto impegno che dovrà essere dichiarato in sede di gara nei modi e nei tempi indicati nel Disciplinare di Gara dovrà essere successivamente formalizzato nel contratto di appalto.

La Ditta Appaltatrice, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, formate e qualificate, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevato il Consorzio.

Al contratto d'appalto dovrà essere allegato apposito organigramma, predisposto a cura della Ditta Appaltatrice, contenente l'indicazione di ogni figura professionale utilizzata per l'esecuzione del servizio affidato; per ciascuna di esse dovrà essere indicato: nome e cognome, qualifica professionale e il ruolo che lo stesso assumerà in una o più fasi contrattuali che dovranno essere opportunamente indicate; Qualora nel corso del contratto il personale indicato in detto organigramma venisse integrato e/o sostituito o adibito ad altre funzioni; la Ditta Appaltatrice ne dovrà dare immediata comunicazione al Consorzio entro n. 5 (cinque) giorni dal verificarsi dell'evento.

Tutti gli addetti impiegati dalla Ditta Appaltatrice a qualsiasi mansione adibiti, dovranno obbligatoriamente essere muniti di un tesserino di riconoscimento debitamente validato dal Consorzio riportante: riferimenti del Consorzio e del Comune, nome e cognome dell'operatore, firma e fotografia e mansione assegnata; il tesserino dovrà essere sempre indossato in modo da essere perfettamente visibile all'utenza; le spese per la fornitura dei tesserini saranno a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs.n. 81/08.

La Ditta è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Consorzio da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.



Il personale incaricato dovrà osservare un comportamento rispettoso e corretto nei confronti dei cittadini; eventuali persone che dovessero mancare a questo principio dovranno essere allontanate dalla Ditta Appaltatrice con tempestività, per non pregiudicare il buon andamento del lavoro da svolgere.

Il Consorzio rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la Ditta Appaltatrice ed il personale assunto.

Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Consorzio se non previsto da disposizioni di legge.

### **Art. 8 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La Ditta Appaltatrice è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio, sia a terzi, sia al Consorzio e solleva quest'ultimo da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia i danni alle persone sia alle cose, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniali.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a contrarre, entro la data fissata per la sottoscrizione del contratto, apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in appalto, con primaria compagnia di assicurazione.

Copia autentica della polizza dovrà essere prodotta in sede di stipulazione del contratto, la stessa dovrà avere durata superiore di 180 (centottanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto e il massimale minimo per sinistro dovrà essere pari a €1.800.000,00. Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti della Stazione Appaltante e dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta Appaltatrice.

### **Art. 9 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D.LGS.N. 196/2003**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente Capitolato, comunque venute a conoscenza del personale della Ditta Appaltatrice in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte della Ditta Appaltatrice per fini diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di comunicare al Consorzio il nominativo del Responsabile del Trattamento dei Dati.

Per l'inadempienza degli obblighi di cui al comma precedente, il Consorzio potrà applicare le penali di cui al successivo art.15.



In caso di acclarata responsabilità personale, la Ditta Appaltatrice dovrà allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatto salvo l'esercizio di eventuali atti amministrativi, civili o penali.

### **Art. 10 CORRISPETTIVO- MODALITA' PAGAMENTO CORRISPETTIVI**

L'aggio percentuale posto a base d'asta è stabilito **nel 30%** sulle somme definitivamente ed effettivamente riscosse a titolo di tariffa, sanzioni ed interessi se dovuti escluso T.E.F.A, ed escluse le spese di notifica.

Il corrispettivo spettante alla Ditta Appaltatrice è costituito dall'aggio offerto in sede di gara, espresso con arrotondamento al secondo decimale, rispetto alla percentuale posta a base d'asta di cui al precedente comma, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo da riconoscere alla Ditta Appaltatrice è così calcolato:

- aggio offerto in sede di gara applicato sulle somme definitivamente ed effettivamente riscosse a titolo di tariffa, sanzioni ed interessi se dovuti, escluso T.E.F.A ed escluse le spese di notifica, a fronte di avvisi di accertamento emessi;

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. La Ditta Appaltatrice, per l'intera durata dell'attività prevista dal presente Capitolato, non potrà chiederne in alcun modo la revisione.

Il corrispettivo per aggio sulle riscossioni conseguite, come da rendicontazione mensile, sarà fatturato mensilmente dalla Ditta Appaltatrice ed il relativo ammontare, oltre IVA, sarà liquidato a cura del Consorzio entro e non oltre 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

### **Art. 11 MODALITA' DI RISCOSSIONE**

La riscossione degli avvisi di accertamento dovrà avvenire con versamento diretto sul conto corrente postale del Consorzio o tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria del Consorzio. Dovrà essere di esclusiva cura della Ditta Appaltatrice la rendicontazione dei versamenti effettuati secondo le modalità descritte all'art. 3 del presente Capitolato.

### **Art. 12 CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta Appaltatrice, a garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, apposita idonea garanzia per tutta la durata del contratto, di importo pari ad €60.000,00.-, con le modalità di cui



all'art. 113 comma 2 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. La garanzia deve essere vigente per tutta la durata del contratto e per i n.6 (sei) mesi successivi. Alla garanzia definitiva si applica l'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

La diminuzione della cauzione comporta l'obbligo del reintegro da parte della Ditta Appaltatrice. In difetto, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere nel termine di 15 (quindici) giorni dalla notifica di apposito invito da parte del Consorzio.

La cauzione definitiva verrà svincolata quando le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto, compreso la consegna della banca dati sia cartacea che informatica aggiornata, completa e fruibile. Nel caso il Consorzio accerti inadempienze a carico della Ditta Appaltatrice, si potrà rivalere anche sulla cauzione prestata, salvo ulteriori forme di tutela che ritenesse opportuno porre in atto e fatti salvi i maggiori danni.

### **Art. 13 SUBAPPALTO**

Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

L'esecuzione di tutto il presente servizio è direttamente affidata alla Ditta Appaltatrice, la quale non potrà a sua volta cederla.

### **Art. 14 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Consorzio si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

La Ditta Appaltatrice da parte sua è tenuta:

- a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Consorzio riterrà opportuno eseguire o fare eseguire;
- a fornire al Consorzio tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente;

### **Art. 15 PENALITA'**

Qualora nell'esecuzione dei servizi affidati si verificassero delle inadempienze, le eventuali contestazioni saranno notificate alla Ditta Appaltatrice a mezzo raccomandata AR anticipata via fax ed e.mail, che potrà rispondere entro e non oltre n. 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora comunicato dal Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio nella lettera di



contestazione, dopodiché, se il Consorzio riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali che vanno da un minimo di €100,00 (cento euro) ad un massimo del 10% del deposito cauzionale di cui al precedente art.12.

Si individuano le seguenti fattispecie soggette alle specifiche penali:

- 1)** Mancato rispetto dei tempi fissati all'art. 2 del presente Capitolato: €100,00 (cento euro) per ogni giorno consecutivo di ritardo sino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni. Decorso inutilmente tale termine, la Ditta Appaltatrice incorre nella decadenza contrattuale come specificato al successivo articolo 16;
- 2)** Mancato rispetto del termine fissato al precedente art. 3 per l'attivazione dello sportello front/back office: €100,00 (cento euro) per ogni giorno consecutivo di ritardo sino ad un massimo di 30 (trenta) giorni. Decorso inutilmente tale termine la Ditta Appaltatrice incorre nella decadenza contrattuale come specificato al successivo articolo 16;
- 3)** Mancata attivazione e messa a disposizione del Consorzio del software di consultazione da gestire in rete anche internet previsto nella FASE D come da art. 3 del presente Capitolato: €100,00 (cento euro) per ogni giorno consecutivo di ritardo sino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni. Decorso inutilmente tale termine la Ditta Appaltatrice incorre nella decadenza contrattuale come specificato al successivo articolo 16;
- 4)** Mancato rispetto dei termini fissati al precedente art. 3 Fase D per il trasferimento delle banche dati annuali al Consorzio: €100,00 (cento euro) per ogni giorno consecutivo di ritardo sino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni. Decorso inutilmente tale termine la Ditta Appaltatrice incorre nella decadenza contrattuale come specificato al successivo articolo 16;
- 5)** Mancato rispetto dei termini fissati nella FASE D dell'art. 3 del presente Capitolato, per la consegna della banca dati complessiva dell'attività svolta al Consorzio: €100,00 (cento euro) per ogni giorno consecutivo di ritardo sino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni. Decorso inutilmente tale termine il Consorzio a suo insindacabile giudizio e senza necessità di previa diffida tratterrà il 10% della cauzione definitiva;
- 6)** Mancata attivazione e messa a disposizione degli utenti interessati del sito internet previsto nella FASE D come da art. 3 del presente Capitolato: €100,00 (cento euro) per ogni giorno consecutivo di ritardo sino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni. Decorso inutilmente tale termine la Ditta Appaltatrice incorre nella decadenza contrattuale come specificato al successivo articolo 16;
- 7)** Accertato mancato utilizzo ed esibizione da parte degli operatori della Ditta Appaltatrice dei tesserini di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente Capitolato: €200,00 (duecento euro) per ogni contestazione formulata dal Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio;
- 8)** Accertata violazione da parte degli operatori della Ditta Appaltatrice relativamente agli obblighi previsti all'art. 5 del presente Capitolato: €500,00 (cinquecento euro) per ogni contestazione formulata dal Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio;



**9)** Mancata comunicazione da parte della Ditta Appaltatrice di qualsiasi modificazione all'organigramma allegato al contratto di appalto dopo i n. 5 (cinque ) giorni previsti al precedente articolo: €500,00 (cinquecento euro);

**10)** Per ogni altra fattispecie non contemplata la penale verrà determinata dal Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio, nei limiti di cui al precedente comma 1.

Nel caso di inadempimento agli obblighi contrattuali, che comporti l'assunzione del servizio da parte del Consorzio o tramite soggetti terzi dallo stesso incaricati, il Consorzio richiede alla Ditta Appaltatrice il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale; la contestazione dell'addebito e/o dei rimborsi viene fatta con le modalità di cui al precedente comma n.1.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro n.10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la Ditta Appaltatrice non proceda al pagamento, il Consorzio si rivale sulla cauzione definitiva.

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento del Consorzio, valutata la gravità dell'irregolarità/inadempimento e l'esito del provvedimento, ne dà comunicazione alla Commissione per la gestione dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi di cui all'art. 53 del D.Lgs.n.446/97, regolamentato con D.M. 09.03.2000 n.289 e smi.

L'applicazione della penale non preclude al Consorzio la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

### **Art. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 DEL C.C.**

Le parti convengono di comune accordo che costituiscono gravi inadempienze che comportano la risoluzione di diritto ed automatica del contratto di appalto prevista dall'art. 1456 del C.C. quelle poste a carico della Ditta Appaltatrice e specificatamente indicate qui di seguito:

**1)** cancellazione dall'Albo;

**2)** ritardo nella conclusione delle fasi di attività previste all'art. 2 del presente Capitolato oltre il 60° giorno dalla data di sottoscrizione del contratto;

**3)** ritardo nell'attivazione dello sportello di front/back office oltre il 30° giorno dalla data di sottoscrizione del contratto;

**4)** mancata attivazione e messa a disposizione del Consorzio delle procedure software accessibili in rete anche internet oltre il 60° giorno dalla data di sottoscrizione del contratto;

**5)** mancata attivazione e messa a disposizione degli utenti del sito internet previsto nei precedenti articoli oltre il 60° giorno dalla data di sottoscrizione del contratto;



- 6)** mancata osservanza degli obblighi previsti nel Contratto d'Appalto, nel presente Capitolato ed in tutti gli atti della gara;
- 7)** commissione di gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- 8)** subappalto del servizio;
- 9)** fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 10)** per non aver stipulato il relativo contratto nel termine che sarà assegnato dall'Ente;
- 11)** per aver interrotto il servizio senza giusta causa;
- 12)** nel caso in cui la Ditta Appaltatrice o i suoi dipendenti pongono in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di legge o di regolamento ovvero inosservanza di disposizioni delle autorità in materia di igiene e sanità pubblica;
- 13)** perdita da parte della Ditta Appaltatrice della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 14)** mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Consorzio;
- 15)** reiterata inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato e dagli altri documenti di gara;
- 16)** mancato rispetto delle disposizioni contenute nella Legge 136/2010 e smi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In tal caso, la risoluzione di diritto del contratto di appalto per inadempimento, si verifica quando il Consorzio comunica per iscritto alla Ditta Appaltatrice, mediante raccomandata AR anticipata via fax ed e-mail, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa incamerando automaticamente la cauzione definitiva di cui all'art.12 con riserva di rivalersi nei confronti della Ditta per i maggiori danni subiti.

Inoltre il Consorzio ne darà comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), nonché all'Autorità preposta alla tenuta dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi all'art. 53 del D.Lgs.n.446/97, regolamentato con D.M. 09.03.2000 n.289 e smi.

#### **Art. 17 SPESE A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese inerenti e/o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

### **Art. 18 CONTROVERSIE LEGALI E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia di qualsiasi genere che dovesse insorgere tra le parti che non sia potuta definire in via amichevole, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente.

Per patto espresso delle parti, per tutte le controversie che dovessero insorgere durante la vigenza contrattuale esclusivamente ed inderogabilmente competente è il foro dove ha sede il Consorzio.

### **Art. 19 ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Per tutti gli effetti inerenti e conseguenti il presente appalto, la Ditta Appaltatrice eleggerà domicilio presso gli uffici che la stessa attiverà nel Comune di Verbania.

Per tutti gli altri fini il domicilio della Ditta Appaltatrice si intende presso la Sede Legale della stessa, salvo diversa esplicita indicazione da parte della medesima.

### **Art.20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 L.136 del 13.08.2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta Appaltatrice e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso Poste Italiane, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e smi, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nel contratto che sarà sottoscritto con la Ditta Appaltatrice sarà inserita la clausola con la quale la stessa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziati di cui alla Legge 136/2010 e smi.

## **Art.21 NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara e da tutti gli altri documenti di gara, sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, si approvano espressamente e specificamente, per conferma, gli articoli:

- art. 2 (durata del contratto);
- art. 7 (personale)
- art.8 (obblighi assicurativi)
- art.12 (cauzione definitiva)
- art. 14(controlli e verifiche)
- art. 15 (penali)
- art. 16 (clausola risolutiva espressa)

## ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### INFORMAZIONI DI BASE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Dati del Comune di Verbania:	
N° abitanti	31.157
N° famiglie	14.406
Superficie	37,62 Km2
Codice Catastale	L746
Codice ISTAT	103.072
N° unità immobiliari	vedi elenco allegato

### Dati relativi alla T.I.A.

Vedi tabella allegata "UTENZE DOMESTICHE ATTIVE NELL'ANNO 2011"

Vedi tabella allegata "UTENZE NON DOMESTICHE ATTIVE NELL'ANNO 2011"

Vedi tabelle allegata "TARIFFARI T.I.A. ANNO 2006-2007-2008-2009-2010"

Vedi tabella allegata "DATI RIEPILOGATIVI RUOLI TIA 2006 2007 2008 2009 2010"

### Gestionale T.I.A. in uso al Consorzio:

Nome software: GARBAGE

Software house: HARNEK INFO Srl - SARNICO (BG) - tel:035/912440

ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

COMUNE DI VERBANIA		
UTENZE DOMESTICHE ATTIVE ANNO 2011		
Categoria	Numero utenze	Mq
1 componente	5463	403900
2 componenti	4960	434174
3 componenti	3604	332716
4 componenti	1921	195285
5 componenti	426	44849
6 componenti	136	16907
<b>TOTALE</b>	<b>16.510,00</b>	<b>1.427.831,00</b>

## ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## COMUNE DI VERBANIA

## UTENZE NON DOMESTICHE ATTIVE ANNO 2011

Categoria	Numero utenze	Mq
Alberghi con Ristorante	31	38593
Alberghi senza ristorante	9	8120
Attivita Artigianali di produzione beni specifici	171	32089
Attivita artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, f	109	16264
Attivita artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere	122	7780
Attivita Industriali con Capannoni di Produzione	147	70849
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	63	37758
Banche ed istituti di credito	32	16973
Banchi di mercato beni durevoli	226	6629
Banchi di mercato generi alimentari	52	1601
Bar, caff�, pasticceria	138	13798
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	43	137891
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	53	15643
Case di cura e riposo	10	13299
Cooperative Agricole	12	1765,36
Discoteche, night club	14	3221
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	45	2529
Esposizioni, autosaloni	65	35048
Ipermercati di generi misti	4	17668
Mense, Birrerie, Amburgherie	5	1557
Musei, Biblioteche, Scuole, Associazioni, Luoghi di Culto	138	104003
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, fer	322	41717
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti	33	2544
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	22	1757
Ospedali	5	16267
Plurilicenze alimentari e/o miste	14	1239
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	90	15390
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e forma	45	25483
Uffici, Agenzie, Studi Professionali	575	75016
<b>TOTALE</b>	<b>2.595</b>	<b>762.491</b>

ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

COMUNE DI VERBANIA

RIEPILOGO RUOLI EMESSI ANNI 2006-2010

Comune	Anno di emissione	Imponibile	IVA	TEFA	Totale emesso
Verbania	2006	4.646.206,46	464.620,65	232.310,32	5.343.137,43
Verbania	2007	4.626.517,28	462.651,73	231.325,86	5.320.494,87
Verbania	2008	4.817.122,72	481.712,27	240.856,14	5.539.691,13
Verbania	2009	4.988.491,15	498.849,11	249.424,56	5.736.764,82
Verbania	2010	5.438.573,86	0	271.928,69	5.710.502,55

ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ELENCO UNITA IMMOBILIARI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERBANIA

Categoria	UIU con rendita
A1	23
A2	5.738
A3	8.531
A4	3.219
A5	396
A6	59
A7	644
A8	69
A10	516
B1	34
B2	6
B3	2
B4	15
B5	32
B6	7
B7	14
C1	1.192
C2	2.411
C3	345
C4	29
C6	10.982
C7	260
D1	440
D2	43
D3	3
D5	34
D6	24
D7	33
D8	130
D10	10