

DELIBERAZIONE N. 37**ORIGINALE****COPIA****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO: Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea, del Responsabile di Servizio e di Procedimento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio consortile.

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisette** del mese di **Ottobre** alle ore **14,30** presso gli uffici consortili, regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
GENTINA ROBERTO	Presidente	PRESENTE
MAZZA CRISTINA	Vice presidente	PRESENTE
PETRONI RICCARDO	Consigliere	ASSENTE
BASSETTI VERA	Consigliere	PRESENTE
RONDINELLI ALESSANDRO	Consigliere	PRESENTE
TOTALE PRESENTI		4
TOTALE ASSENTI		1

Assiste alla seduta il Dr. Nicola Di Pietro che svolge le funzioni di Segretario e che constata la presenza del numero legale. Il Presidente, Avv. Roberto Gentina, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea, del Responsabile di Servizio e di Procedimento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio consortile.

Del CDA n. 37 del 27.10.2015

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di Aree Organizzative Omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico.

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998.

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione.

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Consorzio di una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti.

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo.

CONSIDERATO che l'obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni.

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui in narrativa, all'interno del Servizio Affari Generali ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi.

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Segretario e del Direttore dell'Ente.

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai componenti presenti e votanti,

D E L I B E R A

- 1) di individuare, per i motivi illustrati in premessa, una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Consorzio;

- 2) di istituire funzionalmente all'interno del Settore Affari Generali, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;
- 3) di individuare ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale responsabile del servizio il Responsabile del Servizio Affari Generali nella persona del Segretario dell'Ente e Responsabile del Procedimento il dipendente di ruolo signora Chiara Sartori e quale vicario in sua sostituzione la dipendente signora Elisabetta Falciola;
- 4) di stabilire, inoltre, che il Direttore dell'Ente e i singoli Responsabili dei Procedimenti dei tre servizi (Amministrativo – Tecnico – Finanziario) e precisamente:
 1. **per il Servizio Amministrativo:**
la dipendente signora Chiara Sartori
 2. **per il Servizio Tecnico:**
il dipendente signor Dorian Camossi
 3. **per il Servizio Finanziario:**
la dipendente signora Elisabetta Falcioladovranno provvedere direttamente alla protocollazione in uscita delle loro pratiche ed all'invio, ai soggetti interessati, mediante posta elettronica certificata dell'Ente (pec);
- 5) di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle deliberazioni e ne disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
- 6) di dichiarare, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Roberto Gentina

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno 25/11/2015 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla residenza consortile, addì 25/11/2015

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/10/2015

- ☐ Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(*esecutività dopo 10 giorni dalla pubblicazione*)
- ☒ Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(*immediata esecutività*)

Dalla residenza consortile, addì 25/11/2015

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza consortile, addì 25/11/2015



IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola