

*Registro determinazioni n°33 del 04 maggio 2017*

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO**

**DETERMINAZIONE D'IMPEGNO**

**OGGETTO: Impegno di spesa per integrazione modulo "CRM" al software Garbage in uso al Consorzio per gestione "sacchi standardizzati" del Comune di Crevoladossola – affidamento alla ditta HARNEKINFO S.r.l. di Sarnico (BG) CIG: Z1B1E7C112**

**IL DIRETTORE**

*Premesso che* il Comune di Crevoladossola con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.03.2017 ha riconfermato in capo al COUB VCO, per l'anno 2017, la gestione dell'accertamento e di tutte le fasi propedeutiche e consequenziali alla riscossione della tassa sui rifiuti TARI;

*Atteso che* tra le varie attività di competenza del Consorzio rientra la stesura del Piano Finanziario TARI per l'anno di competenza che il Comune di Crevoladossola ha già approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.6 del 29.03.2017;

*Preso atto che* nel Piano Finanziario TARI 2017 sono ricomprese, per un importo stimato in €9.800,00 compreso IVA di legge, le spese per le attività che il Consorzio dovrà mettere in atto nel corrente anno finalizzate all'attivazione, dal 1° gennaio 2018, del servizio di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati con l'introduzione della metodologia del "sacco conforme" su tutto il territorio del Comune di Crevoladossola;

*Atteso che* tra le richiamate attività occorre dare assoluta priorità all'implementazione del software tributi TARI per permettere le operazioni di contabilizzazione delle consegne dei "sacchi conformi" a ciascuna utenza;

*Atteso che* per tale scopo la ditta HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG), software house del gestionale tributi Garbage in uso al Consorzio, propone l'acquisto, al costo di €305,00 compreso IVA di legge, di applicazione in ambiente web denominato "CRM" in grado di supportare le attività connesse alla consegna e corretta contabilizzazione dei dispositivi (sacchi conformi) nonché, in seguito e qualora l'amministrazione comunale intenda avvalersene, anche per la registrazione degli accessi e dei conferimenti al centro di raccolta rifiuti comunale in quanto caratterizzato dalle seguenti funzionalità:

- *gestione dell'anagrafica dei contribuenti e delle utenze;*
- *definizione dell'utenza cui associare l'accesso o il conferimento;*
- *riconoscimento del dispositivo di accesso (tessere sanitarie per le utenze domestiche e tessere magnetiche denominate "carta rifiuti" per le utenze non domestiche);*

**ORIGINALE**

**COPIA**

- *funzioni statistiche relative ad utenze, conferimenti ed accessi;*
- *gestione delle tipologie di rifiuto (completa di gestione dei massimi giornalieri e annuali);*
- *gestione dei dispositivi per il ritiro dei sacchi (tessere sanitarie per le utenze domestiche e tessere magnetiche denominate "carta rifiuti" per le utenze non domestiche) e per il conferimento dei rifiuti presso l'area ecologica comunale;*
- *gestione dei blocchi sugli accessi legati alla chiusura dell'utenza, all'insolvenza del contribuente o ad altre motivazioni gestite dall'operatore;*
- *funzioni di comunicazione da e verso applicativi esterni;*
- *compatibilità con tutti i browser e i dispositivi tablet (iPad e aPad);*

Ritenute le caratteristiche tecniche sopra riportate totalmente compatibili con le esigenze dell'Ente così come congrua l'offerta economica;

Atteso che tale fornitura può essere affidata unicamente all'operatore economico titolare del diritto di proprietà intellettuale del software;

Preso atto che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 che prevedono l'affidamento diretto;

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come qui di seguito indicato:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2017	9	3	1	103	10905/43	1.03.02.15.004

Vista la delibera di Assemblea Consortile n.5 del 27.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2017-2019;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

**ORIGINALE**

**COPIA**

**DETERMINA**

1. affidare alla software house HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG), per le motivazioni in premessa dettagliatamente illustrate, l'attività di implementazione del software tributi GARBAGE con l'applicazione web "CRM" per una spesa complessiva di €305,00 compreso IVA di legge;
2. dare atto che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come qui di seguito indicato:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2017	9	3	1	103	10905/43	1.03.02.15.004

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
4. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
5. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
  - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
  - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi nonché all'albo in versione cartacea presso la sede dell'Ente;
  - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*P.o. Settore economico/finanziario  
F.º Elisabetta Falciola*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) il giorno 10/05/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017



*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*