

ORIGINALE

COPIA

Registro determinazioni n°57 del 09 agosto 2013

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale vario di cancelleria-
CIG:..Z390B5E805.**

IL DIRETTORE

Richiamata

la Determina del Direttore n. 07 del 24 gennaio 2013 con la quale, per soddisfare il fabbisogno degli uffici consortili anno 2013, si autorizzava l'acquisto di materiale vario di cancelleria per una spesa complessiva di €3.000,00.-, presso le seguenti Ditte:

- MAGAZZINI MELIA Snc di Verbania;
- PRINTGRAFICA di Domodossola;
- LYRECO ITALIA SpA di Milano;
- AB COMPUTERS Snc di Omegna;
- SINTECOP SpA di Ivrea;

Rilevato

che alla data odierna detto importo di spesa è già stato totalmente utilizzato e, al fine di permettere agli uffici consortili di operare, occorre impegnare ulteriore importo di €1.000,00.-;

Ritenuto

di provvedere all'acquisto di ulteriori materiali di cancelleria, consistenti a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in carta per fotocopiatore, faldoni, stampati vari, ricambistica per stampanti ecc.... presso le ditte di comprovata fiducia operanti sul territorio già individuate con la Determina n.07/2013:

1. MAGAZZINI MELIA Snc di Verbania;
2. PRINTGRAFICA di Domodossola;
3. LYRECO ITALIA SpA di Milano;
4. AB COMPUTERS Snc di Omegna;

ORIGINALE

COPIA

5. SINTECOP SpA di Ivrea;

che di volta in volta verranno preventivamente interpellate per verificare disponibilità dei prodotti richiesti e valutazione di vantaggiosità economica;

Ritenuto

pertanto necessario assumere idoneo impegno di spesa per complessivi €1.000,00 compreso IVA di legge con imputazione all'Intervento n.01.01.02.02/00 (Cap.10102/02) del bilancio di previsione anno 2013;

Visto l'art. 125 comma 11 primo e secondo periodo del D.Lgs.n.163/2006 "Codice degli appalti" così come modificato dalla Legge 106/2011 che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a €40.000,00.- è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Visto l'art. 5 punto 2) del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" che consente, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico per forniture inferiori a € 40.000,00;

Atteso che le convenzioni attive in CONSIP per l'acquisto di analogo materiale impongono quantitativi minimi di fornitura decisamente superiori alle esigenze dell'Ente;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. dare atto, per le motivazioni esposte in premessa, che nel corso dell'anno 2013 si procederà all'acquisto di ulteriore materiale vario di cancelleria per un importo di spesa quantificabile in via presuntiva in €1.000,00.- compreso IVA di legge presso le Ditte:

- MAGAZZINI MELIA Snc di Verbania;
- PRINTGRAFICA di Domodossola;
- LYRECO ITALIA SpA di Milano;

ORIGINALE

COPIA

- AB COMPUTERS Snc di Omegna;
- SINTECOP SpA di Ivrea;

che di volta in volta verranno preventivamente interpellate per verificare disponibilità dei prodotti richiesti e valutazione di vantaggi economica;

2. assumere impegno di spesa di €1.000,00.- con imputazione all'Intervento n. 1.01.02.02 (Cap. n.10102/02) del Bilancio di Previsione 2013;

3.dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;

4.trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:

- a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
- b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi nonché all'albo in versione cartacea presso la sede dell'Ente;
- c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li - 8 OTT. 2013

Il Direttore
F.^{to} Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li - 8 OTT. 2013

Il Direttore
F.^{to} Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li - 8 OTT. 2013

P.o. Settore economico/finanziario
F.^{to} Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno - 8 OTT. 2013 - per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Copia cartacea della medesima, avente valore di pubblica informativa, viene affissa all'albo consortile presso la sede dell'Ente.

Dalla sede consortile, li - 8 OTT. 2013

Il Segretario
F.^{to} Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li - 8 OTT. 2013



Il Segretario
Dottor Nicola Di Pietro