

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINA DI IMPEGNO

OGGETTO: gestione paghe e contributi personale dipendente e amministratori consortili anno 2016 – affidamento allo Studio Associato Trisconi di dott. Luca Tarabella e dott. Alberto Temporelli di Verbania. – CIG: Z331A69DD8

IL DIRETTORE

Premesso che dall'anno 2004 il servizio di gestione paghe e contributi dipendenti e amministratori consortili è affidato allo studio Associato Trisconi di dott. Luca Tarabella e dott. Alberto Temporelli di Verbania;

Rilevato che anche nel corrente anno 2016, l'Ente non sarà in grado di provvedere autonomamente alla gestione di tale servizio risultando il permanere all'interno dell'Ente di carenze di organico e assenza delle necessarie professionalità;

Preso atto che lo studio Associato Trisconi di dott. Luca Tarabella e dott. Alberto Temporelli di Verbania, preventivamente interpellato, ha confermato la propria disponibilità a garantire il servizio anche per l'anno corrente, alle condizioni economiche già applicate negli anni 2013/2014/2015 corrispondenti ad una spesa previsionale complessiva di €4.633,00.-;

Atteso che l'incarico include la predisposizione per i n. 4 dipendenti del Consorzio, per il Segretario e per i n. 5 amministratori, di tutta la documentazione amministrativa-tecnica e contabile inframensile, mensile e annuale compresa la predisposizione e compilazione della modulistica prevista per i versamenti, per le denunce annuali e per le altre denunce periodiche nonché ogni tipo di prospetto, modulo, relazione e rendiconto su supporto cartaceo e telematico previsto dalla normativa vigente in materia sia contrattuale che previdenziale (leggi, circolari, contratti di lavoro, direttive, ecc.) necessari per il corretto e normale espletamento del servizio, modello 770 e invio telematico certificazioni annuali professionisti;

Atteso che lo Studio Associato Trisconi di dott. Luca Tarabella e dott. Alberto Temporelli di Verbania in questi anni ha sempre svolto l'incarico di collaborazione professionale in modo corretto ed adeguato alle esigenze dell'Ente dimostrando competenza e professionalità;

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 31 marzo 2016 ai sensi del D.M. 28/10/2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31/10/2015 n. 254;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D.Lgs.n.118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs.n.126/2014 che stabilisce che, durante il periodo di esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate

ORIGINALE

COPIA

dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Ritenuto pertanto che sussistono tutti i requisiti fissati dalla normativa vigente, si ritiene necessario ed opportuno affidare allo Studio Associato Trisconi di dott. Luca Tarabella e dott. Alberto Temporelli di Verbania per l'anno 2016 l'incarico relativo alla gestione delle paghe e dei contributi del personale consortile dipendente e delle indennità e rimborsi degli amministratori, per un importo di spesa quantificato in complessive €4.633,00.- compreso IVA di legge che trova imputazione come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	2	1	103	10102/03	88/16	1.03.02.99.999

Visto il D.Lgs.n.118/2011 nonché il .Lgs.n.126/14 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell' Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visto il D.Lgs.n.163/2006 e smi;

2

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n°267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. di affidare allo Studio Associato Trisconi di dott. Luca Tarabella e dott. Alberto Temporelli di Verbania per l'anno 2016 l'incarico relativo alla gestione delle paghe e dei contributi del personale consortile dipendente e delle indennità e rimborsi degli amministratori, per un importo di spesa quantificato in complessive €4.633,00.- compreso IVA di legge;
2. di impegnare la somma complessiva di €4.633,00.-, con la registrazione della stessa come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	2	1	103	10102/03	88/16	1.03.02.99.999

e con la sua imputazione all'esercizio 2016 in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere;

ORIGINALE

COPIA

3. di dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
4. di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio;
 - a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorigiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
 - c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li 28/06/2016

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 28/06/2016

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 28/06/2016

*P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno 28/06/2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li 28/06/2016

*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li 28/06/2016



*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*