

ORIGINALE

COPIA

Registro determinazioni n° 63 del 21 novembre 2017

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

OGGETTO: Impegno di spesa per attività di implementazione software gestionale tassa rifiuti Garbage in uso al Consorzio per gestione servizio "sacco standardizzato" Comune di Crevoladossola – affidamento alla ditta HARNEKINFO S.r.l. di Sarnico (BG) CIG: Z7020E1305.

IL DIRETTORE

Premesso che il Comune di Crevoladossola con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.03.2017 ha riconfermato in capo al COUB VCO, per l'anno 2017, la gestione dell'accertamento e di tutte le fasi propedeutiche e consequenziali alla riscossione della tassa sui rifiuti TARI;

Preso atto che nel Piano Finanziario TARI 2017 approvato dal Comune di Crevoladossola con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 6 del 29.03.2017 sono ricomprese, per un importo stimato in €9.800,00 compreso IVA di legge, le spese per le attività che il Consorzio dovrà mettere in atto nel corrente anno finalizzate all'attivazione, dal 1° gennaio 2018, del servizio di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati con l'introduzione della metodologia del "sacco conforme" su tutto il territorio del Comune di Crevoladossola;

Atteso che tra le richiamate attività occorre procedere all'implementazione del software tributi TARI per permettere le operazioni di contabilizzazione delle consegne dei "sacchi conformi" a ciascuna utenza;

Atteso che per tale scopo la ditta HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG), software house del gestionale tributi Garbage in uso al Consorzio, in data 18/07/2017 ha presentato preventivo di spesa n.198/2017 che qui di seguito si riepiloga:

- | | |
|--|----------|
| • <i>Modifica modulo CRM per gestione riepilogo contribuente</i> | €152,50; |
| • <i>Associazione della CRS dell'intestatario di ruolo ad una delle utenze attive del contribuente</i> | €122,00; |
| • <i>Creazione magazzino tessere e associazione alle utenze (file XLS)</i> | €244,00; |
| • <i>Gestione della distribuzione anticipata della dotazione annuale</i> | €976,00; |

ORIGINALE

COPIA

per un totale di €1.494,50 compreso IVA di legge;

Atteso che tali attività possono essere affidate unicamente all'operatore economico titolare del diritto di proprietà intellettuale del software;

Preso atto che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 che prevedono l'affidamento diretto;

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come qui di seguito indicato:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2017	9	3	1	103	10905/43	1.03.02.15.004

Vista la delibera di Assemblea Consortile n.5 del 27.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2017-2019;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. affidare alla software house HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG), per le motivazioni in premessa dettagliatamente illustrate, l'attività di implementazione del software tributi GARBAGE ai fini della gestione, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 del servizio "sacco standardizzato" nel Comune di Crevoladossola, per una spesa complessiva di €1.494,50.- compreso IVA di legge;
2. dare atto che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come qui di seguito indicato:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2017	9	3	1	103	10905/43	1.03.02.15.004

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;

ORIGINALE

COPIA

4. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
5. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
 - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi nonché all'albo in versione cartacea presso la sede dell'Ente;
 - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 23/11/2017

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 23/11/2017

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

P.o. Settore Economico/Finanziario
F.º Elisabetta Falciola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 23/11/2017

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

P.o. Settore Economico/Finanziario
F.º Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorifiutivco.it il giorno 23/11/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 23/11/2017

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 23/11/2017



Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro