

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO  
DETERMINA DI IMPEGNO**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rinnovo anno 2017 del contratto di manutenzione sito web consortile e posta elettronica certificata (PEC) con la Ditta ePublic Srl di Novara - CIG: Z3320A5459

**IL DIRETTORE**

*Premesso che*

con delibera di Consiglio di Amministrazione n.5 del 29.04.2010 si affidava alla ditta ePublic Srl di Novara (NO), la realizzazione del sito internet dell'Ente e il servizio di posta elettronica certificata (PEC) nel rispetto degli obblighi normativi vigenti e delle esigenze dell'ente stesso;

il sito web – [www.consorzorifiutivco.it](http://www.consorzorifiutivco.it) è oggi operativo così come pure il servizio di posta elettronica certificata (PEC) proficuamente utilizzato per le attività di corrispondenza verso gli Enti consorziati;

*Atteso che*

necessita affidare servizio di manutenzione del sito web e di posta elettronica certificata per l'anno 2017 il cui importo preventivato dalla ditta ePublic srl ammonta ad Euro 732,00.- compreso IVA di legge, come da offerta del 22/12/2016 (prot. n. 2403/2016), così articolato:

Domain Pointer Plus <a href="http://www.consorzorifiutivco.it">www.consorzorifiutivco.it</a>	€109,80
Manutenzione sito web	€488,00
Dominio Posta certificate pec.consorzorifiutivco.it	€73,20
Servizio SMTP integrato (1000 messaggi/200 Mb giornaliero)	€61,00

*Ritenuto che*

in termini tecnici la proposta della ditta ePublic Srl risponda adeguatamente alle esigenze del Consorzio e la medesima altresì risulti economicamente congrua rispetto alle esigenze dell'Ente in quanto non si rilevano aumenti rispetto all'anno 2016;

*Atteso che*

**ORIGINALE**

**COPIA**

ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

*Visto*

il punto 8 dell'allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria" del D.Lgs.n.118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs.n.126/2014 che stabilisce che, durante il periodo di esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

*Ritenuto pertanto che*

sussistano i requisiti fissati dalla normativa vigente per affidare alla ditta ePublic Srl di Novara per l'anno 2017, la prestazione in oggetto per una spesa complessiva annua di Euro 732,00.- compreso IVA di legge che trova imputazione come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2017	1	2	1	103	10102/03	106/2017	1.03.02.99.999

*Visti*

- il D.Lgs.n.118/2011 nonché il D.Lgs.n.126/14 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;
- il D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.;
- gli articoli 31 e 140 del vigente T.U. Enti Locali approvato con il D. Lgs. n°267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;
- l'art. 192 del vigente T.U. Enti Locali avente ad oggetto Determina a contrarre;
- l'art. 107 del vigente T.U. Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

**ORIGINALE**

**COPIA**

- l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il vigente statuto del Consorzio;

### D E T E R M I N A

1. affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta ePublic Srl di Novara, il servizio di manutenzione sito web consortile e posta elettronica certificata PEC per l'anno 2017, alle condizioni tecniche riportate in premessa e per una spesa complessiva di Euro 732,00.- compreso IVA di legge, come da offerta economica datata 22/12/2016 (prot. n. 2403/2016);
2. impegnare la somma complessiva di Euro 732,00.-, con registrazione come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2017	1	2	1	103	10102/03	106/2017	1.03.02.99.999

e con la sua imputazione all'esercizio 2017 in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere;

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
4. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
  - lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
  - ne disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'Ente [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
  - ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

3

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li 23/11/2017

*Il Direttore*  
*F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 23/11/2017

*Il Direttore*  
*F.º Dottor Roberto Righetti*

*P.o. Settore Economico/Finanziario*  
*F.º Elisabetta Falciola*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 23/11/2017

*Il Direttore*  
*F.º Dottor Roberto Righetti*

*P.o. Settore Economico/Finanziario*  
*F.º Elisabetta Falciola*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) il giorno 23/11/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li 23/11/2017

*Il Segretario*  
*F.º Dottor Nicola Di Pietro*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li 23/11/2017



*Il Segretario*  
*F.º Dottor Nicola Di Pietro*