

PIERPAOLO NICOLOSI



Contatti

28845, DOMODOSSOLA

3288979034

pierpaolo.nicolosi@pec.it

Drivers Licence: B

Capacità E Competenze

- Predisposizione al lavoro in team
- Doti organizzative e gestionali
- Abilità nella pianificazione e organizzazione del lavoro
- Approccio metodico e problem solving
- Ottima conoscenza di Office
- Multitasking
- Abilità comunicative e di mediazione
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di gestire le responsabilità
- Doti comunicative e relazionali

Istruzione E Formazione

SCUOLA SUPERIORE DELLA
PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE

ROMA

2022

Corso di specializzazione per il

Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore della Pubblica Amministrazione nel ruolo di Segretario Generale. Mi distingo per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali riesco ad instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e proattivo. Ho dimostrato capacità di leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Esperienze Lavorative E Professionali

SEGRETARIO GENERALE

Convenzione di segreteria (classe III) tra i Comuni di Pieve Vergonte - Masera - Calasca - Vogogna | Novembre 2021 - Attuale

Ulteriori incarichi:

- Componente monocratico Nucleo di Valutazione
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile Area Affari Generali
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Amministrazioni Comunali | Trontano - Pallanzeno - Premosello Ch. - Bognanco - San Bernardino V. - Vanzone - Ceppo M. | Gennaio 2022 - Marzo 2023

SEGRETARIO GENERALE

Convenzione di segreteria (classe II) tra i Comuni di Rosolini (SR) e Leonforte (EN) | Febbraio 2020 - Ottobre 2021

conseguimento ell'i oneità a
Segretario generale in Comuni
con popolazione superiore ai
65.000 Segretario Generale
Fascia A (SE.FA. 2021)

SCUOLA SUPERIORE DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ROMA
2016

Corso di specializzazione per
l'abilitazione a Segretario
Generale (SPE.S. 2015)

SCUOLA SUPERIORE
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
ROMA

2010
Iscrizione all'albo dei Segretari
Comunali e Provinciali - Corso
Concorso per l'accesso alla
carriera di Segretario (CO.A III)

AGENZIA DELLE ENTRATE
ROMA
2009

Vincitore Concorso di
Funzionario per l'Agenzia delle
Entrate (Regione Piemonte)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
CATANIA
CATANIA
LAUREA IN ECONOMIA E
COMMERCIO (V.O)
2006

I.T.G. SALVATORE PAXIA
ENNA
DIPLOMA DI GEOMETRA

Ulteriori incarichi :

- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali e Area Socio Assistenziale
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

AMMINISTRAZIONI COMUNALI | Agira - Regalbuto - Nissoria -
Pozzallo - Chiaramonte Gulfi | Gennaio 2016 - Settembre 2020

Ulteriori incarichi :

- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali
- Componente Nucleo di Valutazione
- Presidente Commissioni di Concorso
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

Convenzione di segreteria (classe II) tra i Comuni di Rosolini e
Valguarnera | Marzo 2019 - Gennaio 2020

Ulteriori incarichi :

- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali e Area Finanziaria
- Componente Nucleo di Valutazione
- Presidente Commissioni di Concorso
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

Comune di Valguarnera Caropepe (classe III) | Agosto 2018 -
Febbraio 2019

Ulteriori incarichi :

- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali e Area Finanziaria
- Componente Nucleo di Valutazione
- Presidente Commissioni di Concorso
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

2000

Convenzione di segreteria (classe II) tra i Comuni di Valguarnera (EN) e Capizzi (ME) | Agosto 2017 - Luglio 2018

Ulteriori incarichi :

- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali
- Presidente Commissioni di Concorso
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE

Convenzione di segreteria (classe III) tra i Comuni di Capizzi (ME) e Sperlinga (EN) | Ottobre 2016 - Luglio 2017

Ulteriori incarichi :

- Componente Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali
- Componente monocratico Nucleo di Valutazione
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE

Convenzione di segreteria (classe III) tra i Comuni di Ferla (SR) e Sperlinga (EN) | Febbraio 2015 - Settembre 2016

Ulteriori incarichi :

- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE

Comune di Baceno (classe IV) | Agosto 2014 - Gennaio 2015

Ulteriori incarichi :

- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali

SEGRETARIO COMUNALE

Convenzione di segreteria (classe IV) tra i Comuni di Premia e Trontano | Gennaio 2013 - Luglio 2014

Ulteriori incarichi :

- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile pro tempore Aree Affari Generali

- Componente Nucleo di Valutazione

TIROCINIO FORMATIVO SEGRETARIO COMUNALE

Comune di Nissoria (EN) | Giugno 2010 - Ottobre 2010

IMPIEGATO BANCARIO

Banca Sella | Torino | Agosto 2009 - Ottobre 2009

IMPIEGATO BANCARIO

Banca Nazionale del Lavoro | Enna | Settembre 2008 - Marzo 2009

IMPIEGATO BANCARIO

Banca Popolare di Lodi | Misterbianco (CT) | Gennaio 2008 - Luglio 2008

CONTABILE AMMINISTRATIVO

Euroasset Associati S.r.l. | Torino | Gennaio 2007 - Dicembre 2007

Praticante Commercialista

Studio Dottore Commercialista e Revisore Contabile Dott.sa Mazzone
Monica | Torino | Gennaio 2006 - Dicembre 2007

Barman Cameriere

Aziende private | Sicilia | Giugno 2002 - Dicembre 2005

- (stagione estiva)

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:

C2

Inglese:

B1



Avanzato superiore



Intermedio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Pierpaolo Nicolosi

20/3/2023 DOMODOSSOLA