

Registro determinazioni n°06 del 22.01.2019

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

**OGGETTO: Canone di assistenza e manutenzione software gestionale GARBAGE per gestione ruoli TIA/TARES/TARI anno 2019 – affidamento alla Ditta HARNEKINFO S.r.l. di Sarnico (BG).
CIG: ZD626CED59.**

IL DIRETTORE

Premesso che,

il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del V.C.O. dall'anno 2006 provvede alla gestione del tributo sui rifiuti prima TIA poi TARES ora TARI in favore ed in modo differenziato per i Comuni di Verbania, Stresa, Crevoladossola e Gravello Toce;

anche per l'anno 2019 occorre provvedere al servizio di assistenza e manutenzione del gestionale denominato GARBAGE WEB fornito dalla software house HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG);

il predetto applicativo, utilizzato in modalità web, è risultato sinora pienamente confacente alle esigenze del Consorzio, supportando in modo completo tutte le attività connesse alla gestione del tributo secondo le normative vigenti;

Atteso che la Ditta HARNEKINFO Srl con propria offerta del 28.09.2018 (ns. prot.n.1172 del 01.10.2018) propone canone annuo di euro 11.106,44 compreso IVA al 22%, invariato rispetto a quanto applicato dall'anno 2016, comprendente i seguenti servizi:

- *Protezione SSL* *euro 1.017,65;*
- *Assistenza e manutenzione Garbage web*
compreso operazioni di back up e spazio FTP
Garbage Test *euro 10.088,79;*

Atteso che per quanto sopra esposto e per le peculiari caratteristiche del software in uso, il servizio di assistenza e manutenzione può essere affidato unicamente all'operatore economico titolare del diritto di proprietà intellettuale del software;

Preso atto che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 che prevedono l'affidamento diretto;

Ritenute le motivazioni tecniche sopra riportate, giustificative dell'affidamento diretto;

ORIGINALE

COPIA

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come qui di seguito indicato:

- per euro 2.000,00:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2019	1	2	1	103	1102/03	1.03.02.99.999

- per euro 4.553,22:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2019	9	3	1	103	1905/33	1.03.02.15.004

- per euro 4.553,22:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2019	9	3	1	103	1905/43	1.03.02.15.004

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato differito al 31/03/2019;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla software house HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG) incarico di assistenza e manutenzione per l'anno 2019 relativo al software gestionale denominato GARBAGE WEB secondo la proposta tecnico economica recata con nota in data 28.09.2018 (ns.prot.n.1172 del 01.10.2018) ammontante a complessivi euro 11.106,44 compreso IVA al 22%, così articolata:

Protezione SSL euro 1.017,65;

*Assistenza e manutenzione Garbage web
compreso operazioni di back up e spazio FTP
Garbage Test*

euro 10.088,79;

ORIGINALE

COPIA

2. dare atto che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come qui di seguito indicato:

per euro 2.000,00:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2019	1	2	1	103	1102/03	7/19	1.03.02.99.999

per euro 4.553,22:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2019	9	3	1	103	1905/33	8/19	1.03.02.15.004

per euro 4.553,22:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2019	9	3	1	103	1905/43	9/19	1.03.02.15.004

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
4. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
5. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
- lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi nonché all'albo in versione cartacea presso la sede dell'Ente;
 - ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

3

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 14/03/2019

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 14/03/2019

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

P.o. Settore Economico/Finanziario
F.º Elisabetta Falciola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrativa/Tecnica e Contabile appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 14/03/2019

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

P.o. Settore Economico/Finanziario
F.º Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consortiorifutivco.it il giorno 14/03/2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 14/03/2019

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 14/03/2019



Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro