

ORIGINALE

COPIA

Registro determinazioni n°016 del 22.02.2017

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINA DI IMPEGNO

**OGGETTO: campagna informativa istituzionale recante variazione modalità di raccolta rifiuti urbani
– affidamento fornitura stampati a DIEMME Srl di Ghiffa - CIG Z8B1D7DCE6**

IL DIRETTORE

Preso atto che il l'ente consortile risulta convenzionato, per conto dei Comuni costituenti l'ex COB Valle Ossola, con il consorzio di filiera Coreve (Consorzio recupero vetro) al quale sono fatturati i corrispettivi di raccolta per tempo vigenti in base agli accordi quadro nazionale Anci-Conai;

Ricordato che sul territorio dei Comuni appartenenti all'ex COB Valle Ossola è attiva, sin dall'avvio, modalità di raccolta congiunta di rottame di vetro e metalli;

Preso atto che il più recente accordo Anci Conai per il periodo 2014-2019 ha definito favore per adozione di sistemi di raccolta mono materiali o multi materiali leggero in luogo di raccolte multimateriali pesanti;

Precisato che nei Comuni costituenti l'ex COB di Verbania è invece attiva raccolta monomateriale del rottame di vetro e multimateriale per gli imballaggi in plastica e metalli;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad attivare anche nei Comuni dell'ex COB Valle Ossola modalità di raccolta congiunta dei rifiuti di imballaggio in plastica e metallo ovvero multimateriale leggero e monomateriale per gli imballaggi in vetro;

Rilevato che in esito a tale modifica si consegue uniformazione delle modalità di raccolta dei rifiuti di imballaggio in vetro, metallo e plastica in tutto l'ambito territoriale provinciale ad eccezione del comune di Gravellona Toce che intende invece proseguire con raccolte monomateriali;

Ritenuto dover procedere ad attività informative verso i cittadini dei comuni nei quali si rende necessario modificare il sistema di raccolta da multimateriale pesante (vetro e lattine) a multimateriale leggero (plastica e lattine);

Considerata la necessità di informare in modo puntuale i cittadini e le utenze si ritiene, tra le attività, ricorrere a volantino formato A5 e manifesti stradali 70x100;

Precisato che la campagna informativa ha ricevuto patrocinio e ammissione a contributo dei consorzi di filiera CIAL consorzio imballaggi alluminio e RICREA consorzio imballaggi acciaio;

ORIGINALE

COPIA

Precisato che i contenuti testuali del materiale informativo sono predisposti dal direttore consortile e pertanto occorre procedere a composizione grafica e stampa;

Preso atto che per analoghe recenti attività l'ente si è rivolto alla ditta Diemme srl con sede in Ghiffa, affidataria tramite me.pa., di stampa di volantini e manifesti stradali;

Verificato che le necessità di materiale informativo possono stimarsi in circa 42.000 volantini quale sommatoria di utenze famigliari e utenze non domestiche residenti nei trenta comuni coinvolti dall'attività informativa nonché le utenze non stabilmente residenti ed infine idonea quantità per incontri con cittadini, scuole ed istituzioni ed in 200 manifesti stradali da distribuirsi nei comuni o spazi idonei all'affissione;

Vista la proposta economica formulata dalla ditta DIEMME srl che quota la fornitura come nel seguito:

- *euro 0,016 cadauno volantino a5 oltre iva*
- *euro 1,08 cadauno manifesto 70x100 oltre iva*
- *euro 100,00 una tantum per composizione grafica oltre iva;*

corrispondente ad un importo di euro 980,00 oltre iva;

Rilevato che la legge di stabilità 2016 ha definito con decorrenza dal 01.01.2016 per l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia di euro 1.000,00 (iva esclusa) non più obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa) con pertanto facoltà per le amministrazioni pubbliche di procedere ad affidamento diretto;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 è stato differito al 31/03/2017 con D.L. n.244 del 30/12/2016 (art.5 c.11), pubblicato sulla G.U. – serie generale n. 304 del 30/12/2016;

Visto il comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che recita: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine";

Preso atto che il punto 8 dell'allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D.Lgs.n.118/2011 e smi stabilisce che durante il periodo di esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

ORIGINALE

COPIA

Ritenuto sussistere i requisiti fissati dalla normativa vigente e pertanto potersi disporre affidamento di fornitura stampati alla società Diemme srl di Ghiffa VB per una spesa complessiva di € 1.195,60 compreso IVA di legge che trova imputazione sul redigendo bilancio di previsione anno 2017 come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2017	1	2	1	103	10102/02	50/2017	1.03.01.02.000

Visto il D.Lgs.n.118/2011 nonché il Lgs.n.126/14 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. affidare, per le motivazioni esposte in premessa al presente atto, alla società DIEMME srl con sede in Ghiffa VB la fornitura di stampati come descritti in premessa del presente atto per una spesa complessiva di € 1.195,60 iva compresa;
2. impegnare nel redigendo bilancio di previsione consortile anno 2017 la somma complessiva di € 1.195,60 con registrazione come segue:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2017	1	2	1	103	10102/02	50/2017	1.03.01.02.000

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;

4. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:

- *lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;*

ORIGINALE

COPIA

- *disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;*
- *ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.*

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 27/02/2017

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 27/02/2017

Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 27/02/2017

P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziorigiuvco.it il giorno 27/02/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 27/02/2017

Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 27/02/2017



Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro