

*Registro determinazioni n°033 del 02.07.2015*

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE/IMPEGNO

**OGGETTO: campagna informativa e di sensibilizzazione sulle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti in plastica – incarico di progettazione e composizione grafica Cristiana Nanda Bonfanti. CIG Z72162D4D7**

**IL DIRETTORE**

Premesso che all'ente consortile è attribuita titolarità delle attività di comunicazione verso i cittadini e le utenze riguardo la diffusione delle modalità e pratiche di corretto separazione dei rifiuti urbani affinché ne consegua aumento della raccolta differenziata sia per singolo Comune consorziato che a livello di ambito territoriale ottimale;

Preso atto che da tempo si rileva un peggioramento delle caratteristiche merceologiche dei rifiuti di imballaggio in plastica sia nella modalità monomateriale che multimateriale leggero per la presenza di frazioni estranee (rifiuti in materiale plastico ma non appartenenti alla categoria degli imballaggi) nonché altri rifiuti di altra categoria merceologica che nel tempo hanno determinato una consistente riduzione dei corrispettivi CorePla e da cessione agli impianti acquirenti;

Ritenuto, oltre quanto già sinora realizzato dal Consorzio con vari documenti e pubblicazioni poste nella disponibilità dei Comuni o distribuite in occasione di incontri didattici con le scuole e di serate pubbliche con i cittadini, procedere nell'anno ad una campagna informativa dedicata in particolare alla corretta separazione dei rifiuti in plastica;

Preso atto che il Cda consortile ha in corso di verifica e validazione diverse ipotesi di interventi informativi che dovranno preventivamente risultare oggetto di verifica costi-benefici e comunque trovare idonea copertura nell'ambito del redigendo bilancio di previsione consortile anno 2015;

Ritenuto comunque procedere ad una prima fase informativa impostata su manifesti stradali, locandine e volantini;

Preso atto che necessita pertanto individuare soggetto al quale affidare, con il supporto degli uffici consortili, la realizzazione e composizione grafica dei manifesti in quanto nell'ambito dell'organigramma consortile non si rinvennero professionalità adeguate e attrezzature di composizione grafica;

**ORIGINALE**

**COPIA**

Ritenuto, su indicazione del Presidente del Cda consortile, avvalersi di professionista già impegnato in attività analoghe di informazione ovvero la signora Cristiana Nanda Bonfanti di Verbania che ha espresso a tal fine disponibilità e preventivazione economica con nota del 01.07.2015 pari ad € 200,00 per progetto grafico manifesti e volantini precisando che l'importo è onnicomprensivo di ogni ulteriore modifica sino alla stesura finale del progetto;

Preso atto che il professionista individuato ha dichiarato che il compenso proposto si intende escluso da regime iva;

Ritenuto pertanto procedere ad incarico in favore del tecnico sopra richiamato nonché disporre idoneo impegno di spesa nell'ambito del redigendo bilancio di previsione consortile anno 2015 ed in particolare al capitolo di spesa 10905/54;

Visto l'art. 125 comma 11 primo e secondo periodo del D.Lgs.n.163/2006 "Codice degli appalti" così come modificato dalla Legge 106/2011 che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Visto l'art. 3 del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" approvato con delibera di AC n.29 del 06.01.2011 che prevede la procedura del "cottimo fiduciario" quando si rende necessario ovvero opportuno, procedere, con procedura negoziata, all'affidamento ad operatori economici esterni all'Ente;

Visto l'art. 5 punto 2) del "Regolamento consortile per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" che consente, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico per forniture inferiori a € 40.000,00;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile settore economico finanziario dell'Ente;

Dato atto che il Responsabile dl procedimento è individuato nella persona del Dr. Roberto Righetti;

### **DETERMINA**

1. procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad incarico professionale in favore del tecnico Cristiana Nanda Bonfanti di Verbania di progettazione e composizione grafica di manifesti e volantini intesi a diffondere le corrette modalità di separazione e conferimento dei Rifiuti di imballaggio in plastica;
2. impegnare l'importo conseguente all'incarico professionale pari ad € 200,00 escluso iva al capitolo di spesa 10905/54 del redigendo bilancio di previsione consortile anno 2015;
3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;

**ORIGINALE**

**COPIA**

4. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
5. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
  - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
  - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente [www.consorziorifutivco.it](http://www.consorziorifutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
  - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li 02/07/2015.

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 02/07/2015.

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 02/07/2015

*P.o. Settore economico/finanziario  
F.º Elisabetta Falciola*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile [www.consoziorifiutivco.it](http://www.consoziorifiutivco.it) il giorno 24/09/2015 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li 24/09/2015.

*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li 24/09/2015.



*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*