CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA
Ente di Area Vasta per il Governo e Pianificazione dei servizi di igiene urbana

DELIBERAZIONE N. 19	
~~ORIGINALE~~	COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: **Bilancio di previsione triennale 2020-2021-2022. Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **17:00** presso gli uffici Consortili, regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
PERRONE FRANCESCO	Presidente	SI
FILIPPI FLAVIA	Vice presidente	SI
ACETI GIULIO	Consigliere	SI
CITTADINO STEFANO	Consigliere	SI
RONDINELLI ALESSANDRO	Consigliere	SI
	TOTALE PRESENTI	5
	TOTALE ASSENTI	0

Assiste alla seduta il Dr. Nicola Di Pietro che svolge le funzioni di Segretario e, constatata la presenza del numero legale, il Presidente, Ing. Francesco Perrone, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: **Bilancio di previsione triennale 2020-2021-2022. Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e seguenti della Legge n.244/2007.**
Delibera CdA n. 19 del 18.07.2019

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

la legge n.244 del 24/12/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
c) *dei beni immobili a uso abitativo di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

Considerato che

il comma 595 dell'articolo 2 della normativa in premessa stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazione strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che

il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Legisl. n.165/2001 e dall' articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Legisl. n. 82/2005);

Rilevato che

il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, in merito all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino, a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinando la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che

i competenti settori dell'amministrazione consortile hanno provveduto a predisporre il predetto piano per il triennio 2020-2021-2022;

Considerato che

le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano il Dirigente dell'Ente ai fini del conseguimento di economie di bilancio a mantenere i costi nel triennio entro i limiti del tasso di inflazione programmato;

il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione consortile;

Visti

il vigente Statuto consortile;

il vigente Regolamento di contabilità;

il D.Legisl. n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge dai convenuti aventi diritto al voto

DELIBERA

1. approvare l'allegato piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) per il triennio 2020-2021-2022, costituito dai seguenti allegati:
   Piano per autovetture di servizio (Allegato 1);

   Piano immobili in concessione (Allegato 2);

   Piano dotazioni strumentali (Allegato 3);

   recanti misure finalizzate al contenimento delle voci di spesa ivi indicate entro i limiti del tasso di inflazione annua programmata;

2. impartire direttiva al Direttore dell'Ente di porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

3. incaricare il Direttore dell'Ente di predisporre, con cadenza annuale, una relazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;

4. dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato del DUP 2020-2021-2022 e allegato al Bilancio di Previsione anno 2019;

5. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle deliberazioni e ne disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio informatico presso il sito dell'ente www.consorziorifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;

6. dichiarare con separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Legisl. n. 267/2000.

CONSORZIO RIFIUTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA - C.R. VCO

ALLEGATO 1)

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
ex art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020-2021-2022

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

AREA	AUTOVETTURE DI SERVIZIO		SPESA	capitolo	2020	2021	2022
	marca/modello	targa				2%	2%
Area 1	ALFA 147	DK 706 WF	assicurazione	10102/03	**€ 493,50**	€ 503,37	€ 513,44
			bollo	10102/03	**€ 208,53**	€ 212,70	€ 216,95
			collaudo	10102/03	**€ 100,00**	€ 102,00	€ 104,04
			consumo	10102/02	**€ 500,00**	€ 510,00	€ 520,20
			manutenzione	10102/03	**€ 300,00**	€ 306,00	€ 312,12
				TOTALE	**€ 1.602,03**	**€ 1.634,07**	**€ 1.666,75**

ALLEGATO 2)

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
ex art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020-2021-2022

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

SETTORI	DOTAZIONI STRUMENTALI	SPESA	anno 2020	anno 2021	anno 2022
AMMINISTRATIVO CONTABILE	hardware/software	manutenzione attrezzature hardware	€ 762,50	€ 777,75	€ 793,31
		manutenzione software contabilità e protocollo	€ 4.392,00	€ 4.479,84	€ 4.569,44
		aggiornamenti software contabilità	€ 2.200,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
		manutenzione software gestione personale	€ 671,00	€ 684,42	€ 698,11
		acquisti attrezzature informatiche	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00
TECNICO	hardware/software	manutenzione attrezzature hardware	€ 762,50	€ 777,75	€ 793,31
		aggiornamenti software art.23 bis	€ 2.000,00	€ 2.040,00	€ 2.080,80
		acquisti attrezzature informatiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
UTILIZZO COMUNE A TUTTI GLI UFFICI	hardware/software	noleggio fotocopiatori e stampante	€ 5.445,60	€ 5.554,51	€ 5.665,60
		manutenzione sito internet coub vco	€ 732,00	€ 746,64	€ 761,57
		aggiornamento sito internet coub vco	€ 244,00	€ 248,88	€ 253,86
		TOTALE	**€ 18.109,60**	**€ 16.809,79**	**€ 17.115,99**

CELLULARI DI SERVIZIO (*)	
RESPONSABILE TECNICO	335/5273863
DIRIGENTE (utilizza un apparecchio personale)	338/7239476

TABLET	
RESPONSABILE TECNICO	SMARTAB III7
DIRIGENTE	SMARTAB III7

(*) I numeri di cellulare sopra citati sono a disposizione per garantire la reperibilità ed il pronto intervento in caso di necessità.

SERVIZIO	**ATTREZZATURE HARDWARE**	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	n.1 Personal Computer Olidata	in uso alla dipendente Falciola Elisabetta
	n.1 Personal Computer Olidata	in uso alla dipendente Sartori Chiara
	n.1 Personal Computer Olidata	in uso al Dirigente dott. Righetti Roberto
	n.1 Personal Computer HP DC 5100	in uso al settore amministrativo
	n.1 Personal Computer DELL	in uso al Presidente
	n.1 stampante HP 1320	in uso alla dipendente Falciola Elisabetta
	n.1 stampante	in uso al Dirigente dott. Righetti Roberto
	n.1 stampante Aficio SP 3510 a noleggio	in uso alla dipendente Sartori Chiara
	n. 1 stampante HP2015	in uso al segretario dott. Di Pietro Nicola
	n. 1 stampante HP2015	in uso al Presidente
	n. 1 affrancatrice postale	in uso all'ufficio segreteria
	n. 1 scanner fi-6130	in uso all'ufficio segreteria
	n. 1 stampante smart label printer 440	in uso all'ufficio segreteria
SERVIZIO TECNICO	n.1 Personal Computer Olidata	in uso al dipendente Camossi Doriano
	n. 1 stampante HP2015	in uso al dipendente Camossi Doriano
TUTTI GLI UFFICI	n. 1 computer server	in uso a tutto il personale
	n. 1 unità nastro	
	n. 2 hard disk est 200 GB	
	n. 1 fax	
	n. 2 fotocopiatori a noleggio RICOH	
SPORTELLI TARI	n.1 NOTEBOOK ENFACE CENTRINO m750	in uso allo sportello Tari di Stresa
	n. 1 stampante DELL 968	in uso allo sportello Tari di Stresa
	n. 2 pos IDRA	in uso allo sportello Tari di Stresa
	n. 1 Personal Computer OLIDATA	in uso allo sportello Tari di Crevoladossola
	n.1 stampante HP 1320	in uso allo sportello Tari di Crevoladossola
SERVIZIO	**ATTREZZATURE HARDWARE**	
IN USO A TUTTI GLI UFFICI	software GARBAGE della Ditta HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG) quale gestionale TIA/TARES/TARI	
	software della Ditta DEDAGROUP SpA di Ivrea quale gestionale contabilità e protocollo	
	software della Ditta CABRIL di Torino quale gestionale personale	

CONSORZIO RIFIUTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA - C.R. VCO

ALLEGATO 3)

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

ex art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020-2021-2022

BENI IMMOBILI E DI SERVIZIO

N.	BENE IMMOBILE	CONDUTTORE	anno 2020	anno 2021	anno 2022
1	Impianto di Termovalorizzazione di Mergozzo Loc. Pratomichelaccio	ConSer VCO SpA di Verbania	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito
2	Impianto di discarica di Domodossola Loc. Regione Nosere	ConSer VCO SpA di Verbania	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito
3	Centro di trattamento rifiuti di Mergozzo	ConSer VCO SpA di Verbania	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito
4	Centro di trattamento rifiuti di Domodossola	ConSer VCO SpA di Verbania	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Francesco Perrone

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile *www.consorziorifiutivco.it* il giorno 25/07/2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla residenza consortile, addì 25/07/2019

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18/07/2019

☐ Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(esecutività dopo 10 giorni dalla pubblicazione)

☑ Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(immediata esecutività)

Dalla residenza consortile, addì 25/07/2019

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza consortile, addì 25/07/2019

CONSORZIO RIFIUTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola