



CONSORZIO OBBLIGATORIO
DI BACINO UNICO DEL
VERBANO CUSIO OSSOLA

Governo e Pianificazione
Servizi di Igiena Urbana

DELIBERAZIONE N. 4

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Bilancio di previsione anno 2011. Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2009)

L'anno **duemilaundici** addì **quindici** del mese di **marzo** alle ore **16,00** presso la sede legale Consortile regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MONTI GIUSEPPE	Presidente	1	0
RICCI MICHELE	Vice Presidente	1	0
FORTIS CLAUDIA	Consigliere	1	0
RUBINI GIOVANNI	Consigliere	1	0
VARNELLI VIRGILIO	Consigliere	0	1
TOTALE		4	1

Assiste alla seduta il Dr. Nicola Di Pietro che svolge le funzioni di Segretario. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente Geom. Giuseppe Monti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Bilancio di previsione anno 2011. Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2009).

Del. CdA n. 04 del 15/03/2011

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che in particolare l'art. 2, comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazione strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Legisl. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Legisl. n. 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, in merito all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino, a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinando la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità ;

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione hanno provveduto a predisporre il predetto piano per il triennio 2011-2012-2013;

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano il Dirigente dell'Ente ai fini del conseguimento di economie di bilancio a mantenere i costi nel triennio entro i limiti del tasso di inflazione programmato;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione consortile;

Visti:

- il vigente statuto consortile;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Legisl. n. 267 del 18 agosto 2000;

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica e Contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Dirigente dell'Ente, che qui di seguito sottoscrive:

IL DIRETTORE

F.to Dott. Righetti Roberto

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2011-2012-2013, costituito dai seguenti allegati:
 - Piano per autovetture in servizio (Allegato 1);
 - Piano immobili in concessione (Allegato 2);
 - Piano dotazioni strumentali (Allegato 3);contenente misure finalizzate al contenimento delle voci di spesa ivi indicate entro i limiti del tasso di inflazione annua programmata;
2. Di dare direttiva al Dirigente dell'ente di porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. Di incaricare il Dirigente dell'ente alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con una cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
4. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2011;
5. Di provvedere, ai sensi del vigente Statuto consortile e dell'art. 124 comma 2 del vigente T.U. Enti Locali, alla pubblicazione della presente deliberazione mediante affissione all'Albo del Consorzio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nonché alla trasmissione al Presidente dell'Assemblea Consortile;
6. Di dichiarare con separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Legisl. n. 267/2000.

ALLEGATO 1)

**PIANO TRIENNALE PER RAZIONALIZZAZIONE SPESE
DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

ex art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)
BILANCIO DI PREVISIONE 2011

AREA	AUTOVETTURE DI SERVIZIO		SPESA	capitolo	anno 2011	anno 2012		ANNO 2013	
	marca/modello	targa				2%		2%	
Area 1	ALFA 147	DK 706 WF	assicurazione	10101/03	€ 612,60	€ 624,85	€ 637,35	€ 624,85	€ 637,35
			bollo	10101/03	€ 200,21	€ 204,21	€ 208,30	€ 204,21	€ 208,30
			collaudo	10102/03	€ 100,00	€ 102,00	€ 104,04	€ 102,00	€ 104,04
			consumo	10102/02	€ 380,00	€ 387,60	€ 395,35	€ 387,60	€ 395,35
		manutenzione	10102/03	€ 300,00	€ 306,00	€ 312,12	€ 306,00	€ 312,12	
Area 2	FIAT PUNTO 60	BH 732 SK	assicurazione	10101/03	€ 251,75	€ 256,79	€ 261,92	€ 256,79	€ 261,92
			bollo	10102/03	€ 124,75	€ 127,25	€ 129,79	€ 127,25	€ 129,79
			collaudo	10102/03	€ 100,00	€ 102,00	€ 104,04	€ 102,00	€ 104,04
			consumo	10102/02	€ 419,50	€ 427,89	€ 436,45	€ 427,89	€ 436,45
		manutenzione	10102/03	€ 300,00	€ 306,00	€ 312,12	€ 306,00	€ 312,12	
Area 2	FIAT PUNTO	DF 048 VL	assicurazione	10101/03	€ 852,00	€ 600,00	€ 612,00	€ 600,00	€ 612,00
			bollo	10102/03	€ 124,75	€ 127,25	€ 129,79	€ 127,25	€ 129,79
			collaudo	10102/03	€ 100,00	€ 102,00	€ 104,04	€ 102,00	€ 104,04
			consumo	10102/02	€ 300,00	€ 306,00	€ 312,12	€ 306,00	€ 312,12
		manutenzione	10102/03	€ 200,00	€ 204,00	€ 208,08	€ 204,00	€ 208,08	
			TOTALE	€ 4.365,56	€ 4.183,83	€ 4.267,51	€ 4.183,83	€ 4.267,51	

L'obiettivo che l'Amministrazione intende realizzare è quello di mantenere nel triennio 2011-2012-2013 un aumento medio annuo della spesa non superiore al tasso di inflazione programmata (previsto nel 2% annuo)

**PIANO TRIENNALE PER RAZIONALIZZAZIONE SPESE
DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE**

ex art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)
BILANCIO DI PREVISIONE 2011

SETTORI	DOTAZIONI STRUMENTALI	SPESA	CAPITOLO	anno 2011	anno 2012	anno 2013
AMMINISTRATIVO CONTABILE	hardware	manutenzione attrezzature		€ 400,00	€ 408,00	€ 416,16
	software	assistenza procedure informatiche		€ 5.228,00	€ 5.332,56	€ 5.439,21
		agglomeramenti software		€ 3.000,00	€ 3.060,00	€ 3.121,20
		acquisti attrezzature informatiche				
UTILIZZO COMUNE A TUTTI GLI UFFICI						
TECNICO	hardware	manutenzione attrezzature		€ 100,00	€ 102,00	€ 104,04
	software	assistenza procedure informatiche		€ 1.440,00	€ 1.468,80	€ 1.498,18
		acquisti attrezzature informatiche				
TOTALE				€ 10.168,00	€ 10.371,36	€ 10.578,79

Il costo della manutenzione del software gestionale TIA non incide sui costi generali di gestione ma viene interamente finanziato dal gettito TIA

L'obiettivo che l'Amministrazione intende realizzare è quello di garantire un contenimento della spesa nel triennio 2011-2012-2013, prevedendo un aumento medio annuo della spesa non superiore al tasso di inflazione programmata (previsto nel 2% annuo)

CELLULARI DI SERVIZIO	
RESPONSABILE TECNICO	335/5273863
DIRIGENTE	338/7239476
PRESIDENTE	335/7497759

I sopra citati cellulari sono a disposizione per garantire la reperibilità ed il pronto intervento in caso di necessità

SERVIZIO	ATTREZZATURE HARDWARE	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	n.1 Personal Computer Fujitsu Siemens	in uso alla dipendente Falciola Elisabetta
	n.1 Personal Computer Fujitsu Siemens	in uso alla dipendente Sartori Chiara
	n.1 Personal Computer	in uso al Dirigente dott. Righetti Roberto
	n.1 Personal Computer HP DC 5100	in uso al settore amministrativo
	n.1 Personal Computer HP DC 5100	in uso al Presidente
	n.1 stampante HP 1320	in uso alla dipendente Falciola Elisabetta
	n.1 stampante	in uso al Dirigente dott. Righetti Roberto
	n.1 stampante HP 1320	in uso alla dipendente Sartori Chiara
	n. 1 stampante LASER HP 1300	in uso al settore amministrativo
	n. 1 stampante HP2015	in uso al segretario dott. Di Pietro Nicola
	n. 1 stampante HP2015	in uso al presidente
n. 1 affrancatrice postale	in uso all'ufficio segreteria	
SERVIZIO TECNICO	n.1 Personal Computer Fujitsu Siemens	in uso al dipendente Camossi Dorianò
	n. 1 stampante HP1300	in uso al dipendente Camossi Dorianò
TUTTI GLI UFFICI	n. 1 computer server	in uso a tutto il personale
	n. 1 unità nastro	
	n. 2 hard disk est 200 GB	
	n. 1 PC portatile	
	n. 1 fax	
SPORTELLI TIA (comodato d'uso gratuito Conser VCO SpA)	n. 2 PC HP DC 5100	in uso allo sportello Tia di Verbania
	n. 2 stampanti HP 1320	in uso allo sportello Tia di Verbania e Gravelona Toce
	n.1 NOTEBOOK ENFACE CENTRINO m750	in uso allo sportello Tia di Gravelona Toce
	n. 1 stampante DATACARD SP35	in uso allo sportello Tia di Verbania e Gravelona Toce
	n. 4 pos	in uso allo sportello Tia di Verbania, Gravelona Toce e Stresa
SPORTELLI TIA di CREVOLADOSSOLA	n. 1 Personal Computer	in uso allo sportello Tia di Crevaldossola
	n. 1 stampanti	in uso allo sportello Tia di Verbania e Gravelona Toce

SERVIZIO	ATTREZZATURE HARDWARE	
IN USO A TUTTI GLI UFFICI	software GARBAGE della Ditta HARNEKINFO Srl di Sarnico (BG) quale gestionale TIA	
	software della Ditta SINTECOP SpA di Ivrea quale gestionale contabilità	
	software della Ditta CABRIL di Torino quale gestionale personale	

ALLEGATO 3)**PIANO TRIENNALE PER RAZIONALIZZAZIONE SPESE
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

ex art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)
BILANCIO DI PREVISIONE 2011

N.	BENE IMMOBILE	CONDUTTORE	anno 2011	anno 2012	anno 2013
1	Impianto di Termoutilizzazione di Mergozzo Loc. Pratamichelaccio	ConSer VCO SpA di Verbania	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito
2	complesso immobiliare discarica di Domodossola Loc. regione Nosere	Valle Ossola SpA di Villadossola	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito
3	centro di trattamento di Mergozzo	ConSer VCO SpA di Verbania	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito
4	centro di trattamento di Domodossola	Valle Ossola SpA di Villadossola	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito	concessione a titolo gratuito

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Giuseppe Monti

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile www.consorziorefutivco.it il giorno 30 MAR. 2011 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi. Copia cartacea della stessa, avente valore di pubblicità notizia, viene affissa all'albo consortile presso la sede dell'ente.

Dalla residenza consortile, addì 30 MAR. 2011

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15 MAR. 2011

- Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(esecutività dopo 10 giorni dalla pubblicazione)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(immediata esecutività)

Dalla residenza consortile, addì 30 MAR. 2011

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola

Copia conforme all'originale.

Dalla residenza consortile, addì 30 MAR. 2011

