

Consorzio di Bacino del VCO

Da: Comune di Gignese PEC <gignese@cert.ruparpiemonte.it>
Inviato: giovedì 4 settembre 2014 15:54
A: protocollo@pec.consorziorigiuvco.it; ato1@cert.ruparpiemonte.it;
direzione.provinciale.novara@postacert.inps.gov.it; novara@postacert.inail.it;
verbanocusioossola@postacert.inail.it
Oggetto: Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore
amministrativo - servizio segreteria, categoria C a tempo pieno ed indeterminato
Allegati: 1 Gignese - bando mobilità Segreteria - bando.pdf; 2 Gignese - bando mobilità
Segreteria - domanda.doc

Comune di Gignese – Prot.2197 del 29.08.2014 Si invia la presente per dare seguito all’oggetto, come da allegato, per la pubblicazione all’Albo Pretorio.

Nota personale: si prega di darne la massima diffusione ed, anche se il Vs. profilo professionale non coincide del tutto con quanto richiesto, siete pregati di mandare ugualmente la Vs. domanda; a disposizione per chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Comune di Gignese – Luca Nobili 0323-20067

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art.30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Michele CRESCENTINI)

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 19.03.2014 è stata approvata la dotazione organica del Comune di Gignese;

- che con deliberazione del Sindaco n.41 del 30.07.2014 si è autorizzata la mobilità in uscita di un Dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C, pos. econ. C.2, addetto all'Area Amministrativa Generale, subordinatamente all'utile esperimento di una procedura di mobilità in entrata in sostituzione;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 28.08.2014 è stato conseguentemente programmato in modificazione il fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, prevedendo la sostituzione del predetto Dipendente mediante mobilità in entrata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n.89 del 28.08.2014;

RENDE NOTO

È indetta una selezione di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C comparto Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato.

Trattamento economico:

Il trattamento economico del posto di Istruttore Amministrativo cat. C corrisponde alla retribuzione prevista dai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura:

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- titolarità di un **rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C;
- possesso di **diploma di istruzione secondaria superiore**;
- **cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **godimento dei diritti civili e politici**;
- **assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- **esperienza di lavoro** in posizione categoria C quale Istruttore Amministrativo in attività oggetto del bando o similari. A tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergano le esperienze professionali e formative acquisite anche se diverse;
- di essere in grado di produrre, a richiesta, il previo **assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice (utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando o comunque mediante autocertificazione redatta a norma del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti previsti nel bando ed autorizza il Comune di Gignese al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 163/2006) **entro e non oltre il giorno 30.09.2014** con una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;

2) spedizione a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gignese - Uff. Protocollo - Via Due Riviere n.12 - 28836 Gignese (VB); in questo caso la domanda dovrà comunque **pervenire** entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);

3) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio all'indirizzo PEC del Comune: gignese@cert.ruparpiemonte.it.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali od informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere - **pena nullità della stessa**:

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e in consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto;
- un recapito telefonico;
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a;
- la sottoscrizione di essere in grado di produrre, a richiesta, il previo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- in allegato deve essere prodotto, a pena di esclusione, documento d'identità valido e curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative;

Informativa circa il trattamento dei dati (art.13 del D.Lgs. 196/2003)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art.13 c 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gignese, il responsabile è il Segretario Comunale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del citato D.Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE (CRITERI DI SCELTA):

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

1) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da ricoprire presso il Comune di Gignese (con particolare riguardo alle mansioni proprie dell'Ufficio Amministrativo, Segreteria, Demografico);

2) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, possesso di eventuali altri titoli ed esperienze lavorative attinenti (con particolare riguardo alla formazione giuridica ed economica del candidato);

3) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire (con particolare riguardo alla conoscenza delle seguenti materie: ordinamento degli enti locali; diritto amministrativo).

Successivamente alla valutazione delle domande, e dei relativi curricula, i candidati potranno essere chiamati a sostenere una prova selettiva e/o un colloquio attitudinale.

AVVERTENZA:

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C e **non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.**

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle risorse economiche.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gignese.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Comune di Gignese allo 0323-20067 / 208110.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dr. Michele CRESCENTINI)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO MOBILITÀ ESTERNA.

Al Comune di GIGNESE

Via Due Riviere n.12

28836 Gignese (VB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ residente a _____
_____ (____) in Via _____
n. _____ Telefoni/mail: _____

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza ed o altri telefoni/mail:

_____ con la presente

CHIEDE

il trasferimento alle dipendenze del comune di Gignese mediante mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (art.30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa Generale, categoria C - a tempo pieno ed indeterminato.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

- 5) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica amministrazione dal _____ e di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione, soggetta a regime di limitazione di assunzione di personale, _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ed inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

- 6) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa prevista nel bando di mobilità, come da curriculum allegato;

- 7) di essere in grado di produrre, a richiesta, il previo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Dichiaro inoltre di autorizzare, ai sensi della L. n.196/2003, il trattamento dei dati dal Comune di Gignese per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali.

ALLEGA:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae.

Data e firma: