



**RELAZIONE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
per la valutazione anno 2018 dell'attività svolta
dall'istruttore direttivo signora FALCIOLA ELISABETTA
incaricato della posizione organizzativa
ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato
ai sensi del ccnl comparto regioni autonomie locali**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Costituito dal dr Sandro Avignano nominato con delibera del CdA n. 37 del 27 novembre 2018 ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera del CdA n. 30/2014 modificata con delibera del CdA n.15/2016;

Premesso:

- che a seguito della costituzione di questo nuovo ente avvenuta in data 12 aprile 2010 a seguito della fusione dei tre enti Cob di Verbania, Cob Valle Ossola e Ato del VCO, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 4 in data 29.04. 2010, ha approvato la dotazione organica dell'ente, costituendo due are. Area 1 affari generali per la quale veniva nominato responsabile il segretario dell'ente dr Nicola Di Pietro e l'area 2 tecnica amministrativa e contabile per la quale veniva nominato responsabile il dirigente dell'ente dr Righetti dr Roberto.;

- che il Presidente dell'Ente, con proprio decreto n. 3 in data 29 aprile 2010, ha formalizzato nei confronti del Dirigente di cui sopra l'incarico di direzione dell'area n. 2;

- che il predetto dirigente con propria determina n. 21bis in data 21.04.2015, ha conferito, con decorrenza dal 30 aprile 2010 e per la durata di cinque anni:

- al signor Dorian Camossi Istruttore Direttivo D2, l'incarico di posizione organizzativa relativa del servizio tecnico e contratti, riconoscendo allo stesso per detto incarico una indennità di posizione annua di complessive € 12.900,00 e una indennità di risultato nella misura individuata dal Consiglio di Amministrazione entro il limite minimo del 10% e massimo del 25% dell'indennità di posizione così come previsto dall'art. 11 del CCNL del 31.3.1999, precisando che detta indennità sarà liquidata a consuntivo a seguito di giudizio favorevole del nucleo di valutazione;

- alla signora Falciola Elisabetta Istruttore Direttivo l'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio economico finanziario, riconoscendo alla stessa per detto incarico una indennità di posizione annua di complessive € 9.100,00 e una indennità di risultato nella misura individuata dal Consiglio di Amministrazione entro il limite minimo del 10% e massimo del 25% dell'indennità di posizione così come previsto dall'art. 11 del CCNL del 31.3.1999, precisando che detta indennità sarà liquidata a consuntivo a seguito di giudizio favorevole del nucleo di valutazione;

Dato atto:

- che il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 30 in data 09.12.2010, ha approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e l'ordinamento del personale ai sensi degli art. 89 e segg del TUEL;

- che il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 3 del 29.01.2018, ha adottato il documento unico contenente il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e il programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018-2019-2020, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190;

- che l'Assemblea Consortile, con proprio atto n. 5 in data 27.03.2018, ha approvato il documento unico di programmazione 2018-2019-2020 DUP ai sensi dell'art. 170 comma 1 e 174 comma 1 del D.Lgs. n. 267/200 e smi e il bilancio di previsione triennale 2018-2019-2020 e i relativi allegati;



- che il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 15 in data 24.04.2018 ha approvato il piano delle performance relativo all'anno 2018, in attuazione al D.Lgs 150/2009 cd Brunetta;

Dato altresì atto che il Dirigente non ha fissato per l'anno 2018 precisi obiettivi per il predetto funzionario oltre quelli approvato nel piano delle performance dal Consiglio di Amministrazione;

Vista la relazione resa dal dipendente signora FALCIOLA ELISABETTA Istruttore Direttivo incaricato della posizione organizzativa relativa al servizio finanziario con determina dirigenziale n. 1 in data 30 aprile 2010 rinnovata con determina dirigenziale n. 21 bis del 21.04.2015,

Visto che il predetto funzionario ha attuato gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici contenuti nel programma 2 e nel progetto n. 1 del piano delle performance approvato con delibera del CdA n. 15/2018;

Effettuate verifiche a campione della documentazione tecnica e contrattuale dallo stesso predisposta;

Rilevato che non sono stati segnalati dai cittadini, dagli amministratori e dal dirigente disservizi e/o ritardi nell'attività svolta dallo stesso;

Tenuto conto quindi dell'attività complessiva svolta dallo stesso durante il periodo dell'incarico,

attesta e rileva

che il predetto funzionario ha svolto, durante il periodo dell'incarico di posizione organizzativa nel corso del precedente esercizio finanziario 2018, la sua attività lavorativa con il massimo impegno e con senso di responsabilità, dando sempre corso alle direttive ricevute dal proprio dirigente e collaborando con lo stesso per il pieno conseguimento dei programmi, dei progetti, degli obiettivi e dei risultati fissati dall'Amministrazione per il dirigente medesimo.

Per quanto sopra, esprime, sull'operato del sopra citato dipendente, una valutazione complessiva positiva.

Rimette, quindi, la presente relazione, al Dirigente affinché possa procedere, così come previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro comparto regioni autonomie locali, alla determinazione e liquidazione a favore dello stesso della retribuzione di risultato.

Verbania li 4 giugno 2019

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dr Sandro Avignano



**CONSORZIO RIFIUTI
del VERBANO CUSIO OSSOLA**

Ente di Area Vasta
per il Governo e Pianificazione
dei servizi di igiene urbana

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2018
DALLA SIG.RA FALCIOLA ELISABETTA
INCARICATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PER IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL'ENTE**

La sottoscritta, Falciola Elisabetta, in qualità di Istruttore Direttivo D2 dell'Ente, incaricata di posizione organizzativa per il servizio economico-finanziario in forza della determina dirigenziale n. 1 del 30.04.2010, ai fini del riconoscimento alla stessa dell'indennità di risultato anno 2018,

con la presente comunica

di aver svolto i propri compiti di istituto sulla base della programmazione consortile approvata dall'Assemblea e secondo le direttive ricevute dal Consiglio di Amministrazione, dal Dirigente, dal Presidente e dal Segretario, raggiungendo così gli obiettivi prefissati.

Qui di seguito sia pure in modo sintetico si espongono le attività condotte:

1) SERVIZIO FINANZIARIO:

- predisposizione del Bilancio di Previsione anno 2018-19-20 ai sensi del D.Lgs.n.118/11 e smi;
- predisposizione DUP ai sensi del D.Lgs.n.118/2011 e smi;
- registrazione impegni ed accertamenti e relativa attività gestionale;
- verifica periodica sullo stato di accertamento delle entrate e delle spese, variazioni di bilancio;
- verifiche di cassa;
- dimostrazione dei risultati di gestione attraverso la predisposizione del rendiconto di gestione e documenti allegati;
- programmazione finanziaria;
- coordinamento all'emissione di ordinativi di pagamento e di riscossione;
- annotazione e registrazione delle fatture passive;
- gestione economato e consegnatario dei beni;
- tenuta rapporti con Tesoriere e Revisore;
- tenuta rapporti con CCDPP per mutui in essere;
- predisposizione atti istruttori per denunce IRAP, 770 e dichiarazione di IVA nel rispetto delle tempistiche di legge;
- predisposizione richiesta di erogazione contributo FONDO IVA anno 2018 MINISTERO INTERNO;
- predisposizione determine per il servizio di competenza;
- emissione fatture attive consorzi di filiera CONAI;
- tenuta rapporti con il Revisore dei Conti;
- gestione contabile delle fatture emesse dai gestori per i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento per i n. 2 Comuni in gestione TARI con conseguente verifica della regolarità dei documenti emessi (correttezza dei quantitativi fatturati, correttezza delle tariffe applicate), registrazione degli stessi negli appropriati registri IVA, tenuta dello scadenziario e relativi pagamenti;
- gestione procedura split payment;
- gestione procedura fatturazione elettronica;



**CONSORZIO RIFIUTI
del VERBANO CUSIO OSSOLA**

Ente di Area Vasta
per il Governo e Pianificazione
dei servizi di igiene urbana

**2) SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TIA/TARES/TARI PER CONTO DEI
COMUNI DI VERBANIA – GRAVELLONA TOCE – STRESA E CREVOLADOSSOLA**

In attuazione degli indirizzi consortili, relativamente alla gestione di competenza anno 2017 dei servizi di accertamento e riscossione della TARI anno 2018 affidati al Consorzio dai Comuni di Stresa e Crevoladossola, sono state condotte tutte le attività preventivate e nel seguito riepilogate.

A) ELABORAZIONE PIANI FINANZIARI TARI, EMISSIONE RUOLI 2018 PER I COMUNI DI STRESA E CREVOLADOSSOLA:

- predisposizione dei Piani Finanziari di Previsione (PEF) anno 2018 con relativa relazione illustrativa successivamente approvati dalle singole Amministrazioni Comunali;
- elaborazione delle simulazioni di proposte tariffarie TARI anno 2018 con relativa relazione illustrativa, successivamente approvate dalle singole Amministrazioni Comunali;
- elaborazione dei ruoli TARI per un totale di 8.000 avvisi di pagamento;
- elaborazione ruoli suppletivi per conguagli anni precedenti per un totale di 1.000 avvisi di pagamento;
- rendicontazione manuale dei flussi di pagamento con bonifico bancario, importazione flussi F24 da Agenzia Entrate e relativa gestione versamenti scartati con correzione manuale;
- gestione manuale dei rimborsi per errato pagamento; tale attività, prevista dalle norme vigenti in materia, consente ai soggetti passivi che hanno effettuato versamenti in eccesso rispetto al dovuto, di richiedere all'Ente impositore la restituzione di dette somme a mezzo assegno di traenza o bonifico bancario;
- costante attività di monitoraggio sul permanere degli equilibri economici finanziari di ogni singolo piano finanziario di previsione e conseguentemente elaborazione di piani finanziari consuntivi al 31.12.2018;
- valutazione e concessione richieste di dilazione di pagamento sulla base delle norme regolamentari vigenti per ogni singolo Comune; è da sottolineare che negli ultimi anni si è registrato un incremento esponenziale di tali richieste sia da parte di utenze domestiche che non domestiche stante la grave situazione socio economica del momento.
- analisi istruttoria tecnica e contabile ai fini del riconoscimento alle Utenze non domestiche delle riduzioni tariffarie "per auto smaltimento rifiuti assimilati agli urbani";

B) SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SPORTELLO:

- revisione delle "procedure di servizio" in uso presso gli sportelli taxa rifiuti con conseguenti attività di controllo e verifica periodica dell'operatività degli stessi;
- analisi di problematiche specifiche segnalate dagli utenti o rilevate d'ufficio ai fini del corretto assoggettamento tariffario;
- revisione completa modulistica di sportello sulla base della normativa TARI;
- analisi ed inserimento pratiche occupazione suolo pubblico;
- sopralluoghi in loco per determinazione superfici tassabili;

CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Olanda n° 57 - 28922 Verbania Pallanza (VB) – C.F./P.IVA 02235970031

☎ 0323/507071 ☎ 0323/557514 @ info@consorziorifiutivco.it 🌐 www.consorziorifiutivco.it



CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA

Ente di Area Vasta
per il Governo e Pianificazione
dei servizi di igiene urbana

-attività di scarico mensile dei n.2 POS (point of sale – punto di vendita) operanti presso lo sportello tributi del Comune di Stresa ed il centro di raccolta (area ecologica) di Stresa per la gestione di distribuzione sacchi standardizzati e per l'accesso all'area ecologica; le operazioni consistono nell'importare con frequenza mensile nel gestionale tributi i dati contenuti nei POS e nella bonifica/correzione manuale di eventuali anomalie rilevate dal software.

-monitoraggio attività di distribuzione sacchi standardizzati Comune di Crevoladossola (elaborazione tabelle statistiche...).

C)ATTIVITA' DI ELABORAZIONE SOLLECITI, AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSI/INFEDELI PAGAMENTI E INGIUNZIONI FISCAI SU RUOLI TIA, TARES, TARI RISULTANTI INSOLUTI.

Nel corso dell'anno 2018 sono continuate le attività di recupero delle posizioni ancora insolute sui ruoli TIA sino al 2012 per i Comuni di Verbania, Stresa, Crevoladossola e Gravelona Toce e sui ruoli TARES e TARI per i soli Comuni di Stresa e Crevoladossola.

Sono stati emessi nel complesso circa 1.000 atti ingiuntivi e avvisi di accertamento oltre a 2000 solleciti di pagamento per le annualità più recenti.

A fronte dell'emissione degli atti sopra descritti si è provveduto a:

- gestire le richieste di annullamento in autotutela avvisi di accertamento e predisposizione relativi atti;
- aggiornare la banca dati sulla base delle dichiarazioni di variazione/cessazione presentate dai contribuenti;
- tenere aggiornata la reportistica degli incassi;
- bonificare la banca dati del tributo TARI, inserendo anagrafiche ed indirizzi corretti al fine di garantire la certa notifica dell'atto emesso;
- verifiche presso CCIIA attraverso il servizio TELEMACO per accertare lo stato di attività delle utenze non domestiche;

E)PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CORSI DI FORMAZIONE:

- 1)ANUTEL: 17/05/2018 presso Comune di Verbania– FALLIMENTI E PROCEDURE CONCURSUALI;
- 2)ANUTEL: 04/10/2018 presso Comune di Domodossola – ACCERTAMENTO, SANZIONI, STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO;

3)GESTIONE PERSONALE:

- gestione presenze e ferie;
- predisposizione ed invio del Conto annuale del personale;
- supervisione attività di elaborazione paghe e contributi condotta dallo Studio Temporelli e Tarabella di Verbania;

Verbania, 28 maggio 2019

p.o. Settore Economico/Finanziario
(Elisabetta Falciola)

CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Olanda n° 57 - 28922 Verbania Pallanza (VB) – C.F./P.IVA 02235970031

☎ 0323/507071 ☎ 0323/557514 @ info@consorziorifiutivco.it 🌐 www.consorziorifiutivco.it



**CONSORZIO RIFIUTI
del VERBANO CUSIO OSSOLA**

Ente di Area Vasta
per il Governo e Pianificazione
dei servizi di igiene urbana