



**RELAZIONE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
per la valutazione anno 2018 dell'attività svolta  
dall'istruttore direttivo signor DORIANO CAMOSSÌ  
incaricato della posizione organizzativa  
ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato  
ai sensi del ccnl comparto regioni autonomie locali**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Costituito dal dr Sandro Avignano nominato con delibera del CdA n. 37 del 27 novembre 2018 ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera del CdA n. 30/2014 modificata con delibera del CdA n.15/2016;

Premesso:

- che a seguito della costituzione di questo nuovo ente avvenuta in data 12 aprile 2010 a seguito della fusione dei tre enti Cob di Verbania, Cob Valle Ossola e Ato del VCO, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 4 in data 29.04.2010, ha approvato la dotazione organica dell'ente, costituendo due aree. Area 1 affari generali per la quale veniva nominato responsabile il segretario dell'ente dr Nicola Di Pietro e l'area 2 tecnica amministrativa e contabile per la quale veniva nominato responsabile il dirigente dell'ente dr Righetti dr Roberto.;
- che il Presidente dell'Ente, con proprio decreto n. 3 in data 29 aprile 2010, ha formalizzato nei confronti del Dirigente di cui sopra l'incarico di direzione dell'area n. 2;
- che il predetto dirigente con propria determina n. 21bis in data 21.04.2015, ha conferito, con decorrenza dal 30 aprile 2010 e per la durata di cinque anni:
  - al signor Dorian Camossi Istruttore Direttivo D2, l'incarico di posizione organizzativa relativa del servizio tecnico e contratti, riconoscendo allo stesso per detto incarico una indennità di posizione annua di complessive € 12.900,00 e una indennità di risultato nella misura individuata dal Consiglio di Amministrazione entro il limite minimo del 10% e massimo del 25% dell'indennità di posizione così come previsto dall'art. 11 del CCNL del 31.3.1999, precisando che detta indennità sarà liquidata a consuntivo a seguito di giudizio favorevole del nucleo di valutazione;
  - alla signora Falciola Elisabetta Istruttore Direttivo l'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio economico finanziario, riconoscendo alla stessa per detto incarico una indennità di posizione annua di complessive € 9.100,00 e una indennità di risultato nella misura individuata dal Consiglio di Amministrazione entro il limite minimo del 10% e massimo del 25% dell'indennità di posizione così come previsto dall'art. 11 del CCNL del 31.3.1999, precisando che detta indennità sarà liquidata a consuntivo a seguito di giudizio favorevole del nucleo di valutazione;

Dato atto:

- che il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 30 in data 09.12.2010, ha approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e l'ordinamento del personale ai sensi degli art. 89 e segg del TUEL;
- che il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 3 del 29.01.2018, ha adottato il documento unico contenente il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e il programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018-2019-2020, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- che l'Assemblea Consortile, con proprio atto n. 5 in data 27.03.2018, ha approvato il documento unico di programmazione 2018-2019-2020 DUP ai sensi dell'art. 170 comma 1 e 174 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi e il bilancio di previsione triennale 2018-2019-2020 e i relativi allegati;



# CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA

Ente di Area Vasta  
per il Governo e Pianificazione  
dei servizi di igiene urbana

- che il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 15 in data 24.04.2018 ha approvato il piano delle performance relativo all'anno 2018, in attuazione al D.Lgs 150/2009 cd Brunetta;

Dato altresì atto che il Dirigente non ha fissato per l'anno 2018 precisi obiettivi per il predetto funzionario oltre quelli approvato nel piano delle performance dal Consiglio di Amministrazione;

Vista la relazione resa dal dipendente signor DORIANO CAMOSSÌ Istruttore Direttivo incaricato della posizione organizzativa relativa al servizio tecnico con determina dirigenziale n. 1 in data 30 aprile 2010 rinnovata con determina dirigenziale n. 21 bis del 21.04.2015,

Visto che il predetto funzionario ha attuato gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici contenuti nel programma 2 e nel progetto n. 1 del piano delle performance approvato con delibera del CdA n. 15/2018;

Effettuate verifiche a campione della documentazione tecnica e contrattuale dallo stesso predisposta;

Rilevato che non sono stati segnalati dai cittadini, dagli amministratori e dal dirigente disservizi e/o ritardi nell'attività svolta dallo stesso;

Tenuto conto quindi dell'attività complessiva svolta dallo stesso durante il periodo dell'incarico,

attesta e rileva

che il predetto funzionario ha svolto, durante il periodo dell'incarico di posizione organizzativa nel corso del precedente esercizio finanziario 2018, la sua attività lavorativa con il massimo impegno e con senso di responsabilità, dando sempre corso alle direttive ricevute dal proprio dirigente e collaborando con lo stesso per il pieno conseguimento dei programmi, dei progetti, degli obiettivi e dei risultati fissati dall'Amministrazione per il dirigente medesimo.

Per quanto sopra, esprime, sull'operato del sopra citato dipendente, una valutazione complessiva positiva.

Rimette, quindi, la presente relazione, al Dirigente affinché possa procedere, così come previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro comparto regioni autonomie locali, alla determinazione e liquidazione a favore dello stesso della retribuzione di risultato.

Verbania li 4 giugno 2019

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dr Sandro Avignano

\\Server2\cob\COUB VCO\2 AMMINISTRATIVA\PERSONALE\performance\2018\retribuz risultato P.O\DORIANO\relazione nucleo valutazione\_CAMOSSÌ.doc

**RELAZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
**AREA TECNICA**  
**ANNO 2018**

Il sottoscritto, Camossi Dorianò in qualità di Istruttore Direttivo dell'Ente nominato con Determina Dirigenziale del 18/05/2006 con contratto a tempo indeterminato

**con la presente comunica**

di aver svolto durante l'esercizio finanziario 2018 i propri compiti di istituto sulla base della programmazione Consortile approvata dall'Assemblea e secondo le direttive ricevute dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente, dal Dirigente e dal Segretario, raggiungendo così gli obiettivi prefissati.

In particolare succintamente relaziona in merito alle principali attività ed iniziative svolte ed intraprese nel corso dell'anno 2018 avvalendosi della collaborazione del personale dipendente del Consorzio.

- 1) Verbania mantenimento percentuale raccolta differenziata > del 70% e presidio e controllo sul territorio in relazione al rispetto degli impegni contrattuali dell'azienda che effettua il servizio.
- 2) Monitoraggio mensile di tutti i conferimenti di ogni singolo comune con relativa verifica anomalie
- 3) Collaborazione Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, con invio e disamina dei dati relativi ai conferimenti dei comuni, che culmina con l'annuale rapporto sui rifiuti
- 4) Collaborazione Osservatorio Regionale Rifiuti con relativa trasmissione dei dati e relativa trasmissione dei Mud comunali
- 5) Compilazione Mud Comuni del Consorzio
- 6) Opera di sensibilizzazione nei comuni e nelle scuole
- 7) Monitoraggio e rendicontazione mensile raccolte rifiuti
- 8) Trasmissione dati RUPAR Regione Piemonte per i comuni del Consorzio.
- 9) Trasmissione dati Lega Ambiente per i comuni del Consorzio.
- 10) Analisi e trasmissione dati Regione Piemonte relativa ai contratti e i centri di raccolta
- 11) Controllo analisi plastica
- 12) Gestione sportello consegna sacchi Stresa
- 13) Collaborazione rinnovo convenzione Humana

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.



- 14) Mud aree multicomunali Ossola
- 15) Collaborazione e predisposizione relazione con Comuni di Cannero e Cannobio per ottenimento bandiera blu e arancione
- 16) Elaborazione schede di servizio
- 17) Gestione registro disservizi
- 18) Conferenze servizi
- 19) Manutenzione autovetture consortili
- 20) Servizio di gestione segnalazioni e relativi interventi
- 21) Verifica metrature aree
- 22) Organizzazione e distribuzioni manifesti sensibilizzazione plastica
- 23) Verifica lavaggi comuni consorziati
- 24) Proiezioni conferimenti comuni T.I.A
- 25) Predisposizione Comuni Ricicloni Gravellona Toce, Crevoladossola, Borgomezzavalle
- 26) Gestione e trasmissione dati inerti e vegetale Santino
- 27) Compilazione Eco Sistema Comune di Verbania
- 28) Compilazione scheda Ispra comuni Gravellona e Cursolo
- 29) Predisposizione alienazione pressa consortile



In fede  
Doriano Camossi



