

Registro determinazioni n°34 del 09 maggio 2017

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.O.U.B. VCO**

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

OGGETTO: Impegno di spesa in favore della ditta GARBOLI PER L'UFFICIO di Gravellona Toce per noleggio n. 1 Multifunzione Brother MFC-L2700DN in uso presso sportello TARI del Comune di Stresa per il periodo 23.03.2017-22.03.2018 – CIG: Z661E86E3D

IL DIRETTORE

Premesso che il Comune di Stresa con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 27.03.2017 ha riconfermato in capo al COUB VCO, per l'anno 2017, la gestione dell'accertamento e di tutte le fasi propedeutiche e consequenziali alla riscossione della tassa sui rifiuti TARI;

Preso atto che nel Piano Finanziario TARI 2017 approvato dal Comune di Stresa con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2017 è compresa la spesa per il noleggio di n.1 fotocopiatore da utilizzare presso lo sportello operativo TARI di Piazza Sirtori a Stresa;

Richiamata la Determina del Direttore n. 12 del 18.02.2016 con la quale si disponeva di affidare alla Ditta GARBOLI PER L'UFFICIO di Gravellona Toce (VB) il servizio di noleggio di n.1 multifunzione Brother MFC-L2700DN per lo sportello TARI del Comune di Stresa per il periodo dal 23.03.2016 al 22.03.2017;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Ditta GARBOLI PER L'UFFICIO in data 03.04.2017 (prot. COUB VCO n.622/A) che conferma per ulteriori n. 12 (dodici) mesi, dal 23.03.2017 al 22.03.2018, costo mensile di noleggio e costo copia eccedenti (550 pagine/mese) applicati nell'anno 2016 che qui di seguito si riepilogano:

- Canone mensile - €29,95 compreso IVA al 22%;
- Costo copia/stampa B N - €0,01464 compreso IVA al 22%;

Atteso che per il periodo in questione si ipotizza una spesa complessiva di €500,00 compreso IVA di legge, tenuto conto del costo mensile di noleggio e del numero copie eccedenti registrati nell'anno 2016;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere a riconfermare il servizio di noleggio per ulteriori n. 12 (dodici) mesi per garantire la piena operatività dello sportello TARI;

Visto l'art. 36 del D.Lgs.n.50/2016 che dispone l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000 euro se adeguatamente motivati;

ORIGINALE

COPIA

Visto l'art. 1, comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015 che ha stabilito che per gli Enti Locali i prodotti e i servizi di valore inferiore ai 1.000 euro, possono essere acquistati senza ricorrere al mercato elettronico MEPA;

Atteso che il canone di noleggio pur ricadendo su due annualità verrà fatturato anticipatamente in un'unica soluzione e pertanto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2, la spesa è imputata all'esercizio ossia quando la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere, come di seguito indicato:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2017	9	3	1	103	10905/33	1.03.02.15.004

Vista la delibera di Assemblea Consortile n. 5 del 27.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2017-2019;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

D E T E R M I N A

1. affidare alla Ditta GARBOLI PER L'UFFICIO di Gravellona Toce, il servizio di noleggio di n.1 Multifunzione Brother MFC-L2700DN da destinarsi allo sportello operativo TARI del Comune di Stresa, per il periodo dal 23.03.17 al 22.03.2018 per una spesa complessiva massima presunta di €500,00.- compreso IVA di legge così definita:

Canone mensile - €29,95 compreso IVA al 22% TOTALE: €359,40;

Costo copia/stampa B N - €0,01464 compreso IVA al 22%; TOTALE: €140,60;

2. dare atto che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere come di seguito indicato:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti
2017	9	3	1	103	10905/33	1.03.02.15.004

ORIGINALE

COPIA

3. dare atto che si è ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi;
4. dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e smi;
5. trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore economico/finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di comunicare al fornitore sopra individuato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio:
 - a) lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
 - b) disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente www.consorziორifiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi nonché all'albo in versione cartacea presso la sede dell'Ente;
 - c) ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.



ORIGINALE

COPIA

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*Il Direttore
F.º Dottor Roberto Righetti*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*P.o. Settore economico/finanziario
F.º Elisabetta Falciola*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile www.consorziორიფიუთვკო.იტ il giorno 10/05/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017

*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, lì 10/05/2017



*Il Segretario
F.º Dottor Nicola Di Pietro*