

DELIBERAZIONE N. 31

ORIGINALE

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: **Approvazione della dotazione organica e del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2019-2020-2021.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **15:30** presso gli uffici Consortili, regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
<b>GENTINA ROBERTO</b>	Presidente	SI
<b>MAZZA CRISTINA</b>	Vice presidente	NO
<b>FILIPPI FLAVIA</b>	Consigliere	SI
<b>CURCIO GIUSEPPE</b>	Consigliere	SI
<b>RONDINELLI ALESSANDRO</b>	Consigliere	NO
TOTALE PRESENTI		3
TOTALE ASSENTI		2

Assiste alla seduta il Dr. Nicola Di Pietro che svolge le funzioni di Segretario e, constatata la presenza del numero legale, il Presidente, Avv. Roberto Gentina, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: **Approvazione della dotazione organica e del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2019-2020-2021.**

Delibera CdA n. 31 del 26.07.2018

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

questo Ente consortile si è costituito in data 12/04/2010 per effetto della fusione del Consorzio Servizi Verbanco Cusio Ossola – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino “COB di VERBANIA”, del Consorzio Obbligatorio di Bacino Valle Ossola “COB VALLE OSSOLA” e del Consorzio - Associazione di Ambito Territoriale Ottimale del Verbanco Cusio Ossola “ATO VCO”, secondo le disposizioni previste dall’art.31 del vigente T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali e smi e dall’art.12 comma 5 della Legge regionale n.24/2002 e smi, tra tutti i Comuni appartenenti al bacino provinciale del VCO secondo le relative quote di partecipazione, per la gestione dei rifiuti;

si tratta di un consorzio tra Enti Locali avente esclusivamente funzioni amministrative di governo, che non gestisce attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale, per il quale trovano applicazione in quanto compatibili le norme previste per gli Enti Locali in forza del combinato disposto dell’art. 31 comma 8 e dell’art. 140 del vigente T.U. Enti Locali approvato con il D.Legis. n.267/2000;

Rilevato che:

con la costituzione dell’ente consortile unico è transitato automaticamente nei ruoli del medesimo il personale dipendente a tempo indeterminato dei due preesistenti Consorzio Obbligatorio di Bacino (Cob di Verbania e Cob Valle Ossola) meglio individuato nell’apposito allegato C) alla convenzione istitutiva così organizzato:

*A) Personale a tempo indeterminato proveniente dal Cob di Verbania*

*Signor Camossi Dorianò - istruttore direttivo - cat. D del CCNL Regione Autonomie Locali;*

*Signora Falciola Elisabetta - istruttore direttivo – cat. D del CCNL Regione Autonomie Locali;*

*Signora Sartori Chiara - istruttore amministrativo – cat. C del CCNL Regione Autonomie Locali;*

*B) Personale a tempo indeterminato proveniente dal Cob Valle Ossola*

*Signor Righetti Roberto - dirigente - CCNL dei Dirigenti Regioni Autonomie locali.*

Evidenziato che:

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 4 del 29/04/2010, ha approvato l’organigramma dell’Ente, nonché la dotazione organica ed il programma triennale delle assunzioni per gli anni 2010-2011-2012;

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.3 del 15/03/2011, ha previsto la figura e mansione del Direttore dell’Ente, confermando per il resto l’organigramma, la dotazione organica ed il programma triennale delle assunzioni così come approvato dal CdA con proprio atto n.4/2010 di cui sopra;

Dato atto che:

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 29 del 26.07.2018, ha adottato il Piano di Azioni Positive ex art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 198/2016 per il triennio 2019-2020-2021;

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 30 del 26.07.2018, ha effettuato la ricognizione annuale della presenza di eccedenze e di soprannumero del personale a tempo indeterminato per l’anno 2019 ai sensi dell’art. 6 e dell’art. 33 del D.Lhs. n. 165/2001 e smi;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale ha modificato l'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale, ed ha previsto l'adozione da parte degli enti del piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTO che l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 impone agli enti che a decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinata annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTO che per le assunzioni a tempo indeterminato l'art. 22 del D.Lgs. n.50/2017 conv. in L.n.96/2017, prevede che dal 2019 i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (ai quali questo ente è assimilato) potranno assumere nel limite del 100% della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno precedente più i resti triennio 2016-2018 sempre che i medesimi:

- abbiano rispettato il pareggio di bilancio, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio precedente;
- il rapporto dipendenti popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendente popolazione per classe demografica come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Decreto 10 aprile 2017);

VISTO che per le assunzioni a tempo determinato opera il limite di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010 (ovvero la spesa complessiva di personale a tempo determinato riferita all'anno 2009) ma, tuttavia, per questo ente deve farsi riferimento alla spesa dell'anno 2015 in quanto costituito nell'anno 2010 e, negli anni dal 2011 al 2014, il servizio di sportello per l'allora vigente tariffa di igiene ambientale è stato gestito tramite personale fornito da società in affidamento diretto dei servizi di igiene urbana (Conservco spa) e solamente dal 2015 il servizio è proseguito da parte dell'ente consortile con personale a tempo determinato (vedasi delibera della Corte dei Conti sezione autonomie n. 1/2017);

VISTO l'art. 1 comma 47 della legge 311/2004 che così dispone *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e per gli enti locali purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

VISTO, in particolare, che la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Liguria, con delibera n. 37/2017, ha evidenziato che il predetto articolo, tuttora vigente, prevede che le assunzioni di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non incidono sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno se effettuate tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione; infatti la procedura di mobilità non determina a livello di comparto pubblico alcun aumento complessivo della spesa di personale che rimane immutata nel suo ammontare verificandosi solo uno spostamento di personale da un'amministrazione ad un'altra e conseguentemente non ha incidenza sulle capacità assunzionali degli enti; la neutralità finanziaria per essere tale deve garantire che all'interno del comparto pubblico non si producano variazioni nella consistenza numerica dell'organico e incrementi nella spesa di personale;

VISTO che le linee guida approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con provvedimento in data 8 maggio 2018 hanno carattere vincolante per le amministrazioni dello stato mentre come risulta al punto 1 ultimo inciso delle predette linee guida *"gli enti territoriali operano altresì nell'ambito della autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica"*;

DATO ATTO che:

- l'Ente ha rispettato nell'anno 2017 il pareggio di bilancio ex art. 1 comma 466 della legge n. 232/2016 ed art. 9 comma 1 legge n. 243/2012 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (Art. 1 comma 707 2periodo della Legge n. 208/2015, art. 76 comma 4 D.L. n. 112/2008, Delibera della Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, Delibera della Corte dei Conti Pubblica n. 111/2016);
- l'Ente ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale ex art. 1 comma 557 (Enti soggetti al Patto nel 2015) della Legge n. 296/2006 e art. 1 comma 762 della Legge n. 208/2015 (Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione);
- l'Ente ha rispettato il tetto di spesa annuo per il trattamento accessorio del personale ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;
- l'Assemblea Consortile, con proprio atto n 5 in data 27.03.2018, ha approvato il documento unico di programmazione dup ed il bilancio di previsione 2018-2019-2020 e relativi allegati;
- l'Assemblea Consortile, non ha ancora approvato il rendiconto di gestione anno 2017;

VISTO, a tal proposito, l'apposito prospetto allegato D) nel quale viene evidenziato il rispetto dei limiti sopra richiamati:

- il rispetto del tetto di spese per il personale a tempo indeterminato (art. 1 comma 557 legge 269/2006);
- il rispetto del tetto di spesa annuo per il trattamento accessorio del personale ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;
- il rispetto del tetto di spesa annuo per il personale a tempo determinato ex art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- il rapporto medio dipendente popolazione del Ente superiore al rapporto previsto dal DM 10 aprile 2017 pari a 1/174 e dall' art. 263 del TUEL;

Ritenuto di confermare per il prossimo triennio 2019-2020-2021, la dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale così come approvati con delibera del CdA n. 32 del 13/07/2017 successivamente confermata con la delibera del CdA n. 8 del 29/01/2018;

Vista la dotazione organica dell'Ente ed il piano triennale dei fabbisogni di personale riferito agli anni 2019-2020-2021;

Visto l'art. 31 e 140 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000 recante norme in merito al nuovo ordinamento delle autonomie locali anche consortili;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge dai convenuti aventi diritto al voto;

## **DELIBERA**

1. approvare per il triennio 2019-2020-2021 la dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale così come approvati dal CdA, con proprio atto n. 32 datato 13/07/2017 confermato con proprio atto n. 8 del 29/01/2018, prevedendo all'interno dell'organizzazione dell'Ente la figura e mansione del Direttore, il cui incarico è ricoperto dal Dirigente di ruolo dell'Ente;
2. approvare:
  - il prospetto contenente la dotazione organica del personale dipendente, dalla quale risultano costituite due Aree (Area n. 1: affari generali e Area n. 2: tecnica, amministrativa e finanziaria) alle quali sono assegnati n. 4 posti previsti in organico, totalmente coperti con il personale transitato dai due Cob (Cob di Verbania e Cob Valle Ossola);

- il prospetto contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2019-2020-2021 che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) e B);
- 3. stabilire che il Segretario dell'Ente, Dott. Nicola Di Pietro, attualmente Segretario Comunale dei comuni convenzionati di Gravellona Toce e Mergozzo, assuma la Direzione dell'Area n. 1 Affari Generali e che il Direttore dell'Ente, Dottor Roberto Righetti, attualmente Dirigente di ruolo dell'ente, assuma la direzione dell'Area n. 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;
- 4. trasmettere copia della presente delibera con allegati i prospetti contenenti la nuova dotazione organica ed il programma triennale delle assunzioni alle organizzazioni sindacali di categoria per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti di competenza degli stessi;
- 5. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle deliberazioni ne disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio informatico presso il sito dell'ente [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
- 6. dichiarare la presente deliberazione, con separato ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali.

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
COUB VCO  
EX L.R. n. 24/2002  
Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**DOTAZIONE ORGANICA**

N	AREA	Servizi	Responsabili area	Posti in organico prevista alla data del 1 Gennaio 2019						
				Categorie				Totale Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
				A	B	C	D			
1	Area affari generali	segreteria - attività di supporto agli organi dell'ente - contenzioso - protocollo - albo consortile - altri compiti non assegnati agli altri settori (sede)	Segretario dell'ente il cui incarico è affidato dal Presidente a un segretario comunale in servizio presso un Comune consorziato			0,50 (1 unità di personale utilizzata al 50%)		1	1	0
2	Area tecnica amministrativa finanziaria	servizio finanziario	Direttore dell'ente il cui incarico è ricoperto dal dirigente di ruolo dell'ente			0,20 (1 unità di personale utilizzata al 20%)	1	1	1	0
		servizio tecnico contratti					1	1	1	0
		servizio amministrativo				0,30 (1 unità di personale utilizzata al 30%)		0	0	0
		<b>Totale posti</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

NB L'istruttore amministrativo cat. C è utilizzato al 50% nell'area affari generali e per il restante 50% nell'area tecnico amministrativa finanziaria;

NB Si precisa che dal 1 gennaio 2019 questo ente si trasforma da Coub VCO a Consorzio di Area Vasta per effetto della L.R. n.

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
COUB VCO**

**EX L.R. n.24/2002**

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2020-2021**

approvato con delibera del CdA n. 31 del 26.07.2018

N.	A R E A	SERVIZI	POSTI DA COPRIRE NEL TRIENNIO 2019/2020/2021											
			POSTI DA COPRIRE 2019				POSTI DA COPRIRE 2020				POSTI DA COPRIRE 2021			
			CATEGORIE				CATEGORIE				CATEGORIE			
			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1	Area affari generali	segreteria- attività di supporto agli organi dell'ente - contenzioso- protocollo - albo consortile - altri compiti non assegnati agli altri servizi												
2	Area tecnica amministrativa finanziaria	finanziario												
		tecnico contratti												
		amministrativa												
		<b>Totale posti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

NB Assunzioni a tempo indeterminato

nel triennio 2019 - 2020 - 2021 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

NB Assunzioni a tempo determinato:

nel triennio 2019 - 2020 - 2021 non sono previste assunzioni a tempo determinato.

nell'anno 2019 è previsto il convenzionamento con il comune di Verbania per l'utilizzo temporaneo a tempo parziale di un istruttore direttivo finanziario per l'intero anno

negli anni 2019-2020-2021 potranno essere previste assunzioni temporanee o collaborazioni temporanee in ragione a particolari e giustificate esigenze nel rispetto del tetto di spesa riferito all'anno 2015 e quantificato in complessive € 72.669,28, in quanto il riferimento alla spesa complessiva di personale a tempo determinato riferita all'anno 2009 previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 non è possibile poiché questo ente si è costituito nell'anno 2010 e negli anni dal 2011 fino al 2014 il servizio di sportello per la t.a ai comuni è stato gestito dalla società in house providing Conservco e solo a partire dal 2015 è stato interamente gestito da questo all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 per una spesa complessiva di € 72.669,28 (vedi delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 1/2017;

negli anni 2019-2020-2021 potranno essere attivati stage e tirocini formativi.

NB Si precisa che dal 1 gennaio 2019 questo consorzio si trasforma nel nuovo Consorzio di Area Vasta per effetto della legge regionale n. 1/2018

CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA - COUB VCO -  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

allegato D

PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019 - 2020 - 2021

CESSAZIONI DI PERSONALE NEL TRIENNIO 2016-2017-2018

dato atto che nel triennio 2016-2017-2018 si sono avute e si avranno le seguenti cessazioni:	data cessaz spesa annua	irap	totale	
2016 - non si è avuta nessuna cessazione		0	0	0
2017 - non si è avuta nessuna cessazione		0	0	0
2018 - non si è avuta nessuna cessazione		0	0	0
			risparmio di spesa per possibili assunzioni	

PROGRAMMA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

L'ente nell'anno 2019 può assumere il 100% della spesa dei cessati nell'anno 2018 + i resti del triennio 2016-2018. la spesa deve essere contenuta entro il valore medio del triennio 2011 -2013 come meglio sotto quantificata

L'ente nel triennio 2019-2020-2021 non intende procedere ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato

	spesa annua	irap	totale	
2019 - non si prevedono assunzioni	0	0	0	0
2020 - non si prevedono assunzioni	0	0	0	0
2021 - non si prevedono assunzioni	0	0	0	0

totale spesa già considerata nei costi del personale 2019/2021

Si da atto che nel calcolo del costo del personale si è tenuto anche conto del maggior costo per l'indennità di vacanza contrattuale che deve essere corrisposta dal prossimo anno nella misura del 30% del tasso di inflazione calcolato con il metodo ipca e da giugno va incrementata per raggiungere il 50% (art. 2 comma 2 CCNL 21.5.2018)

RISPETTO DEL TETTO DI SPESA PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO						
				previsione triennale		
	media 2011/2013	anno in corso	previsione	previsione	previsione	previsione
	TETTO DI SPESA	2018	2019	2020	2021	2021
spese macroaggregato 101 + 109	€ 265.034,97	€ 260.300,00	€ 260.300,00	€ 260.300,00	€ 260.300,00	€ 260.300,00
spese macroaggregato 103	€ 2.334,57	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
irap macroaggregato 102	€ 18.200,00	€ 17.200,00	€ 17.200,00	€ 17.200,00	€ 17.200,00	€ 17.200,00
altre spese: iscrizioni imputate all'esercizio successivo						
altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (spese per progettazione interna, spese elettorali o per censimenti rimborsati da stato o altri enti o da istat)						
totale spese personale (A)	€ 285.569,54	€ 279.800,00	€ 279.800,00	€ 279.800,00	€ 279.800,00	€ 279.800,00
(-) componenti escluse (B)						
componenti assoggettate al limite di spesa (A - B) =	€ 285.569,54	€ 279.800,00	€ 279.800,00	€ 279.800,00	€ 279.800,00	€ 279.800,00
ex art 1 comma 557 legge n. 296/2006						

RISPETTO DEL TETTO DI SPESA ANNUO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

EX ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGSG N. 75/2017

	tetto di spesa fondo 2016	anno in corso	previsione triennale		
		2018	2019	2020	2021
fondo decentrato di parte stabile (comprende anche posizione e risultato delle P.O essendo un ente con il dirigente)	€ 37.291,40	€ 37.291,40	€ 37.291,40	€ 37.291,40	€ 37.291,40
fondo decentrato di parte variabile	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
retribuzione di posizione e risultato dei responsabili di servizio	€ 25.300,00	€ 25.300,00	€ 25.300,00	€ 25.300,00	€ 25.300,00
retribuz di posizione e risultato del direttore dell'ente	€ 33.338,20	€ 33.338,20	€ 33.338,20	€ 33.338,20	€ 33.338,20
totale	€ 70.629,60	€ 70.629,60	€ 70.629,60	€ 70.629,60	€ 70.629,60

RISPETTO DEL TETTO DI SPESA PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

EX ART. 9 COMMA 28 DEL D.L. 78/2010

	TETTO DI SPESA	anno in corso	previsione triennale		
		2018	2019	2020	2021
importo totale della spesa impegnata nell'anno 2015	€ 72.669,28				
il riferimento al 2015 e non all'anno 2009 deriva dal fatto che questo ente si è costituito nell'anno 2010 e negli anni dal 2011 al 2014 il servizio di sportello per la t.a ai comuni è stato gestito dalla società in house providing consorcio e solo a partire dal 2015 è stato indramente gestito da questo consorzio (vedi delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie . 1/2017)					
DETTAGLIO PRESTAZIONI LAVORATIVE TEMPORANEE PROGRAMMATE					
contratto di somministrazione lavoro per sportilli di stresa e crevaldossola		€ 46.310,00	€ 46.310,00	€ 46.310,00	€ 46.310,00
assunzioni temporanee e/o occasionali in relazione a particolari e giustificate esigenze		€ 18.300,00	€ 18.300,00		
tirocini formativi e stage					
totale	€ 72.669,28	€ 64.610,00	€ 64.610,00	€ 46.310,00	€ 46.310,00

NB il costo del segretario dell'ente è già inserito all'interno del costo del personale

RAPPORTO TRA SPESE CORRENTI E SPESE DEL PERSONALE	spesa corrente	2017	€ 5.277.571,24
	spesa personale	2017 <td>€ 258.700,00</td>	€ 258.700,00
	rapporto percentuale		4,90

RAPPORTO MEDIO DIPENDENTI POPOLAZIONE AI SENSI DEL DM 10 aprile 2017

abitanti al 31 dicembre 2017 del consorzio	158.416
numero dipendenti del comune al 31 dicembre 2018	5
situazione del consorzio	31.683
fascia da 5.000 a 9.999 abitanti nella quale rientra il consorzio	1/116

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE  
*F.to Dott. Roberto Righetti*

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE  
*F.to Dott. Roberto Righetti*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
*F.to Avv. Roberto Gentina*

IL SEGRETARIO  
*F.to Dott. Nicola Di Pietro*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile [www.consorziotrfutivco.it](http://www.consorziotrfutivco.it) il giorno 17/09/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla residenza consortile, addì 17/09/2018

IL SEGRETARIO  
*F.to Dott. Nicola Di Pietro*

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26/07/2018

- Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
(*esecutività dopo 10 giorni dalla pubblicazione*)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
(*immediata esecutività*)

Dalla residenza consortile, addì 17/09/2018

IL SEGRETARIO  
*F.to Dott. Nicola Di Pietro*

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza consortile, addì 17/09/2018



IL SEGRETARIO  
*F.to Dott. Di Pietro Nicola*