

DELIBERAZIONE N. 38

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: **Approvazione della dotazione organica e del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2020-2021 - 1° aggiornamento**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **17:00** presso gli uffici Consortili, regolarmente convocato come da copia in atti, si è riunito il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del Consorzio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal Regolamento Speciale e dalle vigenti disposizioni di legge.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
GENTINA ROBERTO	Presidente	SI
MAZZA CRISTINA	Vice presidente	SI
FILIPPI FLAVIA	Consigliere	NO
CURCIO GIUSEPPE	Consigliere	SI
RONDINELLI ALESSANDRO	Consigliere	SI
TOTALE PRESENTI		4
TOTALE ASSENTI		1

Assiste alla seduta il Dr. Nicola Di Pietro che svolge le funzioni di Segretario e, constatata la presenza del numero legale, il Presidente, Avv. Roberto Gentina, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: **Approvazione della dotazione organica e del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2020-2021 - 1° aggiornamento.**

Delibera CdA n. 38 del 27.11.2018

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

questo Ente consortile si è costituito in data 12/04/2010 per effetto della fusione del Consorzio Servizi Verbanco Cusio Ossola – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino “COB di VERBANIA”, del Consorzio Obbligatorio di Bacino Valle Ossola “COB VALLE OSSOLA” e del Consorzio - Associazione di Ambito Territoriale Ottimale del Verbanco Cusio Ossola “ATO VCO”, secondo le disposizioni previste dall’art.31 del vigente T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali e smi e dall’art.12 comma 5 della Legge regionale n.24/2002 e smi, tra tutti i Comuni appartenenti al bacino provinciale del VCO secondo le relative quote di partecipazione, per la gestione dei rifiuti;

si tratta di un consorzio tra Enti Locali avente esclusivamente funzioni amministrative di governo, che non gestisce attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale, per il quale trovano applicazione in quanto compatibili le norme previste per gli Enti Locali in forza del combinato disposto dell’art. 31 comma 8 e dell’art. 140 del vigente T.U. Enti Locali approvato con il D.Legis. n.267/2000;

Rilevato che:

con la costituzione dell’ente consortile unico è transitato automaticamente nei ruoli del medesimo il personale dipendente a tempo indeterminato dei due preesistenti Consorzio Obbligatorio di Bacino (Cob di Verbania e Cob Valle Ossola) meglio individuato nell’apposito allegato C) alla convenzione istitutiva così organizzato:

A) Personale a tempo indeterminato proveniente dal Cob di Verbania

Signor Camossi Dorianò - istruttore direttivo - cat. D del CCNL Regione Autonomie Locali;

Signora Falciola Elisabetta - istruttore direttivo – cat. D del CCNL Regione Autonomie Locali;

Signora Sartori Chiara - istruttore amministrativo – cat. C del CCNL Regione Autonomie Locali;

B) Personale a tempo indeterminato proveniente dal Cob Valle Ossola

Signor Righetti Roberto - dirigente - CCNL dei Dirigenti Regioni Autonomie locali.

Evidenziato che:

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.4 del 29/04/2010, ha approvato l’organigramma dell’Ente, nonché la dotazione organica ed il programma triennale delle assunzioni per gli anni 2010-2011-2012;

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.3 del 15/03/2011, ha previsto la figura e mansione del Direttore dell’Ente, confermando per il resto l’organigramma, la dotazione organica ed il programma triennale delle assunzioni così come approvato dal CdA con proprio atto n.4/2010 di cui sopra;

Dato atto che:

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.29 del 26.07.2018, ha adottato il Piano di Azioni Positive ex art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2016 per il triennio 2019-2020-2021;

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.30 del 26.07.2018, ha effettuato la ricognizione annuale della presenza di eccedenze e di soprannumero del personale a tempo indeterminato per l’anno 2019 ai sensi dell’art. 6 e dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.31 del 26.07.2018, ha approvato la dotazione organica e del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2019-2020-2021;

Dato atto che, con determina del Segretario Generale del Comune di Verbania n.1724 dell'11.10.2018, dal prossimo 28.12.2018 l'istruttore direttivo dell'ente, signora Elisabetta Falciola, verrà trasferito per mobilità volontaria al Comune di Verbania e che pertanto occorre procedere all'aggiornamento del fabbisogno del personale dell'ente prevedendo la copertura del predetto posto anch'esso tramite procedura di mobilità volontaria;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale ha modificato l'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale, ed ha previsto l'adozione da parte degli enti del piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTO l'art.23 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 il quale impone agli enti che a decorrere dal 01 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTO che per le assunzioni a tempo indeterminato l'art.22 del D.Lgs. n.50/2017 conv. in L.n.96/2017, prevede che dal 2019 i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (ai quali questo ente è assimilato) potranno assumere nel limite del 100% della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno precedente, più i resti triennio 2016-2018 sempre che i medesimi:

- *abbiano rispettato il pareggio di bilancio, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio precedente;*
- *il rapporto dipendenti popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendente popolazione per classe demografica come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Decreto 10 aprile 2017);*

VISTO che per le assunzioni a tempo determinato (vedasi delibera della Corte dei Conti sezione autonomie n. 1/2017) opera il limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 (ovvero la spesa complessiva di personale a tempo determinato riferita all'anno 2009) ma che, tuttavia, per questo ente deve farsi riferimento alla spesa dell'anno 2015 in quanto costituitosi nell'anno 2010 e, negli anni dal 2011 al 2014, il servizio di sportello per l'allora vigente tariffa di igiene ambientale è stato gestito tramite personale fornito da società in affidamento diretto dei servizi di igiene urbana (Conservco spa) e, solamente dal 2015, il servizio è proseguito da parte dell'ente consortile con personale a tempo determinato;

VISTO l'art.1 comma 47 della legge 311/2004 che così dispone *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e per gli enti locali purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

VISTO, in particolare, che la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Liguria, con delibera n.37/2017, ha evidenziato che il predetto articolo, tuttora vigente, prevede che le assunzioni di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 non incidono sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno se effettuate tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione; infatti la procedura di mobilità non determina a livello di comparto pubblico alcun aumento complessivo della spesa di personale che rimane immutata nel suo ammontare verificandosi solo uno spostamento di personale da un'amministrazione ad un'altra e conseguentemente non ha incidenza sulle capacità assunzionali degli enti; la neutralità finanziaria per essere tale deve garantire che all'interno del comparto pubblico non si producano variazioni nella consistenza numerica dell'organico e incrementi nella spesa di personale;

VISTO che le linee guida approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con provvedimento in data 8 maggio 2018 hanno carattere vincolante per le amministrazioni dello stato mentre, come risulta al punto 1 ultimo inciso delle predette linee guida, *“gli enti territoriali operano altresì nell’ambito della autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*;

VISTO che l’art. 50 comma 3 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 avente ad oggetto Contratto di lavoro a tempo determinato, prevede che gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipula di un contratto a tempo determinato;

VISTO che l’Assemblea Consortile con proprio atto n.9 del 28.06.2018, in attuazione a quanto disposto dalla legge regionale n.1/2018, ha approvato la trasformazione di questo Consorzio nel Consorzio di Area Vasta ai sensi dell’art. 7 comma 1 lettera b) e dagli articoli 8, 9, 33 della predetta legge regionale, approvando la convenzione e lo statuto del nuovo ente trasformato;

VISTO l’art. 33 comma 10 della legge regionale n.1 del 10.1.2018 il quale dispone che nel periodo transitorio in cui continuano ad esercitare le loro attività, ai consorzi di bacino è alle associazioni d’ambito è vitato attivare procedure di reclutamento del personale;

DATO ATTO che:

- l’Ente ha rispettato nell’anno 2017 il pareggio di bilancio ex art. 1 comma 466 della legge n. 232/2016 ed art. 9 comma 1 legge n. 243/2012 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (Art. 1 comma 707 2periodo della Legge n. 208/2015, art. 76 comma 4 D.L. n. 112/2008, Delibera della Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, Delibera della Corte dei Conti Pubblica n. 111/2016);
- l’Ente ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale ex art.1 comma 557 (Enti soggetti al Patto nel 2015) della Legge n. 296/2006 e art. 1 comma 762 della Legge n. 208/2015 (Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione);
- l’Ente ha rispettato il tetto di spesa annuo per il trattamento accessorio del personale ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017;
- il Consiglio d’Amministrazione, con proprio atto n.32 in data 26.07.2018, ha approvato la proposta del documento unico di programmazione dup ed il bilancio di previsione 2019-2020-2021 e relativi allegati;
- l’Assemblea Consortile, con proprio atto n.12 del 31.07.2018, ha approvato il rendiconto di gestione anno 2017;

VISTO, a tal proposito, l’apposito prospetto allegato D) nel quale viene evidenziato il rispetto dei limiti sopra richiamati:

- il rispetto del tetto di spese per il personale a tempo indeterminato (art.1 comma 557 legge 269/2006);
- il rispetto del tetto di spesa annuo per il trattamento accessorio del personale ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;
- il rispetto del tetto di spesa annuo per il personale a tempo determinato ex art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- il rapporto medio dipendente popolazione del Ente superiore al rapporto previsto dal DM 10 aprile 2017 pari a 1/174 e dall’ art. 263 del TUEL;

RITENUTO pertanto necessario aggiornare la dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2019-2021 come approvati con delibera del CdA n. 31

del 26.07.2018, prevedendo nell'anno 2019 la copertura del posto di istruttore direttivo categoria D mediante mobilità volontaria subordinando la data di assunzione alla costituzione del nuovo ente trasformato;

VISTO che il Revisore dei Conti, con propria nota in data 02.11.2018, ha rilasciato il proprio parere favorevole in merito sulla proposta della presente deliberazione di approvazione della programma del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione;

VISTO che il Direttore dell'Ente ha rilasciato il proprio parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

VISTO che l'art. 4 comma 5 del D.Lgs. n. 75/2017, dispone che l'Ente comunichi i contenuti della presente deliberazione al Dipartimento della funzione pubblica entro trenta giorni dalla adozione della stessa;

Visto l'art. 31 e 140 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000 recante norme in merito al nuovo ordinamento delle autonomie locali anche consortili;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge dai convenuti aventi diritto al voto;

DELIBERA

1. Aggiornare la dotazione organica ed il piano triennale 2019-2020-2021 dei fabbisogni di personale come approvata dal CdA con proprio atto n. 31 datato 26/07/2018, prevedendo la copertura del posto di istruttore direttivo categoria D, a seguito della vacanza di detto posto per mobilità volontaria della dipendente dell'ente;
2. Aggiornare conseguentemente:
 - il prospetto contenente la dotazione organica del personale dipendente, dalla quale risultano costituite due Aree (Area n. 1: affari generali e Area n. 2: tecnica, amministrativa e finanziaria) alle quali sono assegnati n.4 posti previsti in organico, totalmente coperti con il personale transitato dai due Cob (Cob di Verbania e Cob Valle Ossola);
 - il prospetto contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2019-2020-2021 che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale e rispettivamente indicati con le lettere A) e B);
3. confermare che il Segretario dell'Ente, Dottor Nicola Di Pietro, attualmente Segretario Comunale dei comuni convenzionati di Gravelona Toce e Mergozzo, assuma la Direzione dell'Area n. 1 Affari Generali e che il Direttore dell'Ente, Dottor Roberto Righetti, attualmente Dirigente di ruolo dell'ente, assuma la direzione dell'Area n.2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;
4. dare atto d'indirizzo al Direttore dell'Ente di attivare la procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto di istruttore direttivo categoria D subordinando l'assunzione alla data di effettiva trasformazione dell'ente in Consorzio di Area Vasta, così come previsto dalla legge regionale n. 1/2018;
5. dare atto che il Revisore dei Conti, con propria nota in data 02.11.2018, ha rilasciato il proprio parere favorevole in merito alla proposta della presente deliberazione di approvazione della programma del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione;

6. disporre che ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.Lgs. n. 75/2017, il Direttore dell'Ente comunichi i contenuti della presente deliberazione al Dipartimento della funzione pubblica entro trenta giorni dalla adozione della stessa;
7. trasmettere copia della presente delibera con allegati i prospetti contenenti la nuova dotazione organica ed il programma triennale delle assunzioni alle organizzazioni sindacali di categoria per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti di competenza degli stessi;
8. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle deliberazioni ne disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio informatico presso il sito dell'ente www.consorziofiutivco.it per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
9. dichiarare la presente deliberazione, con separato ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali.

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
COUB VCO
EX L.R. n. 24/2002
Provincia del Verbano Cusio Ossola**

DOTAZIONE ORGANICA

N	AREA	Servizi	Responsabili area	Posti in organico prevista alla data del 1 Gennaio 2019						
				Categorie				Totale Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
				A	B	C	D			
1	Area affari generali	segreteria - attività di supporto agli organi dell'ente - contenzioso - protocollo - albo consortile - altri compiti non assegnati agli altri settori (sede)	Segretario dell'ente il cui incarico è affidato dal Presidente a un segretario comunale in servizio presso un Comune consorziato			0,50 (1 unità di personale utilizzata al 50%)		1	1	0
2	Area tecnica amministrativa finanziaria	servizio finanziario	Direttore dell'ente il cui incarico è ricoperto dal dirigente di ruolo dell'ente			0,20 (1 unità di personale utilizzata al 20%)	1	1	1	0
		servizio tecnico contratti					1	1	1	0
		servizio amministrativo				0,30 (1 unità di personale utilizzata al 30%)		0	0	0
		Totale posti	1	0	0	1	2	3	3	0

NB L'istruttore amministrativo cat. C è utilizzato al 50% nell'area affari generali e per il restante 50% nell'area tecnico amministrativa finanziaria;

NB Si precisa che dal 1 gennaio 2019 questo ente si trasforma da Coub VCO a Consorzio di Area Vasta per effetto della L.R. n.

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Sulla proposta di deliberazione si esprime il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Legisl. N. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Roberto Righetti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Roberto Gentina

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio on line inserito nel sito consortile www.consorziotrfutivco.it il giorno 06/12/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla residenza consortile, addì 06/12/2018

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/11/2018

- Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(*esecutività dopo 10 giorni dalla pubblicazione*)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
(*immediata esecutività*)

Dalla residenza consortile, addì 06/12/2018

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Di Pietro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza consortile, addì 06/12/2018



IL SEGRETARIO
F.to Dott. Di Pietro Nicola